





# المكنية الجامعية

## وتحديات مجذمه اطعلومات

تاليف السعيد مبروك إبراهيم مدير إدارة المكتبات جامعة كفر الشيخ

> الطبعة الأولى 2009 م

الناشر دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر تليفاكس-87Y£ETA - الإسكندرية

#### المقدمة

ونحن نعيش اليوم عصر العولة بكل إشكالياتها – وعصر الشورة الملوماتية بكافة مستجداتها ومتطلباتها ونتائجها وقد أخذت الكتبات عامةً، والكتبات الجامعية خاصةً تتطور وتتغير بتطور العصر وتتحول من مكتبات. كلاسيكية تقليدية إلى مكتبات هجينة مختلطة (تجمع بين الشكل التقليدي والشكل الإلكتروني الحديث)، وإلى مكتبات إلكترونية، ورقبية digital

كما يدور الحديث الآن بين العلماء عن تسميات جديدة للمكتبة ، كالمكتبة الافتراضية virtual والكتبة السيبرانية Cibrary والحقيقة ، ورغم هذه التسميات فمصطلح (المكتبة Library) لن نستطيع أبداً تغييره ، وإذا غيرناه فسنفقد معنى المكتبة ووجودها والهدف منها فمصطلح (المكتبة) لا يمكن الهروب منه ، فهو مصطلح ، مثل السماء والأرض والإنسان، تشبعت جذوره بكل ما في الكلمة من معنى ، بثقافة العالم وموروثاته .

تواجه المكتبات في مجتمع المعلومات كما يصفه الكثير من علماء العصر تحديات كبيرة تتمثل في الرقمنة وثوة المعلومات وتفجرها وتشتت الانتاج الفكري و التغيرات التي طرأت على مهنة المكتبات والمعلومات. وبطبيعة الحال فإن المكتبات لا تستطيع أن تقف مكتوفة الأيدي أمام تلك التحديات الجديدة القادمة، وعليها أن تجاري وتستفيد من كل ما يمكن أن يكون من شأنه الرقعي بها وتحسين الخدمات التي تقدمها. فالكتبة في الأساس لم تنشأ إلا من أجل خدمة المستفيدين، وتقديم العلومات بكافة أشكالها ومصادرها المتنوعة.

والستفيد الآن لا يكتفي بتلك المعلومة التي ينتظرها بشكلها الورقي المطبوع أو على أي وعاء من أوعية المعلومات المختلفة والمتاحة العروفة منذ وقت طويل. بل هو يرغب في الحصول على معلومات أوسع تقدمها له التقنيات الحديثة، التي تفرض على المكتبات أن تتوسع في خدماتها، وتغير من نعطها الراهن، إذ لم يعد مهمًا عدد الكتب والدوريات التي تمتلئ بها رفوف المكتبة،

ولم يعد هذا الكم الهائل من مواد المعلومات معيارًا يقاس به نجاح المكتبة ودليلاً كافيًا على كفاءتها وجودة نوعية المعلومات المقدمة.

من هنا نجد أن العديد من الكتبات تعمل على إعادة النظر في خدماتها المقدمة ضمن الأطر المتاحة، وتسعى إلى البحث عن سبل تؤدي إلى توفير المعلومات بسرعة وكفاية وفاعلية أكبر، وهو ما يتطلب منها استحداث أنماط جديدة من الخدمات ومن خلال التشغيل الآلي Automation في العديد من وظائفها.

وبما أن المالم أصبح يخضع لقوانين العولة الجديدة التي تتطلب المشاركة في هذا المجال لتقديم خدمات أفضل ولواكبة معطيات المصر، كان لزامًا على المكتبات أن تعيد ترتيب أوراقها، وأن تواجه الستقيل بخطط منظمة لتحقيق أهداف محددة، منطلقة في ذلك من ركيزتي التخطيط و التنبؤ للمستقبل والاستعداد له .

وتواجه الكتبات في عصر العولمة وتقنية العلومات طلبات متزايدة من قبل المستفيدين بالإضافة إلى التدفق الهائل من المعلومات. واعتماد المكتبات على نظم المعلومات الورقية يسبب لها مشكلات كثيرة منها تراكم الأوراق ومواد المعلومات بشكلها الورقي المطبوع وذلك على رفوف المكتبة وطاولات القراءة والمكاتب، مما

يعيق عملية تنظيم هذه المجموعات، كما أن استعرار الكتبة في تجميع الملومات في شكلها الورقي المطبوع يتطلب توفير مزيدًا من القاعات المخصصة للقراءة والقوى البشرية التي تساعد على التحكم في هذا التوسع، عدا عن مشكلات التزويد وإجراءاتها الطويلة وكل ذلك يتطلب كثيرًا من الوقت والجهد والعديد من الكفاءات الفنية لإعداد المواد حتى تصل إلى يد المستفيد.

كما أن ميزانية المكتبة عادة ما تكون محدودة خاصة بالنسبة لاشتراك الدوريات العلمية التي تكلف رسومًا مرتفعة لا تمكنها من الاشتراك في عدد كبير منها، خاصة أنها من مواد المعلومات المطلوبة لحداثتها وجدة الموضوعات فيها وخضوعها للتحكيم من قبل المختصين.

لذا كان من الضروري أن تتجه المكتبات إلى الاعتماد على شكل جديد من أشكال مصادر المعلومات، ألا وهو الشكل الإلكتروني للمعلومات المتمثل في المستخلصات، والدوريات، والكتب الإلكترونية ، وقواعد المعلومات على الأقراص المدمجة والرسائل الجامعية المخزنة على وسائط إلكترونية، وغيرها من المواد المتاحة عبر الشبكات ، ولاشك أن الشكل الرقمي للمعلومات يعين على الوصول إلى كم أكبر من المعلومات بشكل أسرع ووقت قياسي، وبتكلفة اقتصادية مرضية.

ومع التدفق الهائل للمعلومات بكافة أشكالها ومصادرها لا يمكن لأي مكتبة مهما كانت حجم ميزائيتها أن تقتني كل المواد المنشورة وكل مصادر المعلومات التي يحتاجها المجتمع، من هنا كان من الضروري أن تضع المكتبة ضمن خطتها الاشتراك في شبكات المعلومات المحلية والعالمية، وأن يمهد ذلك لتكون المكتبة عضوًا في شبكة إلكترونية تضم من خلالها مصادر المعلومات المختلفة.

ولا خلاف بين المثقفين علي أهمية الدور الإصلاحي الذي يناط بالجامعات والمعاهد العليا ومراكز البحث العلمي. فهذه المؤسسات أنشئت أساساً لتحقيق التنمية، وترشيدها، ودعمها . وقد كانت الجامعات ومكتباتها، وما تزال رائدة البحث العلمي، وسباقة إلى كل جديد في المجتمع، فمن أبوابها وقاعاتها، ومن بين مصادرها وكتبها، انطلقت الأبحاث والدراسات، وخرجت الفرضيات والنظريات، وأعلنت الاكتشافات والاختراعات.

وقد تغيرت صورة المكتبة الجامعية عبر التاريخ بتغير مقتنياتها وأوعية معلوماتها، وتركت التكنولوجيا الحديثة بصماتها وآثارها الواضحة على المكتبات عامةً والمكتبات الجامعية خاصةً .

فالمكتبة الجامعية لا يمكنها، بل ولا يحق لها، أن تتخلف عن روح العصر ولا أن تنأى عن سماته وخصائصه، ولا بد لها من أن تتغير بتغير هذه السمات والخصائص، لأنها إحمدى مؤسسات التنشئة الاجتماعية والعلمية والثقافية والتربوية لأبناء المجتمع وبناته.

من هنا كان هذا الكتاب حيث تناول الفصل الأول: تعريف المكتبة الجامعية وأهدافها ووظائفها والتعليم العنالي والتحديات التي تواجهه ، والثقافة المعلوماتية لطلاب الجامعة ، ومدير المكتبة الناجح وصفاته ، ونماذج للوائح المنظمة للعمل بالمكتبات ، ونظرة عاجلة علي العمليات الفنية والخدمات بالمكتبات الجامعية ، وثورة المعلومات ومظاهرها ، والمكتبة الجامعية .

وتناول الفصل الثاني : مظاهر ثورة المعلومات ، من حيث تفجر المعلومات وسوق المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وتأثير ثورة المعلومات علي المجتمع والتمليم العربي وتحديات ثورة المعلومات والاستثمار الأمثل لتكنولوجيا المعلومات.

وتناول الفصل الثالث: الكتبة الجامعية داخل مجتمع المعلومات وانعكاساتها وتأثيراتها وتسويق المعلومات والكتبة الرقعية ونمونج المكتبي الرقمي وآثار تكنولوجينا المعلومات علي المكتبات والأنظمة الآلية بالمكتبات والانترنت والخدمة المكتبية. وتناول الفصل الرابع: بعض قضايا التكنولوجيا في المكتبات مشل الدوريات الاكترونية والتعليم من بعد ودور المكتبات في دعمه تنمية خدماته.

ونناول الفصل الخامس: بعض القضايا الاداريـة بالكتبات كـالجودة الـشاملة وادارة الوقت وقياس الاداه وزمباني الكتبات ومعاييرها.

الفصل السادس: وقد تناول المكتبة وبعض القضايا الاجتماعية كالتربية المكتبية والتربية السياسية والمكتبة ومسئولية اخصائي المكتبات تجاه المجتمع. وهو العدد الأول من سلسلة " المكتبة وتحديات العصر " التي تهدف إلى بيان دور المكتبات في مواجهة تحديات العصر.

وبالله تعالي التوفيق

السعيد مبروك Sae32@yahoo.com

## الفصل الأول الكتبة الجامعية والتعليم العالي

- تعريف الكتبة الجامعية
- فلسفة التعليم الجامعي وأهدافه
  - التعليم العالي وخديات العصر
- الثقافة العلوماتية لطلية الجامعة
- أهداف الجامعة والكتبة الجامعية
- تأثر أهداف المكتبة الجامعية بالمتغيرات الحديثة
  - وظائف الكتبة الجامعية
  - مدير المكتبة المؤهلات والدور المطلوب
    - تدريب العاملين بالكتبات
  - اللوائح المنظمة لعمل المكتبات الجامعية
- نظـرة علـي العمليــات الفنيــة بالكتبــات
  - الجامعية
  - مراجع الفصل الأول

#### تعريف الكتبة الجامعية وأهميتها:

المكتبة الجامعية، بالمفهوم العلمي الحديث هي إحدى المؤسسات الثقافية التي تودي دوراً علمياً هاماً في مجال التعليم المالي، ولا يقل هذا الدور في أهميته وضرورته عن أي دور آخر يمكن أن تقوم به أية مؤسسة علمية أخرى داخل المحيط الجامعي، فالمكتبة الجامعية هي مؤسسة ثقافية وتثقيفية وتربوية وعلمية تعمل على خدمة مجتمع معين من الطلبة والأساتذة والباحثين المنتسين إلى هذه الجامعة والكلية والمعهد، وذلك بتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجونها في دراستهم وأبحاثهم، من الكتب والدوريات والمراجع وأوعية المعلومات الأخرى بعد تنظيمها وتصنيفها وفهرستها وتكشفيها تصهيلاً للوصول إلى المؤسسة المطلوبة، إنها جزء أساسي لا يتجزأ ولا يمكن الاستغناء عنه من المؤسسة الملمية التابعة لها، ويمكننا دون مبالغة أوتحيز القول بأن الجامعة هي أستاذ وطالب ومكتبة، فيبينما يعمل الأستاذ على نشر العلم والمرفة يقف الطالب في محراب الجامعة يتلقى العلم، وتقف المكتبة من وراثهما تعمل جاهدة على توفير مجادر العلم والمورقة لكل منهما.

ومن هنا نتبين أن المكتبة الجامعية تحتل بحق مركزاً عضوياً رئيساً في "الثالوث الجامعي" وفي أداء الرسالة العلبية الجامعية.

## فُلسفة التعليم الجامعي وأهدافه :

#### رسالة الجامعة :

تتبلور رسالة الجامعة والأهداف التي تسعي إليها فيما يلي:

تعليم وإعداد كفاءات بشرية متخصصة قادرة علي تحمل ما يصند إليها من مسئوليات وواجبات عملية ، وعلي ذلك فالجامعة دورها القيادي في تزويد المجتمع بالخبراء والفنيين والمتخصصين والمؤهلين في مختلف المجالات .

البحـث العلمـي وتنميـة المعرفـة بمختلـف ألوانهـا بإعـدادها للبـاحثين
 ومساندتها للعلماء والباحثين

٧- القيادة الفكرية وخدمة المجتمع .

حماية التراث الإنساني والحفاظ على نتاج الفكر البشري .

ولقد فرضت المتغيرات العصرية على التعليم الجامعي ضرورة اتساع وظائفه المعرفية والاجتماعية والاقتصادية، فقد أدي التمو السريع في المعرفة وما ارتبط به من نظم المعلومات، إلى إعادة النظر في أهداف التعليم الجامعي وفلسفته وعلاقته بالمجتمع.

وقد أدت هذه المتغيرات إلى تغيير الدور التقليدي للتعليم الجامعي القائم علي نقل المعلومات إلي تعليم جديد يعد لعصر جديد، عصر التكنولوجيا والمعلومات، وأصبح التعليم يركز علي إكساب الأفراد القدرات والمهارات الفائقة اللازمة لحدوث التقدم للمجتمع.

وأدت ثورة التكنولوجيا والمعلومات إلى مزيد من التركيز على أهمية عامل المعرفة في نطاق العلاقات الدولية المتبادلة، وهذا فرض علي الجامعة ضرورة التركيز علي المعرفة العلمية التي تؤدي بالعقل البشري إلي التفتح والإدراك والنقد والتخيل والإيداع والابتكار والمرونة، وإلى البحث العلمي الجاد الذي له دور كبير في التنمية وفي تطوير كافة مجالات الحياة في المجتمع، فهذه الثورة وما أحدثته من تفيرات في سوق العمل بحاجة إلي بيثة تعليمية الثورة وما أحدثته من تفيرات في سوق العمل بحاجة إلي بيثة تعليمية تعليم مفتوحة تعتمد علي شبكات معرفية مفتوحة، وإلي سيادة منهجية التعلم الذاتي لتنمي لدي المتعلم القدرة علي تعليم ذاته والقدرة علي الربط بين المعارف وبين أجزاء العمل، واستنباط معلومات جديدة، وهذا يعني تعميق فكرة التعليم المستمرار حياة الإنسان لمتابعة وملاحقة التغيرات المتسارعة في المعلومات.

كما تحتاج هذه الثورة إلى بيئة تعليمية وثقافية قادرة على تنوع مصادر المرفة وإنتاجها وتطويرها ونشرها على أوسع نطاق،وهذا فرض علي التعليم الجامعي ضرورة تسلحه بفلسفة وآليات وأهداف جديدة تختلف عن تلك التي كانت سائدة من قبل، والتي تتمثل في إعداد إنسان جديد بمواصفات

جديد، إنسان لعصر المعلومات قادر علي التعابل مع المواقف المتجددة، وقادر علي متابعة التطورات المتلاحقة والمتسارعة في مجال عمله، هذا بالإضافة إلي الاهتمام بتخريج نوع جديد من المتخصصين ذوي التخصص العريض كبديل للخريج ذي التخصص الضيق لمواجهة ترابط العلوم وتداخلها.

ومن ثم فلم يعد هدف التعليم الجامعي هو خلق عالم من البشر المتجانس المتشابه بل بشر متميز متمسك بهويته الحضارية وبقيمه، قادر علي التواصل مع الغير، يتقبل الواقع المختلف عن واقعه والرأي المخالف لرأيه.

كما أصبح من أهداف التعليم الجامعي أيضاً إكساب أفراده أقصي درجسات المرونة وسرعة التفكير وقابلية التنقل لتغيير أساكن العمل والمعيشة والتنقل الاجتماعي بفعل الحراك الاجتماعي المتوقع، كما أصبح التعليم الجمامعي يهمتم بتنمية وصبي أفراده بالقضايا العالمية مشل السلام العالمي وحقوق الإنسان والإرهاب والديمقراطية وغيرها.

#### التعليم العالي وتحديات العصر ..

يقول علماه الاجتماع: إن بقاه الأمم والحضارات لايرتبط بقوتها وإنما بعدى استجابتها للتغيير حسب متطلبات الحال والمستقبل. وفي مجال التعليم المعالي تخيل وجود جامعة من دون قاعات دراسية أو من دون مكتبة! تخيل وجود جامعة تبعد عن سكن طلابها عشرة ألاف ميل! ويمكنك أن تتخيل وجود جامعة بعد مقررات دراسية أو تخصصات أو حتى شهادات! وتخيل أن الشهادة الجامعية التي تحصل عليها صالحة لخممة أعوام فقط! وتخيل أن مؤسسات التعليم العالمي يتم ترتيبها وفاقا لمستوى اتصالها وتعاملها بالانترنت! وأبعد من ذلك تخيل أن دولة ما تأتي مبيعاتها من خدمات التعليم المالي في مقدمة صادراتها.

تُرى هل هذه التخيلات من قبيل شطحات الخيـال العلمـي، ام أنهـا قصص واقمية، تتحدث عن ثورة في مجال التعليم العالي؟ ففي السنوات القليلة الأخيرة شهدت العديد من الدول تحولات هامة في أنظمة تعليمهـا المـالي، إلا أن سرعة انتغير في خريطة التعليم العالي تتفاوت بين دولة وأخرى، حتى أن بمض الجامعات العريقة في العالم أصبحت على وشك الانهيار تحت ضغط الاعداد الهائلة، التي تصل الى مائة الف طالب يشغلون قاصات صممت في الأساس لتستوعب اقل من عُشر تلك الأإعداد، وفي ظل هذه المتغيرات السريعة ما مصير مؤسسات التعليم العالي العاجزة عن التغيير؟ في مطلع هذا القرن (الحادي والعشرين) برزت ثلاثة تحديات رئيسية لتواجه مؤسسات التعليم العالي وهي: العولة الاقتصادية، والاهمية المتزايدة للمعرفة وشورة المعلوسات والاتصالات وهذه التحديات الثلاث تنبئ بتغيرات جذرية في عدد من مجالات التعليم العالى.

تؤكد الوقائع ان الاتجاه نحو اكتساب المزيد من المهارات الأعلى تزايد في الدول التابعة لمنظمة التنمية والتعاون الاقتصادي كما هو الامر في اكثر الدول تقدما وتوضح الاحصائيات الحديثة ارتفاعا في معدل العائد من التعليم العالى، وهو ما يناقض الاتجاهات المبكرة في ثمانينات القرن العشرين، وتزداد اهمية التدريب على رأس العمل والتعليم المستمر، لارتباطه بانتظام تحديث المرفة وتطوير المهارات اذ ان الاتجاه التقليدي الذي يقضى بضرورة الحصول على المؤهل العلمي او الدرجة العلمية قبل الولوج في الوظيفة والحياة العملية، يتم استبداله الآن- بشكل مضطرد عبر التعليم المستمر، فالهرم التقليدي للجامعة الذي تأتى في قاعدته أغلبية من طلاب المستوى الأول، وعلى قمته مجموعة صغيرة من المتوقع تخرجهم، يتم استبداله بهرم مقلوب، تشغل الجنز، الأصغر منه أقلية من الطلاب الذين يدرسون في الجامعة للمرة الأولى؛ ومن ثم مجموعة أكبر من الطلاب الذين يتابعون الدراسة للحصول على المستوى الثاني والثالث، أما الجزء الأكبر من الهرم فيشغله الدارسون الملتحقون ببرامج التعليم الستمر-ان سرعة التقدم الفني وتزايده قللا من اهمية اكتساب المعرفة الحقائقية كما قللا من الاهتمام الانفجار المعرفي يستلزم استحداث برامج وتخصصات واقسام علمية متعددة الفروع والاضراض بالعلومات المنهجية والتوجمه نحو التمليم

المستقل وذلك لأن الكثير من الفروع العلبية قد تعتبر أن المعرفة الحقائقية التي تدرس في السنة الاولى لا تصلح لمواكبة العصر عند التخرج، وربما قبل التخرج، وفي ضوء ذلك فان تعلم كيفية التعلم أصبح أكثر أهمية من حفظ معلومات محددة، حيننذ تعطى الأولوية لابحاث المعلومات والمهارات التحليلية.

وهناك تطور آخر في مؤسسات التعليم العالي، وهو الجاذبية المتزايدة، والتوجه العام نحو الدرجات الجامعية ذات المنحى التطبيقي العالمي، ففي الولايات المتحدة الامريكية ظهرت اعداد متزايدة من الجامعات المرتبطة بشبكة الانترنت، تقدم خدماتها للطلاب على مستوى العالم، منها جامعة (جبوئز) الدولية، التي تخدم طلابها في (٣٨) دولة، وهي جامعة معترف بها عالميا كما أن معهد التقنية في مونتري قد أسس جامعة، لها فروع في المكسيك وأمريكا اللاتينية، كما شهدت دول آسيوية وأوروبية تزايدا ملحوظا في التحاق الطلاب ببرامج تقدمها مؤسسات ربحية تمثل الجامعات البريطانية والاسترالية.

وبذلك تستطيع تلك الجامعات وغيرها أن تتجاوز الحدود القطرية عن طريق الانترنت، أو الأقعار الصناعية، مما يجملها تتنافس وبشكل فعال مع المجامعات الوطنية المحلية، وتفتخر جامعة فينكس في كاليفورنيا بعدد طلابها الذي يزيد على ثمانين الف طالب، وفي الولايات المتحدة، وحدها هناك بالفعل أكثر من ثلاثة آلاف مؤسسة تعليم عال تعنح تدريبا على شبكة الانترنت، وتدخل في هذا السباق والمنافسة، ولكن بشكل مفاير، الجامعات المشتركة، التي يصل عددها الى الألف جامعة ان ظهور هذا النوع الجديد من المنافسة من شأنه أن يغير طبيعة الجودة النوعية المطلوبة في التعليم العالي، ويدور بين مؤسسات التقويم الأكاديمي شك واختلاف حول المبادئ والمعايير المستخدمة، في تقويم البرامج الأكاديمية المنفذة في تلك الجامعات، في حين استخدامها في تقويم نوعية مناهج الانترنت المقدمة للطلاب. وعلى مستوى الدولة ثمة ضرورة لتطوير انظمة المعلومات والاشتراك في الشبكات الدولية، لكي تكون قادرة على تقويم نوعية المناهج الأجنبية المتاحة لأبنائها.

ان الانفجار العرقي وظهرور مجالات علمية وتكنولوجية جديدة يستلزم استحداث برامج وتخصصات واقسام علمية متعددة الفروع والاغراض. وذلك تحقيقا للاتقان والجودة الاسيكون لثورة المعلومات آثار بعيدة المدى على الكيفية التنظيمية للجامعات وترتيبها. ففي مايو عام ١٩٩٩م نشر تقرير على موقع (ياهو) بعنوان (اكثر من مائة كلية امريكية مرتبطة بشبكة الانترنت) وتناول هذا التقرير نتائج مسع حديث، اجري على الجامعات الامريكية ويهدف الى تقويم البنية التحتية الحاسوبية لهذه الجامعات ومستوى استخدامها للانترنت في الميادين الاكاديمية والادارية، ومدى تأمين الميزانية المتكررة اللازمة للحفاظ على تتلك البنية التحتية.

ان اول ما تحتاجه المؤسسات العاملة في حقل التعليم العالي هو المزيد من المرونة والتفاعل لمواجهة تلك التحديات ويمكننا تحقيق المرونة والتفاعل باستحداث برامج جديدة وتخصصات حديثة الى جانب اعادة النظر في البرامج الحالية وصياغتها، الا يمكننا الاستغناء عن البرامج التي لا تتواكب صع متطلبات هذا العصر

وهنا نجد أن أجراه البحوث التطبيقية وتطوير الدراسات العليا ومواكبة سوق العمل ومستجدات العصر تقطلب أمورا لابد منها مثل آليات التغذيبة الراجعة الهادفة كالدراسات المسحية التتابعية، والمشاركة المنظمة في اتخاذ القرارات بالتعاون مع القياديين واعضاء هيئة التدرس والطلاب والخريجين والاستفادة من الخبرات والتجارب العالمية وهذا لايتسنى المؤسسات التعليم العالمي الا بالتخلي عن الجمود والتقوقع والانكباب على الذات، مما يستدعي أجراء تحول في هياكلها الادارية، وإنماط عملها وطرق تدريسها ولوائحها التنظيمية وتجهيزاتها التقنية والتعليمية، حتى تتمكن من تأدية رسالتها الاكاديمية والتربوية المأمولة. وخلاصة القول بأن تحديات العولمة، والنمو الاقتصادي المبني على وخلاصة القول بأن تحديات العولمة، والنمو الاقتصادي المبني على

في الاصلاحات واعداد الخطط التطويرية اللازمة لمؤسسات التمليم العالي وفي غياب ورقة عمل موحدة تنظم كل هذه الأمور، يمكننا صياغة رؤية واضحة لكيفية مناسبة تعضد أنظمة التعليم العالي ومؤسساته وتمكنها من الاسهام في بناء الوطن وتطويره ومن ثم التماس ووضع آلية عملية لتنفيذ هذه الرؤية بحيث تراعي خصائص كل مؤسسة وأخيرا لا بد من الاشارة الى أن التكيف مع البيئة المتغيرة ليس محصورا في اعادة تشكيل مؤسساتنا الجامعية وتطبيق التقنيات الجديدة تبعا لمستجدات العولمة فحصب بل لا بد معها من التأكيد على التمسك بالقيم الدينية السمحة.. على أن هذه التدابير جميعها هي القادرة —بعد الله—على انهاض تلك المؤسسات المهمة تفعيلا وتطويرا ومواكبة.

#### الثقافة الملوماتية لطلبة الجامعات

تُعدُّ المعلوماتية من أهم الأسلحة التي استخدمها الإنسان في مواجهة تحديات الحياة على مرِّ العصور، كما أنَّ قدرة الإنسان على استثمار المعلومات من أهم ما يعيزه عن غيره من المخلوقات، لذلك فالعبرة ليست بوجود المعلومات وإنما بتوافر مقومات استثمارها من المستثيد الواعي المثقف، تلك المقومات التي لها انعكاسها المباشر على غيرها من العوامل الاقتصادية والاجتماعية والصحية والتعليمية في المجتمع،

إن مواطن القد مواطنٌ مسلّع بعقلية علمية، عالم بمصادر المعلومات وكيفية استعمالها واستثمارها، مدرب على أساليب البحث العلمي، وله القدرة على توظيف المعلومات بشكل فاعبل في حبل المشكلات واتضاذ القرارات والتخطيط للمستقبل المصاحب للتطور العلمي والتكنولوجي السريع بما ينعكس إيجاباً على المستوى الاقتصادي والاجتماعي والثقائي في المجتمع .

تؤدي الجامعات دوراً حيوياً في مجال إعداد وتنمية القوى البشرية في المجتمع وذلك من خلال ما تقدِّمه من خدمات حيوية في برامجها ومراكزها الخدمية التي من بينها المكتبات الجامعية التي لا يمكنها أن تقف جامدةً في مواجهة ظروف العصر بل لا بد من مشاركتها الفاعلة في رسم البرامج ووضع

الخطط وتيسير خدماتها للمستفيدين لمحو أميتهم الملوماتية، ونخمص منهم طلبة الجامعات الذين هم رجال الستقبل القريب وذلك بإكسابهم القدرة على الوصول إلى ما يحتاجون إليه من ثقافة معلوماتية، ومساعدتهم على تقويمها وحسن استثمارها، فللعلوماتية اليوم أصبحت من القطاعات الاقتصادية التي تؤدي دوراً رئيماً في عملية الإنتاج القومي.

حتى أصبحت اليوم تطلق تسمية (مجتمعات معلوماتية) وخاصةً في المقدين الأخيرين من القرن الحالي أو ما تُسمَّى بمجتمعات ما بعد الصناعة إن تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للحصول على المعلومات ومعرفة خصائصها وأوجه الإفادة منها والقدرة على حسن استثمارها أصبحت من الضروريات حتى يمكنهم الاندماج بسهولة في ميدان الحياة ومواجهة متطلباتها

#### ويحتاج المجتمع بكل فناته الي اربعة انواع من المعلومات تشمل:

معلومات ثقعية أو اجتماعية، ومعلومات تثقيفية لتوسيع مدارك القرد، ومعلومات مهنية وهي لازمة لتمكين الفرد من القيام بأعباء المهنة، والفشة الرابعة معلومات تعليمية كالمقررات الدراسية الأكاديمية، وبناءً على ذلك تعددت الاحتياجات للمكتبة أصبح روادها من مختلف فشأت المجتمع، كما وأصبح التعليم اليوم غير محصور بجدران أربعة بل تعليماً موازياً مُمثَّلاً بنظام المقررات الدراسية، والفصول المتحركة والتعليم بالمراسلة والتعليم المفتوح. كل ذلك يقع عبئه على المكتبة الجامعية كي توسع أدوارها لتكون أكثر حيوية ومواكبة للقطور والتجديد في مجالات الحياة المختلفة وفي دعمها للحركة التنموية في المجتمع

هذا وتسعى المكتبات الجامعية إلى تحقيق هدفها السامي وهو الارتقاء بمستوى الأفراد الفكري والثقافي في المجتمع، لأن مهمتها الرئيسة هي توفير المعلومات لروادها تلك المعلومات التي تنمي قدرة الفرد على القيام بأعباء العمل والإنتاج، والاتدماج في المجتمع، واستقلالية التفكير، وموضوعية السلوك المعرفي وحسن التصرف مما يجعل لمساهمتهم فاعلية في عملية التنمية الاجتماعية\* فيناك معلومات حية مرتبت بالعقل البشري، ومعلومات قابلة للتوسى ني ي مورد تعاوني كلما ازداد ما نملكه منها ازداد استخدامنا لها وازدادت فائدتها فعملية تثقيف أبناه المجتمع ورفع مستوى إنجازهم الفكري لا يتم إلا من خلال ما تهيئ المكتبة من كتب ومراجع وبصادر ورسائل تحمل في طياتها الأفكار والموضوعات وما تقوم به من إنتاج ومعالجة ونقل للمعرفة. فأصبح دور المكتبة دوراً فاعلاً متنامياً مساهماً في الحركة التنموية في المجتمع بعد أن تحول اقتصاد العالم إلى اقتصاد خدمات يعتمد على معلومات ومعرفة ومقدرة عقلية، فالزيادة في القوى العاملة الهوم أصبح من نصيب المهن المنتجة للمعارف.

إن الارتقاء بالمستوى الثقافي المعلوماتي لطلبة الجامعات أصبح من المهام الرئيسة التي تقع على عبه الجامعات عامة والمكتبة الجامعية خاصة. فما تقدمه الجامعات من مساقات في مجال علم المكتبات والمعلوماتية وما تروِّد المكتبات الجامعية الطلبة من معارف ومعلومات تجعله طالباً متحرراً فكرياً مستوعباً التغيرات الاجتماعية قادراً على الاتصال بهيئته اتصالاً ثقافياً وعلمياً وخلقياً واجتعامياً مشاركاً في الحركة التنموية في المجتمع، ومساهعاً في حل المشكلات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية في المجتمع، فإعداد جيل مثقف المشتف علوماتية متسلح بالعلم يضع نصب عينيه المعرفة العلبية والأسلوب العلمي في التفكير والتحليل والتقويم خدمة لأهداف أمته ومجتمعه مساهماً فاعلاً في تحقيق التنمية الشاملة التي هي مطلب أساسي للمجتمعات جميعها.

الثقافة العلوماتية: هي مجموعة من العلوم والمعارف التي كرّنها أو توصل إليها الطالب في حقـل المعرفـة الكتبيـة صن حيـث طبيعتها، مـصادرها، خصائصها، وأنواعها، مما أعطاه القدرة على حـمن استثمارها وتوظيفها للساهمة في الحركة التنموية في المجتمعه • أما مصادر المعلومات التي يمكن أن يستفيد منها الطالب فهي:

١- الأدلة، الكشافات والمستخلصات.

٧-الببليوغرافيا٠

٣ البحث بالاتصال الباشر •(On - Line Searching)

٤- جمع البيانات وتحليلها

ه-الخدمات المرجعية: (دوائر المعارف، المعاجم، وغيرها.

٢- طلب الساعدة من الرشد الكتبي أو اختصاصي العلومات .

٧-خدمات البث الانتقائي للمعلومات.

٨-خدمات الإحاطة الجارية.

و-خدمات العلومات للفيديوتكس والتليتكست.

١٠-خدمات البحوث والمشروعات البحثية.

١١-معلومات تحت الطلب.

والكتيات ومراكز الملومات تمثل منارة عليية ومركز علم وقوة من قوى التغيير في الحركة التنبوية في المجتمع. فالملومات من أهم مكونات الحياة الماصرة التي تعد العصب الرئيس في اتخاذ القرارات المناسبة، ولها دور حيوي في بقاء المؤسسات التي تريد أن يُكتب لها النجاح والبقاء في عالم متسارع ومتنافس في ظل الحضارة الحديثة والتقدم التكنولوجي المذهل. فالتطور العلمي والتكنولوجي.

#### مستوى خدمات المكتبة الجامعية:

لا يمكن التحدث عن هذا البعد إلا من خلال الرجوع إلى الأدب النظري والدراسات السابقة التي تمحورت حول الخدمات المكتبية التي تقدمها مكتبة الجامعة.

إن الخدمات المكتبية أو ماتسمى بالتسهيلات المكتبية في أبسط معانيها إنما هي تقديم إجابة مقنعة لسؤال أو إعطاء حل مناسب للمشكلة يتقدم بها

المستفيد إلى المكتبة ويقوم أخصائي المعلومات بتوجيهه نحو موقع المصدر أو إلى مرفق من مرافق المكتبة و فالمكتبة الجامعية هي الشريان الحيوي للجامعة لفاعليتها في عملية التحصيل الأكاديمي والبحث العلمي، فهي السريع في ميادين الحياة جميعها وما صاحبه من زيادة هائلة في حجم المعلومات المنشورة جعلت المجتمعات تهمة بوضع إستراتيجية معيشة لتقديم تلك المعلومات للمستفيدين وهذه لا تتم إلا من خلال المكتبات وما تقدمه لهم من تسهيلات.

## تقدم المكتبة الجامعية خدماتها للطلبة ويصورة مباشرة من خلال قسمين رئيسيين هما:

ا-قسم المراجع: يعد من الأقسام الهامة والحيوية في الكتبة الجامعية فقد حرصت إدارة المكتبات الجامعية على تزويد هذا القسم بمجموعة كبيرة من المراجع بمختلف أنواعها وأصنافها من: (قواميس) متعددة اللغات، و(أطالس)، ودوائر معارف عامة ومتخصصة، والتفاسير ومجموعات الحديث، ومعاجم جغرافية، ومعاجم تراجم والببليوفرافيا وغيرها كي توفر للباحثين متطلباتهم وحاجاتهم من المعلومات بصورة منسقة، وشاملة ومنظمة ومرتبة توفيراً للوقت والجهد وتسهيلاً للمتابعة فكتب المراجع هذه تكشف أمام الطلبة آفاق البحث والتفكير العلمي، فهي تعرض أمامهم جهود السابقين في مختلف مجالات البحث العلمي والأدبي والفني، كما وتكشف أيضاً نواحي القصور ومواطن الثغرات التي تتطلب منهم مزيداً من البحث والتنقيب والراجعة والمقارنة، كما الثغرات التي تتطلب منهم مزيداً من البحث والتنقيب والراجعة والمقارنة، كما للمزيد من البحث والدراسة.

فالمهام التي يقدّمها قسم المراجع في المكتبة الجامعية تقوم على: أولاً: توجيه الطلبة وإرشادهم إلى المراجع التي يجدون فيها ما يحتاجون إليه في بحوثهم وما يتصل بذلك من فائدة لهم. ثانياً: مساعدة الطلبة في الوصول إلى تلك المراجع في أسمرع وقت وأقـل جهـد وأيسر وسيلة ممكنة

٣-قسم الإعارة: هو القسم الذي يتيح الفرصة أمام الباحثين من الطلبة الاستعمال الكتب أو المواد المكتبية خارج المكتبة. يُعَدُّ قسم الإعارة من الأقسام الحيوية في المكتبة لدوره الفاعل في زيادة مستوى الوعي الثقافي لدى المستفيدين من خلال توفيره الكتب والمراجع لقارئ وباحث الكتب التي لا يستطيع شراءها أو الحصول عليها ويرغب في قراءتها. وهو يخلق جواً من التفاعل الاجتماعي الإنساني بين موظفى المكتبة وروادها.

تهتم إدارة المكتبات اهتماماً كبيراً بهذا القسم لأنه العصب الحيوي الذي يقرّب الفجوة بين المكتبة والمستفيدين سواء على المستوى الجمامعي من طلبة وأساتذة وباحثين أو على مستوى أبناء المجتمع المحلى.

فللعلومات التي تقدّمها المكتبة الجامعية سواه أكان من قسم الراجع أم من قسم الإعارة تُعدُّ من الموارد الأساسية التي تكمل الموارد الطبيعية المعروفة فكلَّما زادت فاعلية توظيفها كلَّما انعكس ذلك على تحريك الاقتصاد الوطني ودفع عجلة التقدم نحو الأمام. كما أنَّ العديد من الطلبة لا يمتلكون المهارات الأساسية لاستخدام المكتبة، وهناك معاناةً وضعفاً خطيراً لدى المستفيدين من المكتبة في وطننا العربي تضيع عليهم فرصة الإفادة من المعلومات المتوافرة فيها. فالفيض الهائل من المعلومات المنشورة، يتطلب من الطالب أن يكون لديبه مستوى وعي فكري ثقافي ليتمكن من إيجادها ومن الاستفادة منها واستثمارها محتقاً بذلك دوره الفاعل في حركة التنمية الاجتماعية.

## البعد الثالث: أسس البحث العلمي والحركة التنموية في الجتمع

لم تُعدُّ أسس البحث العلمي مجرد خطوات متسلسلة بل هي علم متكامل لمه أهداف وفايات وهلى الرقم من اختلاف وجهات نظر الباحثين والمتخصصين في هذا المجال، إلا أنه ينطلق من مفاهيم واحدة وهي السير بمقتضى ضوابط وخطوات معينة لحل مشكلة أو اتخاذ قرار يتعلق بواقع المجتمع وتنميته، وبتوجيه الجهود البشرية لتكون أكثر وعياً ومعرفةً وعلماً في إيجاد الحلول للمشكلات التي تواجه مجتمعهم. كما أنَّ السير بمقتضى هذه الأسمس يساعد على توجيه وترشيد الطاقات والقوى البشرية نحو الغايات المرجوة في إنجاز أهداف الخطط التنموية داخل المجتمع.

فأسس البحث العلمي وُجِدَت من أجل توظيف الجهود البشرية ومشاركتها في الحركة التنموية داخل المجتمع. فالبحث في المشكلات التي تواجه المجتمعات لا يتم إلا من خلال البحث في أوعية ومصادر المعلومات وبذلك يتم تحديدها كخطوة أولية. فاختيار المشكلة من حيث أهميتها وواقعيتها والحاجة إليها كلها عوامل تساعد على فهم الباحث لحجم هذه المشكلة. وكما أن لكل مشكلة بحثية ظروفاً ومتغيرات ترتبط معها وينبغي على الباحث الأخذ بها عند تحديد المنهجية التي تتوافق معها. فوضع الأساس أو الإطار المنهجي العامل المشكلة لا بد أن يرتبط بالإمكانات المادية والمعنوية المحيطة بالمشكلة من أجهزة وأدوات وكتب ومصادر (مما يجدها عادة في المكتبة)، إضافة إلى القوى البشرية التي ستشملها هذه الدراسة. فالتفاعل بين القوى المادية والمعنوية لها إسهامها الفاعل في البحث العلمي وبالتالي ينعكس ذلك على الحركة التنموية داخل المجتمع في تحريك تلك القوى وزيادة فاعليتها بنظرة متكاملة وشاملة، فالقوى البشرية التي تتمثل بالعقل البشري فيما يلاحظه ويتذكره ويستخرجه فالقوى البشرية التي تتمثل بالعقل البشري فيما يلاحظه ويتذكره ويستخرجه ويحدس به ويتمثله، تعبر عن موارد المعلومات الحية القابلة للتجديد ويحله، ويحدس به ويتمثله، تعبر عن موارد المعلومات الحية القابلة للتجديد

إن توجيه الطلبة في دراساتهم البحثية وفق أسس البحث العلمي الـصحيحة يتطلب زيادة وعيهم في اتخاذ الخطوات الآتية، وما يـنعكس على الحركـة التنموية داخل المجتمع وهي:

#### ١- تحديد الشكلة

صياغة المشكلة وتحديدها مسألة هامة جداً لتحديد المطلوب. وهي من أهم أهداف عملية الاتصال بين الباحث والمكتبة.

ويستمد الباحث مشكلة البحث من مصادر عديدة وبطرق مختلفة . فالمشكلة لها مضمون يحتاج للفهم قبل أن يمضي البحث في خطواته الصحيحة التالية. وينبغي على الباحث أن يقوم بمراجعة وتحليل النتاج الفكري المتعلق بالمشكلة ويستمل تقارير البحوث التي تمّت والمقالات والكتب وغيرها من مصادر المعلومات. ويستطيع الباحث أن يتمرَّف على مواد النتاج الفكري بالرجوع إلى المصادر الآتية: فهارس المكتبات (المكتبات التقليدية، والفهارس الآلية)، البيليوغرافيا، وأدوات الضبط الببليوغرافي التي تشمل الأدلة، والكشافات والمستخلصات. وهذه المصادر التي يحتاج إليها الباحث تقع ضمن مسؤولية المكتبة في توفيرها لأنها تساهم بشكل فاعل في تكوينه كباحث وتوفر له خبرة عريضة وعبيقة، مما يجعله قادراً على المساهمة في الحركة التنموية في المجتمع. 

٧ - قرش الشووش

بعد أن يحدّد الباحث المشكلة التي سيتناولها هنـاك ضرورة وضع وصياغة الفروض أو الأسئلة، ثم اختيار المنهج الذي يختبر هذه الفروض أو الأسئلة

#### ٣- جمع البيانات

يقوم الباحث بتحديد الطريقة المناسبة من أجل تجميع البيانات وتخطيط الأساليب التي يمتطيع بها تحليل البيانات واستخلاص النتائج.

#### ٤-تحليل البيانات وعرض النتائج

وبعد انتهاء الباحث من جمع البيانات تأتي خطوة تحليل البيانات وتصنيفها وتبويبها. وخلال هذه العمليات يقوم الباحث بالاستدلال والاستنباط ثم يضع الحقائق. ويقسم جزء تحليل البيانات تبعاً لهدف الدراسة أو الأسئلة التي

تستهدف الإجابة عنها. وتستخدم الجداول في عـرض البيانـات بطريقـة تـسمح بإجراء القارنات والعمليات الإحصائية.

#### ٥- مناقشة النتائج والتوصيات

على الباحث أن يشير إلى الدلائل المتوافرة بخصوص كمل نتيجة من النتائج مواه الإيجابية منها أو السلبية، وألا يتجاوز الباحث في إصدار التعميمات مجتمع الدراسة ومحدداتها الستي في ضوئها يتوصل إلى التوصيات. تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات على مستوى الدراسات الأولية والعليا للمعلومات أهمية كبيرة في هذا العصر وذلك لشموليتها ولارتباطها بمجالات النشاط البشري المختلفة. وللمعلومات دور هام في تنمية المجتمع وقد أصبحت مصدراً أصامياً من المصادر التي تؤثر في تطور ونمو المجتمع، كما تعمد عنمراً مهماً لأي تقدّم حضاري أو علمي أو صناعي. وتستخدم الملومات في المجراه البحوث الأساسية والتطبيقية التي تساهم مساهمة فاعلة في تنمية المجتمع، كما أنها تصتعمل في اتخاذ القرارات في العجالات المختلفة: المجتمع، كما أنها تصتعمل في اتخاذ القرارات في العجالات المختلفة: ونفرها أفضع أهداف ومنهجية لتدريس علم المكتبات والمعلومات أصبح ضرورة لازمة تنطلبها ظروف المصر لمواكبة التغيرات الملمية والتكنولوجية في المجتمع.

### الثقافة المعلوماتية والحركة التنموية في الجتمع

من أجل ديمومة الحياة واستمرارها في المجتمع، لا بد من زيادة قدرة المجتمع الذاتية على إشباع حاجاته المادية والمعنوية وفق التطورات والتغيرات. فالتغير سنة الحياة وعنوان ديمومتها. وتنمية المجتمعات أصبحت حاجة ملحة للدول النامية التي تواجه عوامل التخلف. فالحركة التنموية هي التي تهدف إلى تحقيق أكبر قدر من استثمار وتنمية الجهود البشرية في المجتمع وتأكيد استمرارها مع مراهاة تحسين نوعية تلك الجهود بزيادة قدرتها، وفاعليتها على التقكير والتخطيط والتنظيم إضافة إلى زيادة الشمور بدورهم في الحركة التتصادية والاجتماعية في المجتمع . كما أنَّ عملية التنمية عملية شاملة

لأوجه ومرافق الحياة، والخدمات العلوماتية الكتبية جزء لا يتجزأ من هذا المجتمع. فما تشهده المجتمعات من تغييرات وتطورات انعكست على طبيعة الخدمات المكتبية مما ولد اتجاهات حديثةً في الخدمات المعلوماتية التي ارتبطت بالحركة التنموية ذاخل المجتمع وحاجة المستفيد منها. ومن أبرز الملاصم التي ظهرت في العقدين الأخيرين من هذا القرن ما يلى:

١-الثقافة المعلوماتية المكتبية وتأثيرها الاجتماعي.

٢١--الثقافة المعلوماتية المكتبية والتطور العلمي والتكنولوجي.
 ٣١- الثقافة المعلوماتية المكتبية وحاجة المستفيدين لهاه

#### الثقافة المعلوماتية المكتبية وتأثيرها الاجتماعى

وان يصبح المجتمع منتجاً ومتقدماً وراقياً إلا من خلال إتاحة الفرصة للفرد لتنمية قدراته واستعداداته وكل ما يتصل بعلاقته بالآخرين سواء أكانت مادية أم معنوية. فأولت المجتمعات أهمية كبيرةً إلى قطاع التربية والتعليم لاتصاله مباشرة مع عملية التنمية الاجتماعية ، فألتعليم يُمَدُّ من الأنظمة الاجتماعية التي لا غنى عنها لإنتاج القوى البشرية العاملة كما وأنَّه الركيزة الأساسية في إحداث التنمية الاجتماعية. وقد تنوعت مستويات التعليم وأهدافه وأشكاله وأساليبه ومناهجه وطرق التقييم فيه. وما ركزت عليه هذه الدراسة هو التعليم الجامعي ويهدف إلى إعداد قوى عاملة لها القدرة على المساهمة الفاعلة في عملية التنمية الاجتماعية. وما أن المكتبة الجامعية إحدى المرافق الحيوية في التعليم الجامعي لذا يقم على عاتقها ما يأتي:

ا- رفع كفاية الطلبة وتمكينهم من الاستفادة من خدماتها المختلفة (الإعارة والمراجم) وأن تفتح مفافذها الخارجية للاتصال بالمكتبات الجامعية الأخرى

- ومراكز المعلومات لإشباع حاجة الطلبة المتجدِّدة والمتنوعة وبشغل أوقـات فراغهم بنشاط رشيد بناء.
- ٧- عقد دورات تدريبية مستمرة للطلبة للتعرُّف إلى آخر المستجدات والبحوث العلمية والتكنولوجية في حقل المعلوماتية من تقنيات وقواعد البيانات والأقراص المتراصة.
- ٣-ربط المكتبة الجامعية بشبكة محلية مع المكتبات الجامعية المتقاربة جغرافياً
   لإتاحة الفرصة للطلبة في عملية البحث عن بعد.
- ٤- توسيم الخدمات المكتبية لتشمل خارج أوقات الدوام الرسمي وذلك بتنمية اتجاه نحو مكتبات بلا جدران وذلك بإدخال استخدام الحاسبات الآلية المضغرة سواه في أماكن العمل والمختبرات أم عن طريق حاسباتهم الشخصية هائميل العاملين في المكتبة وزيادة قدرتهم وفاعليتهم بالاتصال مع المستفيدين ومساعدتهم في إستراتيجيات البحث وإتقان مهارة التعامل مع تقنيات متطورة وابتدام أساليب جديدة للتعامل مع المعرفة الإنسانية.
- ٣- التعرف على حاجة المجتمع المحلي لتسويق أكبر قدر من الملومات وجذب أكبر عدد من المستفيدين لتحقيق أقصى فائدة واستثمار للموارد البشرية والمادية.
- ٧- مواكبة الاتصال بقواعد ومراكز المعلومات والبنوك الدولية للمعلومات وتوفيرها للمستفيدين للوقوف على آخر المستجدات للاستفادة منها في الحركة التنموية داخل المجتمع.
- ٨- أن تكون المكتبة الجامعية مرفقاً حيوباً ترفيهياً يتم من خلاله شغل أوقات فراغ الطلبة بالمطالعة والقراءات الإضافية التي تزيد من ثقافتهم ووعيهم الفكري. ليكونوا عناصر فاعلة في تنعية المجتمم.

#### الثقافة العلوماتية والتطور العلمى والتكنولوجي

إن للثورة العلمية والتكنولوجية أثراً واضحاً في قطاعات المجتمع لما فتحته من آفاق مهمة في إيجاد فرص عمل جديدة مما زاد الطلب على الأيدي العاملة المؤهلة علمياً وفنياً وأكاديمياً. فالتكنولوجيا تعني الأدوات وتطبيقها إلى جانب المهارات العملية الإنسانية. فالتكنولوجيا عمل إنساني وإن مستوى التطور التكنولوجي يتحدّد بالمستوى الثقافي المجتمع الذي ينتج الأفكار والآلات كإنتاج الإلكترونيات والحاسبات الآلية الأولية، وأجهزة المعاملات الدقيقة، وتكنولوجيا الكيمياء الحيوية والهندسة الوراثية كل ذلك هو نتاج الفكر البشري عن طريق البحث العلمي وتطبيقاته التكنولوجية. كما أن تنمية المجتمعات مرتبطة بمستوى تطورها التكنولوجي الذي من خلاله تكون قادرةً على النهوض بمستوى أفرادها وتلبية احتياجاتهم .

ولكي تساهم المكتبات عامة والمكتبة الجامعية خاصة في التطور العلمي والتكثولوجي لا بد أن تقوم بدور إنتاجي للمعلومات خدمة للإنسان والمجتمع. فالملومات أصبحت سلمة تتحكم فيها قوانين وقواعد السوق التجارية. ولكي تساهم المكتبة الجامعية في حركة التقدم العلمي والتكنولوجي داخل المجتمع لا بد لها من:

- ١-- أن تكون لديها القدرة على التمييز بين الخدمات المرجعية/ الملوماتية التي توفرها وهدفها الرئيس خدمة المستفيدين وتلبية احتياجتهم، وبين خدمات مرجعية تقدّمها شركات أو تجار الملومات وهدفها الرئيس هو مقدار الربح الذي يحصلون عليه لقاء تقديم خدماتهم
- Y-أن تزيد من مستوى كفاءة العاملين فيها وقدرتهم في الاستفادة من التطورات العلمية والتكنولوجية. فالآلة لا يمكن أن تكون بديلاً لأخصائي المعلومات كما وأن أخصائي المعلومات عليه أن يكون متصلحاً بالمعرفة قادراً على انتقائها بإمكاناته الفكرية وخبرته وقدرته الإبداعية في تحليل وتقييم وفحص وإعطاء الأحكام الدقيقة للمعلومات.
- ٣- أن تقدَّم خدماتها المعلوماتية للجميع وأن تجعلها أماكن مفتوحة للمستفيدين من حيث مقتنياتها، طريقة ترتيبها، 4- أن تتبنى دوراً جديداً هو إنتاج لعلومات من خلال معالجة البيانات، وإعادة تشكيلها ضمن كتيبات، أو

نشرات دورية لكي يسهل استخدامها ولترشيد الوقت والجهـد المبـذول مـن المستفيدين.

#### الثقافة العلوماتية وحاجة المتفيدين

إن الحركة التنموية داخل المجتمع لها انعكاسها الإيجابي على زيادة حاجة المستفيدين من الخدمات المعلوماتية المكتبية .

فالنمو في عدد السكان والتمايز الاجتماعي يجعل هناك طلباً وحاجة متزايدة للمعلوماتية، كما أن نمو مستوى التعليم بامتداد المرحلة الأساسية حتى أصبح التعليم الجامعي اليوم يُعدَّ شهادة أولية يطمح حاملها على الحصول على الشهادة العليا. كل ذلك انعكس على زيادة حاجة المستنيدين من الملمين والطلبة والباحثين للمعلومات التي تصاعدهم في إنجاز مهامهم وأنشطتهم الفكرية. كما أن ارتفاع مستوى الوعي الصحي والخدمات الاجتماعية التي تقدَّم للفرد داخل المجتمع زاد من عدد السكان وتنوعت متطلبات الحياة وما ترتب على ذلك من زيادة في طلب المعلومات.

#### الكتبة الجامعية ودورها الاجتماعي:

ولكي تنودي الكتبة الجامعية خدماتها بشكل أفضل للمستفيدين وليتحقق دورها الفاعل في عملية التنمية الاجتماعية عليها ما يأتي :

أن تهتم بتوفير كادر مؤهل ومدرب للتيام بمهمة الخدمة الملوماتية على
 أحسن وجه وبالصورة التي نتوقعها منه.

٢-أن تتفاعل بصورة إيجابية مع المستفيدين من خدماتها وذلك بالإجابة عن
 استفساراتهم، والأخذ باقتراحاتهم ومساعدتهم في حل مشكلاتهم البحثية.

٣- أن توظف خدماتها الملوماتية في الحركة التنموية داخيل المجتمع فالملومات قوة من القوى التي تساعد على الابتكار والتجديد والإبداع الذي ينعكس على أيناء المجتمع ويحقق بذلك الرفاء الاجتماعي والاقتصادي فيه. ٤-أن تساهم في عملية الإنتاج الوطنى لأنها من الموارد الاقتصادية التي لا تنضب

المتواصل هو العنصر الأول والأخير في عملية الإنتاج. فقوة الموارد البشرية لا تكمن في عددها فقط وإنصا في توعيتها وإمكاناتها في التطور والتغيير المصاحبين للحركة التنموية داخل المجتمع لأن الإنسان هو من صنع التغيير وكل ما حوله مسخّر له.

ه-أن تكون منسجمة ومتجاوبة لمتطلبات الحركة التنموية داخل المجتمع فتساهم في برامجها ومناهجها وتشخيص المشكلات التي تواجهها ثم تضع الحلول لها.

٦-أن توجه العملية الإنتاجية نحو التكاتف والتنسيق بين التعليم والبحث العلمي والعمل والتكنولوجيا من أجل تحويل المجتمع من مجتمع مقلّد إلى مجتمع منتج يعمل على تليية حاجاته الآنية والمستقبلية.

٧- أن تساهم في إعداد وتأهيل القوى العاملة إذ أن ما تعاني منه الدول النامية لا يكمن في نقص عدد القوى العاملة بل في نوعية هذه القوى مما يجعلها تعاني من زيادة نسبة البطالة وكما أن عملية التنبية الاجتماعية نشاط متعدد الأبعاد أخذ بنظر الاهتمام ميول وحاجات ورغبات الإنسان إضافةً إلى البنية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والحضارية.

إن مقدار الاستخدام الأمثل للموارد البشرية لا يتحقق إلا من خلال رقع مستوى الثقافة المعلوماتية لها. فهي تساهم بفاعلية في توجيه عناصر الإنتاج (كالموارد الأولية، رأس المال والتنظيم.) نحو الاستثمار الأمثل مما ينعكس ذلك إيجابياً على الحركة التنموية داخل المجتمع

وقد اهتمت كافة الدول المتقدعة بضرورة تنظيم التعليم الجامعي في ضوء ثورة التكنولوجيا والمعلومات، حيث "بدأت الإصلاحيات الجديدة في تلك الدول تدعو إلي تغيير التعليم التقليدي القائم على نقل المعلومات إلي تعليم جديد يعد لعالم المعلومات الذي يحتاج إلي أفراد متميزين ومبدعين، وأصبح التعليم في هذه الدول مرتبطاً بالتدريب والتطبيق التكنولوجي إلي حد كبير، وأصبح يركز علي المهارات اللازمة لحدوث التقدم".

فاليابان التي تعد قطب الثورة المعلوماتية، والتي يرجع تقدمها التكنولوجي إلى كفاءة نظام التعليم فيها، أعلنت عام ١٩٧٧م خطة تجديد شاملة لتهيئة المجتمع بأسره إلى مجتمع المعلومات، فوضعت وثيقتها الشهيرة "مجتمع المعلومات عام ٢٠٠٠م" كإطار عام لسياسة وطنية لتأخذ من خلالها موقع الريادة في عصر المعلومات.

وإذا كانت الجامعة تضم أجهزة ومؤسسات كثيرة تخدم الأغراض العلمية والبحثية فليس هناك جهاز أو مؤسسة جامعية أكثر ارتباطاً بالبرامج الأكاديمية والبحثية للجامعة مثل المكتبة. والمكتبة ليست مجرد مخازن للكتب والدوريات وأوعية المعلومات المختلفة، بل هي أداة ديناميكية فعالة من أدوات التعليم، والثقافة والتثيف، والتربية والتنشئة.

#### أهداف الكتبة الجامعية:

إن أهداف الكتبة الجامعة مي أهداف الجامعة ذاتها ورسالة المكتبة جزء لا يتجزأ من رسالة الجامعة، التي تتركز في التعليم المالي والإصداد الثقافي والتربوي والعلمي، وخدمة المجتمع وتزويده بالكوادر اللازصة بمختلف الاختصاصات ، ويمكن تلخيص تلك الأهداف فيما يلى :-

١-تنبية مجموعات الكتبة.

٧-البحث والتطوير.

٣-الإرشاد المكتبي.

ي ٤-التعاون بين الكتبات.

٥--الإسهام في خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.

٦-اقتناء مصادر المغومات بكافة أشكالها وتنميته.

٧-تقديم الخدمات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والمجتمع.

 ٨-تبادل مصارد الملومات بكافة أشكالها بين الهيئات والمؤسسات في الداخل والخارج.

٩-خدمة البرامج الأكاديمية والبحثية للجامعة.

١٠ خدمة المجتمع من طلبة وأساتذة وباحثين وذلك بتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجون إليها من خالال الأوعية المعلوماتية المختلفة، بعد تنظيمها واتاحتها بأفضل الطرق المكنة.

#### أهداف الكتبات الجامعية وتناثرها بالتغيرات الحديثة:

تعمل المكتبات في ظل ظروف متغيرة ومتغيرات من مصادر مختلفة تجعلها دائمًا في حالة مراجعة لأهدافها وأساليبها لتحقيق التوافق مع الظروف الخارجية وضمان تقديم أفضل الخدمات للمستفيدين. وتواجه المكتبات في المصر الحاضر شورة تكنولوجية أسهمت في تغيير وجه الحياة المعاصرة، ونشأت إمكانيات هائلة نتيجة توالف وترابط أشكال التكنولوجيا التي منها الاتصالات والحاسب الآلي والإلكترونيات. وظهور العديد من أوعية المعلومات الإلكترونية زهيدة الثمن لتحل محل المواد الورقية الغالية الثمن. ومن هذه المتغيرات إحلال الآلات محل العمل البشري في كثير من الأعمال الفنية والورقية.

كما أن العصر اتسم بقدرته على استثمار وإظهار الطاقات الذهنية لدى الإنسان في عملية البحث والتطوير التكنولوجي. وعملت التكنولوجيا على إلغاء التباعد المكاني والرماني وتحقيق التواصل بمين المستفيد والمكتبة على مدى الساعة. وأصبح من السهل بمكان الوصول إلى المعلومات بوسائل تكنولوجية متطورة. فتجد المكتبات تقف أحد هذه المواقف إزاه هذه المتغيرات: إما التجاهل، أو التسليم، أو التكيف، أو المواجهة. والغاية الحقيقية للمكتبات أن تعمل على تحسين الأداء وزيادة كفايتها في التعامل مع المتغيرات، وفي جميع الأحوال تعمد المكتبات إلى مراجعة أهدافها والتأكد من استمرار قابليتها للتحقق، وتعمل على تبني أهداف جديدة تتماشى مع المتغيرات الحديثة. وقد قامت الباحثة بطرح عدة أسئلة للتعرف على التغير الذي أحدثته هذه المتغيرات على أهداف المكتبات الشاركة في الدراسة، وهي كما يأتي:

#### أهم وظائف الكتبة: الجامعية وأهدافها:

- ١- بناء وتنمية المجموعات المعلوماتية بما يضمن توفير مصادر المعلومات
   اللازمة لقيام الجامعة بمهامها في البحث والدراسة والتعلم.
- ٢- تنظيم هذه المجموعات بما في ذلك عمليات التصنيف والفهرسة والتكشيف والاستخلاص وغيرها من العمليات التي تكفل ضبط هذه المجموعات وحفظها وتحليلها وتكشيفها وصيانتها.
- ٣- تقديم الخدمات الكتبة والمرجعية واسترجاع المعلومات، وما يشمل ذلك من
   الإرشاد المكتبي المهني ومعاونة رواد المكتبة وتوجيههم نحو الإفادة الأمثل
   من المجموعات المتوفرة.
- 3- التعاون والتنسيق مع المكتبات الأخرى داخيل القطر الواحد وخارجه للوصول إلى مصادر الملومات الضرورية لروادها، والمشاركة في شبكات الملومات المحلية والوطنية والإقليمية والدولية.
- تزويد الطلاب والدارسين بالثقافة المكتبية الأساسية لتمكينهم من الوصول
   إلى الاستفادة المثلى من مقتنيات المكتبة وأوعية معلوماتها.
  - ٦- تطوير العمل المكتبي، وتحسين الأداء الوظيفي والإعلامي والتوثيقي.
- ٧- دراسة المستفيدين من الخدمات المكتبية، أي القراء، بمختلف فئاتهم،
   ومعرفة اتجاهاتهم القرائية، بهدف تلبية طلباتهم وحاجاتهم المرفية
   والمعلوماتية على أفضل وجه.

وهذا عدا عن وظائفها الوطنية والاجتماعية والسياسية والتربوية، اللَّتي لا يتسم المجال الآن لذكرها والحديث عنها.

ولا شك ان المكتبة الجامعية بحاجة إلي إدارة فعالة تقوم على أمرها بالتوجيه والإرشاد والإشراف ، ومن هنا كبان علينا التمرض لبعض القضايا الإدارية بالمكتبات المحابات الفعال وصفاته ، وعرض موجز لقضايا العمليات الفنية بالمكتبات الجامعية .

# مدير عام المكتبات ومؤهلات الشخصية القيادية الطلوبة :

حتى تتبوأ المكتبات مكانتها في الجامعة التي تتبع لها فلا بد لها من تخطيط شامل لكل مقوماتها المادية والبشرية، بحيث يتم إتباع أسلوب منظم ومنهج علمي لحصر جميع الموارد والإمكانات المادية والبشرية المتاحة في المكتبات، ثم تحديد الأهداف المكتبية، وتحديد الاحتياجات، ووضع السبل الكفيلة لتمبئة جميع هذه الموارد واستخدامها الاستخدام الأمثل والفعال لتحقيق أمداف المكتبات المحددة سلفًا في أقصر فترة ممكنة وأقل جهد وكلفة.

ويعتبر المنصر البشري من أهم المناصر التي يتكون منها أي تنظيم، فكلما توافرت قوى عاملة مؤهلة كلما كان الاستثمار ناجحاً متقناً والتطوير ممكناً. لذلك نجد أن خطط التنمية تركز على أهمية بناء الإنسان ليكون قادراً على القيادة والإبداع والتعامل مع مقتضيات العصر من تقنيات ووسائل.

والادارة هي عملية اجتماعية مستمرة، تعمل على استغلال الموارد المتاحـة الاستغلال الأمثل عن طريق التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابـة، للوصـول إلى هدف محدد .

ووظيفة مدير عام مكتبات — كفيرها من الوظائف القيادية — تتطلب قائدا قادرا علي الابداع والابتكار يتبيز بشخصية محورية قادرة علي التأثير علي امناء المكتبات ، ودودا حازما في الوقت نفسه ، متخصصا يلمس الواقع الفعلي للممل بالمكتبات ، خبير بشؤنها ، يقصده امناء المكتبات للاستفسار عما يمن لهم من مشكلات اثناء العمل ، فيجدون عنده الحل ، فهو واحد منهم قريب اليهم محبوب من كل فرد مهنم .ويمكن اجمال وظائف ومهام مدير عام المكتبات فيما يلى :

١-الشاركة في إعداد مشروع موازنة الكتبات الجامعية .

٧- الإشراف الفني على العاملين بمكتبات الجامعة ومتابعة أعمالهم.

٣- إعداد التقارير السنوية الخاصة بالعاملين بالكتبة المركزية وإعداد التقرير
 السنوي لأنشطة القطاع وعرضه على المسؤولين بالجامعة

- ٤- ترشيح العاملين الجدد للتعيين وتوزيعهم على الإدارات ومكتبات الكليات والمعاهد والمراكز العلمية وغيرها بالجامعة ، وإبداء الرأي في نقبل أو ندب العاملين من مكتبات الجامعة وإليها
- ه- تمثيل المكتبات الجامعية في لجنة المكتبات والاجتماعات واللجمان والمؤتمرات والملتقيات المهنية داخل الجامعة وخارجها
- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة والمجالس الفرعية فيما يخص القطاع وكذلك
   قرارات لجثة الكتبات الجامعية
  - ٧- عقد الاجتماعات الدورية مع المديرين لمناقشة العمل وتطوير الأداء.
    - ٨-النظر في نتائج جرد المكتبات واعتمادها من السلطات المختصة .
- ٩-تنظيم تدريب العاملين بمكتبات الجامعة لرفع مستواهم العلمي والعملي واقتراح ترشيحهم في بعثات للتخصص في دراسة شئون المكتبات في الداخل والخارج.

# خصائص الدير الفعال في مجال الكتبات والعلومات : -

هناك مجموعة من الخصائص التي يجب توفرها في مدير المكتبة الفاصل المصري ، وهي:

#### اولاً: الاهتمام بالعاملين والإنتاجية:

المدير الفعال هو الذي يرسخ القاعدة التي تنص على ان العمل خاضما لمايير وتوقعات ادائية محددة تطلق العنان لقدرات العاملين وطاقاتهم. ذلك أن العاملين إذا احسو ان النظرة إليهم لا تعدو النظرة الى الات تعمل فقط ، نجدهم لا يشعرون بأي الترزام حيال تحقيق اهداف المكتبة او مركز المعلومات التي يعملون فيها ويزيد تزمرهم في العمل ويقل رضاهم عنه.

#### ثانياً : تخصيص الوقت للعمل فقط :

المدير الفعال هو الذي يصرف معظم وقته في تدير امور الكتبة ويخصص هذا الوقت لخلق فرص التطوير والتنمية وحل الشكلات واتخاذ القراررات ةتمدريب مرؤوسيه وتحسين العلاقات بالآخرين ولا يخصص هذا الوقت خدمة لاغراضه الشخصية.

# ثَالثاً : استخدام الاسلوب العامر في التعامل مع المرؤوسين :

المدير الفعال هو الذي يقوم باجراء مناقشات مع مرؤوسيه حول المجال الكلي او العام والفرض الاساسي من وراء الواجبات والمهام المطلوبة بحيث يتيح لهم حرية الحركة في اداء هذه الواجبات والمهام.

# رابعاً : بناء روح العمل الجماعي وتنميتها :

الدير الفعال هو الذي يعمل بنتظام مع مرؤوسيه بطريقة تسمح لهم بالتحدث فيما بينهم والمشاركة في طرح الافكار وتكوين الاتجاهات وحل المشكلات وتحديد الاهداف المستقبلية . ويقتضي لتطوير روح العمل الجماعي الاحساس بالاعتزاز الجماعي ان يعمل الموظفون بدوح الفريق الواحد في تأدية الاعمال والمهام المنوطة بهم .

# خامساً : إبقاء المرؤوسين على معرفة مستمرة بسير العمل وتطوراته :

الدير الفعال هو من يتخذ الخطوات اللازمة لإيقاه مرؤوسيه على اطلاع مستمر بما يدور حولهم من أمور ومستجدات وما يطرأ على الكتبة ويـؤثر في عملها .

إن إطلاع العاملين في المكتبة أو مركز الملومات على سَير العمل وتطوراته وما يحصل من أمور قد تـؤثر في حياتهم العملية اليومية ، وتزويدهم بمعلومات راجعة بهذا الشأن يؤدي إلى تطوير واضح في أدائهم الـوظيفي وإنتـاجيتهم في العمل .

# سادساً : السماح للمرؤوسين بتبادل الآراء فيما بينهم وبين الإدارة :

المدير الفعال هو الذي يعترف بمحدودية إمكانياته ، ويسمى بالتالي إلى الحصول على المعلومات والنصيخة من الآخرين . فهو منفتح على المعلومات اللازمة والشرورية من أي مصدر كان وتتاح للماملين تحت إشرافه فرصة التأثير

فيه ، ولا يشعر بالخطر أو التهديد عندما يطرح العاملون أفكاراً جديدة مخالفة لأفكاره وتؤدي إلى تحقيق آداء أفضل .

## سابعاً : التخفيف من الضغوط وقت الأزمات :

المدير الفعال هو الذي يواجبه الأزمات بالتخفيف من النصغوط على مرؤوسيه وحثهم على بذل أقصى جهد مما يقلل من الوقوع في الأخطاء ويخفف من حدة الأزمة وتلافي آثارها .

# ثَامِناً ؛ تَاثِيرِ الديرِ على رؤسائه في المؤسسة الأمر ؛

المدير الغمال هو من تتوفر لديه القوة والمهارة اللازمتان للتأثير في رؤسائه في المؤسسة الأم التي تتبعها المكتبة بقدر ما تتوفر لديه القوة والمهارة اللازمتان لـه للتأثير في مرؤوسيه .

والمدير الفعال أيضاً هو من يقوم باتخاذ إجراءات عملية وفعلية إزاء اقتراحات مرؤوسيه وأفكارهم ومتطلباتهم ويدعم هذه الاقتراحات والأفكار والطلبات لمدى الإدارة العليا ، ولا يقطع على نفسه الوعود التي لايمكن تنفيذها .

# تاسعاً ؛ تقليل الفوارق بين المدير ومرؤوسيه وبين فنات العاملين أنفسهم ؛

المدير الفعال هو الذي يقلل الفروقات بين الستويين التنفيذي والاشراقي للعمل الإداري ويعمل على تأكيد الانسياب الحبر للمعلومات بين مختلف الوحدات الإدارية بحيث يشمر الموظف بالحرية والارتياح عندما يعير عن رأيه وعما يجول بخاطره ، ويعمل على تأكيد المماواة بين مرؤوسيه .

# عاشراً : الاستعداد للقيام بالأعمال الصغيرة اليومية :

المدير الفعال هو الذي يوفق بين العمل الإداري والعمل الفني بحيث يفترض منه معرفة جزئيات عمل كل مرؤوس معرفة تامة تمكنـه من تقـديم يـد العون له في حل المشكلات المعدة التي يواجهها .

# حادي عشر: قدرة المدير على التنبؤ باتجاهات التكنولوجيا وتأثيرها على الأفراد:

المدير الفعال هو الذي يتعلم كيف يصتوعب دينامية التكنولوجيا وأن يتنبأ باتجاه التغيير فيها وسرعته ، والاستفادة من المزايا التي توفرها التكنولوجيا للمكتبة أو مركز المعلومات . وهو أيضاً من يتنبأ بالآثار الاقتصادية لهذه التكنولوجيا على العصل وبتأثيرها على خدمات المعلومات والمستفيدين والعاملين .

# ثَاني عشر : المرونة في مواجهة التغيير في بيئة العمل :

المدير القعال هو من لديه القدرة على إحداث بعض التغيير لواجهة الظروف المتجددة والمستجدة وتشمل الظروف المتغير في حجم المكتبة أو مركز المعلومات ، ودخول التكنولوجيا والتغير في ميول ودوافع الماملين والمستغيدين والتغيرات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والبيئية وغيرها وعلى المدير هنا أن تكون لديه القدرة على اتخاذ قراراته بسرعة وأن تكون لديه القدرة على تعديل سياساته في المعمل واستراتجيته فيه ، وأن يكون قادراً على تعديل خططه لكي تتوام مع التكنولوجيا الحديثة بمعنى آخر على المدير أن يوفر للبيئة الداخلية للمكتبة أو مركز المعلومات المرونة الكافية لكي تظل منسجمة مع البيئة الخارجية التي تعمل في إطارها .

# ثَّالَتْ عَشَر : مَتَابِعَةَ المُدير للبحوث والتَّطُور في مَجَالي عَلَم الْكَتَبَاتُ والْعَلُومَاتُ والإدارة :

المدير القمال هو الذي يؤمن بالتمام الذاتي المستمر ويعمل على تطوير نفسه ومعاوماته في مجالات علوم المكتبات والمعاومات والإدارة وعلوم آخرى ذات صلة كعلم النفس والاقتصاد والأخلاق وفيرها . وهو من يعمل جاداً على متابعة القطورات الحديثة من خلال حضور المؤتمرات والتدوات والمحاضرات والماركة القعالة فيها . مما سبق يتبين لنا عظم السؤولية اللقاة على عاتق مديري الكتبات ومراكز المعلومات ودقة الأعمال التي يقوم بها . وأهمية اختيار المدير الكف، والفعال أي كان موقعه ومهما كبر حجم المكتبة / مركز المعلومات الذي يترأسها أو صغر فيدون المدير الكف، والفعال لا يمكن للمكتبات ومراكز المعلومات أن تحقق أهدافها .

# الادارات التابعة للإدارة العامة للمكتبات والدور المطلوب إدارة الكتبة المركزية :

هي المكتبة الرئيسية للجامعة، حيث نجد لكل جامعة مكتبتها المركزية و والإدارة العامة للمكتبات هي التي تتولى مهمة الإشراف على المكتبة المركزية و المكتبات الأخرى الموجودة بالجامعة، لكونها هي التي تزودها بالخبرة الفنية و التنظيمية و العلمية؛ وغالبا ما تساهم بشكل فعال في اقتراح الحلول الفنية ووضع النظم و تنظيم النشاطات العلمية المختلفة ( ملتقيات و نسوات و معاضرات و معارض و غيرها.)

وتحتاج المكتبة المركزية الى مدير ادارة متخصص ، يقوم بالأعمال التالية :

- الإشراف على الأخصائيين وتوجيههم وتنسيق العمل بينهم.
- توزيع الأعمال على العاملين ومراقبة تنفيذها ومراجعتها للتأكد من سلامة تطبيق القوانين واللوائح.
  - مراجعة المكاتبات والمذكرات والتعليق عليها.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ولجنة التأليف والترجمة والنشر والمكتبات الجامعية.
  - الاشتراك في عضوية لجنة التأليف والترجمة والنشر والمكتبات الجامعية.
- العمل على توفير المتنيات ذات القيمة والصادرة من مجموعات المكتبة
   المركزية والتي تتناسب مع رسالتها.
  - اعتماد مستندات صرف استحقاقات الموردين للكتب والمجلات والنشرات.

#### ادارة شنون مكتبات الكليات :

وهي الادارة المسئولة عن متابعة احتياجات مكتبات الكليات ، والنظم الفنية المستخدمة لاتمام العمليات الفنية بها ، وسبل تطويرها والبرامج الاكترونية المستخدمة وطرق تقديم الخدمات وتطويرها والتعاون بين الكتبات الجامعية بعضها البعض ، وكذلك التعاون مع المكتبات الجامعية الاخري . ويقوم مدير ادارة شئون المكتبات بالاعمال التالية :

### التنسيق بين المكتبات والادارة العامة للمكتبات.

الإشراف على وضع تصميم نظم العمـل الداخليـة في مكتبـات الكليـة ومراقبـة تطبيقها.

التعرف على احتياجات مكتبات الكليات وإعداد الموازنة الخاصة بها.

الإشراف على إعداد فهـرس موحـد للـدوريات وإعـداد فهـارس موحـد طبقـا للمقتنيات.

الإشراف على التخطيط لتحديد أشكال الفهارس وأنواعها.

دراسة النظم المتبعة فى تصنيف مقتنيات وتحديد النظام الذى يسير وفق تصنيف المقنيات.

متابعة ما يصدره من النظم الحديثة في أعمال الفهرسة الوصفية والوضوعية وتصنيف المقتنيات وتعديل المكتبات وما يقترح منها عند التطبيق.

الإشراف على الاتصال بإدارات الجامعة والكليات.

والادارة العامة للمكتبات لها الدور الاول في توجيه تلك المهام والاشراف علي وضع النظم الحديثة والطرق الميسرة للعمل واحدث اساليب التكنولوجيا في مجال ادارة وتنظيم المكتبات الجامعية

## ادارة الشنون المالية والادارية:

وهي الادارة المسئولة عن عمليات التزويد ومتابعة الموازنة و مراجعة استمارات الصرف ويقوم مدير ادارة شئون المكتبات بالاعمال التالية :

- متابعة تطبيق القوانين واللوائح التي تحكم العمل بالإدارة العامة للمكتبات.
- الإشراف على إعداد مشروع الموازنة والمركز الحسابى والختامى للإدارة العامة
   للمكتبات ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها وإمساك سجل الارتباطات لجميع
   بنود الاعتمادات.
- الإشراف على مراجعة استمارات صرف المستحقات وأقسام المتحصلات ومراقبة تسديد أرصدة الحسابات النقدية.
  - الإشراف على عملية إمساك الدفاتر الحسابية والسجلات المتعلقة بالمكتبات.
    - متابعة اتخاذ الإجراءات نحو توفير الاحتياجات والأدوات للمكتبات.
    - الإشراف على عمليات القايسات والمناقصات السنوية ومتابعة تنفيذها.
  - متابعة عمليات الجرد السنوى والدورى وإعداد كشوف الجرد وعمل مذكرات
    - الإشراف على كشوف وصرف الاستحقاقات المختلفة.
- الإشراف على دفاتر الحضور والانصراف للعاملين وتسوية الأجازات بأنواعها.
- الإشراف على عمليات الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبات ، وكذلك أعمال الصادر والوارد والنسخ والتحريرات الخاصة بالمكتبات.

### تدريب العاملين في الكتبات:

عرف التدريب بأنه عملية شاملة و معقدة تتناول جميع التدابير اللازمة لإيصال الفرد إلى وضع يمكنه من الاضطلاع بوظيفة معينة وإنجاز المهام التي تتطلبها هذه الوظيفة و يعني التدريب في المكتبات انه تثقيف منهجي لكافة مستويات العاملين على مواقف أو مهارات جديدة أو نعط من التعليم المستمر أو التعليم بموقع العمل و مهنة المكتبات شأنها كسائر المهن التطبيقية الأخرى التي تحرص على متابعة معارسي هذه المهنة إلى أحدث التطورات في مجال تخصصهم.

أما العناصر التي يتكون منها التدريب فيمكن سردها كالتالى : ١-المعرفة اللازمة لأداء العمل .

٢-اكتساب المهارات العملية في تطبيق هذه المعرفة النظرية.

- -الاستمرارية
- -إمكائية قياس فعالية التدريب
- وهناك عوامل أدت إلى ضرورة الاهتمام بالتدريب في مجال المكتبات:
  - ۱ هو مجال غنى و مواكب للتكنولوجيا
- ۲ ان هناك تغیرا سریعا فی المعرفة و المهارات اللازمة لكثیر من أعمال
   الكتبات
- ٣ ان الجامعات و المعاهد العليا و المدارس الفنية لا تعمد خريجيها لوظائف
   محددة
- ان تقدم الموظف لمستويات أعلى من المسئولية يتطلب معرفة مهارات جديدة
   لابد له من اكتسابها حتى يقوم بأعباء وظيفته الجديدة خير قيام.

# تتخذ تنمية العاماين في الكتبات بانواعها الختلفة أشكالا متعددة ونحصر بعنها في:

تعريف الموظفين الجدد بالمكتبة

- دليل العمل بالكتبة. --

حضور المؤتمرات والحلقات الدراسية واللقاءات الهنية

برامج المحاضرات وحلقات البحث

- تيادل العاملين.
- التنقل في العمل.
- التعليم المستمر.
- الأنشطة المنية .
- البحث والنشر.
- التسجيل في يعض المواد الدراسية.
  - إجازات التفرغ العملي.

## \* إذا فالغرض الأساسي من تنمية أمناء المكتبات مهنيا هو:

– تأهيلهم لمواجهة التغيرات السريعة في المجال و مواكبة التكنولوجيا و تقديم كل ما هو جديد لمجتمع المستفيدين.

إعدادهم لتولي المناصب التي تخلو في «كتباتهم في جميع المستويات إعداداً سليما

وفيما يلي عرض لبعض الدورات المتخصصة في مجال المكتبـات و المعلومـات المتعلقة بتنمية مهارات أخصائي المعلومات

> دورات تدريبية في أساسيات علوم المكتبات والمعلومات \*دورة في النظم الآلية للمكتبات :

> > حيث يكتسب المتدرب المهارات التالية-:

١ - إنشاه قواعد البيانات تحتوي على عناصر البيانات المطلوبة حسب الرغبة.

٢ - إدخال تسجيلات في قاعدة بيانات مبنية ، وكذلك تحديث وتعديل أو
 حذف بيانات في تسجيله موجودة.

٣ -- استرجاع التسجيلات بواسطة محتوياتها باستخدام لغات بحث متطورة

عرض التسجيلات أو جزء منها حسب الرغبة.

ه - سهولة تبادل البيانات مع المكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات.

## وتتناول الدورة الموضوعات الاتية-:

مقدمة عن الحاسب الآلي

مقدمة عن النظام وتطوره

بناء قواعد البيانات

خدمات الإدخال والصيانة

خدمات البحث والاسترجاع

خدمات الطياعة والقرز

التعديل في قواعد البيانات

التعديل على شاشات النظام خدمات النظام المتقدمة خدمات المستفيدين المحافظة على النظام والبيانات التعديل على شاشات الفرز والطب خدمات أخرى

# +دورة في في الفهرسة والتصنيف-:

أولا الفهرسة: - مقسمة إلى قسمين:

-القسم الأول وستتنَّاول فيه الفهرسة الوصفية وتشمل-:

مفهومها -- أنواعها -- أشكالها -- تقنيات الفهرسة والفهـارس -- وأنـواع الفهارس وأشكالها ، وبطاقات الفهارس واهم حقول الفهرسة.

-القسم الثاني فسنتأول فيه الفهرسة الموضوعية وتشمل:

# مفهومها – وكيفية إعداد رؤوس الموضوعات العربية والأجنبية

ثانيا التصنيف:

يعد التصنيف من العمليات الأساسية الأولى التي تقوم بها المكتبات و مراكز التوثيق و المعلومات لتنظيم مجموعاتها ومقتنياتها من اجل وصول المستفيد المناسب للمعلومة المناسبة بسرعة واقل وقت ممكن وسيتم في هذه الدورة تنأول الموضوعات الاتهة:

مفهوم التصنيف - وعلاقته بالفهرسة - كيفية تصنيف مصادر المعلومات -أهم أنظمة التصنيف

# دورة في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات-:

حيث سيتم تتناول الوضوعات الاتية-:

مفهوم الإدارة - أهدافها - وطائفها - مجالاتها - سماتها - مدارس الإدارة ونظرياتها والعمليات الإدارية الرئيسية عن طريق اتخاذ القرارات -

التخطيط - التنظيم - الأشراف - التوجيه الاتصال - تدريب العاملين ... الخ من الموضوعات ذات العلاقة.

# دورة في الخدمات الكتبية والعلوماتية-:

### حيث ستتناول هذه الدورة الموضوعات الاتية-:

خدمة الإعارة — الخدمة المرجعية — خدمة الإحاطة الجارية — خدمة البث الانتقائي للمعلومات — خدمات البحث الراجع — خدمات الاتصال المباشر — خدمات تدريب المستفيدين — استخدام الكمبيوترق الخدمات الكتبية.

### دورة في اللغة الإنجليزية للمكتبيين-:

موضوعات هذه الدورة:

المطلحات الكتبية بشكل عام — والمواضيع التي تعالج في الكتبـة سواء عبر المحادثة والكتابة الخاصة بالكتبيين . بالإضافة إلى موضوعات ذات أنعلاقة

# دورة في التكشيف والاستخلاص والكائز

وتتمثل موضوعات هذه الدورة في الآتي:

مفهوم التكشيف - أهميته - التكشيف الصحفي - كيفية أعداد الكشافات وترتيبها وضبط الفردات وإنشاء الكشافات.

الاستخلاص: مفهوم الاستخلاص -- أنواصه -- كيفية الأعداد الفني للمستخلصات- مستخلصات المقالات والدوريات -- مميزات المستخلص الجيد. المكانز: مفهومها -- كيفية استخدامها

# دورة في إعداد البحوث العلمية ومناهج البحث:

كيفية إعداد البحوث العلمية المتثلة في اختيار الموضوع — مشكلة البحث — صياغة الفرضيات — تقييم خطة البحث وصياغته — تجميع المعلومات وتحليليها — النتائج والتوصيات — التقييم العام للبحث — تنظيم الراجع

دورات تدريبية في احدث تكنونوجيا الكتبات والعلومات:

النظم الآلية المتكاملة في الكتبات

الكتبات الرقمية

خدمات المعلومات الإلكترونية

الدوريات الإلكترونية والتعامل معها في الكتبات

اقتناء واستخدام قواعد البيانات في الكتبات

الفهرسة الآلية مارك فورمات

محركات وأدلة البحث استخدامها وبنائها في الكتبات

بناء مواقع المكتبات على شبكة الإنترنت

العلاقات العامة للعاملين في المكتبات

اللوائح الداخلية المنظمة للعمل : وتشمل اقتراح لائحة المكتبات الجامعية ،

ولائحة العمل الداخلي للمكتبات

# نماذج للوائح المنظمة للعمل بالادارة العامة للمكتبات الجامعية : لائحة مكتبات جامعية مقارحة " الباب الأول : الأهداف والقتنيات

#### مادة (١):

تتكون الإدارة العامة للمكتبات الجامعية من : المكتبة المركزية ، ومكتبات الكليات والمعاهد والمراكز العلمية وغيرها التي تتبع الجامعة ، ويجوز لكتبات الكليات أن تنشئ فروعاً في الأقسام المتخصصة عند الحاجة وفي حدود القواعد التي تضعها لجنة المكتبات بحيث تشكل هذه المكتبات وحدات مترابطة ومتكاملة داخل نظام مكتبى واحد.

مادة ( Y ) : تعد الإدارة العامة للمكتبات الجامعية وحدة من وحدات الجامعة ذات ميزانية فرعية .

مادة (٣): تعمل مكتبات الجامعة على تيسير إفادة أعضاه هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين وطالاب الدراسات العليا ومرحلة الليسانس والبكالوريوس والعاملين بالجامعة من مقتنياتها ، ومن خدمات المعلومات التي تقدمها وتساعد على تقدم البحث العلمي، وعلى دهم المناهج الدراسية والعلمية والعملية التعليمية بالجامعة. كما تتعاون ثقافياً مع الهيئات الجامعية العلمية ومراكز البحوث داخل الوطن وخارجه.

مادة ( 2 ) : من أجل تحقيق الأهداف المذكورة في المادة السابقة تقوم مكتبات الجامعة بالبظائف التالية :

 ١. اقتناء الكتب والمراجع والدوريات وغيرها من أوعية المعلومات التي تغيد الباحثين والطلاب .

- ٢. إعداد الفهارس اللازمة لتيسير الوصول إلى المقتنيات .
- ٣. إصدار القوائم البيليوجرافية والأدلة والكشافات اللازمة .
  - ٤. تيسير الإطلام على القتنيات .

- و. تيسير الحصول على القالات والبحوث من المراجع والدوريات والكتب وغيرها من مصادر المعرفة عن طريق التصوير.
  - ٦. تقديم خدمات الوسائل السمعية والبصرية .
  - ٧. تقديم خدمات البحث الآلى عن المعلومات .

مادة ( 0 ) : تقوم المكتبة المركزية بتجميع الرسائل العلمية المجازة لنيل درجتي الماجستير والدكتوراه بجامعة كفر الشيخ وذلك من خلال إلزام طلاب الدراسات العليا بتسليم أربع نسخ من رسائلهم ، تحفظ ثلاث منها بالمكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ يرفق بها اثنان قرص ضوئي CD ، يسلم نسخة منه الى مكتبة الكلية والاخري للمكتبة المركزية .

مادة ( ؟ ): تتولى الإدارة العامة للمكتبات بالتعاون مع إدارة مكتبات الكليات التوجيه الفني وإعداد البرامج التدريبية للماملين بالمكتبة المركزية وبمكتبات الكليات والماهد والمراكز العلمية ، وذلك بالتنسيق مع الإدارة المسئولة عن تدريب العاملين بالجامعة .

مادة (٧): تقوم الإدارة العامة للمكتبات الجامعية بإعداد دليل ارشادي للتعامل مع نظام المستقبل للمكتبات وتوجيه العاملية بالمكتبات الي كيفية اجادة التعامل معه ، حيث يوفر الفهرس الموحد للمكتبات الجامعية وقواعد البيانات العالمية.

### الباب الثاني : إدارة الكتبة

مادة ( A ) : يتولى مدير عام الإدارة العامة للمكتبات الجامعية الإشبراف على تخطيط وتنفيذ ومتابعة الأعمال التي تتيح لتلك المكتبات أداه رسالتها بكفاءة ويسر ، ويختص بما يلي :

- 1. المشاركة في إعداد مشروع موازنة الكتبات الجامعية .
- ٧. الإشراف الفني على العاملين بمكتبات الجامعة ومتابعة أعمالهم.

- ٣. إعداد التقارير السنوية الخاصة بالعاملين بالمكتبة المركزية وإعداد التقرير
   السنوي لأنشطة القطاع وعرضه على المسئولين بالجامعة
- ترشيح العاملين الجدد للتعيين وتوزيعهم على الإدارات ومكتبات الكليات والعاهد والمراكز العلمية وغيرها بالجامعة، وإبداء الرأي في نقبل أو ندب العاملين من مكتبات الجامعة وإليها
- ه. تمثيل المكتبات الجامعية في لجنة المكتبات والاجتماعات واللجان والمؤتمرات والملتقيات المهنية داخل الجامعة وخارجها
- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة والمجالس القرعية فيما يخص القطاع وكذلك
   قرارات لجنة المكتبات الجامعية
  - ٧. عقد الاجتماعات الدورية مع المديرين لمناقشة العمل وتطوير الأداء
    - ٨. النظر في نتائج جرد المكتبات واعتمادها من السلطات المختصة
- بنظيم تدريب العاملين بيكتبات الجامعة لرقع مستواهم العلمي والعملي
  واقتراح ترشيحهم في بعثات للتخصص في دراسة شئون المكتبات في الداخل
  والخارج :

مادة ( ٩ ) : يتولى مديرو الإدارات مسئولية الإنسراف الفني والإداري على الإدارات التابعة لهم وتقديم مقترحات تطويرها. واقتراح نقل وتبريب العاملين بها وتقديم التقارير السنوية الخاصة بهم .

مادة ( ١٠ ) : يتولى إدارة الإدارات المختلفة بالإدارة العامة للمكتبات الجامعية (الكتبة المركزية ، مكتبات الكليات ، شنفون الكتبات ) مديرون من ذوي التخصص في الكتبات والماومات

مادة ( 11 ) : يتولى إدارة مكتبة الكلية أو المهد أو المركز العلمي رئيس قسم المكتبة ويكون من المتخصصين في علوم المكتبات والمعلومات ، وتتمثل مسئوليته في إدارة المكتبة والمحافظة على مجموعاتها وتيسير الاستفادة منها وتسلم مقتنياتها بالتضامن مع معاونيه من العاملين بالمكتبة . ويكون رؤساء مكتبات

الكثيات والمعاهد تابعين للإشراف الفني للإدارة العامة للمكتبات الجامعية ومسئولين أمام عمداء كلياتهم من الناحية الإدارية ، ولا يتم نقلهم من كلياتهم أو تكليفهم بأعمال أخرى خارج نطاق مسئوليتهم كمديري مكتبات إلا بالاتفاق بين عمداء الكليات ومدير عام الإدارة العامة للمكتبات الجامعية . الباب الثالث لجنة المكتبات الجامعية

مادة ( ١٧ ) : تشكل لجنة المكتبات الجامعية من السادة :

السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث رئيساً.

- عدد ٥ وكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحوث ممن يرشحهم نائب
   رئيس الجامعة المختصة لتمثيل كلياتهم في اللجنة .
- السيد أ.د. رئيس قسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب بجامعة كفر الشيخ
   السيد / أمين عام الجامعة
- السيد/ مدير عام الإدارة العامة للمكتبات الجامعية ، أو من ينوب عنه.
  ويصدر قرار بتشكيل اللجئة من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وفقاً
  للتفويض الصادر من مجلس الجامعة في هذا الشأن ، ويستمر التشكيل لمدة
  عامين .
- مادة ( ١٣ ): تجتمع لجنة المكتبات مرتين على الأقل كل عام جامعي أو كلما دعت الضرورة وذلك بناء على دعوة من السيد الأستاذ الدكتور رئيس اللجنة . مادة ( ١٤ ): تختص لجنة المكتبات بما يلي :
- مراجعة مشروع الموازنة السنوية للمكتبات الجامعية قبل عرضه على المسؤولين.
  - بحث احتياجات المكتبات الجامعية والتنسيق بينها والعمل على تحقيقها
- تطوير الأداه بما يحقق رسالة المكتبات الجامعية ويواكب التطورات التقنية
   الحديثة .
  - إقرار السياسة الإدارية والأساليب الفنية للعمل بالمكتبات .

اعتماد نتائج جرد الكتبات والموافقة على خصم المجز في حدود النسبة المقررة في اللائحة . و. الموافقة على استبعاد الكتب والمطبوعات التي فقدت قيمتها العلمية والتاريخية بعد اقتراح لجنة المكتبات بالكليات ، أو المدير العام بالنسبة للمكتبة المركزية

- وضع شروط للإعلان عن الوظائف الشاغرة بالمكتبات الجامعية .
- اقتراح تشكيل لجان متخصصة لتقدير ثمن اعتباري للمكتبات الخاصة أو
   مجموعات الكتب الخاصة المعروضة على الجامعة لشرائها

#### مادة ( ١٥ ) :

--. يشكل مجلس كل كلية أو معهد أو مركز علمي في بداية كل عام جامعي لجنة الكتبة من أعضاه هيئة التدريس بالإضافة إلى مدير المكتبة ، ويتولى السيد أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث رئاستها .

تجتمع لجنة المكتبة بالكلية بدعوة من رئيسها للنظر في الأمور التالية :

١. اقتراح مشروع الموازنة السنوية توطئة لعرضه على مجلس الكلية لإقراره.

توزيع الاعتمادات التي تتقرر للمكتبة .

 ٣. إقرار مقترحات الأقسام بتزويد مكتبة الكلية أو المهد أو الركز بالكتب والدوريات وأوعية المعلومات الأخرى بالتنميق بين مطالب الأقسام المختلفة.

متابعة سير المعل بالمكتبة واقتراح كمل ما يصاعدها على تحقيق رسالتها وتطوير أدائها .

النظر في نتاثج جرد المكتبة والتوصية بما يقترح خصمه من المقتنيات في ضوء قواهد الجرد والخصم التي تحددها اللائحة قبل عرضها على مدير عام الإدارة العامة للمكتبات الجامعية تمهيداً لاعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور نائعب رئيس الجامعة للختص

٢. اقتراح استبعاد الكتب والمطبوعات وأوعية العلومات التي فقدت قيمتها
 الملمية أو التاريخية بعد أخذ رأي الأساتذة المتخصصين ورفعها إلى لجئة
 الكتبات الجامعية . الباب الرابع مقتنيات الكتبات الجامعية وجردها

مادة ( ١٦): تتكون مقتنيات مكتبات الجامعة من الكتب والخطوطات والدوريات والرسائل العلمية العجازة لنيل درجتي الماجستير والدكتوراه ، وغير ذلك من أوعية المعلومات غير الورقية مثل الأفلام والشرائح والأقراص والأشرطة المغنطة . إلخ، ولا يجوز أن يكون من بين أوعية المعلومات المشتراة أو المهداة أو الواردة عن طريق التبادل ما لا يتغق مع الحقائق العلمية أو ما يشيع الفساد والانحلال أو ما يمس القيم الدينية والصياسية والاجتماعية والتاريخية للمجتمع ، أو ما لا يتناسب مع المستوى العلمي والثقافي للطلاب . كما لا يجوز أن يكون من بين أوعية المعلومات المشتراة ما يكون به عيب سواه من التواحي اللنية أو المادية في صناعة وعاه المعلومات .

مادة ( ١٧ ): تسجل هذه المقتنيات في سجلات خاصة مع اتباع التعليمات المالية الخاصة بالإضافة وتحرير الاستمارات المخصصة لذلك.

مادة (١٨): لا تضاف أي مجموعة إلى المكتبة إلا بعد فحصها وموافقة لجنة المكتبات عليها ، كما يجب تقدير ثمن اعتباري لها يقيد بالمجلات ليسترشد به عند فقدها أو تلفها .

مادة (١٩): لا يجوز أن يضاف إلى رصيد المكتبة المسجل: المذكرات الدراسية المؤلفة والمكتوبة على الآلة الكاتبة ، ما لم تكن صادرة عن دور النشر الرسمية بحيث تكون قد مرت بكل الإجراءات التي تتبع بالنسبة للمؤلفات ونظام الإيداع القانوني بالهيئة المامة لدار الكتب والوثائق القومية، كما لا يجوز اقتناء أكثر من ه نسخ من أي وعاء معلومات بالمكتبة فيما عدا حالات الإهداء. مادة (٢٠): يجوز شراء الكتب والدوريات العلمية وغيرها من الأوعية بدون مناقصة طبقاً لما تنص عليه اللوائم المالية بالجامعة.

مادة ( ٢١ ): تسلم مقتنيات المكتبة إلى أخصائيي المكتبات ويكونون مسئولين عنها بالتضامن فيما بينهم ويشرف عليهم رئيس قسم المكتبة الذي يكون مسئولاً عن المحافظة عليها وصيانتها وتيسير الإفادة منها في ضوه القواصد المنصوص عليها باللائحة .

مادة ( ۲۲ ): تستهلك الصحف والمجلات العامة ( الورقية ) شهرياً أو سنوياً بقرار من لجنة المكتبة يمتمد من السيد أ.د.العميد بالنسبة لمكتبة الكلية ، ومن مدير إدارة المكتبة المركزية ويمتمد من مدير عام الإدارة العامة للمكتبات الجامعية بالنسبة للمكتبة المركزية .

مادة ( ٣٣ ) : تجرد مقتنيات الكتبة المركزية للجامعة مرة كمل عام خالال شهر يوليو ويشكل مدير إدارة المكتبة المركزية لجاناً لجرد مقتنياتها يعتمدها من مدير عام المكتبات الجامعية . ويشكل السيد أ.د. عميد الكلية أو المعهد لجنة لجرد مكتبتها مرة كل عام .

مادة ( ٢٤ ): تحرر كشوف مستقلة لكل من الفاقد والتالف توضح بها بيانات كاملة عن كل وعاء .ويجوز أن يخصم من العهدة أو المتنيات نسبة لا تتجاوز ٢ ٪ من مجموع المتنيات محل الجرد ، ولا يدخل في هذه النسبة المراجع والمخطوطات والمساجم والموسوعات والأطالس والخرائط والدوريات والكتب النادرة والرسائل العلمية والمسكوكات والبرديات إن وجدت .

مادة ( ٧٥ ) : ترسل أصول وصور محاضر الجرد لـلإدارة العامـة للمكتبـات الجامعية للاعتماد وتُحفظ إحدى صور المحاضر بها .

مادة ( ٢٦ ) : يؤشر في السجلات أمام المقتنيات التي يعتمد خصمها من العهدة بما يقيد ذلك .

مادة ( ٢٧ ) : تشكل لجنة لتنقية مجموعات المكتبة المركزية لاستبعاد أوعية المعلومات التي فقدت قيمتها العلمية ويتولى مدير عام الإدارة العامة للمكتبات الجامعية اقتراح أسماء أعضاء هذه اللجنة ، ويصدر بتشكيلها قرار من الأستاذ

الدكتور نائب رئيس الجامعة ورئيس لجنة المكتبات الجامعية ، وتعرض قواثم أوعية الملومات الموصى باستبعادها على لجنة المكتبات الجامعية لاعتبادها . الباب الخامسنظم الاستعارة والاستفادة من مقتنياتها

مادة ( ٢٨ ) : تحدد مواعيد فتح المكتبات الجامعية وإغلاقها صيفاً بموجب قرار من مدير عام الإدارة العامة للمكتبات الجامعية في بداية كل عام جامعي مادة ( ٢٩ ) : يسمح بالاستعارة من مكتبات جامعة كفر الشيخ إلى الجامعات والهيئات العلمية ومراكز البحوث على أساس الماملة بالمثل

مادة (٣٠): يجوز أن يحظر إعارة بعض المقتنيات اللازمة لأغراض دراسية أو اللازمة لبعض البحوث وذلك لفترات محددة وبقرار من مدير عام الإدارة العامة للمكتبات الجامعية.

مادة ( ٣١ ) : لا يجوز إعارة المقتنيات التالية خارج المكتبة :

١- الموسوعات والماجم والراجم .

٢. الدوريات العربية والأجنبية 🗅

٣. الرسائل العلمية غير المنشورة .

ع. الكتب النادرة .

٥. المخطوطات والبرديات والمسكوكات .

٦. الكتب ذات النسخة الواحدة .

الخرائط والأطالس والتقارير السنوية ووسائل الإيضاح المختلفة مشل
 الإحصاءات والرسوم البهائية .

 أوعية المعلومات غير الورقية كالأشوطة والأقراص المغنطة والشرائح العلمية والميكروفيلم والميكروفيش

#### ادة ( ۲۲ ) :

1- لا يجوز أن تتجاوز الاستعارة الخارجية للفشات التالية الحدود المبيئة
 قرين كل فئة

أعضاء هيئة التدريس ( ٣ )
المدرسون المساعدون والمعيدون ( ٥ )
الماملون بالجامعة ( ٢ )
طلبة الدراسات العليا ( ٣ )
طلبة الليسانس والبكالوريوس ( ٢ )

 ٢- مدة الاستعارة أسبوعان ويجوز تجديدها لمرتين ثم يعاد الكتاب إلى المكتبة يصمح بالاستعارة الخارجية للأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين أسوة بالأمساتذة العاملين

أما بالنسبة لطلاب البحث وطلاب الدراسات المليا من الخارج فيسمح لهم بالاستعارة وذلك نظير تأمين لا يقل عن ماثة جنيه ويمكن لكل كلية حسب ظروفها أن تزيد مقدار هذا التأمين.

إذا انقضت مدة الإعارة دون أن يعيد المستعير ما بعهدته من مقتنيات من تلقاء نفسه في الموعد المقرر ، يرسل له إخطار لإعادة الكتب في خلال سبعة أيام وإلا يحزم من الاستعارة إن كان طالباً وينبه على الكلية بعدم تسليمه أوراقه أو إعلان نتيجته إلا بعد رد ما بعهدته أو تصديد ثبنها حسب ما تقضي به اللائحة .

أما إذا كان عضواً بهيئة التدريس أو أستاذ غير متفرغ أو متفرغ أو مدرساً مساعداً أو معيداً أو من العاملين بالجامعة ، فيخطر السيد أ.د. عميد الكلية أو السيد أمين عام الجامعة ليصدر القرارات اللازمة لخصم ثمن الكتب من مرتبه ، ولا يجوز إخلاء طرف أي من الفئات المشار إليها للإعارة أو مرافقة الزوج أو الزوجة أو إنهاء الخدمة في صورها المختلفة ( الاستقالة ..الإحالة للمعاش..إلخ) إلا بعد الحصول على ما يفيد إخلاء طرفه من الكتبة المركزية وكافة مكتبات الجامعة .

. يرد المستعير ما استعاره من كتب بالحالة التي تسلمها عليها من المكتبة وهو ملزم بتعويض ما أتلفه أو فُقد منه وذلك بإحضار نسخة بديلة من نفس الطبعة أو طبعة أحدث لا تقل قيمة عنها ، أو يسدد ثمنها بزيادة قدرها ( عشرون بالمائة) عن كل سنة مرت بعد تاريخ نشرها ، بحيث لا يقل ما يسدده عن ضعف ثمن الكتاب مضافاً إليه قيمة التجليد وكذا (عشرة بالمائة) مصاريف إدارية . وإذا كان الكتاب المفقود من الكتب المهداة يقوم المدير المختص بتقدير ثمنه إذا لم يكن مقدراً وإذا تعذر عليه ذلك تقوم لجنة المكتبات الجامعية بالتقدير وذلك إذا لم يتيسر وجوده بالسوق . وإذا كان الكتاب جزءاً من مجموعة فيدفع ثمن المجموعة بأكملها مضافاً إليه قيمة التجليد و(عشرة بالمائة) مصاريف إدارية . وإذا تعلق الأمر بكتب أو أوعية معلومات لا يمكن تعويضها تشكل لجنة لتحديد قيمتها بقرار من مدير عام الإدارة العامة للمكتبات

بعد تسديد ثمن الكتاب التالف أو المفقود يقوم مدير إدارة التزويد بخصمه من العهدة وتسجيل مبرر الخصم في خائـة الملاحظـات بسجلات الرصيد اليوميـة وتضاف المبالغ المسددة للأرصدة المخصصة للمكتبة .

للمكتبة حق حرمان من يخالف تعليماتها أو نظامها أو تقاليـدها مـن الانتفـاع من خدماتها

. على جميع طلاب مرحلة الليسانس والبكالوريوس رد ما بعهدتهم من مقتنيات قبل نهاية يوليو من كل عام .

يعتبر توقيع المستعير على استمارة الاستعارة أو دفـتر الاستعارة قبـولاً منـه بشروط الإعارة ولأحكام هذه اللائحة.

#### لانحة العمل الداخلي للمكتبات

### اولا: ماذا يجب على المستفيد عند دخول قاعة الكتبة :-

- ابراز تحقیق الشخصیة أو كارنیه الكتبة عند الدخول ال حرم الكتبة وإعطاءه لفرد الأمن .
- ٣- وضع الحقائب والمتعلقات في المكان المخصص لذلك لـدى فرد الأمن الذي
   يقوم بدوره بإعطائه رقم يدل على مكان وجود متعلقاته على الرف الخاص
   بحفظ المتعلقات
  - تسجيل البيانات الخاصة بالمتردد في السجل الخاص بالمترددين والزوار .
  - الدخول إلى حرم المكتبة والتجول فيها والتعرف على أقسامها المختلفة.
- عند الاستفسار عن وعاء معين من أوعية المكتبة يتوجه إلى المسئول المختص عن الصالة الموجود بها الذي بدوره يرشده إلى ما يحتاجه .
- يوجد بالكتبة لوحات إرشادية ترشد الطالب والباحث إلى جميع أقسام الكتبة.
- على الطالب والباحث ترك الكتب على تربيـزة الإطـلاع وعـدم وضعها على الأرفف .
  - ثانيا : ما لا يسمح به داخل قاعة المكتبة :
    - تناول المأكولات والمشروبات .
      - المذاكرة الجماعية .
  - الشوضاء و ارتفاع الصوت فأنت داخل محراب للعلم .
    - تحريك المقاعد من أماكنها .
    - الجلوس بجوار النوافذ والنظر منها.
- التخطيط بالقام داخل الكتب أو قطع أية ورقه من أوراقها فالكتب ليست
   ملك شخص بعينه
  - تحريك الكتب من أماكنها وإخفائها من الزملاء .

- رمى أو ترك أي أوراق أو مناديل على الأرض أو على مناضد المطالعة .
  - دخول حرم المكتبة بالحقائب والكتب والمذكرات الدراسية .
  - من يخالف هذه التعليمات يوقع نفسه تحت طائلة القانون والعقاب .

## ثالثًا: تعليمات الاستعارة الخارجية:

- تتم الاستعارة بكرنيه الكتبة .
- أن يكون الطالب مقيد بأحد الفرق الدراسية .
- أن يكون الطالب قد قام بتسديد المصروفات الدراسية عن العام الدراسي
   الموجود به
- حصول الطالب على استمارة ضمان من المكتبة ويقوم بملاء بياناتها
   واعتمادها من جهة حكومية وختمها بختم الشعار
- إحضار استمارة الضمان بعد استيفاء جميع بياناتها بالأضافه إلى ثلاث صور حديثه وتسليمها إلي الموظف المختص عن استخراج كرنيهات الاشتراك في المكتبة .

يقوم الموظف المختص بعد ذلك باستلامها منه وإعطاءه ميماد يحـضر فيـه لاستلام الكرنيه .

- يقوم الموظف المختص بعد ذلك بتصنيف استمارات الضمان وفصل كل فرقه على حده ويقوم بفتح سجل استعاره لكل فرقه ثم كتابة كرنيهات كل فرقه موضح بها ( اسم المستعير الفرقة الدراسية عنوان الاقامه الرقم الخاص الاستمارة)
  - طلاب مرحلة البكالوريوس .
  - الموظفين الموجودين بالكلية .
  - السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

#### كتب و مصادر معلومات لا يسمح باعارتها:

- الكتب ذات النسخة الواحدة .
- الراجع والموسوعات والقواميس .

- أعداد الدوريات العلمية .
- الرسائل العلمية ( الأطروحات ) الماجستير والدكتوراه .
  - الأطالس والخرائط
  - الاسطوانات والأشرطة .
- يسمح للطالب باستعارة عدد كتاب من الكتب ذات المؤلف المحري ولا يسمح له باستعارة الكتب ذات المؤلف الاجنبي لان استعارتها قاصرة على السادة أعضاه هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- يجوز تجديد الاعاره مره واحده فقط وذلك حرصا على أن تتاح جميع
   أوعية الكتبة لجميع المستنيدين ولا يثتاثر بها شخص واحد إلا إذا طلبها
   مستمير آخر فلا تجدد .

انذار المستعير بسرعة رد ما لديه من كتب للمكتبة في خلال أسبوع من تاريخ انتهاء مدة الاعاره وإذا لم يلتزم الطالب بتم مخاطبة أ. د وكيل الكلية لـشؤون التعليم والطلاب لحجب نتيجته وحرمانه من الاعاره وحرمانه من الانتقاع بخدمات المكتبة وإذا لم يلتـزم عبضو هيئـة التدريس يـتم مخاطبـة الأسـتاذ الدكتور: عميد الكليبة لخـصم ثمن الكتب مضاعفة من راتبة وحرمانه من الاستعارة لمدة عام

يتم دفع المستعير ثمن الكتاب مضاعفا مضافا إليه ١٠ ٪ مصاريف اداريه أو
 دفع المستعير سعر الكتاب الحالي بالسوق أبهما اكبر .

موعلى الإدارة العامة للمكتبات إن تدرب الساملين في المكتبات على أفضل
 السيل لإدارة أوقاتهم الإدارة الفعالة وتوزيع المهام والإعمال بما يحقق ذلك ،
 والإشراف والمتابعة لتنفيذ تلك الترجيهات واستيعاب تلك الطرق .

#### نظرة على العمليات الفنية بالكتبات الجامعية

#### التزويد

#### تعريف عملية التزويد

التزويد لفويا من الزيادة ويعنى إضافة مواد مكتبية جديدة الى الرصيد الحالي من المواد المكتبية حيث ان الهدف من هذه العملية هو تلبية احتياجات مجتمع المكتبة الى المعلومات بالإضافة الى معالجة مواطن الضعف فى المجموعة الحالية، وبتضمن التزويد العمليات التالية :—

- التعرف على مجتمع المستفيدين من حيث خصائصهم وحاجباتهم للمعلومات.
- ٢- تطوير سياسة لبناه وتنمية المجموعات قادرة على إشباع حاجات المتليدين.
  - ٣- القيام بعملية اختيار مناسبة للمواد الكتبية وفق سياسة واضحة ومكتوبة.
- ٤- التزويد أو توفير المواد الكتبية التي تم اختيارها بطرق مناسبة.
- ه- القيام بعمليات الصيانة والجرد والتعشيب والاستبعاد للمواد المكتبية.
  - ٦- التقييم المستمر لمجموعات الكتبة وفق سياسة مناسبة

# •وفي سبيلنا لوضع سياسة للتزويد نقترح الآتي: التعرف على احتياجات المستفيدين:

يتم عمل نموذج طلب تزويد وتوزيعه علي المستفيدين ، ويدم تجميع هذه الرغبات وتصنيفها وعرضها علي لجنة الكتبة النظر وتحديد الأولويات في الشراء ، أو توزيع قوائم الناشرين علي المستفيدين وخاصة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم لتحديد احتياجاتهم وتقريغ تلك الاحتياجات وتصنيفها موضوعيا ، وعرضها علي اللجنة أيضا للنظر وتحديد الأولويات ، وبدئلك نتفادى اضتلال التوازن الموضوعي بمجموعات المكتبات وتكرار النسخ الموجودة بالمكتبات.

#### عدد النسخ:

لابد من تثبيت عدد النسخ المراد شرائها ، وليكن(٣ نسخ) كحد اقصي حـتي نتفادي تكدس لكتاب واحد على الرف ، ووجود نسخة واحدة من الآخر.

## طرق التزويد

الشراء:

يعتبر الشراء هو المصدر الرئيسي لتزويد المكتبة بالمواد المكتبية وتتوقف أهمية هذا المصدر في تنمية مقتنيات المكتبة على حجم المبالغ المخصصة لـشراء المواد المكتبية .

#### التبادل:

هي عملية مقايضة بمصادر المعلومات مع المكتبات الأخرى ، وتستخدم في ذلك المصادر المتاحة الممكتبة سواء تلك من إصداراتها أو من المؤسسة ألام التي تتبعها المكتبة أو تلك التي قل استخدامها من مصادر المكتبة أو وصلت إليها كهدايا مكررة أو غير مناسبة .

#### الإمداء: ١

وهو من مصادر تنمية وبناء المجموعات الكتبية حيث يهدى شخص أو هيئة أو مكتبة أخرى مصادر معلومات مجانية للمكتبة دون مقابل .

# الإيداع القانوني

هو إيداع نسخ مجانية من مصادر المعلومات المنشورة في مكتبات معينة وأحيانا ما يفرض على الناشر أو الطابع أو المؤلف أو أكثر من واحد منهم معا طبقا التدريم تصدره جهة رسمية في الدولة وذلك في مقابل حفظ حقوقهم الخاصة بتلك المصادر ، كما تفرض عليهم الغرامات أحيانا عند عدم إتباعها وفي المكتبات الجامعية يتمثل الإيداع في ضرورة وضع عدد (٢) رسالة من الرسائل التي تجيزها الجامعة في المكتبة المركزية واثنان بمكتبة الكلية ، وزعن نري ضرورة وضع شحقة الكترونية من الرسائة بالمكتبة وأخري بالمكتبة

المركزية ، نظرا للحاجة الماسة للباحثين في عصر التكثولوجيا الرقبية إلى ذلك تيسيرا عليهم في الحصول علي المعلومات وتوفيرا للوقت والجهد .

التصنيف

التصنيف هو التعرف علي موضوع الكتاب او مصدر الملومات ، والدلالة عليه برمز خطة التصنيف المستخدمة بالكتبة ، وهنا ينبغي تنظيم عملية التصنيف كما يلي :

توحيد الخطة المستخدمة ( وغالبا خطة ديوي ط٧١) وان كنا نفضل استخدام قائمة الكونجرس للكتب العلمية لانها اكثر تحديدا )

توحيد الارقام المستخدمة للموضوع الواحد مما يقتضي من مدير المكتبة اختيار الارقام المستخدمة وعمل دليل ارشادي بها لتجمع الكتب ذات الموضوع الواحد في مكان واحد .

تحديد ساسة المكتبة بالنسبة للمراجع والمعاجم والتراجم والدوريات • هـل
 ستكون في مكان واحد ، ام مع كل موضوع ما يخصه من مراجع )
 الفهرسة

الفهرسة هي وصف الملامح المادية والموضوعية للكتب وغيرها من المواد بواسطة مجموعة من البيانات ، ولعل أبرز وأنسب قواعد الفهرسة الوصفية الآن هي قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية في طبعتها الثانية، حيث أنها تقدم ثلاثة مستويات للوصف :

- المستوى الأول: وهو المستوى المبسط أو المنجز.
- المستوى الثاني : وهو المستوى المتوسط للوصف .
  - المستوى الثالث: وهو المستوى الفصل للوصف.

وبالنسبة للمكتبات الجامعية يرجح استخدام المستوى الثاني للوصف.

وحتى في ظل الاعتماد علي النظام الآلي فان الفهرسة الطبوعة ما زال لها أهميتها ، حيث يلجاء البعض إلى الفهرس البطاقي إما لتعودهم عليه أو

لانقطاع التيار الكهربائي أو غير ذلك ، هذا وفي حالة عدم قيام المكتبات باعداد فهارس للمواد السابقة ، فإن نظام المستقبل يسمح بطباعة البطاقات الخاصة ببيانات الكتب ومصادر المعلومات بعد إدخالها عليه في نفس صورة البطاقة الورقية ، فيمكن طباعتها وتنظيمها وإعدادها كفهرس بطافي او مطبوع لمن أراد استخدامه بالمكتبة .

### التحليل الموضوعي

ويقصد به اختيار كلمة أو أكثر للتعبير عن الموضوعات التي يتناولها الكتاب او مصدر المعلومات والذي يمكن للباحث ان يبحث به وفق قواعد مقننة للصيافة ممثلة في قوائم رؤوس الموضوعات العربية والأجنبية وفقا للغة مصدر المعلومات . ويقترح استخدام قائمة رؤوس الموضوعات العربية في المكتبة المركزية ومكتبات الكليات .

#### التكشيف :

ويقصد به تحليل المحتوي الموضوعي للصدر الملومات (كتاب -دورية ..). والتعبير عن ذلك المحتوي بكلمات متاحية تهم الباحث ، ويتبغي
علي الإدارة العامة للمكتبات أن تصعي إلي إعداد كشاف تحليلي للدوريات
الورقية التي تقتنيها المكتبات الجامعية ، وكذلك كشاف تحليلي لمحتويات
المكتبات من الكتب تيسيرا علي الباحثين . ورفعا لمستوي الخدمة بمكتبات
الجامعة .

## مراجع القصل الأول

- ١- سعيد أحمد حسن ، المكتبات أثرها الثقافي، الاجتماعي والتعليمي عمان:
   المؤلف، ١٩٨٦ .
- ٧- حامد الشافعي دياب / إدارة المكتبات الجامعية: أسسمها النظرية وتطبيقاتها العملية \_ القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، ١٩٩٤م.
- ٣- عمر أحمد الهمشري، ربحي مصطفى عليان / المرجع في علم المكتبات والملومات \_ (د.م): دار الشروق، ١٩٩٧م.
- إ- أمنية مصطفى صادق / التدريب في مجال المكتبات واحتياجات المستقبل \_ مجلة المكتبات والمعلومات س ١٦، ع ٢ ابري سالم محمد السالم / تحديد الاحتياجات في التخطيط للبرامج التدريبية مع إشارة خاصة إلى برامج المكتبات والمعلومات \_ دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات \_ مع ٤، ع ٢ مايو ١٩٩٩م. لـ ١٩٩٩م .
- ه- عبد التواب شرف الدين الاتجاهات الحديثة في المكتبات والتربية القاهرة:
   العربي للنشر والتوزيح، ١٩٨٥.
- عبد اللطيف الصوفي ، مصادر المعلومات: أنواعها، أصول استخدامها واتجاهاتها الحديثة دمشق: طلاس للترجمة والنشر، ١٩٨٨
- ٦- نجيب الشريجي / أثر تكنولوجيا المعلومات على المكتبات ومراكز المعلومات والتوثيق \_ رسالة المكتبة\_ مج ٢٢، ع ٢\_ ١٩٨٧م.
- ٧- كريستين أولندروف؛ محطفى هميله / خدمات المكتبات الأكاديمية: محاولة نمذجة \_ المجلة العربية للمعلومات\_ مج ٢٠، ع ٢\_ تونس ١٩٩٩م.
- ٨- ربحي مصطفى عليان / إدارة التنمية البشرية في المكتبات الإلكترونية:
   دراسة وثائقية ، ٢٠٠١م .

- ٩- حشمت قاسم / مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات الكتبات \_مكتبة غريب\_القاهرة، ١٩٩٣م،
- ١٠ عبد التواب شرف الدين ، دراسات في المعلومات : القاهرة ، الدار الدولية للاستثمارات الثقافية ، ٢٠٠٠م
- ١١ محسن خضر ، مستقبل التعليم العربي بين الكارثة والأمل ، القاهرة ،
   الدار المصرية اللبنائية ، ٢٠٠٨.



## ظهور ثورة المعلومات وانتشارها

لم تتفتق كلمة الباحثين على إعطاء تعريف موحد للمعلومات . Information فهي غير ملموسة، لكن نتائجها ظاهرة للعيان، ومتمثلة بالمستحدثات التثنية والمؤسسات العلمية والصناعية وغيرها. فهي عامل أساسي في إحراز أي تقدم، والطفرات الحضارية ما هي إلا نتاج لثورة المعلومات. إن المعلومات دولية الملكية، فهي تصدر عن شخص أو باحث، وتنشر في وثائق ذات أشكال شتى، وتوزع

دولياً فهي متاحة لكل شعوب العالم، اقتناء، ودراسة، ونقدا، وتفسيراً. فتنمو وتزدهر نتيجة للتطبيقات والتفسيرات المتنوعة ثم توضع في حيز التطبيق لحل المساكل على تعددها، وتنوعها، أو إبداع المزيد من المستحدثات الحضارية من أجل المزيد من التقدم.

وتتميز المعلومات عن غيرها من عناصر الإنتاج كالمادة، والطاقة. فهي أكثرأهمية بوصف أن المواد الأولية عديمة الفائدة لمن لا يمتلك المعلومات التي تساعده على كيفية استفلالها والانتفاع بها. فالملومات في زيادة مستمرة، وإنتاجها لا يحتاج ولا يتطلب الكم الهائل من الإنفاق والطاقة، ومن نتاجها يمكن عمل قوة تحل محل أنواع أخرى من الطاقة، ولا يتطلب نقل المعلومات وقتا طويلاً أو تكلفة عالية، وتنتشر المعلومات في المجتمع بسرعة عالية، وينمو هذاالانتشار ويزيد بعكس المواد الأولية. إن عجز الإنسان في التغلب على أي مشاكل في المجتمعات الحديثة، يرجع إلى عدم توفر المعلومات، أو عدم القدرة على استرجاع المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب.

# بداية ثورة المعلومات

كان من المهل في الماضي أن يحتفظ الإنصان في الذاكرة بكل المعلومات الضرورية، التي يرى فيها تحقيق رغباته ومصالحه. ثم بدأت البشرية في الدخول إلى آفاق جديدة للمعرفة، وأدخلت علوم جديدة وأنماط مختلفة من أدب وفن وعلوم هندسة واقتصاد واتصالات. ولما كانت قدرات

الإنسان العقلية محدودة في حفظ هذه العلومات وتخزينها في ذاكرته، بدأ في استحداث وسائل وأساليب جديدة لتسجيل كل العلوم، وصياغة كل الفنون، واعتنى سناهب كثيرة في سبيل ذلك. فالرسم والكتب والحفر والطباعة واعتنى سناهب كثيرة في سبيل ذلك. فالرسم والكتب والحفر والطباعة معلومة يرى أنه سوف ينتفع بها في مراحل لاحقة. وفي القرن الماضي حدث فيضان معلوماتي، ووجد الإنسان نفسه أمام سيول من البيانات لا حصر لها، ولحبه الشديد في الاحتفاظ بما وصل إليه العلم الذي كان نتاج وثمار كفاحه، سعى إلى تجميع وترتيب، ثم معالجة وتخزين واستخراج البيانات طبقاً لاحتياجاته الفعلية، وشعر حينها بهدوه شديد، فقد حقق ما أراد من احتفاظه بما وصل إليه من علوم، على أن يستدعي ما يريد في الوقعت المناسب وبالقدر المناسب وعلى قدر حاجته إلى المحرفة.

وترجع جذور ثورة المعلومات إلى ثلاثين عاما مضت، عندما تكونت مجتمعات الحاسب، وظهرت نظم متعددة للحاسبات، وقد أدى ظهور هذه الحاسبات إلى تجمع لفئة من الأفراد المهتمين بهذا النشاط، وبدأوا يركزون نشاطهم على جهاز الحاسب. وقد شكّل هذا شخصية مجتمع معلومات القرن المحادي والعشرين. ويرجع الفضل في ظهور أجهزة الحاسب صغيرة الحجم إلى أول برنامج للأقمار الصناعية ، حيث بذلت الشركات الخاصة مجهودات ضخمة في تصغير حجم هذه الأجهزة، لكي يسهل وضعها في الأقمار الصناعية. فقد بدأ استخدام اقتسام الوقت كوسيلة لاستخدام أجهزة الحاسبات الرئيسية الكبرى ذات التكلفة الكبيرة، بعين حوالي ثلاثين شخصاً يجلسون أمام أجهزتهم الطرفية، التي كانت في البداية مجرد آلة كاتبة في حجم مكتب ضغير، تحولت بعد ذلك إلى جهاز طرفي له شاشة ويبدو كجهاز الحاسب طيعاً في ذلك الوقت، وكان يتعين على الشخصي. ولم يكن الحاسب سريعاً في ذلك الوقت، وكان يتعين على المستخدمين أن ينتظروا ضه فيقة أو أكثر في كل مرة ينقروا فيها المقتاح

لإدخال المعلومة، بينما عند استخدام الكروت المثقبة يمتد الانتظار لمدة ست ساعات.

وفي أوائل الثمانينات من القرن الماضي، لم يعد الناس بحاجة إلى اقتسام حاسب مع آخرين، إذ أصبح الحصول على حاسب شخصي أمراً يميراً، وقد عمل الباحثون في أرجاء العالم على معالجة التقنيات التي تجعل عملية اقتسام الوقت على نطاق واسع أمراً ممكناً، حتى أضحت الحاسبات الشخصية في الوقت الراهن متشابكة بالقدر الذي يسمح بتشغيل الشبكة العنودية وتبادل الوثائق وإرسال البريد الإلكتروني في الوقت نفسه.

### ظاهرة تفجر العلومات ومظاهرها:-

أ. النمو الهائل في حجم الإنتاج الفكري

من أهم السمات التي يتميز بها هذا العصر سمة تعجر المعلومات، والطوفان الكبير منها حيث تنتشر كل لحظة بلا حدود، حتى أصبح التحكم في هذه المعلومات والسيطرةعليها من الأمور الصعبة عن ذي قبل. وهذه التفرة كانت نتيجة التقدم التكنولوجي والحضاري، الذي أشر تباثيراً كبيراً في حياة الإنسان، بسبب الطفرة العلمية الكبيرة. وتقدم الإنسان في علمه واكتشافه بدرجة تفوق كثيراً كل ما مر خلال تاريخه الطويل من اكتشافات وصضارة، وكذا الباحث أو الكاتب أو المفكر لا يستطيع أن يلم بجزء صغير جداً مما كتب في مجال تخصصه، لتعدد أشكال نشر الملومات وأوعيتها، وتعدد لغات النشر، حتى إن هذا العصر الذي يعيشه الإنسان سُعى "عصر الملومات".

ويـشير مـصطلح "تفجـر المعلومـات" Information Explosion إلى التساع المجال الذي تعمل فيـه المعلومـات ليـشمل جميع مجـالات النـشاط الإنساني، إذ تحول إنتاج المعلومات إلى صناعة أصبح لها سوق كبير لا يختلف كثيراً عن باقي الأصواق المعروفة. وقد يزيد ما ينفق على إنتاج المعلومـات على المستوى الدولي عما ينفق على الكثير من السلع الإستراتيجية المعروفة في المالم.

وتتخذ مشكلة تفجر المعلومات مظاهر عدة أهمها النمو الهائل في حجم الإنتاج الفكري، فقد تطور حجم هذا الإنتاج المنشور في الدوريات من مائة دورية في عام ١٨٠٠ إلى ٧٠ ألف دورية في عقد الثمانينيات من القرن الماضي، وبـصورة عامـة فإن كمية المعلومات تتضاعف كل اثنتي عشرة سنة.

ويعد معدل نبو الملومات ونبو الحاجة إليه أسرع من نبو الاقتصاد العالمي فعدل الزيادة في حجم المجتمع العلمي والتقني يصل كل عام ٧٪ في الوقت الذي يصل فيه معدل زيادة المعلومات في هذا المجتمع ١١٪. ويضم العالم الثالث مبدئياً أكثر من ثلاثين مليون باحث في ميادين العلوم والاقتصاد والتكنولوجيا وغير ذلك من الميادين، ولهذا العدد من الباحثين إنتاجه العلمي الوفير.

أن حصيلة ما يصدر سنوياً من الوشائق في مختلف المجالات سوف يصل إلى ١٦-١٤ مليون وثيقة، وهناك زيادة سنوية في حجم المطبوعات تصل ١٠٥ مليون مطبوعة، وسوف تنمو الحاجة إلى المعلومات بالمعدل الذي تنمو به المطبوعات.

### ب. تشتت الإنتاج الفكري

إن للتخصص الزائد في الموضوعات العلمية أثراً كبيراً في بروغ أفرع جديدة أخذت أصولها من فروع مختلفة مثل الهندسة الطبيبة، والكيمياء الحيوية. وتشير الإحصاءات إلى أن الإنتاج السنوي من المعلومات مقدر بعدد الوثائق المنشورة، وأن عدد الأشخاص الذين يسهمون في هذا الإنتاج يتراوح ما بين ٣٠ هـ ٣٠ مليون شخص، ورصيد الدوريات على المستوى الدولي ما يقرب من مليون دورية، يضاف إليها كل عام ما يقرب من ١٥ ألف دورية جديدة، والإنتاج الدولي من الكتب ٢٠٠ ألف كتاب، أي بمعدل ١٦٥٠ كتاب في اليوم، أو٧٠٠ كتاباً في الساعة.

## ج. تنوع مصادر العلومات وتعدد أشكالها

توجد مصادر عديدة للمعلومات منها: الدوريات، والكتب، وتقارير البحصوث، والبيانات، والأوراق المقدمة إلى الندوات والمؤتمرات، والرسائل الجامعية، وبراءات الاختراع، والمعايير الموحدة، والمواصفات القياسية، والميكروفيلم، والأفلام، والشرائح، والأشرطة، والأقراص، علاوة على الكم الهائل من المعلومات التي تبثها وسائل الاتصال المرئية والمسموعة. ومن ناحية أخرى، يوجد بدول العالم المختلفة ١١٦ مكتبة قومية يبلغ رصيدها من المجلدات حوالي ١٦٠ مليون مجلد، كما يوجد ما يقرب من ١٢٠ وكالة أنباء دولية ووطنية تعمل في مجال المعلومات والأخبار، وتبث يومياً أكثر من نصف مليون خبرومعلومة، كذلك توفر الأقمار الصناعية كماً كبيراً من المعلومات لا يصهل حصره وتتبعه.

إن المشكلة الرئيسة الخاصة بالمعلومات هي سوه توزيعها، سواه على المستوى الدولي أو المستوى القومي. ويهيمن عدد قليل من الدول الصناعية المتعدمة على تكنولوجيا المعلومات، وتزداد الهوة بين إمكانات الدول النامية والدول المناعية في مجال إنتاج المعلومات وتشرها. كما تفتقد الدول النامية إلى الطاقة البشرية المؤهلة للتعامل مع تكنولوجيا الاتصالات الحديثة ووسائل تخزين المعلومات وسهولة استرجاعها، ما يضاعف من فجوة المعرفة بين المجتمعات المتهدمة والمجتمعات النامية.

إن الجهود الفردية أو المحلية في السيطرة مادياً على الطوفان الفكري للمعلومات والبيانات، بالفة الصعوبة. وعلى الرغم من المحاولات الفردية في إنشاء نظام دولي للتحكم في الإنتاج الفكري المالي، ومحاولات الباحثين في المجال العلمي من أجل إنشاء خدمات توثيقية تسهل الوصول إلى المعلومات وتحللها وتكشفها، بل تعدي الأمر إلى ترجمة هذه المعلومات حتى لا يتكرر الكشف في أماكن أخرى تبحث في نفس المجال. ثم انتقلت هذه

المحاولات إلى محاولات دولية ، فنشط التعاون بين الحكومات والهيئات والجمعيات الإقليمية لتقديم أفضل وأسرع وسيلة للضبط والتحكم في هذا الكم الهائل من المعلومات على المستوى الدولي، وتحاول منظمة اليونسكو UNESCO إنشاه نظام قومى للمعلومات، للدول الأعضاه.

إن التساون الدولي في مجال تبادل الملومات قد حقق إنجازات كبيرة، حيث أصبح من السهولة انتقال الملومات سواء بطريقة مباشرة أو غي مباشرة بين مختلف الدول.

### سوق المعلومات

تعد سوق المعلومات من الشخامة بحيث تضم مدينة كبرى من حيث الحجم والمكونات، بما تحويه من معلومات كثيرة ومتخصصة تنقل خلال شبكات وتُخزن خلال حاسبات، سواء كانت شبكات رعاية صحية أو شبكات بنوك أو شبكات معلومات في مجالات أخرى.

وتمثل كل شبكة مؤسسة قائمة بذاتها، تعمل وتدار على نطاق ضخم، بحيث أصبح هذا السوق يضم شبكات في جميع التخصصات تربط البشر سن خلال ١٠٠ مليون حاسب، يستطيع الفرد القفز من مكان الآخر بمجرد إصدار أمر شفهي بسيط بصوته، أو كتابي على لوحة الحاسب، أو من خلال الهاتف المحمول.

إن سوق المعلومات بمثل هذا الحجم والوفرة، وهو أكثر شمولية من أي سوق أخرى. وتبنى سوق المعلومات على أسناس إنشاه بنية أساسية مشتركة تتألف من جميع أدوات وخدمات المعلومات التي تمكن أنشطتها المتعددة من إدارة العمل في جميع الاتجاهات للدولة. ويمكن أن توزع هذه البنية الأساسية على كل أنحاء العالم، ولا تقتصر ملكيتها على مؤسسة واحدة، وإنما على عديد من المؤسسات. وسوف تقوم هذه المسوق بنقل البيانات والأصوات والنصوص والصور عبر أجهزة الهاتف، والأقمار الصناعية والمعدات اللاسلكية، وأجهزة

الحاسب. وسوف تقوم هذه البنية بجميع العمليات السمعية والرئية لإنتاج المعلومات الطلوبة في وقت واحد.

### البنية الأساسية للمعلومات

إن تأمين حاجة المجتمع لمطالبه عتمد على قدرة هذا المجتمع على إنتاج هذه المطالب، وبالقطع لا يمكن إدارة عجلة الإنتاج من دون البنية الأساسية المعلوماتية اللازمة لإدارة العملية الإنتاجية. وترتكز البنية الأساسية للمعلومات على أربع ركائز رئيسة: أولها القوي البشرية، ويقصد بها القوى البشرية المتعلمة والمدرة على استخدام وإنتاج التقنيات الحديثة في مجال المعرفة مع دراسة الأجهزة والمعدات والأنظمة والبرامج. وثانيها الكونات المادية ويقصد بها الأجهزة والوحدات الرئيسة والمساعدة ومكوناتها، سوا الدمجة أو المستقلة اللازمة لاستقبال المعلومات ومعالجتها وحفظها. وثالثها المعرفيات، ويقصد بها الوسائل والأساليب المختلفة لتشغيل نتائج معالجة البيانات وعرضها، وذلك من خلال برامج الحاسبات وأنظمتها المختلفة سواء كانت برامج تطبيقية أو حسابية, ثم الركيزة الرابعة وهي الإداريات، ويقصد بها مجموعة السياسات والقوانين واللبوائم والتنظيمات والقواعبد المنسقة لهبذا النبشاط والهادفية إلى تشجيعه والحفاظ علية وتنظيمه واستمراره مع تذليل العقبات التي تعترضه ويمكن تشبيه البنية الأساسية للمعلومات بمبنى مكون من طوابق عدة، يضم الأول منها جميع قنوات الاتصال من خطوط هاتف، وكوابل الفيديو، وروابط بالأقمار الصناعية، وقنوات الاتصال اللاسلكية، إضافة إلى البرامج والبروتوكولات التي تنظم عمل هذه القنوات، ويضم الثاني جميع واجهات التعامل من أنظمة تشغيل الحاسب المختلفة مثل واجهة تطبيقات التشغيل يونكس Unix، ونظأم النوافذ، أما الثالث فهو يحتوي على جميع الأدوات البرمجية الوسيطة المشتركة، وهي الأدوات الخاصة بالآلية والبريد الإلكتروني والعمل الجماعي والعمل عن بعد وبرامج التنظيم وآلات التصوير المتقدمة، والنظم المختلفة لأمن الحاسبات الخاصة بالسرية والتحقق. ويقتسم المستخدمون لهذه البنية الأساسية الموارد الشتركة للنظام، فقد يستخدم أحد الشتركين البريد الإلكتروني، وآخر صفحات الإنترنت، بينما يكون أحد المستخدمين مشغول في التعامل مع جهازه الشخصى بتطبيقات منفصلة قائمة بذاتها وغير متصلة بأي بنية أساسية.

ومع شيوع التطبيقات القائمة بذاتها واقتسامها على نطاق واسع، تصبح تلك التطبيقات جزءاً من البنية الأساسية بعد تخزينها وتعميمها.إن آلة البنيات الأساسية للمعلومات التي تتكون منها سوق المعلومات، تمكن ملايين من الناس بأجهزة الحاسب الشخصية من معارسة أعمال التجارة الإلكترونية والخدمات المعلوماتية بحرية كاملة وذلك باستخدام النظم المختلفة وبراءج التطبيقات الخاصة بهم، وتقوم أجهزة الحاسب بتشغيل وإدارة الإجراءات نهابة عن مستخدميها بطريقة آلية ميرمجة، وهذا سيجعل سوق المعلومات في حالة نشاط كامل كما أن بنية هذه السوق الأساسية في حالة عمل دائم مثل البنيات الأساسية الخاصة بالطاقة والمياه والغاز وخطوط الهاتف ونظم الأمن الموجودة في أي مدينة عصرية.

هذه العملية سوف تغير واجهة تطبيقات التشغيل الخاصة بالحاسبات التي صُمّعت، لذلك سوف تظهر منظومات جديدة تستطيع استغلال البنيات الأساسية الجديدة المتصلة بها أفضل استغلال بوصفها تحسينات مضافة للنظم القديمة ستكون في ثياب جديدة، مثل أجهزة الحاسب الشبكية، التي تتألف من شاشة ووحدة تشغيل مع عدم وجود قرص رئيسي للتخزين. حيث يخزن المستخدم بياناته وبرامجه داخل آلات رئيسة ضخمة، ومن ثم يستفيد الكثير من تخفيض التكلفة والتحديث التلقائي للبرامج.

وتتمثل الخاصية الرئيسة لمثل هذه البيئة في أنها تتيح رؤية المعلومات والتعامل معها بواسطة حاسبات متعددة، وكان ذلك يتم في آلة المستخدم نفسه، وسوف يتيح هذا التكامل بين المواقع المحلية والبعيدة اقتسام المعلومات وجميع البيانات والإجراءات في أرجاء العالم، حيث يقوم بتحديثها أشخاص آخرون ومنظمات أخرى، مع إنجاز العمل الجماعي والكثير بالسهولة نفسها، وأخيراً تصبح سوق العلومات حقيقة واقعة، سواه هناك بيشة جديدة أو بالبيئة المستخدمة الآن، بشرط توافر واجهات تعامل فعالة بين الإنسان والآلة وأدوات وقنوات اتصال ذات سعات كبيرة.

## تكنولوجيا العلومات والنظم الحديثة

تعرف تكنولوجيا المعلومات بأنها جميع أنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في تجهيز وتضرين واسترجاع المعلوسات، ويمكن أن تُعرف تكنولوجيا المعلومات بأنها أربع فئات رئيسة وهي: تقنيات أوعية المعلومات على اختلاف أشكالها، وتقنيات تجهيز المعلومات واختزانها واسترجاعها، وتقنيات الاتصالات وتراسل البيانات، وتقنيات إنتاج المعلومات نفسها، وهي تقنيات الختبرات التي تدعم في الأساس حواس الإنسان وقدرته على ملاحظة الطواهر الفلكية والجيولوجية والفيزيائية، وتضرح عن نطاق دائرة تنظيم المعلومات.

## أ. تطور تكنولوجيا الملومات

إن نقطة انطلاق المعلومات كانت الخطابات، ثم أصبحت الكتب، ثم الدريات، ثم دوريات المستخلصات، التي تولي نشرها منتجو المعلومات من الدرجة الثانية، ثم ظهرت قواعد البيانات الإلكترونية، ثم أجهزة الحاسبات المضيفة Hosts لقواعد البيانات، ثم المعلومات الإلكترونية ومنها الدوريات على المضيفة "الإنترنت" Internet، وأخيراً الأجهزة التي تتسم بالذكاء الاصطناعي التطور الناشرون البدائيون، ثم منتجو المعلومات، وأخيراً أجهزة الحاسبات التطور الناشرون البدائيون، ثم منتجو المعلومات، وأخيراً أجهزة الحاسبات الخادمة Servers. إن هناك زيادة سريعة في قوة وإمكانات الحاسب، وكذلك في الاتصالات، والنشر الإلكتروني، والوسائط الفائقة، والأعمال الجماعية المشتركة الشبكات، والنشر الإلكتروني، والوسائط الفائقة، والأعمال الجماعية المشتركة ومع من الحاسب أو ما يطلق عليه Computer Supported Cooperative

Work CSCW، والواقع الافتراضيي Reality: VR Virtual ، وتطوير الإنسان الآلي المعرفي

## ب. تطور وسائط المعلومات

تطورت وسائط المعلومات التي اصطنعها الإنسان منذ سبعة آلاف سنة من أوعية تقليدية كالحجارة والألواح الطينية وأوراق البردي وعظام الحيوانات وجلودها، والورق الصيني ومشتقاته، والأوعية غير التقليدية كالسمعيات والمرثيات، حيث بدأ تخزين المعلومات المسموعة أواخر القرن التاسع عشر، وفي عشرينات القرن العسرين خُزُنت المعلومات المسموعة بتكنولوجيا "المغنطة"، أما تخزين المعلومات المرثية الثابتة والمتحركة، فقد بدأ في سنوات الالتقاه بين القرنين التاسع عشر والعشرين، بواسطة التصوير الفوتوغرافي، ثم ظهرت الأفلام السينمائية، بينما جاءت تطبيقات الليزر في تخزين المعلومة في أوائل الثمانينات من القرن المعلومة.

## ج. تطور نظم تخزين واسترجاع الملومات

يمكن التمييز بين أربع فئات لنظم تخزين واسترجاع المعلومات وهي: نظم الإحالة، وتندرج تحتها الفهارس المستخدمة لتتبع المصادر الخارجية للمعلومات، ونظم صور الوثائق أو نظم الإدخال الضوئي، وهي نظم تخزين واسترجاع المعلومات عن طريق المسح الضوئي لصفحات الوثائق ونظم النصوص الكاملة حيث يتم إدخال النصوص للوثائق واسترجاعها، ونظم الوسائط المتعددة عند المسلم المنافق تشتمل وسائط عدة. إن نظم صور الوثائق أو الإدخال الضوئي يمكن أن توفر إمكانات البحث والاسترجاع للوثيقة، بينما يمكن لنظم الوسائط المتعددة أن تيسرالاسترجاع الغوري للمعلومة داخل الوثيقة.

#### د. نظم الملومات الحديثة

تحقق نظم للعلومات الحديثة والمرتبطة بالحاسب، الاستخدام الأمثـل والفعال لتكنولوجيا المعلومات. وتعرف نظم العلومات المرتبطة بالحاسب بأنهـا

النظام الذي يستخدم أجهزة الحاسب وبرمجياته وقواعد البيانات والإجراءات والأفراد

لتجميع وإرسال العلومات في النشأة. وتنقسم نظم العلومات الحديثة إلى المحدث المحدثة التجميع وإرسال العلومات في النشأة. وتنقسم نظم العلومات الادارية Management Information Systems: MIS، ونظم العلومات الإدارية Transaction Processing SystemsTPS، ونظم معالجة العاملات Systems: AOS Automated Office. وعلى الرغم من أن المكاتب الآلية متاظماً لفكرة تقسيم نظم الملومات المرتبطة بالحاسب إلى هذه الأنواع، فإنه ليس هناك اتفاق على الملاقات فيما بينهما وعلى دور كل منها في المنشأة الحديثة.

وتتطور الأنواع المختلفة لنظم الملومات الرتبطة بالحاسب على أساس منطقي قوي، حيث أن هناك تتابعاً واضحاً، فقد ظهرت نظم تشغيل البيانات مع بداية استخدام الحاسبات الإلكترونية في مجال التطبيقات التجارية في منتصف الخمسينيات من القرن الماضي، ثم ظهرت نظم المعلومات الإدارية في منتصف الستينيات، أما نظم آلية المكاتب فقد ظهرت في السبعينيات، بينما ظهرت نظم دعم القرارات خلال الثمانينيات، وفي بداية التسمينيات كان ميلاد النظم الخبيرة Expert Systems، وهناك ارتباط تكنولوجي مشترك بين الأنواع المختلفة للنظم المرتبطة بالحاسب، حيث أن الحاسب الإلكتروني نفسه قد تطور بصورة كبيرة، وهناك ارتباط عام في الأسلوب الذي تُشغَل به البيانات تطور بصورة كبيرة، وهناك ارتباط عام في الأسلوب الذي تُشغَل به البيانات

### - المؤثرات المرتبطة يثورة العلومات

## - تاثير ثورة الاتصالات وارتباطها بثورة الملومات

لا يمكن إغفال الدور الذي لعبته تكنولوجيا الاتصالات عبر التاريخ في التأثير على المعلومات، إضافة إلى العلاقة التفاعلية التي زادت بين تكنولوجيا الاتصال والمعلومات وبين سائر قطاعات المجتمع. وأصبح يطلق على

المجتمعات المتطورة تكنولوجياً "مجتمعات المعلومات". فقد شكلت الاتـصالات والمعلومات سمة لمجتمعات جديدة متطورة.

وأصبحت الاتصالات جزءاً لا يتجزأ من الأنشطة اليومية للأفراد، فهي تستخدم لنقل المعلومات والبيانات على اختلاف أشكالها. والتطور التقني الذي يشهده العالم الآن، ظهر واضحاً في مجال الاتصالات وبث المعلومات من خلال قنوات الاتصال المختلفة، المستخدمة في إرسال المعلومات واسترجاعها ومنها الأسلاك النحاسية Copper Wires، والألياف البصرية Fiber Optics، والألياف البصرية (Coaxial Cables)، واستخدام أجهزة الاتصال بالموجات القصيرة Short Waves، وموجات الميكروويف Microwaves، وأقسار الاتصال المعلومات والتعالى وقد الرهبية الرقبية الرقبية الرقبية على Wireless Digital Communication في تطوير نقل المعلومات وانسيابها.

#### قنوات الاتصال

تمددت قنوات الاتصال Communication Channels وتنوعت، حيث تطورت عبر القرون، بداية من قرع الطبوك، وإضرام النيران لتوليد الدخان، وإرسال الرسل على صهوات الخيوك، حتى وصلت إلى القنوات المعروفة حالياً الآتية:

## (١) خطوط الهاتف

تعتمد الاتصالات الخطية على استخدام خطوط الهاتف Lines المستوعة من الأسلاك النحاسية، وقد تطور استخدام خطوط الهاتف وذلك باستبدالها بالهواتف المحمولة التي تستخدم الاتصال اللاسلكي، حيث زودت هذه الهواتف بوحدة خاصة تُسمى موديم Modem، تُمكنها من الاتصال بتواعد البيانات الإلكترونية Base وذلك من خلال الاتصال الماشر على شبكة الإنترنت Internet.

### (٢) الكوابل المحورية

تتميز الكوابل المحورية بكفاءتها العالية في نقل البيانات، وتمتد عبر مسافات طويلة، وتستخدم في قاع البحار والمحيطات، وتفوق سرعة نقل البيانات بها سرعة خطوط الهاتف العادية. وتُعدّ أزواج الأسلاك المنتولة والكوابل المحورية هما أساس القنوات السلكية للاتصالات ذوات النطاق الترددي للكوابل المحورية مثات عدة من الميجا هرتز، بينما يصل نطاق التردد لأسلاك الهواتف بضع مثات من الميجا هرتز، وعادة ما يستخدم الكابل المحوري للربط بين السنترالات المحلية.

## (٣) الألياف الضوئية

تتكون من حزم تضم شعيرات زجاجية ذات قابلية عالية لنقل الإشارات الضوئية، ولهذه الألياف الضوئية مميزات عدة، أهمها: صغر حجم الشعيرات الضوئية وتوصيل البيانات خالية من الضوضاء، والصرعة العالية لبث المعلومات، إلى جانب الكثافة العالية لحمل المزيد من المراسلات. وتصل سرعة نقل البيانات بها إلى ١٨٠٠٠ خلية من المعلومة الرقمية في الثانية الواحدة، وبإمكان الألياف الضوئية نقل عمده قناة اتصال، بينما ينقل الكابل المحوري ٤٠٤٠ قناة، علاوة على أن الألياف الضوئية سريعة، واقتصادية وتصنيعها صهل ومن مواد قليلة التكلفة.

والإشارة المرسلة بالألياف الضوئية تكون في صورة شعاع ضوئي مصدره موحد ضوئي Photo Diode ، أو شعاع ليزر تتغير شدته طبقاً للرسالة المراد نقلها، ويتم كشف الإشارة في جهاز الاستقبال بواسطة موحد ضوئي أيضاً، والذي يقوم بدوره بتحويل الإشارة الضوئية إلى أخرى كهربائية.

#### (٤) الاتصال عن طريق الميكروويف

غالبا ما تستخدم شركات الهاتف وصلات الميكروويف لتسهيل الاتصال بين السنترالات ببعضها بعضا، وتشمل الاستخدامات الأخرى لمحطات الميكروويف إعادة تقوية الإشارة التليغزيونية لتصل إلى المناطق البعيدة المنعزلة، وكذلك لتدعيم المرور من استوديوهات التليغزيون إلى نقاط التغذية الرئيسة للأقمار الصناعية، أو من وحدات جمع الأخبار المتنقلة من خارج استوديوهات التليغزيون.

# (٥) الأقمار الصناعية

تُطلق أقمار الاتصالات على ارتفاع ٣٦٠٠٠ كم فوق خط الاستواه، وقد أدى الاستخدام المتزايد لأجهزة الحاسبات الإلكتروئية وضرورة نقل البيانات عبر المسافات الطويلة إلى الاستفادة من الاتصال عبر الأقمار الصناعية، وتوزع

العديد من الشركات الوثائق، ونقل البيانات، وعقد المؤتمرات عن بعد باستخدام تكنولوجيا الأقمار بمصاحبة تكنولوجيا الحاسبات.

## ب. الشبكات وبروتوكولات الاتصالات

تُعَدّ نظم الاتصالات هي العمود الفقري للشبكات، إذ تُنْقـل من طريقهـا المعلومات والبيانات بين أجزاء الشبكة، ويراعى في تصميم الشبكات أن تتـصل فيما بينها وذلك باستخدام ما يسمى "بروتوكول" Protocol الاتصال، ويستخدم

"بروتوكول" الاتصال لتنظيم عمليات الربط والاتصالات بين مختلف معدات الاتصال والحاسبات في الشبكة. إن مراسم أو "برتوكول" الاتصال هو معموعة من البرمجيات تحدد متطلبات الاتصالات في الشبكة المحلية، وهذه البرمجيات تعثل اتفاقاً بين الأجزاء المختلفة للشبكة لتنظم كيفية الاتصال وتداول المعلومات فيما بينها، وتتبح تلك البروتوكولات بالتماون مع برامج التشغيل الخاصة بالحاسب تبادل البيانات بين الأجهزة المختلفة الكونة

# ج. البريد الإلكتروني

يعد البريد الإلكتروئي أكثر خدمات الإنترنت شيوعاً واستخداماً. ويستطيع كثيرون تبادل البريد الإلكتروني مع بعضهم بعضا. وقبل إرسال أو تلقي بريد إلكتروني يتعين أن يتحدد عنموان البريـد الإلكترونـي لمستخدمه، وكذا عناوين من سيراسلون إلكترونياً.

وكل ما على الشخص عندئذ، تشغيل برنامج البريد الإلكتروني في جهازه، ومراجعة قائمة الرسائل الجديدة التي وصلته ليلتقط من بينها الرسالة المنتظرة، ثم يحفظها الحاسب تلقائياً في ملف يسمى صندوق البريد Mail Box، إذ يمكن للشخص مراجعته في أي وقت.

## ثورة الحاسبات وارتباطها بثورة العلومات

## أ. مَوْلد مجتمع الحاسب

لم يعدد استخدام الحاسبات قاصراً على الأبحاث العلبية، ومراكز البحوث، ولكنها استخدمت في كل مناحي الحياة، سواه في المطارات أو المتاجر والبنوك والمصالح الحكومية، والوحدات العسكرية. ولا يكاد يوجد مرفق أو جهاز لا تُدار أعماله بأجهزة الحاسبات أو يشترك في شبكة من شبكاته، يستدعي منها المعلومات، ويخزن فيها البيانات، وتكلف بمهام الإحصاه، ويودع فيها الأسماه والأرقام والأعداد.

وقد أمكن تطوير الحاسب من أجل أداه أفضل في السيطرة على الماوسات في وحفظها وتداولها، حيث يمكن تخزين حجم كبير من المعاوسات في ملف واحد من الملفات التي تخزن على وسائط التخزين الإلكتروني. وتمتاز هذه الوسائط بسعة تخزين كبيرة، حيث يصل سعة القرص الصلب إلى ٦٠ مليار حرف، وهي زيادة مطردة.

ويمكن استرجاع المعلومة المخزنة في وقت صغير جداً يصل مللي من الثانية ، وطبع ما نحتاج إليه من معلومات بمعدلات سريعة ، ونقل البيانات إلى وسائط أخرى على شكل أقراص مرنة Floppy Disks ، أو أقراص صلبة Hard ، أو أقراص صلبة Compact Disk CD ، أو أقسراص فيسديو رقيه Digital Video Disk DVD، وقد أمكن الوصول إلى المعلومة والحصول

عليها، سواء على الستوى المحلي أو الستوى العالمي، باستخدام الحاسبات المركزية عن طريق وسائل الاتصال المختلفة.

ب. التقاء الصوت والصورة

ساعد التقدم التكنولوجي على التقاء الشخص مع جهاز الحاسب الشخصي في موضوع محدد، من دون استخدام أجهزة الإدخال والإضراج التقليدية، ولكن باستخدام أنظمة لواجهات تعامل أخرى مثل إعطاء الأوامر للحاسب مباشرة، باستخدام صوت المستخدم، وتعمل هذه الأنظمة الآن في مجالات البحث، وتبشر باتساع استخدامها في تداول المعلومات خلال الفترة القادمة. وترجع أهمية واجهات التعامل هذه إلى أنها تمثل وسيلة سريعة في الاتصال بالحاسب والحصول على المعلومات، كما تمثل منطقة التقاء الإنسائية مع التكنولوجيا، ولن تصل ثورة العلومات إمكاناتها الكاملة إلا بعد أن يصبح التفاعل بين البشر والآلة أكثر إيجابية معا هو عليه الآن.

وقد استبدات الأدوات التي تستخدم مع الحاسب لإدخال المعلومات والتعامل معها، بأجهزة أخرى طُورت لتشمل القفازات الذي تجمل الحاسب يشعر بالحركات الدقيقة للأصابع، ونظارات وخوذات تراقب ما يدور في الرأس، ومزودة بآلات ميكانيكية وبصرية، وأجهزة كهربائية مغناطيسية ترقب حركات العين والرأس حيث يستطيع الحاسب التعرف على الجهة التي ينظر إليها المستخدم.

## ج. واجهات التعامل الحسية

إن واجهات التعامل تترجم الأماكن والحركات واللون والضوء والصوت ودرجات الحرارة والروائح والأحجام. وتُعدّ هذه الواجهات بمثابة عيون وآذان وأفواه وأذرع وأقدام الإدخال والإنتاج للبيانات الأساسية للمعلومات، وسوف يزداد استخدامها لزيادة علاقة القرد بأجهزة الحاسب. وقد يوحي النجاح الذي تحقق في مجال فهم الحاسب للكلام وإدراكه إلى المحتمال تحقيق نجاح مماثل في مجال الرؤية بواسطة الحاسب، حيث ازدادت أهمية منظومة الرؤية في تطبيقات متخصصة في مجال الطب والتصنيع، ومن ثم تتواصل الأبحاث والنتائج، حيث أدخلوا إلى برمجة الحاسب كيف يميز بشكل عام بين المناظر التشابهة، بحيث يمكن استرجاع صور محددة من الأرشيف، بما يصهل إمكانية الحصول على المعلومة المصورة من قاعدة البيانات، ويمكن الآن التعامل مباشرة مع الحاسب من خلال قلم إلكتروني وورق إلكتروني وتسجيل بيانات الكتابة على الحاسب لاسلكياً، حيث يوجد في هذا القلم جهاز إرسال واستقبال، ما يوفر الجهد والوقت في التعامل مع الحاسب والمعلومة.

#### د. قواعد البيانات

في مواجهة الكم الهائل من البيانات وتنوعها وتداخلها، آم تعد المشكلة الكبرى هي معالجة هذه البيانات، حيث إن سرعة الحاسب الفائقة وقدراته العالية قادرة على ذلك. ولكن الشكلة هي تنظيم هذه البيانات بطريقة ميسرة تمكن المستخدم من استدعائها بطريقة صريعة عند الحاجة إليها. وأدى ذلك إلى تطوير أسلوب تخزين المغلومات في ملفات البيانات Data Files حيث تخزن مجموعة من البيانات المستخدمة في التعبير عن مدلولات ذات طبيعة مشتركة فيما بينها، مع محاولة إيجاد نظام يربط بين الأنواع المختلفة لملفات البيانات، ومن ثم إمكانية استرجاعها بواسطة نظم استرجاع المعلومات المختلفة البيانات، ومن ثم إمكانية استرجاعها بواسطة نظم استرجاع المعلومات المختلفة وتلخيص المعلومات بكفاءة وبسرعة فائقة.

وتعرف قاعدة البيانات بأنها تجميع للمعلومات ذات العلاقة المتبادلة فيما بينها والمخزنة معاً من دون زيادة غير ضرورية أو ضارة لاستخدامها في تطبيقات متعددة، وتُخزّن البيانات بحيث تكون مستقلة عن البرامج التي تقوم باستخدام هذه البيانات، وتستخدم أساليب شائعة لإضافة بيانات جديدة، أو تعديل واسترجاع البيانات المخزنة في قاعدة البيانات، وتكون هذه البيانات في شكل يسمح بتطوير التطبيقات في المستقبل. ويمكن للنظام الواحد أن يشمل مجموعة من قواعد البيانات.

وليناه قاعدة البيانات، تجمع البيانات وتخزن على أوساط تخزين دائمة مثل الأقراص المغنطة أو الأسطوانات المغنطة أو أي أوساط تخزين ثانوية أخرى، وبمساعدة مجموعة من برامج التطبيقات التي يتم تشغيلها على البيانات المخزنة لتنفيذ عمليات الاسترجاع، والتحديث، والإدراج والحذف، مع تواجد مجموعة المشتركين والمستفيدين من قاعدة البيانات على وحدات طرفية خاصة بهم. وهذا يعنى أن قاعدة البيانات تشمل بيانات لجميع المستفيدين بمختلف متطلباتهم، بمل يعكن لأكثر من مستفيد العمل في الوقت نفسه بطريقة متداخلة، حيث يكون كل واحد منهم مستقلاً عن الآخر، (انظر شكل مبسط لنظام قاعدة البيانات).

## حرب المعلومات وارتباطها بثورة المعلومات

استفاد الإنسان كثيراً من ثورة المعلومات في تحقيق حاجاته ورغباته، حتى وصل إلى نوع من الرفاهية لا يستطيع الآن الاستفناه عنها، وإلا شعر بقصور شديد في برنامج حياته اليومية، وإنهاء مصالحه ومتطلباته. وقد استفل بعض العلماء والمفكرين على المستوى القومي، خاصة العسكريين، هذه الخاصية للمعلومات في استحداث نوع جديد من الحروب توجه ضد البنية الأساسية المعلومات في استحداث نوع جديد من الحروب توجه ضد البنية أطلق عليها (حرب المعلومات)، بحيث شملت أنواعاً كثيرة من الحروب، منها الحروب النفسية، والحروب الاقتصادية، وحرب الفضاء، وحرب القراصنة والغيروسات، وهي أهم هذه الأنواع من الحروب، والتي يمكن أن تنهي أي صراع في المستقبل قبل أن تبدأ أي مواجهة عسكرية بالأسلحة التقليدية. والغرب أن الدول المقادية والوقائية للبنية المعلوماتين في هذه الحرب، إذا لم يديروا الأعمال الدفاعية والوقائية للبنية المعلوماتية الأساسية بنجاء.

وفي عصر المعلومات يزداد اعتماد التقنيات الحديثة على المعلومات بدرجة كبيرة، ما جعل المعلومات تتصدر قائمة الاهتمامات، سواء بالنسبة للمجتمع أو للحكومات. فالمعلومات الدقيقة التي تتوافر في الوقت المطلوب، تُعدّ في غاية الأهمية وخاصة في المجال المسكري. وتتجه معظم الدول الآن إلى خفض أعداد القوات البشرية المقاتلة مع زيادة تدريبها وتزويدها بالأسلحة المتطورة، حتى تصير نوعاً من الجيوش الذكية الصغيرة. ولقد حازت الحرب المعلوماتية في السنوات الأخيرة اهتمام الكثير من العسكريين وخبراء المعلومات. وغطى مفهومها العديد من الأنشطة خارج النطاق العسكري

المعروف (انظر صورة ثورة المعلومات والحرب المعلوماتية)، فامتد ليشمل إمكانية استخدام بعض الأفراد أجهزة الحاسب العادية لتعطيل بعض محطات الطاقة، أو تلويث بعض المواد الغذائية بالسعوم، أو التسلل إلى شبكات الحاسب بالمصارف والبنوك، ما قد يؤدى إلى انهيار أسواق المال وربعا انهيار اقتصاد بعض الدول. وتعرف المعلومات Information نفسها بأنها أي حقائق ، Facts ، أو بيانات Data ، أو تعليسات Instructions ، في أي صورة من الصور.

### التعاريف:

أ. هي تلك الأنشطة التي يتخذها طرف لتحقيق السيادة الملوماتية، سواه في الهجوم أو في الدفاع، وذلك من خلال التأثير على معلومات الخصم، وكل الأنشطة التي تعتمد عليها، وأنظمة معلوماته، وشبكات الحاسبات التي يستخدمها، وفي الوقت نفسه، يقوم يتوفير الحماية اللازسة لمعلوماته، وأنظمة المعلومات التي يستخدمها، وشبكات الحاسبات التي يعتمد عليها.
ب. إنها عمليات المعلومات التي تتخذ خلال وقت الأزمة أو الصراع، لتحقيق النصر.

 ج. هي تلك العمليات المعلوماتية التي تتخذ وقت الأزمة أو الـصراع، لتحقيق أهداف معينة ضد العدو. أما العمليات المعلوماتية Information Operations فإنها تعرف بأنها الإجراءات التي يقوم بها طرف، للتأثير على معلومات الخصم ونظم معلومات. وبينما تهدف العمليات الهجومية العلوماتية إلى تدمير معلومات الطرف الآخير، فإن العمليات الدفاعية المعلوماتية تهدف إلى حماية المعلومات ومصادرها.

## سرقة المعلومات وتدميرها :

ومن الجرائم التي ترتكب باستخدام تكنولوجيا المعلومات سرقة الأقراص الصلبة والمرنة، بغرض الحصول على المعلومات التي تحويها، ويتولى قراصنة المعلومات بيعها بعد الحصول عليها، نظير الحصول على عائد مادي. مثال ذلك الوصول إلى أجهزة الحاسب الخاصة بمكاتب الاثتمان الرئيسة وسرقة المعلومات الاثتمانية، ثم استخدامها بإعادة بيعها لأشخاص آخرين. ويُعدد ذلك من الأعمال غير المشروعة، حيث يُساه استخدام أجهزة الحاسب ونظم الاتصالات، وتدمر الشروعات المهمة للشركات بغرض ابتزازهم، ببيك برنامج يحدث بعض الأعطال في برامج الآلاف من أجهزة الحاسب.

وانتشرت في السنوات الأخيرة العديد من الفيروسات التي تلحق أضراراً كبيرة بالحاسب، ومنها ما يمحو المعلومات من الأقراص المصلبة. وهناك أنبواع من الفيروسات يمكنها أن تنتشر داخل شبكات الحاسب من دون مساعدة، ثم يبدأ الفيروس في تخريب الملفات.

### أمن وتأمين المعلومات :

يرتبط تأمين المعلومات بعناصر عدة أساسية أهمها الأجهزة والمدات والوسائط المستخدمة، والبرمجيات والبرامج والتطبيقات والبيائات المتداولة، والقوى البشرية المتعاملة مع النظم الآلية. وعلى ذلك فان عملية تأمين المعلومات لا بد وأن تشتمل على جميع العناصر مثل: تأمين موقع الحاسب، وتنظيم دورة العمل، وتخصيص المهام، ومقاومة فيروسات الحاسب. وذلك إضافة إلى تأمين المعلومات عبرالشبكات والنهايات الطرفية في مستويات عدة، وذلك من خلال استخدام نظم للتأمين والحماية من أعمال الاختراق للشبكات الخاصة بالمعلومات، ويتم بطريقتين: إما بالمنع النهائي للاختراق رهمي تُصد من الأمور الصعبة التنفيذ، أو بالسماح بالاختراق لاكتشاف وتحديد المخترقين. وتتعدد الأساليب في هذا المجال، فمنها الصوائط النارية ونظم إخفاء البصمة والتشفير والتوقيع الرقمي، والحمايية من الهوية بالتعرف على بصمة الإصبع وبصمة الصوت وحدقة العين، واستخدام الكروت الذكية للتحقق من الهوية.

وذلك إضافة إلى الإجـراءات الأمنية التقليدية لتـأمين اسـتخدام الحاسبات وقنوات الاتصال والوثائق والبرامج والوسائط المستخدمة.

# - تأثير ثورة العلومات في الجتمع:

# ١. تاثير ثورة الملومات على السياسة والدبلوماسية وصنع القرار

لا بد للحكومات من الاتصال بالمواطنين. وهو مبدأ مهم مرتبط بالسياسة،
 كما أن الحكومات تنمو وتقوي باستخدام أشكال المرفة والمعلوسات المنظسة
 لجميع أعمال ومهام الدولة، وتستطيع دائماً أن تتحمل الجهد الذي يؤدي إلى
 زيادة كفاءتها.

وهي باختصار تمثل أفضل المرشحين للاستفادة من ثبورة المعلومات في المجال السياسي والدبلوماسي وصناعة القرار. وعلى سبيل المثال في الحكومة الأمريكية، نجد أنه يصلها العديد من طلبات تقديم المقترحات الخاصة بها، وقدر كبير من الششرات المحفوظة المكررة الخاصة بما تقوم به الوكالات المختلفة، والبيانات بمختلف أنواعها المتاحة على الإنترنت. وعلى الجانب الأخر، تستقبل المديد من الوكالات الفيدرائية مقترحات من المواطنين والمؤسسات عن طريق الإنترنت، وعلى رأسهم وزارة الدفاع الأمريكية.

ويقوم ١٧٪ من دافعي الضرائب الأمريكيين بمل، استمارات هيئة ضريبة الدخل الكترونياً. وقد بدأ منتجو برامج الكمبيوتر في إنتاج برامج ترتبط بالأنشطة المصرفية وغيرها من الأنشطة المالية، التي لها علاقة بالمطلبات والاحتياجات

اللازمة لمل استمارات الضرائب، بحيث يستطيع أي ممول الوفاء بالتزاماته أوتوماتيكياً. وهذه الأنواع من نقل المعلومات من الحكومة وإليها، تنتشر بسبب ما تقدمه من مزايا وفوائد اقتصادية. كما يستخدم المسؤولون أيضاً أنواع التكنولوجيا الجديدة لجمع تعليقات ناخبيهم واستطلاع آرائهم، وتقييم فرص إعادة انتخابهم، والحد من فرص نجاح معارضيهم. وفي المستقبل سوف تُنشأ وحدات ترد على المواطنين بطريقة آلية، وهي نسخ متطورة من أشكال تكنولوجيا البريد الصوتى الآلى.

كما يمكن إجراه عمليات استطلاع الرأي والتصويت الإلكتروني بسهولة عبر سوق المعلومات. كما تقوم الحكومات باستطلاع آراء الناس بطريقة فورية في بعض الحالات، خاصة في حالات وقوع كارثة قومية، بحيث يكون استطلاع آراء المتضررين مفيداً ومهماً في تحديد أهم الموارد التي يحتاجونها، من المأكل والمأوى ووسائل النقل. ولكن في معظم الحالات الأخرى قد يستطيع الرأي الفوري عن الكيفية التي يقوم المسئولون فيها باتضاذ قرارات فردية لخدمة المواطنين،

# ٧. تَاثَيْرِ ثُورَة المعلومات اجتماعياً وثقافياً :

بقدر ما استغلت المعلومات لرفاهية الإنسان في تحقيق المستوى الاجتماعي والثقافي طبقاً لما تتطلبه السياسات والإستراتيجيات في الدول، بقدر ما استغلت هذه المعلومات من الدول المتقدمة في نشر ثقافتها وفرض هيمنتها الاجتماعية والحضارية على المجتمعات الأخرى، في محاولة لاستقطابها والسيطرة عليها طلباً لمصالحها، لذلك فإن ثورة المعلومات سلاح له حدان، أصدهما ينمو ويزدهر من خلاله المجتمع باكتساب الخبرة والثقافات والمعرفة من الغير، بشرط اختيار ما يتناسب مع قيم ومبادئ المجتمع، والحد الآخر هو الجانب

الضار بالمجتمع، إذا لم توضع الضوابط والأسس لاستيراد هذه الثقافات والحضارات إلى داخل المجتمعات بمعظم دول العالم.

توجد علاقات بين مواد العلومات المختلفة ذات الثقافات المختلفة ، ما يمكن من العشور على المعلومات المتاثلة. وعند رسم هذه العلاقات والارتباطات بين أجزاء المعلومات المتناثرة، يمكن تصور الشبكة العنكبوتية العالمية التي نتجت عن ربط هذه العلاقات ببعضها بعضا، فهي تربط مواداً أو أجزاء من المعلومات من جميع أنحاء العالم، المدرجة في مختلف أجهزة الحاسب من قواعد بيانات مختلفة، كما لو كان لا يوجد بينها أي فاصل، والمعلومات التي تقدمها منظومات الشبكة العنكبوتية العالمية تكون متماثلة إلى حد بعيد، لأنها جميعاً مرتبطة مع بعضها بعضاً، وهي لا تتبح مجرد الاتصال بجميع أنواع قواعد البيانات المهمة والثقافات المتعددة التي تتألف منها، بل بجميع أنواع قواعد البيانات المهمة والثقافات المتعددة التي تتألف منها، بل معرفة أيوامدار أوامر لبرامج أخرى لتبحث للمشترك عما يريد أن يزيد به معرفة.

ومن ميزات هذه الشبكة أنها دائمة النمو والاتساع، إذ يستطيع أي إنسان المساهمة في توسيعها وامتدادها. والبيانات والمعلومات التي تعرضها الشبكة، تكون عادة مدرجة ضمن العديد من أجهزة الخدمة المختلفة الوزعة في جميع أنحاء العالم، حيث تقدم الشبكة قائمة بكل أنواع المثقافات والمعلومات وفهارس محتوياتها، بحيث يستطيع الإنسان الانتقال من مكان إلى آخر والإطلاع على ما بداخله.

ويُعد الاتصال من خلال شبكة الإنترنت أسرع طرق الحصول على المعلومات للثقافات المتعددة والحضارات المختلفة. وهذا الطريق هو طريق الكتروني يتحقق الاتصال به سلكياً، أو لاسلكياً، وغالباً من خلال الأقمار الصناعية، وتزدحم تلك الطرق طولاً وعرضاً بالمعلومات والبيانات التي تتدفق من دون انقطاع في حركة بالفة المرعة، تقاس بأجزاه صغيرة من الثانية، أخذت الشبكة عدة أسماه تناسبها مثل "الطريق المسريع الرقمي" أو "شبكة

المعلوسات الرقمية" أو "طريق البيانات المصريع" أو "الشبكة المعلوماتية الدولية". وشبكة الإنترنت هي أكبر شبكة معلومات في العالم، ومع التقدم التكنولوجي في وسائل الاتصال أمكن استخدام خطوط الكهرباء المنزلية في اتصال الحاسبات الشخصية بالإنترنت، وبذلك وجد الإنسان طوفاناً من الثقافات والحضارات والموضوعات تصله في مكانه أينما وُجد.

وفي عام ١٩٩٣، خرج من منعطف الإنترنت أجنحة الوسائط المتعددة. وهي مجموعة من مستلزمات البرمجة والبرامج الخاصة ووسيلة لتجميع الوثائق معاً، ما يتيح لمستخدمي هذه الوسائط التحول عبر الشبكة وأن يشاهدوا كل ما فيها بالصوت والصورة والفيديو. وانبثق صصر جديد للإنترنت، إذ لم تعد الإنترنت مجرد وسيلة لإرسال واستقبال البريد الإلكتروني ونقل البيانات عبر شبكات الحاسب. بل أصبحت بمثابة مكان مزدحم بالناس والأفكار، تستطيع زيارته والتجول في جنباته، وهو ما يعرف بمالم "السايبرسبيس" Cyper.

(Space قد أضيف إليها بعد جديد وهو التفاعل Interactivity.

وقد اتسعت دائرة انتشار ندوات الفيديو، وانتشار الصحف الإلكترونية، بفضل تراجع أسعار المعدات الخاصة بها. وأصبحت الشبكة تضم في عام ١٩٩٦، ما يزيد على مائة ألف شبكة متصلة تخدم عشرات الملايين من المستخدمين، وتنمو بمعدل مائة في المائة سنوياً. وسوف يصل عدد الأوربيين المستخدمين للإنترنت المسريع إلى ٢٤٠٧٪ بعلول عام ٢٠٠٥، بينما تصل النسبة في السويد الآن إلى ٣٧٠٣٪. وسيبقى أعلى استخدام للإنترنت السريع في أمريكا الشمالية، حيث سيحصل على الخدمة واحد من كمل النين من أمريكا الشمالية، حيث سيحصل على الخدمة واحد من كمل النين من مستخدمي الإنترنت يتزايد زيادة مستخدمي الإنترنت عن المترك. إن عدد مستخدمي الإنترنت يتزايد زيادة مُطردة، ومن المتوقع أن تزداد أوجه استخداماتها لتشمل نقل المؤتمرات لحظة انتقادها، وهو ما أدى إلى ثورة حضارية ثقافية ارتبطت بثورة المعلومات لصالح ثقافة وحضارة الإنسان.

وقد أثّرت ثورة الملومات على الجوانب الاجتماعية والثقافية، بحيث ظهر تأثيرها واضحاً في التعليم وقطاع الطب والدواء ومجال البيئة والبحـوث الملمية والثقافية، وأيضاً في مجال مكافحة الجريمة.

## أ. في مجال التعليم

يُعَدّ التعليم نشاطاً طويلاً، صمم لبناء أساس المعرفة لدى الأفراد. وينجز التعليم من خلال الوصول إلى مجموعة المعارف بطريقة عملية ونظرية بشأن موضوع معين، والتعليم أو القدريس بمساعدة الحاسب، أو منا يطلق عليه اختصاراً

Instruction: CAI Computer Aided ، يتمثل في وضع مجموعة من الحقائق والمعارف خلال عملية التعليم. أما التعلم بمساعدة الحاسب، والمعروف اختصاراً به CAL، فإنه يعنى استخدام نظم المعلوسات وتكنولوجيا الحاسبات كأداة عامة في تعلم الشخص تعليماً ذاتياً.

ومن ميزات التعلم باستخدام الحاسب، استخدام نظم المعلومات وتكنولوجيا. الحاسبات التي يتشوق لها الطلاب وتجذبهم بشدة. وللطلاب قدرات وخلفيات متنوعة ومختلفة نابعة من بيئتهم التباينة، ومن ثم فإن "الفردية" Tadividualisation أو التعليم الذاتي كمية من الحرية في عملية التعلم. والتعلم بواسطة نظم المعلومات والحاسبات هو عملية تفاعلية تشبه إلى حد كبير التخاطب والحوار، كما أن التعليم بواسطة الحاسبات يتفوق على واسائل التعلم الأخرى كالكتب والمحاضرات.

وتتهج الدراسة باستخدام الحاسبات ببرامجها المتنوعة تقليل وقت التعلم، وخُلُصت الكثير من الدراسات إلى أن الوقت المتطلب لتعلم كمية مواد دراسية معينة باستخدام الحاسبات، يقل بحوالي ٣٠/، مقارنة بالطرق التعلم بواسطة الحاسبات، صوف يؤدى إلى

القضاء على أمية الحاسب، كما سيؤثر بطريقة إيجابية على تشكيل اتجاهات الطلاب نحو استخدام الآلية بصفة عامة.

وباستخدام الحاسب، يمكن تدريس بعض الموضوعات الصعبة، وذلك من خلال قدرة الحاسبات على المحاكاة لبعض الموضوعات، كالتشريح والتشخيص واكتشاف الأخطاه. وعلى الرغم من هذه الميزات، إلا أن هذا النوع من التعليم له سلبياته، بحيث يمكن أن يتوصل الطلاب ذوو الإمكانيات المادية الكبيرة إلى تسهيلات في التعلم أحسن وأفضل من الطلاب غير القادرين مادياً، والذين يتأثرون سلبياً بحرمانهم من هذه الميزة.

إلا أن ثورة المعلومات بوجه عام، ومن خلال ثورة الاتصالات والحاسبات قد تغلبت على كثير من المعوقات للعملية التعليمية، ويكفي أن الطالب الآن لم تعد لديه مشكلة في الحصول على المعلومة الصحيحة المؤكدة من مصادر كثيرة تتيح له المقارنة وزيادة المعرفة.

## ب. في مجال الطب والدواء

تُمَدَ الحاجة الملحة إلى خفض تكاليف الطب والملاج المتزايد إحدى الأسباب الكبرى الكامنة وراه التغيير الجذري والسريع الذي أحدثته ثورة المعلومات في الرعاية الصحية وتوفير الدواء، حيث يوفر عالم المعلومات الجديد زيادة سرعة ونوعية الرعاية الطبية والتدابير الملاجية. ويقوم الماملون في المجال الطبي باستخدام أحدث أشكال تكنولوجيا المعلومات، فالأطباء يأتون في مقدمة من يستخدمون أجهزة تعتمد على تكنولوجيا المعلومات مثل عقد المؤتمرات الطبية عن طريق المهدو، وتكنولوجيا التصوير والحفظ، وغيرها من أجهزة الشائمة.

وقد بدأت المستشفيات والعيادات ومؤسسات اللياقة الصحية بالفعل، العملية الكبرى لدمج عصر ثورة الملومات مع الطب، حيث تجهز وتعد النظم التي من شأنها أن تضع أجهزة الحاسب بجوار جميع المنيين الطبيين وتُوفر

برامج للعديد من التدابير الصبية المختلفة. وقد ظهر سوق المعلومات الصبي منذ منتصف التسعينيات من القرن الماضي، والذي يعد طفرة علمية في مجال التجارب ونقل الخبرات.

وفي البنية الأساسية للمعلومات الطبية، تُوفر أجهزة خدمة بالحاسبات في العيادات والمستشفيات ومكاتب الأطباء ومعاصل إجسراه الاختبارات والصيدليات، بحيث تضمن انتقال المعلومات بسرعة بين هذه الأماكن والمراكز الطبية المختلفة.

وتصمم البرامج بما يتناسب مع قدرات كل مركز طبي على حدة، ما يجعل التبادل المباشر للنصوص والصور والبيانات فيما بينها أمراً ممكناً. وقد ظهرت نمخ جديدة مطورة من أجهزة قياس درجات الحرارة وأجهزة قياس ضغط

الدم والأجهزة الكهربائية لرسم القلب بسوق المعلومات الطبية العالمية. وتنتقل بيانات هذه الأجهزة وما تحمله من معلومات خاصة بالرضى مباشرة إلى المرضات، ليقرأنها وهن بجوار فراش المريض، ما يتيح فرصة التعامل بسرعة مع حالة كل مريض. وتصبح بذلك دورة المعلومات الطبية سريعة التداول، بما فيها الحصول على

الملومات الطبية من المراكز المتخصصة من خلال سوق الملومات الطبية. كما تنقل هذه الملومات وتحلل وتحفظ ويحصل عليها بطريقة مؤمنة وبصورة سريمة، ما يزيد من دقة العمل وكفاءته. وتتبح ثورة المعلومات للأطباء التشاور عن بعد حول حالة مريض معين من دون الانتقال إليه.

وقد صُمِمت غرف المؤتمرات المتخصصة ، بحيث تتيح للأطباء من شتى أنصاء العالم فحص صورة الأشعة أو اختبار الدواء ، وفحص المريض، ما يقلل الوقت والتكلفة التي كان يتحملها المريض من قبل. وقد صمنت النظم الخبيرة في المجنال الطبي، بهدف تشخيص الأمراض والتوصية بالعلاج. وتدخل بيانات المريض للنظام متضمنة، نتائج الاختبارات المعلية،

والمعلومات الطبية الأخرى؛ للخروج بالتشخيص وتحديد سبب المرض، وإصدار توصيات العلاج، وتحديد الدواه. ومن أهم استخدامات هذا النظام أنه يُمكن الرجوع إليه

كمستشار طبي لمساعدة الأطباء حديثي التضرح ذوي الخبرة القليلة، للتأكد من صحة التشخيص وتوصيات العلاج للمرضى. ويمكن القول بأن نصيب الرعاية الصحية من ثورة المعلومات في تطور مستمر.

## ج. في مجال رفاهية الإنسان وتسهيل العمل

ابتكرت صيارة تعمل وتوجه ذاتياً، وتصير في إحدى حارات الطرق السريعة بسرعة ستين ميلاً في الساعة باستخدام نظام الرؤية التلقائي لديها للكشف عن اتجاه الطريق وتجنب العوائق. وقد استخدم هذا النظام الذي صعمه الباحثون في توجيه سيارة صغيرة ملاحياً من واشنطن Washington حتى سان دييجو San Diego، وقُطع ٩٨٪ من الرحلة باستخدام التحكم بالحاسب، مع قطع مسافة تمتد بضع مئات من الأميال في ولاية كنساس Kansas دون أي تدخل بشري.

وستظهر خلال هذا القرن صور متطورة من السيارات الخاصة، بحيث تكبون مجهزة تجهيزا كاملاً بالحاسب ووسائل الاتصال وأدوات التوجيه. وسوف تكون مزودة بمعدات إضافية مثل أدوات تحكم متقدمة من شأنها أن تبقى السيارة على مسافة آمنة من السيارات والحواجز المحيطة بها، وتحدر صاحبها من الحوادث المحتملة الوشيكة. وستكون هذه السيارات جزءاً لا يتجزأ من سوق المعلومات، إذ ستتبع إنجاز الكثير مما يريد الإنسان القيام به سواء من المنزل أو من المكتب وهو يقودها على الطريق.

## د. في مجال نشر العرفة

في الوقت الحاضر، ينشر عديد من المعلومات، وينتج في شكل إلكتروني. كما يوجد عدد من الأدوات والأجهزة المتوفرة لإدارتها ومعالجتها، فالنشر الإلكتروني يأتي بمزايا عدة لم تكن متاحة في النشر التقليدي، وضموصاً فيما يتعلق بالتغلب على ذلك التأخير الناتج من التحرير والتجهيز والمراجعة للوثائق الورقية.

إضافة إلى سرعة إيصال المعلوسات من خبلال تكنولوجيا الشبكات، وكنذلك الطبيعة المرنة والديناميكية للوثائق الإلكترونية التي تسمح يسهولة التحديث والبحث والتعديل وإمكانات الوسائل المتعددة للمرض، والتي كانت صعبة تماماً مع الوثائق الورقية.

وتنشر المعلومات إلكترونياً من طريق نشر قواعد البيانات من الحاسبات المركزية إلى المستفيدين على خط الهاتف المباشر، أو من طريق الحاسبات الصغيرة وإخراج الناتج على وسائط التخزين وتقديمها للمستفيدين. ويمكن الحصول على الملومات المنشورة إلكترونها من الأقراص البصرية المدجمة مباشرة، وهو ما يطلق عليه "الطريق الكهرو -ضوئي" Electro-Optical . كما يمكن الحصول على المعلومات من قواعد البيانات مباشرة، أو من طريق النشر المكتبي Desktop حيث يقتم الطريق للنشر الإلكتروني. والنشر الملبوع Print Publishing.

كمنا أن هنباك أشكالاً عدة للإدخبال في النشر الإلكتروني منها:
المخطوطات الورقية، والمخطوطات في شبكل تجميع الحروف الدولية
Information Exchange ASCIE American Standard Code for
وبها تمثل الحروف الهجائية المختلفة بحيث يُمثّل كل حرف بثمان نبضات
كهربائية، وتختلف هذه النبضات من حرف إلى آخر، وتتمكن الحاسبات من
قراءتها، ولفة التحديد العامة Generic Mark-up Language، وهي تصف
المؤشائق من طريق تحديد المكونات والأقسام والعناصر المتنوعة لها. وتحفظ هذه

المعلومات مستقلة عن الوثيقة، ويبدأ تشغيل برنامج خاص لإعادة شكل المنص إلى ما كان عليه. وكذلك يمكن عرض الوثيقة نفسها بأشكال عدة ويمكن استخدام معظم برمجيات معالجة الكلمات Word-Processing في إعادة تحرير الوثيقة.

#### د. مراكز البيانات

وهي مؤسسات تتناول البيانات الخام والنتائج المجهزة تجهيزاً جزئياً، وغالبا ما تهتم بالظواهر الطبيعية مثل دراسة البحار، أو طبقات الجو العليا، أو الفضاء الخارجي. وكذلك يمكن أن تشمل بيانات التعداد الخاصة بالبشر والسلع والمواد. ويستعمل المصطلح نفسه في الدلالة على مراكز تحليل المعلومات التي يتركز اهتمامها على البيانات. ولا يشتد الطلب على البيانات في معظم الدول النامية، نتيجة لقلة عدد الجامعات ومعاهد البحوث، وعادة يوجد مركز أو أكثر من المراكز المتخصصة في المجالات العلمية على المستوى الإقليمي. وتقدم مثل هذه المراكز بيانات مهمة للأوساط العلمية والتكنولوجية – هـ مراكز البث الانتقائي للمعلومات ويقصد بها ترزيع المعلومات أو الوثائق، على نطاق واسع، بناء على مبادرة من جانب المرسل نفسه. ويختلف ذلك عن تقديم المعلومات أو الوثائق عند طلبها، كما هو الحال في الخدمات الكتبية التقليدية. ويقتصر استعمال التعبير مركز خدمة "البث الانتقائي للمعلومات " على الوحدات استعمال التعبير مركز خدمة "البث الانتقائي للمعلومات " على الوحدات التنظيمية التي تقدم خدمات الإحاطة الجارية الموجهة لصالح كل مستفيد أو مشترك على حدة.

وغالباً ما تضطلع هذه الراكز بمهمة الوساطة بين المستفيدين من جهة ،
والجهات التي تقوم بإعداد التسجيلات الورقية من جهة أخرى. وتصاغ
مجالات الاهتمامات الفردية بناءً على مقابلات شخصية ، وتتولى هذه المراكز
مهمة الربط بين ما ينشر من إنتاج فكري في المجال واهتمامات المستفيدين
واحتياجاتهم الراهنة.

### ٣. مراكز المعلومات العسكرية

تُعدّ المعلومات المنظمة تنظيماً جيداً الأساس لاتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب، وقد قطعت الدول المتقدمة شبوطاً كبيراً في التقدم العلمي والتكنولوجي، ومن بينها التطور التكنولوجي العسكري.

إن المعلومات في القطاع العسكري تتدفق تدفقاً سريعاً، وتنمو نمواً مستمراً من دون أن تتوقف، وتسبب مشاكل في التحكم فيها والسيطرة عليها، ما يخلق صعوبة في تيسير استخدامها واسترجاعها بمعدلات أداء عالية الدقة والسرعة. وتتميز هذه المعلومات بتطورها وتحديثها باستمرار، شأنها في ذلك شأن العلوم البحتة والتكنولوجية. وتتسم هذه المعلومات بالسرية، ما يؤدي إلى فرض قيود على تداولها ونشرها في أوعية محددة القداول كالتقارير الفنية أو النشرات والكتيبات والأوامر الداخلية.

إن بعض المعلومات في المجال المسكري تكون محدودة التداول، وتوزع على فئة محدودة من المستفيدين، لذلك فإن نسبة من المعلومات المسكرية يصمب توافزها إلا لفئة محدودة، وبطبيعة العلوم المسكرية، وعلى الرغم من تخصصها، إلا أنها تتسع لأكثر من علم ينطوي تحتها. إن دائرة العلوم المسكرية تتسع أكثر وأكثر، لتشمل علوم أخرى فرعية أو جانبية لا بد من توافرها ولا غنى عنها للرجل العسكري. إن خريطة المعلومات العسكرية لأي مركز معلومات عسكري، تمثل البؤرة الرئيسة فيها العلوم العسكرية الأساسية وما يندرج تحتها من علوم أخرى، والتي لا بد من توافرها لتساند التخصص المسكري مثل علوم الإدارة، والاقتصاد، والقانون الدولي، والعلام المساسية والاقتصادية، والإعلام والعلاقات العامة، وعلم

الخرائط والمساحة. ولا بد أن يقطي مركز المعلومات الجوائب الأساسية والمساعدة، من أجل تكامل المعلومات وشمول التغطية، التي تناسب هذا المجال الواسم الجوانب المتعدد الأبعاد.

#### ٤. أوعية العلومات

توجد أشكال كثيرة لأوعية المعلومات منها التقليدية والغير تقليدية، ولابد من توفر الأوعية المناسبة بمختلف أشكالها لضمان تدفق المعلومات، وتوافرها، ومن هذه الأوعية:

### أ. الكتب والراجع

تمثل الكتب والمراجع أهم أشكال الأوعية الخاصة بمراكز المعلومات، والتي تتناول العلوم المختلفة ولا تفقد قيمتها أو حداثتها بمرور الوقت، وتحدث باستمرار، الطبعات القديمة. وتُعدّ المراجع المختلفة مادة أساسية ومهمة في أي مركز معلومات، حيث إنها متخصصة ومنظمة ويسهل استرجاع المعلومات منها بسهولة وسرعة. ويخضع تنظيم مجموعات الكتب والمراجع لخطة تصنيف تطبق بسهولة،

ويفضل استخدام التصنيف العشري العالمي، لما يتميز به من تفصيلات دقيقة، خاصة في المجالات العلمية والتكنولوجية، والذي يتم من خلاله تقسيم أنواع المعرفة إلى عشرة أقسام، ويستخدم هذا الأسلوب في مراكز المعلوسات المخصصة.

### ب. الدوريات

ثُمَدٌ الدوريات شكلاً من أشكال الأومية التقليدية للمعلومات، ولكنها تتميز بعلاحقة التطور السريع في المجالات التي تغطيها باستمرار، ما جملها تتفوق على غيرها من الأوعية التقليدية مثل الكتب. وتصدر الدوريات على فتراث متقاربة، ولهذا أصبحت من أهم وسائل النشر، فيقدر الضيراء أن ما يصدر في كل عام يصل نصف

مليون دورية، وإن ما يصدر في اليوم الواحد في جميع أنحاه العالم يراوح ما بين ١٢٠ ألف و١٤٠ ألف دورية. وتعثل الدوريات نسبة كبيرة في أي مكتبة متخصصة أو مركز معلومات. ولقد ارتبطت بالدوريات أدوات أخرى تساعد على البحث فيها وتلخصها مثل: الأدلة، والكشافات، والمستخلصات، والقوائم الموحدة. وهي في أغلبها تصدر بصفة دورية، والدوريات تدعم البحث العلمي، الذي يعتمد عليها اعتماداً كبيراً. وتنشر الدوريات في شكل آخر غير تقليدي على هيئة أشكال مصغرة، من أجل توفير الحيز والمساحة وطول مدة الحفظ والبقاء بعيداً من تأثير العوامل الجوية.

## ج. النشرات

- تعرف النشرات بأنها المادة التي ليست في شكل الكتاب أو الدورية، ويمكن أن توصف بأنها نشرة، وهذا اللفظ يطلق على المطبوع الذي يحوي عدداً محدوداً من الصفحات، ويحتوي على معلومات في موضوع واحد أو مجموصة من الموضوعات. والنشرات تعد كياناً مستقلاً، ينشر بشكل غير منتظم أو دوري. ويحتوي ملف النشرات على مواد مختلفة تشمل التقارير، والنسخ المصورة، المهارس التجارية، والقصاصات الصحفية، وكتيبات الأجهزة الإرشادية، والمطبوعات الحكومية، والمواصفات.

وتنقسم المعلومات في النشرات إلى: معلومات دائمة، ومعلومات سريعة. والمكتبات ومراكز المعلومات تفضل الاحتفاظ بالنشرات، التي لها صفة الدوام، والتي يمكن أن تنظم وتصنف مع الكتب.

#### د. التقارير الفنية

إن النسبة الأساسية من المعلومات المتطورة والبحوث تظهر في شكل التقارير الفنية، التي تنتجها المؤسسات المنفذة أو المشرفة على هذه البحوث والدراسات، وذلك نتيجة الحاجة إلى وسيلة نشر أسرع للمعلومات والحاجة إلى حماية هذه المعلومات، أو بسبب كون هذه المعلومات في بعض الحالات غير مناسبة لكي تنشر بالطرق التقليدية، وتتميز هذه التقارير من حيث النشر بأنها

محدودة، وكذلك من حيث الكم، وتوزع توزيعا يقتصر على المستمين فقط وتختلف التقارير عن المواد الأخرى اختلافاً واسعاً من حيث الأسلوب والحجم وطريقة النشر.

وتنشر كل مؤسسة علمية التقارير على هيئة سلسلة من الأرقام الختصرة المحددة، بحيث لا تتشابه هذه السلسلة مع غيرها من المؤسسات العلمية الأخرى، وعادة ما تحمل التقارير نظاماً معيناً من الترقيم يتكون من: الحروف والأرقام. ويعطي هذا الترقيم هوية معيزة لكل تقرير. وقد يضاف إلى هذا الترقيم أرقام تخصص بواسطة مؤسسات أخرى، وهذا الترقيم يعد عنصراً مهماً من عناصر استرجاع التقرير وطلبه. ومثال ذلك، نشر هيئة بحوث الطاقة النووية الأريكية تقاريرها بأرقام خاصة مسلسلة.

إن الثورة المعلوماتية التي يميشها العالم، وتكنولوجيا الاتصال المتطورة الحديثة استطاعت تغيير الكثير من الأعمال والسلوكيات، وسبل الاتصال بين الباحثين، كما غيرت من أهمال المكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات، ومقتنياتها ومعالجاتها مواكبة للعصر وآفاقه المتغيرة يوما بعد يـوم، لأن هذه المؤسسات الجامعية أن لم تتحرك في هذا الاتجاه فإنها لا شك ستفقد مكانتها وأهميتها، وتصبح فائضة عن الحاجة.

ولقد أثرت ثورة التكنولوجيا والملومات على التعليم الجامعي، قلم تعد الجامعات ببرامجها ومناهجها التقليدية قادرة علي متابعة هذا الكم الهائل من المعب تقديم المعرفة في تخصص علمي واحد، كما أن العالم المتخصص لا يستطيع مهما حاول أن يلم بكل ما ينتج من معارف في مجال تخصصه، كما فرض "دخول المعرفة كمكون أساسي في العملية الإنتاجية استحداث تخصصات تعليمية لم تكن موجودة من قبل، وظهرت علوم جديدة لم تكن معروفة، وقرضت ما يميمي بعالية التعليم".

# التعليم العربي أمام تحديات ثورة العلومات

١-واقع التعليم العربي

يعاني نظام التعليم العربي من مشكلات بنيوية ، وعلى الرغم من النجاحات التي حققها في نصف القرن الماهي ، فإن متابعاً دقيقاً لؤشرات التعليم العربي ، لا بد أن يلاحظ تدهوراً في مستواه منذ عام ١٩٨٥ بسبب تضاعف عدد الطلاب و اخفاض الموارد المخصصة المتعليم . ويكفي أن نذكر المعطيات التالية لتوصيف الواقع الحالى :

نسبة الأميين بين البالغين /4٪//، وعددهم سبعون مليوناً، ومعظمهم من النساء، وهو معدل أعلى من متوسط البلدان النامية.

نسبة الاستيماب في التعليم قبل المستوى الأول، هي أقبل من متوسط البلدان النامية.

نصيب الفرد في سن التعليم في الدول العربية من الإنفاق على التعليم لا يتجاوز /٣٤٠/ دولار، في حين أن الإنفاق في البلدان المصنعة يـصل إلى /٣٠٠٠/ دولار.

تدهورت نوعية التعليم في البلدان المربية خلال السنوات العشرين الأخيرة، وتؤكد الدراسات غلبة ثلاث سمات أساسية على ناتج التعليم العربي: تدني التحصيل المعرفي- ضعف القدرات التحليلية-ضعف القدرات الابتكارية، في جميع مراحل التعليم.

ثمة خلل أساسي بين سوق العمل ومستوى التنمية، من ناحية، وبين ناتج التعليم من ناحية أخرى، ينعكس على ضعف إنتاجية العمالة، ووهـن العائد الاقتصادي والاجتماعي على التعليم في البلدان العربية.

تفشى البطالة بين المتعلمين، وتدهور الأجور الحقيقية للغالبية العظمى منهم.

تدتي تصيب العرب من الإنفاق على البحث والتطوير في العالم عام ١٩٩٤ إلى /٤,٠٪/ من إجمالي الإنفاق العالمي، وهي نسبة أقل من عشر نصيب العرب من سكان العالم.

يوازي الإنفاق العربي على البحث والتطوير (٢٠,٢) من الناتج الإجمالي، في حين أن هذه النسبة في البلدان المتقدمة تصل إلى (٢-٣٠٪) من الناتج الإجمالي.

ورغم أن هذه المؤشرات تدل على فجوة علمية كبيرة بين العرب والبلدان المتقدمة ، إلا أن الحجم الحقيقي لهذه الفجوة هو أكبر بكثير معا تدل عليه هذه المؤشرات.

ووفقاً لتقرير التنمية البشرية العربية لعام ٢٠٠٣ فإن المشكلة في التعليم العربي تبدأ قبل الجامعة ، فهي تبدأ من الأسرة حيث تغلب أساليب تربوية تكرس الهيمنة الأبوية و الخضوع ، كما تتسم هذه الأساليب بحمائية مبالغ فيها ، وفي كلتا الحالتين يتعود الطفل على فقدان أي دافع للمبادرة الذاتية و الثقة بالنفس ، أو أي دافع للاتصال بالآخرين و تكوين تصورات و آراء مستقلة و البحث عن حلول مبتكرة للمشكلات التي سيواجهها في حياته اللاحقة .

كذلك فإن الجامعة لا تساعد الطفل على التخلص من التأثيرات السلبية للتربية العائلية السابقة، بل على العكس فهي تكرس الانضباط و التبعية والخضوم و لا تساعد على التفكير النقدي التحليلي المحر.

إن تدهور نوعية التعليم له منعكسات خطيرة ليس فقط على التطور العلمي و الثقافي و الحفاري للبلدان العربية بال وكذلك على التنمية الاقتصادية والاجتماعية و على مستوى البطالة الذي يتزايد عاماً بعد عام ، بال و كذلك . اعلى الأمن القومي العربي ، و نبين ذلك فيما يلي:

### . التعليم وحل مشكلة البطالة:

تأخذ قضية البطالة مفهوماً مختلفاً تماماً، عما كان سائداً في منتصف القرن الماضي، حيث كان حال مشكلة البطالة يستند إلى بناء المجمعات الصناعية الضخمة، أما القضاء على البطالة اليوم فيعتمد على برامج إعادة

التأهيل، وهي برامج لا تظهر أهميتها فقط في الفترة الانتقالية التي تفصل مجتمع المعلومات عن المجتمع الصناعي، بـل هـي عنـصر أساسي في تكوين مجتمع المعلومات؛ مجتمع التغيرات السريعة، وهو بحاجة دائماً إلى تأهيل العاملين لاستيعاب هذه التطورات المستمرة. وهكذا يجري اليـوم البحـث عـن حلول المشكلة البطالة في حدود مختلفة عما كان سائداً حتى اليوم، إذ أن البطالة في مجتمع المعلومات هي مشكلة نوعية وليست كمية، يعتمد فيها على رفع المستوى المعرفي والمهن للعامل، في حين أن الثورة الصناعية لم تكن تواجه المشكلة بهذه النظرة، فقد خلقت سوقاً واسعة للأيدي العاملة، تنتقى منها ما تشاء، وكانت تشغّل العمال المسرحين من معامل النسج في مصانع الإسمنت، لأن العمل في تلك الفترة لم يكن يتطلب سوى مقدار محدود من المهارة أو الكفاءة، وكان العامل يكتسبها بسرعة مقبولة، دون الحاجة إلى تأهيل جديد، أما أسواق العمل اليوم فيتميز بالطلب على الأيدي العاملة الماهرة التى تتمتع بكفاءات وخبرات عالية، والتي تتميز بقابليتها للتطور المستمر، وما لم يكن العاطلون عن العمل، قادرين على التكيف مع هذه التطلبات، فإن الأعمال الجديدة لن تتمكن من استيعابهم. وتسعى اليوم الإدارات الحكومية في البلدان المتقدمة، إلى تقديم نظم إعادة التشغيل للعاطلين عن العمل، وهي نظم لا تستند إلى (البحث) عن وظائف جديدة، وإنما تستند بالدرجة الأولى إلى تدريب العاملين والعاطلين عن العمل وتأهيلهم للعمل في مهن أخرى مطلوبة، فيكون العامل جاهزاً للانخراط في عمل جديد موجود ومطلوب، ولا تشمل برامج التأهيل الوطنية العاطلين عن الممل فقط، بل يتوجب أيضاً على العاملين في المؤسسات، الانخبراط في دورات تدريبية كي يكونوا قادرين على مسايرة التطورات التكنولوجية.

### التعليم والتنمية الاقتصادية:

من المعروف أن الاقتصاديين اليوم، يعملون على إدخـال عامـل المعرفـة بشكل مباشر وواضح في نظريات التنمية مثل (نظرية النمو الجديــــــــــــــــــ)، فالعلاقـة بين التندية وبين توليد المعلومات واستخدامها أصبحت واضحة، وتدل الإحصاءات على أن أكثر من ٥٠٪ من الناتج الإجمالي في الدول المتقدمة ميني على المرفة، وهكذا أصبح الاستثمار في مجال المعلومات والتكنولوجيا أحد عوامل الإنتاج، فهو يزيد في الإنتاجية، كما يزيد في فرص العمل، وتدل وثيقة بعنوان (فرنسا في مجتمع المعلومات)، منشورة على موقع رئاسة الوزراء في فرنسا، أن النمو في قطاع المعلومات في أوربا يبلغ ٣٪، أي ما يعادل خمسة أضعاف نمو الاقتصاد العام في أوروبا البالغ ٢٪ عام ٢٠٠٠، كما تقدر الدراسات التي أجرتها وزارة التجارة الأمريكية أن مساهمة التكنولوجيا والتقدم المعرفي تشكل ٨٠٪ من العامل الكلي لنمو الإنتاجية، ذلك أن المعلومات والتكنولوجيا أصبحت أهم عوامل الإنتاج في اقتصاد المعرفة، وصارت السرعة في خلق المرفحة أصبحت أهم عوامل الإنتاج في اقتصاد المعرفة، وصارت السرعة في خلق المرفحة المستوى الاقتصادي للبلد الذي ينتجها. لقد أصبح قطاع المعلومات قاطرة التنمية والتطور الاقتصادي في مختلف أنجاء العالم، وقد تحولت المعلومات إلى أهم والتطور الاقتصادي في مختلف أنجاء العالم، وقد تحولت المعلومات إلى أهم سلعة في مجتمع المعلومات، وتم تحويل المعارف العلية إلى الشكل الرقمي.

# التعليم والأمن القومي العربي:

وتزداد أهمية هذه الأرقام عندما نقارنها بما يماثلها من النصب في التعليم الإسرائيلي، حيث تتفق المدلات الإسرائيلية، على المتوسط المالمي، ومعوماً يمكن أن نورد المقارنات التالية:

تبلغ نسبة العاملين في مجال البحث والتطوير في البلدان العربية (١,٣٥، في الألف) مقابل (٣,٨ في الألف) من السكان في إسرائيل ، أي أن إسرائيل تمتلك نسبة أكبر من العرب بعشرة أضعاف على الأقل.

بلقت عدد وصلات الإنترنيت في منطقتنا نصف مليون، نصفها في إسرائيل،
 فإذا أخذنا عدد السكان بعين الاعتبار سنجد أن إسرائيل تمتلك كمية أكبر من الوصلات بنسبة خمسين ضعفاً.

- تبلغ نسبة النشر العلمي العربي /١/٠٠/ من مجموع النشر العلمي العمالي ،
 في حين تبلغ هذه النصبة في إسرائيل /١//، وهنا يتعدى التفوق النسبي لإسرائيل عملاً.
 لإسرائيل على العرب مقارئة بعدد السكان، السيعين ضعفاً.

وإن المخرج الفعلي من هذا الوضع، هو كسر حلقة التخلف من خلال الارتقاء بمستوى التعليم، وتحقيق قفزة نوعية، علمية، ثقافية، اقتصادية، إدارية، اجتماعية، أما إذا بقي الحال على ما هو عليه الآن فإن حالة البلدان العربية ستؤدي إلى كارثة حقيقية، ولتوضيح هذه الفكرة يكفي أن نقول إن الوصول إلى مستوى الاستيعاب في المستويات التعليمية السائدة في البلدان المتدمة في منتصف التسعينات، لن يتحقق قبل عام ٢٠٣٠، أما الوصول المستوى الذي وصلت إليه البلدان المتقدمة في المستوى الثالث من التعليم فإنه يحتاج إلى مائة وخمسين عاماً، وعلينا أن نتخيل أين سيكون قد وصل المستوى في المرحلة نفسها في البلدان المبتدى.

إن هذه الأرقام تشكل بحد ذاتها، قرعاً قوياً على ناقوس الخطر، وإن علينا أن نأخذها بمنتهى الجدية، وأن ننطلق في العمل الفوري لتحديث وتطوير التعليم في جميع البلدان العربية، وأن نخصص الأموال اللازمة لهذا المشروع الكبير، وأن نستنهض قوى المجتمع الحية الفاعلة ونزجها بشكل ديناميكي في هذا البرنامج القومي الذي يشكل ضرورة حيوية لنهضة العرب، ولا نعتقد أن هذه المسألة يجب أن تلقى على كاهل مجالس الجامعة العربية وعلى كاهل وزراء التربية والتعليم العالمي والبحث العلمي العرب فقط، فهي مسؤولية أكبر بكثير من هذه المجموعة، مهما كان أشخاصها قمة في العلم والثقافة والعطاء الإنساني، ذلك أن هذه القضية هي الأعظم شأناً بين القضايا المطروحة على جدول أعمال الجيل العربي القادم، وهي بحاجة العرب إلى تكاتف وتعاونهم جميعا".

وليس لنا أن نختتم هذه المقدمة إلا بعبارة واحدة: إن تجاهل الأهمية القصوى لتطوير التعليم في البلدان العربية، هـو خلـل خطير نتحمل مسئوليته جميعاً، وإن الاستمرار في هذا التجاهل هو كمن يجلس على المسكة الحديدية مطمئناً إلى أن القطار مازال بعيداً.

### تكنولوجيا العلومات والتعليم:

إن عملية إدخال تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات إلى التعليم ، ليست عملية ميكانيكية أو سحرية ، وقد فشلت تجارب عديدة في هذا المجال الأنها لم تأخذ بعين الاعتبار التأثيرات المتبادلة المعقدة التي تحملها معها التطبيقات العلمية لتكنولوجيا المعلومات و الاتصالات في التعليم ، حيث يستطيع الطلاب في ظل استخدام ناجح لهذه التطبيقات أن ينصّوا في أنفسهم خبرات علمية و معرفية وثقافية و مهارات غير مباشرة تتيح لهم الاندماج بنجاح ببيئة العمل في مجتمع المعلومات ، كما لم تأخذ بعين الاعتبار التفاعل المتبادل بين هذه التطبيقات و البيئة الحضارية القافية التي تحتضفها.

ذلك أن تجارب " استثمار تكنولوجيا المعلومات في التعليم تعزز تـأثير تقدم علم النفس المعرفي ، و تؤكد الرأي الذي يقول إن الطلاب يبنون مصرفتهم ليس فقط عبر الخبرة والإدراك الكميين، وإنما أيضاً وبالتوازي عبر التفاعلات الاجتماعية المتبادلة والدعم الذي يتلقونه من بيئتهم الاجتماعية ".

وكثيرة هي الدراسات والتجارب التي انطلقت من إصلاح أحد جوانب التعليم الأساسية مثل تحديث المادة العلمية والارتقاء بأساليب ومنهجية التعليم، وتطوير مفاهيم وأهداف ومنظور وآفاق العملية التعليمية، والاستثمار الأمثل لتكنولوجيا المعلومات، ولا شك أن كل جانب من هذه الجوانب هام جداً، إلا أن عملية إصلاح التعليم مسألة شاملة، لا يمكن قصرها على أحد جوانبها، ويمكن لتكنولوجيا المعلومات هنا أن تؤدي الحامل الرئيسي لعملية الإصلاح التعليمي، والحاضنة الأساسية لعمليات الإصلاح الجزئية جميعها.

كذلك فإن معظم التجارب العملية التي رأت النور في البلدان العربيسة لا تأخذ بعين الاعتبار التأثيرات بعيدة المدى و غير المباشرة التي تنتج عن استخدام تكنولوجيا المعلومات بشكل فعلي و يومي في الجامعة ، ففي كتابها "علوم الاتصال والمجتمعات الرقعية" تتعمق د. فريال مهنا في مفهوم تأثير تكنولوجيا المعلومات وخاصة النص المهيبر HyperTextعلى مستخدميه ، بعا في ذلك تغيير العلاقة بين مبدع النص و القارئ: " وأخيراً، هناك البعد الثالث ألا وهو البعد الفاصل حيث " يمتلك النص المهيبر في داخله سلسلة من ديناميات الاستخدام التفاعلي .. وحيث تهدف اللغبة التف ميرية ديناميات الاستخدام التفاعلي .. وحيث تهدف اللغبة التف ميرية ليس فقط معنى معيناً، وإنما، وبشكل خاص، ضرورة تحقيق تفاعلية بين المرسل والمتلقى .

في هذا البعد الفضائي والاتصالي للنص الديجيتالي تبرز طبيعته المنهلة كبنية قادرة على تجاوز "خصائص المحدودية والثباتية للنص المكتوب "، مجسدة النص المهيبر كشكل نصي متعدد الاتجاهات، غير خطي، غير متتابع أو بالأحرى متعدد التتابع " مع بدايات عديدة ونهايات عديدة " حيث تتابع الكلمات المكتوبة يشكل فقط " حالة خاصة " وحيث " نقطة النهاية تبقى بالضرورة معلقة " والبنية " تتجه عملياً، وليس فقط افتراضياً، نحو بنيات أخرى... "

هذا الشكل الفريد من النصيّة، التيّ يتمنّد النص المهيبر في داخلـها"، يحطّم " مفهوم النص الفرد والموحّد" ، ويؤسّس" مفهوماً جديـداً أكثر سيولة ودينامية للنص"، معطياً رؤية تحتوي" حقلاً من التنوّعات المعثرة وليس كياناً مزيّف التوحّد. "

بالإضافة الى ذلك، فإن هذا النسيج الفريد " يدك أركان التراتبية " ، الأن طبيعة النص المهيبر المناوثة للتراتبية والناجمة عن " التصارض الأساسي للريزوما في مناوه التراتبية " ، تتمثّل في تراكمات تربط الريزوما داخلها " أي نقطة مع أي نقطة أخرى، وكل واحدة من مقاطعها لا تحيل بالضرورة الى مقاطع أخرى من ذات الطبيعة " . الريزوما، إذن، " ليس فعلا أحادياً أو مصطّحاً بل فعل أبعاد تتجسّم أو بالأحرى فعل تعدّدية اتجاهية متحركة. "

لا ربب أن جميع هذه الخواص للنص المهيبر تتسابق معاً لتجسيد التأثير الأكثر وأرة للاهتمام الذي تنجزه هذه الظاهرة المعلوماتية الجديدة، ألا وهو التبدّل المجذري في العلاقة القائمة بين مبدع النص والقارئ: يعتبر لاندو أن ربط كتل من النصوص بكتل أخرى يجمل النص المهيبر " يبطل تماماً العزلة المادية للنص وكل السلوكيات الناجمة عن هذه العزلة " ، بالإضافة الى أن أنظمة النص المهيبر تتيح " صواء إمكانية متابعة نص مفرد، "سواه ربطه بنصوص أخرى متناقضة معه، ما يدمّر إحدى أهم خصائص النص المطبوع " لأن " الروابط الإلكترونية التي تغيّر العلاقات الزمانية والمكانية لنص ما مع نصوص أخرى، اتحدث تبدّلاً جدرياً في تجربة القراءة " مانحة القارئ، أي المتلقّي، دوراً أساسياً.

مهمة مؤلّني الحوار الجديد ستؤدي، حسب بولتر، " الى بناء بنية خيارات بدلاً عن المعالجة الوحيدة للموضوع. الحوار الجديد ستكون له بنية تفاعلية " داخل النص الإلكتروني "المتحرّك أبداً وغير المعزول إطلاقاً عن الأطر المتغيرة التي يضعه فيها المتلقي" النص المنهل، إذن، " لا ينغلق على نفسه كعالم مستقل، ولكنه يتحرّك نحو نصوص أخرى ويدعو القارئ الى المشاركة في عملية البناء نفسها ". بكلمات أخرى، فإن هوية النص الإلكتروني لا يمكن أن تخرج الى حيّز الوجود إلا من خلال " عمل القارئ أثناء عملية القراءة."

في الواقع فإن التغييرات التي يحدثها النص الإلكتروني في النصيّة تعيد تشكيل دور المؤلّف ودور المتلقّي: فوضعية الأول "تقترب من وضعية الشائي " الذي يصبح طرفاً نشيطاً، مقلّصاً دور المؤلّف ومكتسباً حرية واستقلالية كبيرتين في عملية بناء المعنى "

يمكننا أن نستخلص من ذلك أن إدخال تكنولوجيا المعلومات إلى التعليم يمكن استثماره بشكل متعدد الوجوه، ونورد فيما يلى على سبيل المثال:

إن خصائص النص الهيبر HyperText في الشبكات الرقبية، تتيح للطالب استخدام نص لا نهائي، أي قابل بشكل دائم للتطرير والنمو، حيث

يستطيع الطلاب والمدرس مماً أن يطوره أو يحدثوه أو أن يصححوه أو أن يزيدوا عليه وفقاً لمطيات جديدة، في حين أن النص المطبوع نهائي غير قابل لأية إضافة أو تعديل.

الشبكة العالمية لا تخضع لرقابة مركزية ولا لهرمية تسلسلية وهذا يشجع على تجاوز نظريات أساسية تدعي أنها تمتلك الحقيقة المطلقة، ويشجع على احترام تعدد وجهات النظر والحوار والروح الموضوعية.

يتميز النص المهيبر بسلسلة من الإمكانات الديناميكية التي تستند إلى التفاعلات التبادلية، الأمر الذي يشجع الطالب على الدخول في حوار مع زملائه وأساتذته في مختلف مجالات المرفة.

المسافة المعنوية بين كاتب النص المهيبر وقارئه تتضاءل، والمسافة الفيزيائية بين المرسل والمتلقي تختفي، وهكذا تتبدل جذرياً العلاقات التقليدية بين الكاتب والمتلقي، وهي علاقات ثابتة منذ اختراع الطباعة، لذلك فإن هذه التبدلات تشجع الطالب على الانخراط بحيوية أكبر، وبروح جماعية، وبروح حوارية جداية في التعليم.

يمكن للنص المهيبر أن يتضمن كثيراً من النصوص الفردية وأن يربطها بعلاقات متعددة الاتجاهات: الأمر الذي يمنح النص النهائي معان مختلفة ومتنوعة، تتجاوز الجمع الحسابي البسيط للنصوص الفرعية. وهكذا يمكن تشجيع الطلاب على العمل الجماعي والتعاون بروح الفريق.

إن استخدام الشبكة المالية يسهل النفاذ إلى المعلوسات الختلفة والمتنوعة، الأمر الذي يطور مهارات وخيرات الطلبة في البحث عن المعلوسات وتجميعها وتصنيفها وتحليلها، واستخراج معارف ونتائج مفيدة مفها.

تتميز الشبكة العالمية بوجود مصادر معلومات مختلفة ومتنوعة، الأمر الذي يسهل على الطلاب في تشكيل وصياغة نصوص مختلفة حول موضوع واحد، مما يشجع الطلبة على رؤية الموضوع نفسه من زوايا مختلفة وصولاً إلى وجهة نظر موضوعية بعد حوار بين الطلبة وأساتنتهم. الشبكة العالية هي أشبه بعدينة كبرى يلتقي فيها الزائر بأشخاص مختلفين من أماكن مختلفة و معتقدات وآراه مختلفة، مما يعطي الطالب صورة واقمية صحيحة عن الآخر، ويسمح له بتكوين صورة حقيقية قدر الإمكان عن الشعوب الأخرى، والجماعات الأخرى المختلفة بوجهات النظر، وبالتالي يساهم في ابتعادهم عن التعصب والانفلاق.

لذا لا بد أن نأخذ بعين الاعتبار جميع الظروف المحيطة بالتجربة و آفاقها ، فنحن نعيش في عالم التغيرات المتسارعة ، حيث يجب على الجامعة أن تؤدي دوراً جديداً و أساسياً يتجلى في حرصها على : «أن تدعم الطلاب وتعزز قدراتهم ومعارفهم ومهاراتهم وأن تطور سلوكهم وشخصياتهم كي يرتقوا إلى مستوى الاهتمامات الحديثة ومواجهة المشكلات المعاصرة، وأن يقفوا متضامتين مسلحين بموقف نقدي وقيم ثابتة ، وبقدرة عالية على التعلم الذاتي أن يدرسوا ويبحثوا وينكروا وأن يكونوا آراءهم الخاصة، وأن يعملوا بشكل جماعي وأن يتفاعلوا مع المسائل التي يواجهونها بشكل مبدع وخلاق.

إن التحدي المطروح اليوم هو أن ننجح في الوصول إلى الاستثمار الأمثل للتكنولوجيا بهدف الارتفاع بنوعية التعليم، وتوسيع انتشاره وتحقيق تعميم المعرفة وديموقراطية التعليم دون أن يكون ذلك على حساب النوعية المالية والمعمقة للتعليم، أو على حساب دهم مجموعات تعليكية خاصة ذات أهداف جديدة، ودون أن يكون ذلك على حساب التكلفة الفعلية، فالتعليم في مجتمع المعلومات يعدنا بكلفة أقل من كلفة الأساليني التقليدية.

كل ذلك يستلزم استكشاف واستخدام وتطوير طرق جديدة للتعليم، تستثمر الميزات الفريدة لـالأدوات والوسـائل التكنولوجيـة المختلفـة، بهـدف الاستجابة لحاجات متنوعة وواسعة جداً، ولأنواع مختلفة من المتعلمين.

ومن أهم التحديات التي تواجه التعليم في مجتمع المعلومات، القدرة على استكشاف الطرق الجديدة للتعليم، واستنباط حلول تستند إلى معرفة ممتازة للوسائل التكنولوجية والأوساط والوسائط الحديثة المستخدمة في التعليم، وكيفية تصميم بيئة التعليم التفاعلي، وفهم نقاط النضعف والقوة في التطبيقات التكنولوجية الحديثة، وإدراك مدى قوتها وحدود نهايات قدرتها.

ومن السهل أن نقدم وصفاً للتطبيقات والوسائط والوسائل التكنولوجية الحديثة، هو الحديثة، ولكن الأهم من تقديم وصف لهذه الأدوات والوسائط الحديثة، هو إعادة اكتشاف هذه الطرق، والإبداع في استخدامها واستثمارها وإخضاعها لحاجات المتعلمين في القرن الحادى والعشرين.

وكل الخيارات مفتوحة، كما سنرى، أمام معاهد القرن الحادي والعشرين، باستثناء خيار وحيد، فهو مستحيل، وهو الاستبرار بالنظم التعليمية القديمة، وخاصة تلك النظم التي كانت مخصصة لخدمة النخبة، وإعادة إنتاج المجموعات الأرستقراطية و البيروقراطية الحاكمة، وتقديم خدمات تعليمية ذات نوعية عالية لأبناء للرفهين والأغنياء، وهي نظم مكلفة وعقيمة.

إن نظم التعليم القديمة لا تتناسب مع حاجات مجتمع المعلومات، فهي لا تتيح للأغلبية المظمى من الشعب أن تتعلم وتفكر بشكل خلاق وبشكل مستقل، لذلك فهذه النظم القديمة محكوم عليها سلفاً بالتنحي، وإتاحة الفرصة أمام مجموعة كبيرة ومتنوعة ومتطورة باستمرار من الأساليب والتطبيقات الجديدة.

ويمكن ويجب استخدام التكنولوجيا، لتوسيع نطاق التعليم في المجتمعات الحديثة، وتوسيع التدريب ونشر المعرفة بكل أفضل بكثير مما هو سائد حتى الآن، ولكن التكنولوجيا ليست الإكسير الشافي لمشكلات التعليم جميمها، فعلينا أن نتفاعل معها ونفهمها ونستثمرها ويجب أن ندرك أن التكنولوجيا ليست عاملاً مهيمناً يعمل بشكل مستقل، إنه نتاج الإبداع الإنساني، وهو قابل للاستخدام بشكل جيد، ولكنه أيضاً قادر في الوقت نفسه على تقديم أسوأ التطبيقات إذا لم نفهمه، وقادر على دفع الوضع في المؤسسات التعليمية إلى الوراء إذا لم نحسن استخدامه.

قيمة التكنولوجيا الحديثة في التعليم، هي قابليتها وقدرتها على الوصول إلى المتعلمين الذين حرمتهم ظروفهم الشخصية أو الاجتماعية من متابعة تعليمهم في مؤسسات التعليم التقليدي، كما أن التكنولوجيا ترفع من سوية ونوعية التعليم وتستجيب لحاجات مجتمع المعلومات.

"نتيجة أخرى لاستخدام التكنولوجيا الحديثة تتعلق بالإمكانيات التي تمنحها للطلبة بتجاوز حدود المصادر المحلية للشرفة، وإمكانية النفاذ المباشر إلى المصادر الدولية الحديثة، وبالتالي إمكانية التعاون بين مستخدمين متباعدين، وهكذا يمكن إلغاء حدود تداول المعرفة، ويمكن تطوير ديناميكية التعاون الأوسع بهدف توسيع حدود التعليم. "

وتنبع أهمية التكنولوجيا أيضاً من إتاحة إمكانية تطبيق سياسة التعليم المستمر، وتقديم الفرص للقوى العاملة المنخرطة في النظام الإنتاجي أو الخدمي في المجتمع، لتطوير نفسها، وصقل معارفها وتحسين مهاراتها سواءً في مجال عملها وتخصصها، أو في الإطار المعرفي والثقافي العام.

ويعاني التعليم في البلدان العربية من مشكلات بنيوية قديمة ، ناهيك عن التحديات ، التي تواجهه للعبور إلى مجتمع المعلومات. والحقيقة أننا مهما تجاهلنا الحقائق، وادعينا أن بلادنا لا تزال بعيدة عن مثل هذه التحديات ، لأنها بعيدة عن مجتمع المعلومات نفسه ، ومهماً أكدنا أن هذه الأهداف والسياسات التي تحدثنا عنها ، ليسمت ضرورية لبلادنا ولا تستجيب لاحتياجات المجتمع العربي ، وإنما هي أقرب لاحتياجات المجتمع الأوروبي مثلاً ، نقول : إن هذه الحجيج والادعاءات لا تصعد أمام أية مناقشة جادة وصريحة ، فقد تكون مجتمعاتنا العربية بعيدة عن مجتمع المعلومات ، ولكنها ليست بعيدة أبداً عن تحديات تعليم مجتمع المعلومات ، لأن صمات التعليم الحديث لا تقتصر فقط على التعليم عن بعد والمرونة والتفاعلية ، بل إن أهم سماته هي العولة ، نعم ، فالعولة شملت التعليم أيضاً برعايتها الرحبة ، ولا تستطيع أية مؤسسة تعليمية اليوم أن تختفي وراء إصبعها ، أو أن تخفى السماء

بمنخل، فهي اليوم تواجه تحدي النوعية الأفضل للتعليم، الذي يبرز عيوبها ومساوئها في عقر دارها. والمؤسسات التعليمية متعددة الجنسيات أصبحت قادرة على تقديم خدماتها، ليس فقط للمتعلمين في العواصم العربية، بل حتى في أبعد نقطة من القرى والواحات العربية بفضل ثورة الاتصالات التي أتاحت الفرصة لهذه المناطق المعزولة أن تستخدم تكفولوجيا الاتصالات النقالة.

ولم تعد البلدان العربية مناطق بعيدة عن التطور العالمي، بل هي في قلبه، وهي تستخدم أحدث التطبيقات والوسائل التكنولوجية الحديثة بعد أشهر قليلة من الإعلان عنها في مناطق إنتاجها، بل وإن شركات ضخمة مثل مايكروسوفت تصدر النسخة العربية من أحدث تطبيقاتها، بغارق زمني لا يزيد على ستة أشهر من النسخة الإنكليزية، فما الفائدة إذاً، من تعليم يقرض على طلابه معلومات تعود إلى عشرين أو أربعين عاماً؟

والأسوأ من كل ذلك، التحدي العلمي والتعليمي الذي تواجهه البلدان العربية، بسبب التقدم الذي حققته إسرائيل في هذا المجال، وهو تحد خطير، يهدد أمن البلدان العربية واستقرارها وتطورها بشكل متواصل، وهو تحد يهددا خطراً عاماً بعد عام، مستفيداً من حالة المراوحة في المكان، التي تصبيطر على المؤسسات التعليمية العربية: ألم يكن من الأجدى لنا كعرب أن نبادر إلى الانخراط بسباق علمي وثقافي واقتصادي يتعاون فيه العرب على تحقيق تقدم علمي وتعليمي حقيقي؟ ويكون القاعدة الفعالة للنمو العربي؟

إننا اليوم، أمام بوابة مجتمع الملومات، فإما أن نفلقها بتجاهل ضرورة تطوير التعليم والاستجابة لمتطلبات مجتمع المعلومات، وإما أن نفتحها على مصراعيها فندخل مماً جميماً إلى مجتمع المعلومات العربي.

## الاستثمار الأمثل لتكنولوجيا المعلومات في التعليم:

يعتقد بعض المتحمسين لاستخدام تكنولوجيا المعلومات ، أن إدخالها إلى التعليم يلغي جميع الوسائل و الأدوات الأخرى التي سيقتها ، وهذا غير صحيح ، فثمة حاجة دائماً إلى الإفادة دائماً من أية وسائل أو أدوات بما في ذلك استخدام الطبوعات الورقية ذلك أن المتعلمين ليسوا كتلة متجانسة، إنهم يختلفون كثيراً في خلفياتهم العلمية، وأعمارهم، ومهاراتهم، وفي أسلوبهم التعليمي المفضل، و سوف نقدم فيما يلي بعض التوجهات التي يمكن أن تفيد في الاستثمار الأمثل للتكنولوجيا التعليمية ، وفي المساهمة الفعالة في الاندماج بمجتمع المعلومات:

## ليس ثمة تكنولوجيا متفوقة:

جميع التقانات لها نقاط ضعف ونقاط قوة، لذلك ينبغي دراسة الوسيلة التكنولوجية المناسبة، على ضوه المجال العلمي المزمع تدريسه، وخـصوصياته، وعلى ضوه حاجات المتعلمين وخلفياتهم.

### جرب واجمع بين الوسائل:

قبل اختيار الوسيلة التكنولوجية المناسبة جربها، وحاول أن تجمع بين مزايا عدة وسائل في دورة واحدة، ذلك أن المتعلمين ليسوا كتلة متجانسة، إنهم يختلفون كثيراً في خلفياتهم العلمية، وأعمارهم، ومهاراتهم، وفي أسلوبهم التعليمي المفضل.

وحاول أن تتأكد من أن الوسائط الأربعة:(الطباعة، الصوت، الصورة المتحركة الفيديوية، الحواسيب) مستثمرة بشكل جيد في هذه الدورة، وإذا ارتأيت استبعاد أحدها، يجب أن تسجل مسوفات هَذا الاستبعاد، كي تقيس على ذلك وتستفيد منه في دورات لاحقة.

## توازن التنوع مع الاقتصاد:

إن تعقيد التصاميم للنماذج التعليمية وتنوعها ينبغي أن يراعي الشرط الاقتصادي، فلا يمكن أن يخصص لدورة استثنائية وخاصة جداً من عدد محدود من الأشخاص، الموارد والإمكانات المخصصة لمبرامج تعليمية يمكن تعميمها على ملايين للتعلمين. لذا يجب على الاختيار أن لا يدرس فقط تغطية الوسائل الأساسية أثناء تصميم النموتج التعليمي، بل أن يحرك دائماً أن أية

موارد اقتصادية مبذولة لإنجاز التصميم المطلوب، يجب أن يكون لها مسوغات أساسية، من حيث حجم استثمار البرنامج التعليمي المطلوب.

### مشكلات التعليم الأمثل:

لابد من وضع أهداف واضحة وتشكيل بنية جيدة للمواد التعليمية، وأن توضع الأهداف وتصاغ البنية بما يناسب حاجات المتعلمين، وإذا كانت مبادئ التعليم غير متوفرة، أو إذا أنت تجاهلت هذه المبادئ، فإنك ستغشل في إنجاز تصميم جيد لبرنامج تعليمي.

و يمكن للتكنولوجيا أن تنفيذ تصميماً سيئاً، ذلك أن الوسيلة التكنولوجية إذا لم تستثمر جيداً فإنها قد تسبب انخفاض مستوى المادة التعليمية المصمة بشكل كبير، ولكن المكس غير صحيح، فالتكنولوجيا لا تنقذ تعليماً سيئاً، بل إنها عادة تجعله أسوأ.

#### لكل وسط جماليته الخاصة:

من أهم عناصر التعليم الجيد: الإنتاج الجيد والتصميم المتاز، فلكسل وسط جماليته الخاصة، وله مستويات مختلفة للمهارات المتاحة، ولذا لا بد من استثمار السمات الفريدة للوسط الذي وقم عليه الاختيار.

إن أفضل وسط تعليمي، وليكن الحاسب الآلي كما هو متعارف عليه، معفشل في إنجاز تصميم جيد، إن أنت تناسبيت ضرورة استخدام التفاعليسة في برنامجك، أو تناسبت ملورة تزويده بالمنحنيات، وعمليات المعالجة، أثناء تقدم الطالب في استثمار البرنامج، ومن الواضح أن نتيجة ذلك ستكون فشلاً ذريعاً، رغم أن الحاسب الآلي نظرياً هو من أفضل الوسائل التعليمية.

### استثمر مرونة التكنولوجيا التعليمية:

استثمر مرونة التكنولوجيا التعليمية وقابليتها للتبادل مع وسائل أخرى، ذلك أن أي برنامج يمكن إنجازه بإحدى الأدوات التكنولوجية، يمكن إنجازه بأدوات أخرى، شرط وجود خيال مبدع ووقت كافر وتعويل مناسب. وإن الفروق التكنولوجية ضمن الوسط الواحد (مثلاً بين برنامجين تلفزيونيين أحدهما محاضرة والآخر تحقيق) قد تكون أكبر من الفروق بين وسطين مختلفين (مثلاً بين محاضرة مرسلة بوساطة الإذاعة أو بوساطة البث التلفزيوني) ولذلك يجب تخصيص الوقت المناسب والكافي لدراسة الفروق بين وسط وآخر والفروق بين وسيلة وأخرى، والتداخلات القائمة والمكتة بينها، وإن معرفة هذه النقاط بمجملها سيؤدي إلى اختيار التكنولوجيا المناسبة والوسط الملائم.

#### - التفاعل هو أساس التعليم:

إن تحقيق سوية عالية من التفاعل في المواد التعليمية، وتحقيق تفاصل بين المدرسين والمتعلمين، إنما هو أساس التعليم الحديث المتطور.

ويمكن تحقيق تفاعل شخصي عن بعد من خلال استخدام تكنولوجيا مناسبة، تحقق مزايا اللقاه وجهاً لوجه.

#### عدد الطلبة مسالة أساسية:

لا يمكن اختيار التكنولوجيا المناسبة قبل معرفة عدد الطلبة، الذين ستخدمهم هذه التكنولوجيا، ومن الخطأ اعتماد الدورة المعتمدة على وسيلة تكنولوجية رخيصة، ذلك أن الدورة الرخيصة في العام الأول، قد تظهر فيما بعد أنها غالية في السنوات التالية، والتكنولوجيا التي تصلح لأعداد قليلة من الطلبة قد لا تصلح لأعداد كبيرة والعكس بالعكس.

## التكنولوجيا الجديدة ليست بالضرورة أفضل من القديمة:

يجب دراسة مزايا وعيوب الوسيلة التكنولوجية بحد ذاتها دون النظر إلى كونها حديثة أم أحدث أم أقدم قليلاً، وعموماً، ينصح المجربون بأن ينتظر المعلم ستة أشهر أو سنة على انطلاق نظام جديد، أو عموماً أن يستخدم النسخة الثانية بدلاً من النسخة الأولى، ذلك أن جميع الدروس المستقاة من النظام الأقدم ستطبق على النظام الأحدث.

#### تعليم العلمين:

من أهم دروس تطوير التعليم، هو أن المعلمين والمدرسين يحتاجون إلى 
تعليم، فالعلم في تطور مستمر، والوسائل التكنولوجية المستخدمة في التعليم 
تتطور بسرعة، وما لم يتم تأهيل المعلمين والمدرسين فإن أفضل البرامج والخطط 
لتطوير التعليم وأسهلها استخداماً ستفشل في تحقيق أهدافها. ويجب أن يولي 
المعلمون العرب اهتماماً خاصاً ليس فقط للتكنولوجيا المستخدمة في التعليم، وإنما 
أيضاً، وربما قبل ذلك، إلى المضمون العلمي للمواد التدريسية، فقد حدثت قفزة 
نوعية كبيرة في المجالات العلمية في البلدان المتقدمة خالال التسعينات، وقد 
تجاوزت هذه القفزة هيكلية العلم والتعليم المسابقة لعقد التسمينات في جميع 
أنحاء العالم.

وإذا عدنا إلى التعليم العربي سنجد أنه وصل إلى ذروة نصوه وتطوره في الثمانينات ثم أخذ بالتراجع، أي أنه لم يواكب التحول النوعي الذي حدث في عقد التسعينات، لذلك لا يد أولاً من إعادة النظر في المناهج وفي مضمون المواد التعليمية وفي الوسائل التكنولوجية المستخدمة، و لا بد من تعديل كل ذلك بما يتناسب مع ما هو متداول في العالم اليوم، ولكن الخطورة الضرورية لنجاح كل ذلك هي بلا شك: تعليم المعلنين.

## فريق العمل:

احرص على تكوين فريق عمل متكامل، واحرص على أن يكون كل فرد في هذا الغريق بدءاً من الطالب المتلقي ومروراً بالمصمم الفني والتربوي ومدير الإنتاج والمناصر الإدارية ووصولاً إلى إدارة المعهد، هي جميعها عناصر فاعلة ومتررة، وأن تؤخذ ملاحظاتها ورغباتها كعنصر أساسي في اتخاذ القرار بشأن تصميم الدورة من حيث الشكل والمضمون.

## التكنولوجيا التعليمية ليست هي الموضوع الأساسي:

مهما كانت الوسيلة التكنولوجية المتاحة، يمكن للمصمم الجيد أن يتعامل معها، وأن يحتق نفاذاً جيداً للمتعلم إلى الملومات، ولكن المسألة الأساسية، تبقى دائماً هي أن تسأل نفسك:كيف وماذا أفعل؟

وإن المسألة أساساً تتركز في خيرة تسميم التعليم، وليس في اختيار الوسيلة التكنولوجية.

### معرفة مزايا التكنولوجيا لا تكفي:

من المهم معرفة مزايا وعيوب الوسيلة التكنولوجية، ومعرفة حدود نهاية قدرة هذه الوسيلة.

ولكن ذلك لا يكفي، فالأهم هـو إعـادة اكتـشاف هـذه الوسـاثل التكنولوجية المتاحة، والإبداع في استخداما بما يناسب حاجبات المتعلمين في القرن الحادي والعشرين.

#### تلبية احتياجات الجموعة الخاصة:

إن التحدي المطروح أمام مصمم البيئة التعليمية، هو أن يكون قادراً على إتاحة النفاذ إلى التعليم أمام أوسع فئات المتعلمين، وأن يرتفع في الوقت نفسه بمستوى التعليم، وكذلك أن يلبي احتياجات مجموصات جديدة ذات أهداف خاصة، وأن يقدم هذه الخدمات جميعها بكلفة أقل مَن كلفة التعليم بالأساليب التقليدية.

### الاستخدام الأمثل للحاسوب:

عندما نسأل ما الذي تستطيعه الحواسيب؟ عليتا أن نسأل ما الذي يستطيع أن يفعله الإنسان بالحاسوب؟ وبالنهاية أن نسأل ما حدود الإبداع لتحقيق الاستثمار الأمشل لنقل المعرفة من الإنسان المعلم، مصمم البيئة التعليمية، ومنشئ مضمون المادة التعليمية، إلى الإنسان المتعلم، بطريقة إبداعية خلاقة، يبدو فيها المتعلم وكأنه يستكشف العلم، ويكتشف الموضوعات التي

أراد مصمم هذه البيئة أن يوصلها له، وبطريقة تستحثه أيضاً ليس فقط على الاستيعاب الكامل للمضمون العلمي الموجود في المادة التعليمية، وإنما أيضاً الاستزادة من المعلومات العلمية في المجال المطلوب، عبر الاطلاع على مصادر أخرى، وإن المفهوم الدقيق لدور الحاسب الآلي هنا، هو أنه لا يمكن أن يكون آلة تعليم تنوب عن المعلم وربما عن الطالب أيضاً، بل هو آلة تقوي قدرة المعلم والمتعلم وكليهما للوصول إلى نتائج أفضل من ممارسة التعليم.

## البيئة التعليمية الثلى:

عندما يصم الغني والتربوي البيئة التعليمية، يجب أن يؤخذ بعين الاعتبار، ضرورة اكتساب الطلبة لمهارات جديدة، أهمها مهارات تجميع المعلومات وتنظيمها وتحذينها بطريقة تسمح باسترجاعها بمسهولة، واستخلاص النتائج الكتيدة عنها، وبناء دراسات جديدة بالاعتماد عليها. فليس المهم هو نقل المعرفة فقط بل الأهم هو إثارة الفضول العلمي، وزرع موهبة الاكتشاف والإبدام، وتجربة كل شيء جديد، واكتساب مهارات تنظيم المعلومات العلمية وتجاوزها إلى مرحلة أعلى.

إن عصر الألفية الثالثة لا يرحم، وإذا كانت التجربة هي محث الاكتشاف والمرفة في عصر جابر بن حيان، فإنها في عصرنا ، عصر الألفية الثالثة، لا تكفي بـل ينبغي إطلاق المنان للخيال إلى جانب التجربة، والاستمانة بالتكنولوجيا إلى جانب المقل، وإن من يكتفي بوضع هدف نقل المرفة من البلدان الغربية إلى المنطقة العربية هو كمن يعترف سلفاً بأن علينا دائماً أن نبقى في دور المتلقي السلبي، وإن من يجعل سقف أهداف التعليم في بلده بهذا المستوى، عليه أن يتوقع أن نتائج تطبيق هذا النموذج ستأتي دون هذه السقف بدرجات كثيرة.

كما أدي الانفجار المرقي إلي ظهور تخصصات بيئية تجمع بين أكثر من تخصص علمي، وتعود إلي أكثر من منهج بحثي، وكان لذلك انعكاس علي بني التمليم الجامعي وأنعاطه ومكوناته، وفي تنظيم مناهج التعليم الجامعي، حيث أخذت الحواجز بين الأقسام العلمية الجامعية، وكذلك بين العلوم الطبيعية والعلوم الإنسانية في الانهيار ليحل محلها أنساط من العلاقات تتيح المتكامل بين أنواع المعارف المختلفة لمواجهة مشكلة معينة"، وهذا فرض علي النجامعات ضرورة الأخذ بعفهوم وحدة تكامل المعرفة الإنسانية، وتحطيم المحواجز المصطنعة بينها، وتوليد علوم بيثية متعددة، والاهتمام بالعمل العلمي المشترك.

وأدت ثورة التكنولوجيا والمعلومات إلى زيادة الفجوة التي تعصل بين العلوم الطبيعية والعلوم الإنسانية، فبينما نجد العلوم الطبيعية والعلوم الإنسانية عظيماً نحو إثراء حياة البشر بتطبيعاتها التكنولوجية، نجد أن العلوم الإنسانية تتراجع وتقف عاجزة أمام هذه الثورة المذهلة، ولا تستطيع أن تخرج الإنسان من قلقه المتزايد وضربته.

لذا فإن هذه الثورة تفرض على التعليم الجامعي ضرورة الاهتمام بالمناهج المراسية وتحقيق الوحدة بينها، وتطويرها وربطها بالمستجدات العلمية والتكنولوجية باستمرار، كما يجب أن تركز المناهج على إكساب الطلاب القدرة علي حل المشكلات، وكيفية التعامل مع التكنولوجيا المتقدمة، وكيفية توظيفها والاستفادة منها، وذلك من خلال تنمية مهارات البحيث عن المعلومات والمعارف الجديدة، وإكساب الأفراد مهارات التعلم الذاتي وغيرها.

وقد أدركت مصر أهية الاستعداد لعصر التكنولوجيا والمعلومات، حيث أشارت وثيقة مصر للقرن الحادي والعشرين إلي "أن التحول إلي. المجتمع العرفي ان يتأتي بتكديس المشتريات من أجهزة الكمبيوتر، أو الاشتراك في شبكات المعلومات العالمية، أو استخدام التقنيات المتعددة الوسائل بقدر ما يتأتي بخلق القدرة المجتمعية علي استيعاب هذه المستحدثات، وذلك بإعداد أجيال قادرة علي التعامل معها، وتطوير إمكاناتنا للدخول في مجال صناعة للعلومات، والتي تعتبر بمثابة مفاتيح السيطرة والتقدم في هذا القرن". غير أن مثل هذه السارة التي زردت في وثيقة مصر والقرن الحادي والعشرات -وما شابهها – ظل دائما مجرد جمل إنشائية خطابية ، تبرد كنثيرا في الوشائق الإصلاحية الرسمية بهدف الطنطنة الإعلامية لا أكثر.

### ٤- ظهور أنماط وبدائل جديدة للتعليم الجامعي:

أدت المتغيرات العصرية وبخاصة ثورة التكنولوجيا والاتصالات إلي ظهور أنماط وبدائل جديدة من التعليم الجامعي، توفر فـرص التعليم الجـامعي لكل من يرغب فيه، وكذلك تـوفر فـرص التـدريب والتعليم المستمر لخريجـي الجامعات بحيث يستطيعون التكيف مع متطلبات صوق العمل ومتغيراته.

كما أدت هذه المتغيرات إلي التوسع في مؤسسات التعليم العالي عن بعد والذي يستثمر وبشكل موسع التقنيات التربوية الحديثة مشل الراديو والتليفزيون والأقمار الصناعية وشبكات الإنترنت في تعديل الطرائق التقليدية في التعليم، والتوصل إلي الفئات الجديدة من الطلاب التي لا تستطيع الوصول أو الحضور إلى مؤسسات التعليم الجامعي بالطرق التقليدية، ومن أهم الأنماط الجامعية غير التقليدية التي تعتمد على هذه الفكرة ما يلى:

الجامعة المفتوحة: وهي نمط من الأنماط الؤسسية المستخدمة في التعليم
 المالي في كثير من الدول منها مصر، ويمكن للطلاب ضير المتفرضين الحصول
 على الشهادة الجامعية دون التقيد بشرط السن أو المؤهلات العلمية.

جامعة الهواء: ويطلق عليها الجامعة الإذاعية التليفزيونية، وهي تعتمد
 علي وسائل الإعلام والاتصال في توصيل خدمات التعليم المالي إلي الطلاب في
 أماكن وجودهم.

- الجامعة بدون جدران: وهي مؤسسة مستقلة لها كيانها القانوني المستقل تقوم بتنظيم دراسات جامعية تلقي عبر الأثير في شكل برامج إذاعية مسموعة ومرثية دون أن يكنون لهذه للؤسسة مبان أو منشآت تسارس فيها العملية التعليمية،حيث يتم توصيل المعرفة إلى الطلاب في أماكن وجودهم، وتخصص قاعات أو مراكز إقليمية لهم تتوافر فيها الإذاعة المسعوعة والمرئية والأشرطة المسجلة وغيرها من الوسائل التعليمية الحديثة.

- الجامعات الافتراضية "التخيلية": وهي مؤسسات مستقلة، انتشرت في السنوات الأخيرة من القرن العشرين في دول أوربا والولايات المتصدة الأمريكية واليابان وبعض دول أفريقيا، وهي تعتمد علي شبكات الإنترنت في توصيل المواد الدراسية إلي الطلاب في أماكن وجودهم، كما يقوم الطلاب بإرسال التمارين المعلية والتقارير الدراسية بالمريد الإلكتروني إلى المركز الرئيسي للجامعة.

وتوفر الجامعة الافتراضية بيئة تعليمية متكاملة تقدم برامج دراسية في تخصصات أكاديمية على أرفع مستوي، يحصل الطالب من خلالها على شهادة جامعية في مجال معين، كما أن الجامعة الافتراضية تمكن الطالب من التفاعل مع الأساتذة والطلاب من خلال حرم جامعي افتراضي، ويمكن للجامعة أن تمنح المنتسبين إليها شهادات جامعية من جامعات أخري معترف بها عالمياً، هذا بالإضافة إلى أن الجامعة الاقتراضية بارتباطها بالجامعات المتقدمة تعمل على توفير التخصصات العلمية غير الموجودة في الجامعات المحلية والإقليمية التي تؤمن اقتصاديات المجتمع كالمياحة والتجارة الإلكترونية وإدارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات وغيرها.

كما تعمل الجامعة الافتراضية على تأمين فرص التعليم العالمي والجامعي للراغبين فيه تحقيقاً لديمقراطية التعليم الجامعي، والاستجابة للطلب المتزايد على التعليم الجامعي، وتوفير حرية الدراسة للمتعلم وذلك بتحريره من قيود الزمان والمكان لتحقيق التعليم المستمر والتعلم مدي الحياة، هذا بالإضافة إلي توفير فرص التعاون العلمي والثقافي بين الجامعات وبعضها البعض من خلال توفير بيئة تعليمية افتراضية متكاملة تصمح للدارسين بالتواصل مع الجامعات العالمية المربقة من أجل الحصول على برامج دراسية على مستوي عال من التخصص وفي إطار المعايير العالمية للجودة

وعلى ذلك فإن استخدام التكنولوجيات المتطورة في المكتبات ومراكز المعلومات إنما يزيدها قوة وتأثيرا، وصلابة وأن استخدام شبكة إنترنت والأقراص المدمجة والوسائط المتعددة في المكتبات وغيرها من مصادر ووسائط المعلومات الإلكترونية، فضلا عن الفهارس الآلية وما إليها لا يعني بالضرورة أنها ستحل محل المكتبات، بل وتقضى عليها وتشير دراسات متعددة قام بها علماء ومتخصصون في المعلومات والمعلوماتية إلى أن هذه التكنولوجيات تزيد من أهمية المكتبات ومراكز المعلومات، وتجعل الباحثين يقبلون عليها أكثر من أي وقت مضى، سميا وان هذه التكنولوجيات لم تجعل أوعية المعلومات التقليديــة حتى الآن فائضة من الحاجة، بل وقفت إلى جانبها، ويشدد كثير من المستفيدين "على أهمية وجود أوعية المعلومات الإلكترونية، كالأقراص المدمجة، والإنترنت، لمسائدة أوعية المعلومات المطبوعة، وجعل المعلومات بكافة أشكالها متاحة للمستفيدين، وتقديم أفضل خدمات متاحة في المكتبات الجامعية اليوم.٣ وتعد المكتبات الجامعية اسبق من غيرها من أنواع المكتبات في استخدام التكنولوجيات الحديثة، وخدمات البحث الآلية، والمعالجة الآلية للمعلوسات، بهدف مساندة التعليم والبحث العلمي في الجامعة وهي قمة الهرم العلمي في المجتمع، ومنارة البحث.

## مراجع الفصل الثاني

- ١- بطرس، إنطوان المعلوماتية على مشارف القرن الحادي والعشرين بميروت:
   مكتبة لبنان للنشر، ١٩٨٧
- ٢- قاسم، حشمت دراسات في علم المعلومات القاهرة: دار غريب للطباعة
   والنشر، ١٩٩٥
- ٣- بشار عباس، ثورة المعرفة و التكنولوجيا: التعليم بوابة مجتمع المعلومات ،
   دار الفكر، دمشق ، ٢٠٠١.
- & Bawden, David; Vilar, Polona; Zabukovec, Vlasta. Education and Training for Digital Librarians: a Slovenia / UK Comparison. A slib Proceedings: New Information Available at: http://www.emeraldinsight.Com/
- 5-Chowdhury, G.G. Introduction to Modern Information Retrieval.- London: Library Association, 1999
- ٢- عماد عيسى صالح محمد. المكتبات الرقبية: الأسمن النظرية والتطبيقات
   العملية. ط١ القاهرة: الدار المصرية اللبنائية ، ٢٠٠٦. ص١٤
- ۷- محمد فتحى عبد الهادى. اعداد اختصاصيى المكتبات والمعلومات فى بيئة الكترونية: رؤية مستقبلية. - الاتجاهات الحديثة فى المكتبات والمعلومات. ع ۱۸ (يوليو ۲۰۰۲).
- ٨- أودري جروش؛ حشمت قاسم / تقنيات المعلومات في المكتبات والشبكات \_\_ الرياض: مكتبة الملك عبدالعزيز العامة ، ١٤١٢هـ ١٩٩٢م.
- ٩- ظافر أبو القامم بديري / تقنيات العلومات وأثرها على خدمات العلومات
   الاتجاهات الحديثة في الكتبات والعلومات مج ٦، ع ١١ يتاير
   ١٩٩٩م.
  - (يـن عبـد الهـادي / الأنظمـة الآليـة في المكتبـات \_ القـاهرة: المكتبـة
     الأكاديمية، ١٩٩٥م، ص ٤٥.

- ١١ محمد محمد أمان، ياسر يوسف عبد المعطي / النظم الآلية والتقنيات المتطورة للمكتبات ومراكز المعلومات \_ الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، ١٤١٩هـ/ ١٩٩٨م.
- ١٢ حسناء محمود محجوب / الإتجاهات الحديثة في شبكات الكتبات الجامعية كمرافق للمعلومات: مراجعة علمية \_ تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات المربية بين الواقع والمستقبل القاهرة: الدار المري اللبنانية، ١٩٩٩ م،
- ١٣- نجيب الشريجي / الإنترنت والمكتبة \_ رسالة المكتبة \_ سج ٣١، ع ٣\_
   ايلول ١٩٩٧م،
- ١٤ حامد الشافعي دياب / الإنترنت وشيء من قضاياها في الكتبات ومراكز المعلومات تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل القاهرة: الدار المصرية اللبنائية، ١٩٩٩٩م،.
- ٥١- بهجة مكي بومعرافي / الإنترنت في المكتبات: فوائد وتحديات \_ أعمال المؤتمر التاسع للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات المنعقد في الفترة ٢١ إلى ٢٦ اكتوبر تشرين الأول ١٩٩٨م حول الاستراتيجية العربية الموحدة للمعلومات في عصر الإنترنت ودراسات أخرى \_ تونس: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٩٩م،
- ١٦ محسن خضر : مستقبل التعليم العربي بين الكارثة والاصل ، القاهرة ،
   الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٨.
- ١٧ حسن عماد مكاوي : تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات ،
   القاهرة : الدار المصرية اللبنائية ١٩٩٧.
- ١٨ عبد التواب شرف الدين : دراسات في المعلومات ، القاهرة ، الدار الدولية للإستثمارات الثقافية ، ٢٠٠٥م.
- ١٩ عماد عبد الوهاب : علم المعلومات ، القاهرة ، مكتبة دار الثقافة ،
   ١٩٩٨م.



#### مقدمة

إن الثورة الهائلة التي نعيشها اليوم، و التي تقوم أساسا على تراوج وسائل الاتصال عن بعد مع شبكات المعلومات و الحاسبات الآلية بخاصة، قد أعطت إلى مجتمع المعلومات إنجازات و نجاحات أقرب إلى الخيال منها إلى الوقع. إنها ثورة معلوماتية في طريقها إلى تغيير روتين المجتمعات تغييرا جذريا، كما غيرته الثورة الصناعية خلال القرون الماقية. أنها تحولات أعطت الصدارة للمعلومات، فأخذت تلعب أدوارا كبيرة و حساسة في جميع المجالات الإجتماعية، الاقتصادية، الثقافية .... لتولد بذلك عصرا جديدا هو المواجهة الحضارية، حيث لا يقاس تقدم الأمم بما لديها من أسلحة و إنما بقدرتها على مواجهة هذه الثورة المعلوماتية – التكنولوجية الفائقة. و المكتبات بصفة عامة و الجامعية بصفة خاصة باعتبارها مرآة الرصيد الفكري و الملمي للمجتمعات، فإنها مطالبة الهوم اكثر من أي يوم مضى بقيادة هذا التغيير و ضمان المكانة الفاعلة في عالم الهوم. لا سيما و أن المستقبل لمن يمتلك وسائل ضمان المادة و جودة وجودة

إن القناعة بأهمية الذورالذي يمكنن للمكتبات أن تلعب، تجعلنا نقف أمام الحالة التي توجد عليها مكتباتنا بعامة و الجامعية بخاصة. و مدى استعدادها للتفاعل مع آليات و خصوصيات مجتمع المعلومات، كذا قدرتها على الصعود أمام منافسة تعتمد علة مقاييس جد صارمة تتطلب استراتيجية عمل و وعي بضرورة اقتناص المكانة التي تتماشى و طموحات المكتبة الجامعية العربية. إن المجتمع ما بعد الصناعي " مجتمع المعلومات "، يعتمد في تطوره بصفة رئيسية على المعلومات و التكنولوجيات الحديثة من حاسبات آلية، شبكات و نظم المعلومات من تجاوز كل الحواجز الجغرافية و الزمنية، إضافة إلى كونه يعتبر المعلومات سلمة قيد التداول شأنها الخيابة المؤيد القيام كونها الخيالة الذي يميزها كونها

لا تقتى بالاستخدام و إنسا تزداد نساءا و تطورا. لذا فالكتبات بمختلف أنباطها : تقليدية ، إلكتروئية ، مدمجة ، افتراضية تعد بمثابة الشريك الفاعل و الرئيسي في تلقي المعلومات من جهة و في المساهمة في نشر المعلومات من جهة أخرى. محاولة منها في تعزيز مكانتها ضمن مجتمع المعلومات، و أمام هذا الوضع الجديد و المتسارع و أيمانا منا بالدور الريادي الذي تلعبه المكتبات الجامعية العربية سنحاول الإجابة عن التساؤلات التالية ؛

ما هي الملامح الكبرى لمجتمع المعلومات داخل المكتبة الجامعية العربية ؟ ما متطلبات و شروط انخراط المكتبة الجامعية العربية غسمن مجتمع المعلومات؟ ما درجة التأثير و التأثر بعظاهر مجتمع المعلومات؟ ما موقع المكتبة الجامعية العربية داخل مجتمع المعلومات: منتج، وسيط أم زيون؟ هل عملية تبني مظاهر مجتمع المعلومات بالمكتبة الجامعية العربية غاية أم وسيلة؟ ما مدى قدرة مكتباتنا الجامعية في الاستمرار على البقاه ضمن مجتمع المعلومات؟ ما هي الاستراتيجية المثلى الواجب تدبرها لنوجد لمكتباتنا مكانا فاعلا ضمن مجتمع المعلومات؟

و تعكس المكتبة الجامعية ضمن مجتمع الملومات صورة واضحة لوضعية المكتبة في ظل هذا المجتمع الجديد، وتطرح في نفس الوقت تساؤلات حول مدى تأثير وانعكاسات مجتمع الملومات على المكتبة الجامعية، هل هو استمرارية أو زوال؟ أهو تدعيم لمسيرة علمية؟ أم تجسيد لفكرة تجارية جديدة؟ تساؤلات تقودنا للوقوف عند سلبيات ونشائص هذا المجتمع، والتي تفرض علينا اختيار المبدائل، وطرح الحلول التي تجسدها التكنولوجيا الرقبية بمميزاتها وخصائصها، ومنمه محاولة المكتبة الجامعية تخطعي مجتمع المعلومات، والانخراط في مجتمع التكنولوجيا الرقبية.

### المكتبة الجامعية داخل مجتمع العلومات : انعكاسات وتاثيرات

لقد وضعت تكنولوجيا الإعلام والاتصال الحديثة، المكتبات العامة بصفة عامة والمكتبات الجامعية بصفة خاصة أسوة بغيرها من المؤسسات، على طريق المعلومات، ولم يعد أمامها من بديل سوى دخول هذا المجتمع بـوعي وإدراك، وفهم لطبيعة هذا المجتمع ووسائل الميش فيه. ومن هنا أصبحت مشاركتها في اقتصاد السوق مطلوبة وضرورية، وتأمين الدخول الحر للمعلومات بدون عوائق لجميع الناس، مع الولوج المباشر لعالم الأوعية الرقمية، والنشر الإكتروني و الحواسيب، وهذا بحاجة إلى إمكانات مادية كبيرة، لا تستطيع تحملها بالموارد المادية المألوفة .

إلا أن مكتباتنا الجامعية، بإمكانياتها الحالية سوف تجد صعوبة للتأقلم مع معطيات مجتمع المعلومات، التي تفرض عليها مقاييس دقيقة لنوعية ومستوى الخدمات. ومنه يتوجب عليها أن تتبع استراتيجية مدروسة ومنظمة، لإرساء قواعدها في هذا المجتمع، وسوف لن يتأتى لها ذلك إلا من خلال الاهتمام بثلاثة جوانب محورية، وهي: الهيكل الإداري والفني للمكتبة، المستفيدين.

ولكنها ليست في وضعية الميؤوس منها، فما زالت تحتفظ بغرص كبيرة لتثبت قدرتها على احتلال المكانة الفعالة في مجتمع المعلومات، هذا إذا ما راعت متطلبات واحتياجات مستفيديها وعرفت مواطن الضعف في خدماتها، وصعت بذلك لتطويرها لتصل بها إلى المستوى المطلوب

## المكتبة الجامعية بين الحفظ والاستثمار

إن التغيرات المختلفة، تقنية كانت أم اقتصادية، تقودنا إلى إعادة 
تعريف المكتبات ذلك الوعاء الأساسي لحفظ المعلومات. كما أن ظهـور مجتمع 
المعلومات وما صاحبه من انتشار وسائل الإعلام المتعدد 
وابتكار وسائط جديدة في اختـزان المعلومات، وكذا التطور الواضح في النشر 
الإلكتروني والتحول المتلاحق من المجتمع الورقي إلى المجتمع الرقمي، أدت إلى 
تغيير واضح في أشكال المكتبات وغيرها من مرافق المعلومات. فلن تقاس قيمة 
المكتبة بحجمها أو بفخامتها، وإنما بمقدار ما تسهم به في تشفيل المعلومات 
لخدمة مختلف الأغراض ، وستتضاءل أحجام المكتبات حتى أن هناك من يرى

أن هذا القرن هو قرن المكتبات بلا جدران، وقرن المكتبات الافتراضية والمكتبات الرقبية.

وفي هذا السياق يقول لانكستر: "نحن نقترب من اليوم الذي يمكن أن تكون فيه مكتبات المستقبل العظيمة، تتكون من غرفة صغيرة مساحتها ١٠ أقدام مربعة، لا تحتوي على أي شي، سوى منفذ إلكتروني ومعدات التوصيل السلكي الأخرى. ومستقبلا فإن جميع الكتبات سوف تكون على هذا الشكل، لأنها سوف تتمتع بالوسائل الإلكترونية للوصول إلى المعلومات". ومنه فإنه بدلا من أن تذهب إلى المكتبة، فإن المكتبة هي التي ستأتي إليك في المكان والزمان الذي ترغبه.

إن هذه التغيرات المختلفة أعطت ميلادا لفهوم جديد ألا وهو المكتبة الافتراضية، تلك الوحدة التي تتكون من تزاوج ثلاثة عناصر أساسية هي — أتمتة المكتبة، وهي نقطة البداية للمكتبة الافتراضية، وتخص الوظائف المختلفة والمتمثلة في تسيير الإعارة، جرد المقتنيات، وصول القارئ إلى الفهارس. - توفير الاتصالات عن بعد، والوصول إلى محتويات أو مصالم المكتبة.

المتعلوبات القارئ المتعلق المعلم الطبوع أو الإلكتروني. وقد أتاحت هذه المكتبات مجموعات متنوعة ومصادر معلومات غير متناهية وفي جميع التخصصات، مجتازة بذلك الحدود الزمانية والمكانية. ومنه فإن المكتبات بلا جدران ستتسع على حساب المكتبات التقليدية، التي ستؤول إلى الزوال وستصبح كمستودع تاريخي لحفظ الأوعية المطبوعة.

ولقد نتج عن الاتجاهات الحديثة في خدمات المعلومات ظهور منافذ منافسة للمكتبات الجامعية تقدم خدمات معلومات لم تكن في حسبانها، ويستطيع المستفيد أن يصلها مباشرة : إنهم تجار ووسطاه المعلومات وكذا القطاع الخاص، الذين يصاعدون المستفيدين في الومسول إلى المعلومات دون الحاجة إلى وجود المرجع أو أخصائي المعلومات كوسيط، كما يقدمون معلومات عند الطلب وبشكل شامل وسريع . ومنه أصبحت المعلومات في متناول الفرد بسهولة وبسرعة أين كان موقع المعلومات منه على بعد أمتار أو على بعد آلاف الكيلومترات. وهكذا بدأت المعلومات تعامل كسلعة تباع وتشترى، وتنشأ بـذلك من حولها صناعة كبيرة هي صناعة المعلومات، كما أصبح لها سوق يسمى سوق المعلومات,

انطلاقا من هذه التنظيمات الجديدة، تجد المكتبة الجامعية العربية نفسها مضطرة لمواكبة هذه التحولات الكبرى المتواصلة، وكان لزاما عليها أن تفكر في تهيئة خدمات معلومات مقابل أجور، وإلا حكمت على نفسها بالجمود والتخلف عن العصر. وبدلك ستتحول وظيفة المكتبة الجامعية، باعتبارها مؤسسة علمية تعمل على توفير وتقديم خدمات علمية بالمجان، إلى مؤسسة اقتصادية تعتبر المعلومات منتوجا اقتصاديا تتعامل معه كسلعة تجارية تخضم لقوانين العرض والطلب.

إن واقع المكتبة الجامعية العربية بعيد كل البعد عن التعامل مع المعلومات باعتبارها سلعة تجارية، على الأقبل في الوقب الراهن، لأن الدول العربية لم تصل بعد إلى خصخصة قطاع التعليم العالى والبحث العالى، كما أن المكتبة الجامعية تتأثر بحكم الوصاية الإدارية للدولة، بالجانب الاقتصادي والاجتماعي لهاته الأخيرة، إضافة إلى ذلك لا توجـد هنـاك سياسـات قوميـة موحدة للتوثيق. غير أننا مع الفكرة – فكرة تقديم المعلومات بالمقابل – وذلك لكونها تعتبر جانبا محسنا لمردودية الخدمة ، لأن كل ما هو بمقابل يصبح مثمنا.

## الأرصدة الورقيسة : بين البقاء واحتمال الزوال

مع التحول الذي يشهده العالم المتقدم وانتقاله من المجتمع الـصناعي إلى مجتمع المعلومات، ظهرت حتمية التحكم في إنتاج المعلومات، ومعالجتها، ومحاولة الاستفادة منها. فوقفت المكتبات بشتى أنواعها والجامعية منها خصوصا عاجزة عن توفير كبل ما ينشر في اختصاصات الباحثين والإلاام بمستجدات بحوثهم العلمية. ومع ظهور تكنولوجيا البث والاتصال، استخدمت طريقة البحث على الخط المباشر. وبظهور الوسائط الضوئية، والمغناطيسية، والإلكترونية، فقد استخدمت تقنيات حديثة في المعالجة وبث المعلومات، ناهيك عن توفيرها للصورة والصوت .

ومما لا شك فيه أن هذه الثورة في المعلومات قد بدأت تهدد الأرصدة الورقية أو المطبوعة، حيث أصبحت لا تمثل سوى نسبة ضئيلة من الإنتاج الفكري المنشور، وذلك نظرا لما توفره من سرعة في الحصول على المعلومات بأدق الكيفيات وبأقل التكاليف. ويقول النقاد أن ثورة المعلومات سوف لن تلفي المكتوب و إنما تغير في شكله، فالناس لن تقرأ جريدة مصنوعة من الورق، ولا كتابا ولا قاموسا مصنوها بالورق، بعدما اصبح كل ذلك عبارة عن صفحات إلكترونية تقرأ على الشاشة بفضل تقنيات الكبيوتر والأقراص المضغوطة.

وفي هذا الصدد يقول Christian WANDENDOPE ، مسفو في جمعية الحدود الإلكترونية : "إن النصوص الموجهة للقراءات الجارية ستكون على وسائط رقمية كما هو الحال في البريد الإلكتروني ونشاطات القراءة على صفحات الويب (WEB) ، والكتاب الإلكتروني سيعجل في التغيير من الورقي إلى الرقمي وبخاصة الكتب الرقمية ، وبدون شك فإن حسة الورق في نشاطاتنا القرائية اليومية ستنخفض عما كانت عليه بالأمس ، كما حدث للكوديكس (codex) الذي حل مصل لفافة الورق، التي بدورها حلت محل اللوائح الطينية ، فالكوديكس الرقمي حلّ محل الكوديكس الورقي".

وتكفل لنا التطورات الهائلة في علوم الحاسب الآلي وتقنيات الاتصال القدرة على تصور نظام هالمي نرى فيه تنفيذ تقارير البحوث، ونشرها، وبثها، والإفادة منها في جو إلكتروني خالص، ولن تكون هناك حاجة للورق في هذا المجتمع . وعليه فنحن الآن في مرحلة انتقالية من حلقة التطور الطبيعي من الطباعة إلى الورق إلى الإلكترونيات. مع هذا يجب أن لا نضدع أنفسنا. فلحد الآن لم تصبح شبكات المكتب الإلكترونية شعبية، ولن تصبح كذلك قبل إدخال تحسينات على تكنولوجيا الشاشات. فالقراءة على الشاشة حاليا أبطأ

بنسبة "٢٠٪ إلى "٣٠، وأقل درجة بكثير مقارنة بقراءة المواد المطبوعة بسبب الوميض وذبذبة الصورة ومشاكل أخرى ، مما جعل الكتاب الوعاء الأساسي بين أوعية المعلومات الأخرى، والدليل على ذلك أن جميع التنبؤات السابقة بقرب نهاية الكتاب أمام الأوعية الجديدة المنافسة باءت بالفشل.

ويؤكد الأستاذ الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة بقاه واستعرارية الكتاب الورقي، حيث ينسب السيادة الكاملة له على مستوى العالم، ويقول في كتاب "المسغرات في المكتبات ومراكز المعلومات": "إن ما تنشره المطابع سنويا يزيد عن ٢٠٠ ألف كتاب وحوالي ١٠ آلاف نسخة. أما عن الدوريات فيقدر المطبوع منها بنصف مليون دورية، بعدد نسخ يفوق ٢٠ مليار نسخة، هذا خلاف الأوعية الورقية الأخرى ... ولنا أن نتصور ضخامة ما ينشر ورقيا، حيث أن كمية الورق المستخدمة سنويا لو وضعت على شكل لفاقة لأمكن تغليف حيث أن كمية الورق المستخدمة سنويا لو وضعت على شكل لفاقة لأمكن تغليف

ومنه يبقى كل من الوعاه الورقي والأوعية الإلكترونية تعمل لهدف واحد، وهو تخزين المعلومات وحفظها، فهي بذلك متكاملة رغم اختلافها المادي الذي لا يوثر في أهمية المعلومات مهما كان وعاؤها، زيادة على أن الكتاب الورقي وسيط مألوف، وأداة مناسبة سهلة الحمل لاسترجاع المعلوسات والانتقال إلى أي مكان، وهذا صا لا يحققه الحاسب الآلي الذي تتزايد استعمالاته يوما بعد يوم في عصر طغت فيه المادة على كل ما هو روحي.

### تسويق الخدمات وتجارة المعلومات:-

لقد أدت الظروف الاقتصادية التي عمت معظم أنحاء المالم في نهاية القرن العشرين، إلى إعادة النظر في أسس تقديم خدمات المعلومات، إذ وجددت المكتبات ومراكز المعلومات نفسها مضطرة إلى تفطية جزء من نفقاتها، كما أدى التوسع في الاعتماد على تقنيات المعلومات إلى تقذية هذا الاتجاه، كذلك أدى توفر أجهزة الاستنساخ وارتفاع كفاءتها ويساطة التعامل معها إلى التوسع في خدمات التصوير. وقد أدى ذلك بدوره إلى الإضرار بحقوق الناشرين، ومن ثمة

حرص الكتبات على تعويضهم. ومن هنا بدأ التفكير في فرض رسوم مقابل ما يقدم إلى المستفيد من خدمات. وكانت البداية بخدمات التصوير، بهدف ترشيد الإفادة منها وتعويض الناشرين، ثم امتدت إلى الأنواع الأخرى من الخدمات كالترجمة واسترجاع المعلومات. وقد أدى هذا التوسع إلى تحول المعلومات من خدمة خالصة إلى الصناعة، أي من المعلومات باعتبارها أحد الحقوق الأساسية للإنسان، إلى المعلومات باعتبارها مجالا للاستثمار.

ويحذر البعض من مخاطر هذا الاتجاه الجديد -من بينهم IFLA الذي يعتبر ويقر بمبدأ المعلومات كسلمة، فوضعت الأسعار، وأصبحت هذه الأسمار تتحكم فيها قوانين وقواعد السوق التجارية، وأصبح لها ما يعرف بسوق الملومات (information market). كما أنها ترى فيه تهديدا لمقومات المجتمع القائم على أساس مبدأ الديمقراطية والمساواة في الحصول على خدمات الملومات، وذلك لأنه يشكل عائقا في سبيل التدفق الحر للمعلومات. وهذا ما ساعد على توسيع الهوة يوما بعد آخر بين من يستطيع ومن لا يستطيع الحصول على المعلومات، اعتمادا على تقنيات الاتصالات عن بعد -خاصة-، بين من نطلق عليهم الأغنياء والفقراء للمعلومات ( Richinformation, Poor information)، أو ما يطلق عليهم (Have - Have not)، وبروز نخبة جديدة وهي نخبة المعلومات، والتي تتكون من القادرين على تحمل تكلفة المعلومات. وقد يتعجب البعض إذا ما علم بأن هذه التحذيرات تصدر في مجتمع متقدم يتمتع كما يقولون بتخمة المعلومات، مجتمع يتمتع فيه المستفيدون من الملومات بموارد وإمكانات تعينهم على مسايرة هذا الاتجاه بشكل أو بآخر. فما بالنا بما يمكن أن يصدر في مجتمعات متخلفة تعانى فاقة الفقر، إذا ما لاح في الأفق الاتجاه نحو تجارة الملومات. وإذا كنا عاجزين عن مقاومة تيار الاتجاه

## نحو تجارة المعلومات، فإن خطانا في هذا الاتجاء أن تتسم بالتريث، وذلك للأسباب التالية :

 ١. حاجة المجتمعات التي تعاني فاقة المعلومات إلى الجهود الرامية إلى تقوية أواصر تآلفها مع خدمات المعلومات وأوعية المعلومات.

٢. انخفاض مستوى الدخل وانعكاساته السلبية على مسايرة الاتجاه نحو
 تجارة المعلومات.

٣. غياب الدعم المادي المناسب لمجهود البحث والتطوير.

يمكن لتحول المعلومات إلى تجارة أن تكون له نتائجه المدمرة في بعض المجالات الحيوية كالطب والزراعة والتعليم .

## المهنة المكتبية : إلى أين ؟

إثر التطورات الجارية في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتطور خدمات المكتبات ومراكز المعلومات، ومجاراتها للبيئة التكنولوجية الحديثة، باستحداث نظم وشبكات معلومات وآليات عصل جديدة للتحكم وتحقيق السيطرة في ميدان تجميع وتخزين، وتحليل، وبث المعلومات، وتعزيز سبل وقنوات الاتصال مع مختلف فئات المجتمع،وكذا دخول مجتمعات المعلومات، قد فيرت النظرة إلى أمناه المكتبسات، والعاملين في مراكبز المعلومات، فأخصصائيو المعلومسات والمساملين في مراكبز المعلومسات فاخصصائيو المعلومسات، مصدراه المعلومسات وأمنساه المعلومسات المعلومسات وأمنساه المعلومسات يشهضون به في عصر المعلومات أو عصر النظم البارعة في انتقال المعلومات، فلم يمند أمين الكتبة، أو مجرد حلقة يعد أمين الكتب وقارئه. ولم تعد مهمته الأساسية تتركز على اختيار المواد ثم وحدمات الإنتاج الفكري وحدمات الإنتاج الفكري وحدمات الإنجابة على الأسئلة المتمدة هذه المواد. بل أصبحت الوظائف

الأساسية التي ينجزها أخصائيو العلومات تتمثل في تحديد المعلومات المطلوبة، وتقديم الإجابات الدقيقة للباحثين وكذا الطلبة باستخدام وسائل الاتصال المتداخلة كالانترنيست (Internet)، والبحيث في قواعيد البيانيات وشبكات المعلومات، وإحاطة المستفيد علما بالجديد في مجال اهتمامه، أو الاتصال بفهارس ألكتبات وغير ذلك من الخدمات. والأخصائيي المعلومات مواصفات شخصية يستلزم التحلى بها نذكر منها:

أ. القدرة على التفكير التحليلي.

ب. القدرة على كتابة التقارير المهنية ومهارات عرض المعلومات بكفاءة عالية.
 ج. مهارات إدارة الوقت وإمكانية العمل تحت ضغط ما، سواء كان هذا الضغط
 حجم العمل أم ضيق الوقت أو بعض الضغوط النفسية.

د. الثقة والقدرة على التنافس في استخدام تكنولوجيا المعلومات.

ه. القدرة على العمل بإيجابية من خلال مجموعات العمل، وذلك يعني البعد
 عن السلبية والانتقال إلى مرحلة المشاركة بفاعلية أكبر تأثيرا في العمل اليومي .
 انطلاقا من هذه المواصفات ندرك ذلك المستوى المتقدم والطلوب إحرازه من خلال المواصفات الشخصية لأمين المكتبة أو أخصائي المعلومات بوجه عام.

وأمين المراجع مستقبلا سيكون مترجما ومحللا أكثر من كونه مرشدا، وهدو مطالب أن يحدد بدقة احتياجات الباحثين والدارسين وامتماماتهم الموضوعية، ومساعدتهم في صياغة استراتيجيات البحث، بدلا من إرسالهم إلى الفهارس البطاقية والأدوات البيليوغرافية الأخرى، من خلال إجراء مقابلات، وفتح قنوات الحوار البناء، للتعرف على عناصر السؤال أو المشكلة موضوع البحث.

ولكي تتحقق هذه المهام والإنجازات للمكتبي، من الضروري له ملاحقة التطورات الجارية في مهنة المكتبات والمعاومات، والاتجاهات المعاصرة في أساليب الخدمة المرجعية، لتطوير ورفع كفاءة العمل. ومكتبى المستقبل أو أخيصائي المعلومات ينبغي أن ينظر إلى عبالم المعلومات على أنه المكتبة والحاسبوب، وملفات البيانيات، والقرص البصري، والمعرفية عبير مراصد المعلومات وشبكات المعلومات .

والكتبة الجامعية قد تعتبر بشكل جـاد وحقيقي مشكلة الـدخول إلى مجتمع المعلومات المدخل الصحيح، عن طريق تأهيـل وإعـداد الكـوادر البـشرية المؤهلة والمدربة على تنظيم وإدارة النظم وشبكات المعلومات.

فالتطور والتغيير ليس في محتويات المقررات و تسمياتها فحسب، وإنما إلى جانب ذلك التحول الكبير في طرق التدريس وفي مناهج البحث. و بهذا الصدد يقول لانكستر (Lancaster): "إننا إذا لم نقم بهذا، فإن مهنة المكتبات سوف تزاح وتحل محلها مهن أخرى أكثر حركة وفعالية، والمكتبة المعروفة لنا اليوم سوف تموت، ولكن المهنة يجب أن لا تموت، ومستقبلها يعتمد علينا، ولذلك لا بد أن نأمل بأن نرتفع لنكون على مستوى المشكلة والتحدي".

فنحن كمكتبيين نقول بأن الحاسب الآلي لا يمكن أن يقوم مقام أخصائي معلومات مقتدر مسلح بالمرفة والإمكانات الفكرية، والقدرة على التحاور والتحليل، فالإتاحة لا تمني فقط تحديد موقع وجود المعلومات، إنها تعني الأفكار المتزايطة والكيفية التي تصل بها إلى المستفيد كأفكار ناضجة. فالحاسبات لا تفكر كما هو الحال لدى أخصائي المعلومات، والبرامج الذكية تقدم لنا الأسلوب أو الطريقة التي يمكن بواسطتها أن نحل مشكلة ما. إنها مجرد حلول مبرمجة وليست ابتكارات أو مبادرات شخصية. إن خلق خدمات المعلومات وابتكارها هي من صنع أخصائي المعلومات.

تعد احتياجات الستفيدين Information Needs بمثابة حجر الزاوية لتخصص المكتبات والمعلومات، ولواجهة احتياجات المستفيدين والإجابة على تساؤلاتهم تجري العديد من الدارسات والبحدوث على أوعية المعلومات وما يرتبط من عمليات كالاقتناء والتنظيم والاختزان والاسترجاع؛ ذلك أن مواجهة تلك الاحتياجات إنما يتوقف على طبيعة المعلومات المقدمة كما وكيفاً. ومما لا

شك فيه أن التقنيات الحديثة وما تنتجه من قدرات هائلة فى مجال إنتاج المَعَلُومات ومعالجتها واختزانها واسترجاعها وبثها قد أحدثت تغييرات جوهرية فى طبيعة المعلومات من ناحية وأشكال الوسائط التى تنطوى عليها من ناحية أخرى.

وتكتسب الكتبات الرقبية دون سائر التطبيقات المختلفة لتقنيات المعلومات وشبكاتها أهمية متزايدة في المشرق والمغرب في الوقت الراهن. ويضطلع هذا النوع من المكتبات العصرية بتقديم مستو راق من الخدمات المعلوماتية من خلال: اقتناء مصادر معلومات متنوعة، وإنتاج وتوليف مصادر معلومات جديدة، وإنشاء قنوات للتواصل والتحاور بين مجتمعي المكتبيين والقراء، واقتفاه أثر المعلومات والبحث عنها أينما وجدت ولا تقتصر أهمية المكتبات الرقمية على إتاحة أساليب غير مصبوقة لتطوير المكتبات فحسب، وإنما تمتد هذه الأهمية لتشمل استعراض المتطلبات المستقبلية اللازمة لتحديث المكتبات التقليدية، وبخاصة فيما يتعلق بتنمية الجوانب المهنية للعاملين بالمكتبات ومراكز المعلومات بهدف صياغة نموذج جديد لأخصائي المكتبات.

والسؤال الذى يفرض نفسه الآن هو كيف يمكن لمثل هذه التطورات أن تؤثر فى الإعداد المهنى لأخصائين المعلومات، وما تأثير ذلك على برامج التعليم والتدريب الخاصة بهم، فلكى يضطلع هؤلاء الاخصائيون بمهام وظائفهم بكفاءة وفاعلية فى البيئة الجديدة؛ "عليهم أن يتعلموا المزيد عن نظم استرجاع المعلومات المحسية، إلى جانب تعلمهم للأسس النظرية التى تدعم الاتجاهات التقليدية لتنظيم المعلومات ومعالجتها

ويشير كلُّ من ديجانDeegan وتنائر Tanner إلى أن عمليتي التعليم والتدريب سوف تكتسبان أهمية قصوى، من أجل تطوير المهارات الإدارية والإبداعية اللازمة لتقديم خدمات المعلومات في البيئة الرقمينة. ويمثل ذلك تحدياً كبيراً للمؤمسات الأكاديمية التي سيقع على عاتقها العب، الأكبر لاعلام وتعليم الطلاب الحقائق والمهارات الجديدة التى من شأنها اكسابهم القدرة على التعامل مع البيئة الإلكترونية بوعى كافي.

لقد ناقش عدد من المؤلفين مجموعة القدرات والمهارات التى تحتم المكتبات الرقعية على من يتعامل معها ضرورة إتقائها، ويأتى في صدراة هؤلاء المؤلفين كلُّ من: سيرينيفازولو Sreenivasulu، وشاندار Chandler ، وبريثريتش المؤلفين كلُّ من: سيرينيفازولو Sreenivasulu، وشاددار وشادداره وشادداره والمحال وضوحارى والمحال في مثل هذه البيئاً الله أنهم يتفقون على مجموعة مهارات أساسية يتطلبها العمل في مثل هذه البيئة وتضم القدرات التالية: ابتكار استراتيجيات البحث الجديدة، وتقييم مواقع الويب، وتوجيه المستفيدين وتدريبهم، وتحقيق والمفات البيانات (الميادات)، ورقعنة المعلومات، وتصميم واجهات التعامل واصفات البيانات (الميادات)، ورقعنة المعلومات، وتصميم واجهات التعامل تنهض به المكتبة التقلودية لا يزال سارياً في بيئة المعلومات المحسبة سريعة الستغير فكسرة صحائبة إلى حدد ما. فعلا يسزال دور المكتبسي الرقمسي السعور، وهو حماية التراث الانساني الفكري والثقافي.

ونحاول خلال هذه المقالة إماطة اللشام عن تلك الموضوعات التى لم تحسم بعد ، وربطها بالقضايا التكنولوجية الجارية، والتى ينبغى أن تستجيب لها برامج تعليم اخصائى المعلومات فى الحاضر والمستقبل، وتسمى المقالة إلى تحقيق ثلاثة أهداف وثيسية هى:

١- الوقوف على التغيرات التي أحدثتها المكتبات الرقبية في طبيعة عمل
 المكتبيين.

٢- التمرف على المهارات الأساسية إلى يجب على اخصائيى المعلومات
 اكتسابها ليكونوا مؤهلين لإدارة المكتبات الرقمية.

٣- استنباط معايير الأداء الفعَّال لوظائف المكتبى الرقمي النموذجي.

#### الكتبة الرقمية:

يعد مفهوم المكتبة الرقبية في حدد ذاته مثار للجدل والنقاش فمن ناحية يستخدم مصطلح المكتبات الرقبية للدلالة على مفاهيم وتصورات متعددة، ومن ناحية أخرى يُعير عن هذا النوع من المكتبات بمصطلحات عديدة، ينطوى كل منها على دلالات مختلفة ومن أكثر هذه المصطلحات استخداماً: المكتبة الإلكترونية، والمكتبة الافتراضية، والمكتبة المتشابكة، والمكتبة المتكاملة (المركبة)، ومكتبة بلا جدران ... الخ

ولقد نشرت العديد. من التعريفات التي توضح مفهوم المكتبة الرقمية في معظم المؤسسات الأكاديمية المتخصصة في المكتبات وعلم المعلومات على مستوى العالم. ونعرض فيما يلى لبعض هذه التعريفات:

تشير كرستين بورجمان Christine Borgman وآخرون إلى أن الكتبات الرقعية هي: " عبارة عن مجموعة من المصادر الإلكترونية والتسهيلات الفنية المرتبطة بإنتاج وبحث المعلومات واستخدامها. ومن ثم تصبح تلك الكتبات امتداداً وتطوراً ننظم اختزان واسترجاع المعلومات، التي تعالج البيانات الرقعية في أي وسيط (نص، صور، صوت، صورثا بتة ومتحركة) والمتاحة على شبكات موزعة. ويشتمل محتوى المكتبة الرقمية على البيانات وواصفات البيانات (الميتاداتا) التي تصف أشكالاً متنوعة من البيانات (مثال: المنشئ ، والمحرض، والمالك، وحقوق النشر)، وواصفات البيانات التي تتكون من روابط أو علاقات ليبانات أخرى أو واصفات أخرى سواء داخل المكتبة الرقمية أو خارجها بينما يعرف أعضاء اتحاد المكتبة الرقمية الرقمية أو خارجها بينما المكتبات الرقمية بأنها مؤمسات تنطوى على عدد من المادر قوامها مجموعة العاملين المتضمين الذين يتولون القيام بمهام الاختيار والتوليف والتغمير والبث والحفظ في إطار متكامل يكفل إتاحة الأعمال الرقمية لمجتمع محدد أو لعدد من المجتمعات بما يُراعي الأبعاد الاقتصادية.

ويتبنى القاسون على إدارة المشروع الإنجليزى الخاص بتصميم مكتبة رقمية فى مجال العلوم الدينية UK's INSPIRA تعريفاً عملياً يؤكد على أهمية المشابكة بالنسبة للبيئات التعليمية المبنية على الإفادة من خدمات الكتبات الرقمية، فيوضح هذا التعريف أن الكتبة الرقمية تتيح مصادر وخدمات رقمية. وقد تتخذ مصادر المعلومات الرقمية التى تقتنيها هذه الكتبات أشكالاً متنوعة. ويعتمد تقديم خدمات المعلومات فيها على المهارات ذاتها التى تقدم بواسطتها خدمات المعلومات التقليمة: كالتقيم، والتنظيم، والاختزان، والاسترجاع، والإتاحة. وتختلف المكتبة الرقمية عن الكتبة الرجمية من حيث كونها لا تعتمد على فكرة الموقع المادى Physical ، غير أنها توفر نقاط إتاحة متناثرة متاحة على الخط المباشر، كما أنها تتيح فرص الوصول إلى المصادر المقتناة فى الواقع المتصلة بهنا بنفس القدر الذى تتيح به الوصول المقتنيات الخاصة بها

ويشير الباحثان الروسيان سوكولونا Sokolovo ، وليابف Liyabev إلى أن المكتبة الرقمية هى نظام موزع لديه المقدرة على اختزان الوشائق الإلكترونية المختلفة واتاحتها بفاعلية للمستفيد النهاشي عبر شبكة اتصالات .

إلا أن معظم العلماء الصينيين يتلقون على أن الكتبة الرقبية هي في الواقع ليست بمكتبة أصلاً، وإنما هي مركزاً لصادر المعلومات الرقبية متحددة الوسائط وتمثل المعلومات الرقبية (مثل: التمثيلات، والفيديو، والتسجيلات الصوتية) الركيزة الأساسية التي تقوم عليها وبها المكتبة الرقبية، بما يكفل تقديم خدمات المعلومات للمستفيدين منها عبر شبكة الإنترنت بصرعة وبانتظام، وعلى نحو يتبح للأطراف المشاركة في بناء هذا النظام المعلوماتي الرقمي الإفادة من محتوياته.

ورغم وجود اختلافات عديدة بين التعريفات السابقة ، إلا أن هناك قاسماً مشتركاً بينها يكمن في بعض الخصائص الأساسية التي تتسم بها المكتبات الرقبية .

اختزان كم هائل من مصادر الملومات.

- تنوع أشكال وسائط المعلومات المُقتناة.
- إدارة مصادر المعلومات المتاحة بشكل لامركزى
- · الاعتماد على الشاركة واقتسام مصادر المعلومات.
  - استخدام تقنيات استرجاع ذكية.
- تقديم خدمات معلومات لا تخضع لحدود المكان أو الزمان.

ثانياً: خصائص الكتبة الرقمية: تكمن مظاهر الاختلاف الرئيسية بين المكتبات الرقمية، والتقليدية أو ما قبل الرقمية فيما يلي:

# التحول من الامتلاك إلى الإتاحة:

لم يعد يقتصر دور المكتبات على إتاحة المواد التي تقتنيها فحسب، ولكن أيضاً إتاحة الوصول إلى المصادر الرقمية المتشابكة بغض النظر عن المواقع التي تقتنيها أو تملكها. ويترتب على ذلك حدوث تغييرات جوهرية في طبيعة المكتبة كمؤسسة مادية. ومن شأن ذلك أيضاً أن يؤثر على نوعية المهارات التي يجب أن يتقنها المكتبيون، فإلى جانب المهارات التقليدية مشل القدرة على تنظيم المعرفة ؛ ينبغي على المكتبين إتقان مهارات التعامل مع تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة مثل: القدرة على توظيف النظم المحسبة واستخدامها والبحث عن المعلومات على شبكة الانترانية، وتطبيق الأساليب الحديثة في تقييم المعلومات، وتصميم صفحات الويب ... الخ.

## التحول من إتاحة المواد والقدرة

على تصفحها مادياً إلى البحث والابحار فيما بين المواد أو داخل محتوى كسل مادة على حسدة: لقد أصبح القيام بالتصفح المادى Browsing Approach سواء للأعمال المتاحة أو لمحتويات تلك الأعمال في بيثة الكتبات الرقبية إنما يعد درباً من الخيال. ويعنى ذلك أن المكتبيين عليهم أن يعمدوا إلى اكتساب مهارات إضافية إلى جانب تلك المرتبطة بالموضة كالتمرس في عمليتي تنظيم المقتنيات المادية، والإرشاد الببليوجرافي لمصادر

المعلومات، وتتمثل هذه المسارات في القدرة على تصميم نظم استرجاع المعلومات، والإحاطة بمستويات الاسترجاع، والتمرس في استخدام أوامر وأساليب الاسترجاع، ... النه.

فلكى يضطلع الكتبى بوظيفته فى البيئة الجديدة، عليه أن يقوم بمد 
يد العون للمستفيدين حتى يستطيعوا التمييز بين الأنواع الختلفة لمصادر 
المعلومات، وإدراك الاختلافات بينها، والوقوف على الغرض الذى يخدمه كل 
من هذه المصادر، وتخص بالذكر هنا الأشكال الحديثة مثل: حلقات الويب. 
Web Logs، ومنتديات الويب. Web Logs

وبينما تتجه الكتبات بقوة نحو البيئة الرقيبة ، يتحتم علينا إعادة النظر في مفهوم المكتبة "كمكان". هل يمثل الموقع المادى جيزءاً لا يتجيزاً من مفهوم المكتبة؟ وإذا كان الأمر كذلك فلأى غرض يستخدم؟ مخيزن أم أرشيف؟ مكان ما مناسب للدراسة والاستذكار؟ مكان يبعث على الابتكار والإبداع ؟ إن الإجابات المحتملة كثيرة بيداً أنه لم يتم التوصل إلى الإجابة المثلى، بعد.

# صعوبة التنبؤ باحتياجات الستفيدين:

تهم مثل هذه القضايا مجتمعا المستفيدين والكتبيين على حـب سواه. فبالنسبة للمكتبيين عليهم أن يغيروا من رؤيتهم للعملية التعليمية استجابة لما طرأ عليها من تطورات. لقد كان التوافق بين توقعات المستفيدين من ناحية وبين ما تقدمه نظم المعلومات من ناحية أخرى أهم ملامح الأجيال السابقة من نظم المعلومات. ومهما يكن من أمر هذا التوافق في الماضى فقد أدى الاهتمام المستمر بعنصرى المرونة والسهولة لتيسير تعامل المستفيدين مع نظم المعلومات المتاحمة الآن إلى افتقار القدرة على توقع احتياجات المستفيدين.

ومن ثم ينبغى التعامل مع توقعات المستفيدين فى البيئة الرقبية بشى، من الحذر، حيث يعتقد غالبية المستفيدين أنه دائما يمكنهم التوصل إلى "كل المعلومات" التى تتيحها نظم المعلومات باستخدام أساليب بحث بمسيطة كتلك التى توفرها محركات البحث العامة مثلGoogle: ، وهكذا يمكنهم باستمرار الحصول على أحدث المعلومات. وفى واقع الأمر ينبغى أن يتم إقناعهم بأن هذه الانطباعات يمكن أن تنطبق على المواد المطبوعة أو تلك المواد التى تتيحها نظم المعلومات المتخصصة ، إلا أنه ما من سبيل لقبول مثل هذا التصور فى بيئة المكتبات الرقمية . وتتركز أهمية المكتبات الرقمية فى قدرتها على إمداد المستفيدين بواصفات البيانات (الميتادات) للمواد التى تقتنيها ، وكذلك الإرشاد إلى مواقع تواجدها بصورة تفوق قدرتها على إتاحة النص الكامل لكل المواد . ويشير ذلك إلى الدور المهم الذى يمكن للمكتبى أن يضطلع به كمساعد يعين للمتفيدين على الوصول إلى المعلومات التى ينشدونها ، بيد أن هذه المساعدة يغيفي في في التحديد وفعالة أيضاً.

# البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية:

أن المكتبات الرقعية ان تكون سهلة الاستخدام كما هو الحال بالنسبة للتطبيقات التكنولوجية التي تخدم غرضاً واحداً، وأن التعامل معها يتطلب تعام قدر من المهارات المعقدة نوعاً ما، حيث يفتقر العاملون والمتعلمون والمستفيدون المستخدمون لهذه المكتبات إلى إستيعاب المفاهيم المتنوصة الشائعة في مجال الحاسب من ناحية، والتمرس في توظيف المهارات التي يتطلبها التعامل مع التطبيقات المتخصصة من ناحية أخرى. علاوة على الحاجة إلى اكتساب مهارات تتعلق بالاحتياجات المعلوماتية للمستفيدين وصلوكياتهم في البحث عن للعلومات. وترتبط هذه الأخيرة بقوة بسلوكيات إيجاد الحلول للمشكلات، والتي يمكن تفصيلها إلى أربع خطوات هي ذاتها العمليات الإداركية التي أشارت إليها بولياة

إ-إدراك الشكلة.

٧- التخطيط للحل.

٣- تنفيذ الخطة.

٤- استقراء النتائج.

ويعتبر التخطيط لحل المشكلة أكثر هذه العمليات تعتيداً؛ ذلك أنها 
تتنوع وتختلف طبقاً لثلاثة عوامل هي: القدرة على تحديد أبعاد المشكلة، 
ورصيد الخبرات المتراكمة في مجال القضية موضع التخطيط، ومدى الإحاطة 
بالمصادر والإجراءات المتاحة لحمل المشكلة. وعلى ضوء هذه العوامل يمكن 
تصنيف المستفيدين إلى مبتدئين وخبراه. وتوضح الخطوة الأخيرة المرحلة التي 
يجرى فيها اختبار وتجريب الخطط المتنوعة للوصول إلى المعلومات 
يجرى فيها اختبار وتجريب الخطط المتنوعة للوصول إلى المعلومات 
المنشودة (١٦). وتعكس هذه الاختبارات القيمة التي يحتلها التوليف بين المعرفة 
من ناحية وبين المهارات من ناحية أخرى عند البحث عن المعلومات. ويمكن 
لمثل هذه الأساليب أن يتم تلقينها للمبتدئين من خلال وظيفة جديدة يمكن 
إضافتها إلى مجموع الوظائف التي تنفذها نظم المعلومات الحديثة.

وتقترح كرستين بورجمان نموذجاً للمعارف والمهارات التى يحتاج إليها المتفيدون و/أو الكتبيون يضم

- معرفة المقاهيم.
- معرفة الدلالات والتراكيب.
  - ٠ المهارات الفنية.

وتميط الإحاطة بالمفاهيم اللثام عن نموذج المستفيد المستخدم لتطبيقات الكتبة الرقعية. وترجع أهمية الإحاطة بالمفاهيم إلى كونها هامة لترجمة الاحتياجات المعلومات إلى خطة يُنفذ البحث عن المعلومات من خلالها. ويتوقف إجراء عمليات البحث في المكتبات الرقمية على قدرة المستفيدين على تصميم نموذج عقلى لرصيد المعلومات المتاح.

وتهتم المعرفة بالدلالات والتراكيب — على النقيض من المعرفة التصورية التى تستخدم لتخطيط عمليات البحث — تهـتم بالتفاصيل من ناحيـة، وبالأنظمة والتطبيقات كل على حدة من ناحية أخرى. ويقصد بالمعرفة الدلالية الإحاطة بالعمليات المتاحة لتنفيذ خطة البحث، بينما تعنى المعرفة التراكيبية قدرة المستفيد على استيعاب الأوامر التي يستخدمها نظام معلومات بعينـة. إن

المستفيد الخبير يمتلك القدرة على التعامل مع كلا النوعين من المعرفة: الدلالية، والتراكيبية على النحو التالي:

- الإحاطة بالسمات العامة الشائعة في معظم نظم المعلومات.
- الإلمام بالجوانب الميزة لفئات محددة من نظم المعلومات.
- القدرة على التآلف مع خصائص النظم الحديثة، والتكيف مع استراتيجيات
   البحث الخاصة بها.

وتشير المهارات الفنية إلى المهارات الأساسية اللازمة للتعامل مع الحاسب الآلى، وتعد هذه المهارات ضرورية لتنمية كل من المعرفة التصورية، والمعرفة الدلالية التراكيبية في سياق الكتبات الرقمية. وتؤكد كرستين بورجمان كذلك على حاجة المكتبات الرقمية إلى مستويات مهارية متباينة تكفل التعامل مع المعديد من التطبيقات، ويعزو ذلك إلى أن المكتبات الرقمية تصمم لخدمة قطاع عريض من المستفيدين.

# نموذج الكتبى الرقمى:

يتغير الدور الذى يضطلع به الكتبيون فى عصر المعلومات تدريجياً نحو العمل كخبراء معلومات، ومرشدين يقومون بتوجيه المجتمع وسط هذا الفيضان المتدفق من المعلومات. وفى هذا الصدد يشير محمد فتحى عبد الهادى الى أن" اخصائى المعلومات المستقبلى ليس هو ذلك الشخص المنهمك فى أعمال يومية روتينية سواء فى شكلها اليدوى أو حتى الآلى، وإنما هو ذلك الشخص المساهم بقوة فى بناء العالم الرقمى، وهو الوصيط البشرى الذى يتعامل بفاعلية وبمكفاءة مع المصادر والتجهيزات والمستفيدين فى اطار منظومة متناغمة، وهو أيضاً المعلم والمرشد والموجه لمن هم فى حاجة إليه". وعند مقارنة هذا الدور الجديد للمكتبيين بدورهم التقليدى يتبين وجود اختلافات جذرية فى طبيعة العمل الذى ينهضون به

ويعتمد عمل المكتبى الرقمى Digital Librarian فى القام الأول على ما يلى • اختيار المجموعات الرقبية واقتناؤها وحفظها وتنظيمها وإدارتها.

- إعداد مخطط فني للمكتبة الرقمية.
- وصف محتوى الأعمال وخصائص كل منها فيما يُعرف بما وراء البيانات.
- تخطيط وتنفيذ ودعم الخدمات الرقمية مثل: الإبحار المعلوماتي، وتقديم الشورة، وتوصيل المعلومات ... الخ.
  - · تصميم واجهة تعامل Interface سهلة التناول عبر الشبكة.
  - · صياغة المعايير والسياسات التي تضبط العمل داخل الشبكة الرقبية.
    - · تصميم وصيانة ونقل منتجات معلوماتية ذات قيمة مضافة.
      - دعم الحماية للملكية الفكرية في البيئة الرقبية التشابكة.

اتخاذ التدابير اللازمة لتحقيق أمن المعلومات

# طبيعة الخدمات التي يقدمها الكتبي الرقمي:

ما من شك فى أن المكتبيين عليهم الاضطلاع بتنمية أنفسهم وتطوير أداثهم لمواجهة الاحتياجات المعلوماتية والمعرفية المتزايدة لمجتمع المستفيدين ففى إطار المكتبات الرقمية سوف يضطلع المكتبى الرقمى بتقديم خدمات متنوعة وفعًالة ومتقدمة تتخذ صوراً مبتكرة مثل

- تحليل ومعالجة مختلف أنواع مصادر المعلومات.
  - البحث عن القيمة الرئيسية وراء كل معلومة.
- إتاحة المنتجات المعلوماتية وكذلك خدمات المعلومات ذات القيمة المضافة في
   الوقت والمكان المناسبين.
- الوصول إلى المستفيد المناسب وإمداده بخدمات معلوماتية تتسم بالخصوصية. معايير الجودة اللازمة لإعداد المكتبى الرقمى: لمواجهة المتطلبات التي تعليها ظروف العمل في بيئة المكتبات الرقمية؛ ينبغي أن ينطوى التوصيف الوظيفي للمكتبى الرقمي النموذجي على المهارات التالية

(1)البناء المعرفى الركب: يعنى ذلك أن معارف الكتبى الرقمى لا يجب أن تقتصر على تخصص موضوعي وحيد، وإنما يجب أن تعتد لتغطى مجالات متنوعة مثل: علم المكتبات، وعلم الحاسب ، وعلم الاتصالات، وبعض التقنيات الأساسية... إلغ.

(2)مستوى معلوماتي متقدم: ويشير بصفة أساسية إلى امتلاك المكتبي الرقمى حس معلوماتى حاسم، وقدرات معلوماتية عالية.

# 2/1 الحس المعلوماتي الحاسم:

- التجاوب السريع مع المصادر الخارجية.
- التبيز في الوصول إلى العلومات المفيدة.
- امتلاك الوعى الكافى لتقديم خدمات المعلومات بفاعلية.
  - إدراك قيمة المعلومات.

### 2/2القدرات المعلوماتية العالية:

- القدرة على تنتية الملومات وتقييمها وتحديد أهميتها.
- القدرة على الحصول على المعلومات بأساليب قانونية وشرعية.
  - · القدرة على معالجة المعلومات وتنظيمها وإدارتها.
- القدرة على بث المعلومات للمستفيد المناسب في الوقت المناسب في الكان المناسب.

# (3)التميز الشخصى:

- اتجاه الشخصية نحو الإبداع والابتكار.
  - متلاك روح الفريق.
  - امتلاك درجة عالية من المرونة.
  - · امتلاك القدرة على التخيل والتوقع.

# البيئة التعليمية اللازمة لإعداد الكتبى الرقمي

تعتمد المؤسسات التعليمية على المعلوسات والمعارف التي تنفذ أوامر الإدارة وتحث كل عضو ينتمى إليها على امتلاك القدرة على المتعلم المذاتي، والمتنمية الذاتية، والتحكم الذاتي. إن الهدف الأساسي للمؤسسة التعليمية هو التحمين المستمر لجميع العاملين بها من خلال التعليم المستمر لجميع العاملين بها من خلال التعليم المستمر واقتسام المعرفة

بين العاملين بها. ويرجم السبب في إعادة النظر للمكتبة كمؤسسة تعليميه إلى الرغبة في تصميم بيثة عمل مريحة تناسب عمليات تبادل المعلومات واقتسامها بين المكتبين. وبعبارة أخرى، ينبغى على كل مكتبى أن يشارك الآخرين في تعلم المعارف الشائعة وتنظيمها، ومن ثم يتاح له القدرة على التطوير المستمر استجابة لمتطلبات التحول نحو التعامل مع البيئة الرقمية ويتطلب إنشاء المؤسسة التعليمية اتخاذ التدابير التالية:

أولاً - إنشاه هيكل تنظيمي جديد يناسب العملية التعليمية. ويعنى ذلك ضرورة تقليص المستويات الإدارية في هذه المؤسسة، والالترام ببعض المبادئ الإدارية كالعمل بروح الفريق، وإدارة أكثر من مشروع في آن واحد.

ثانياً - بناء ثقافة المؤسسة ودعم عادة التعلم.

أخيراً -بناه اتحاد معرفى بالتعاون مع المؤسسات الأخرى والإفادة من تجاربها. إنشاء مستودع اخسصائيى الكتبسات الرقيسة: تقترح السمينية كيسان زهو Qian Zhou ضرورة إنشاء مستودع لأخسصائي المكتبات اعتماداً على شبكة معلومات مجلية تضطلع بمهام الربط بين المعلومات والمعلومات، وبين المعلومات والمعلى، وبين المعلومات والمعارف، والمعلومات والمحتبين، وترى زهو أن مستودع المكتبي الرقمي لن يقتصر دوره على تجميع الخيرات العملية، والمعارف، والمهارات، وتدريب المكتبين على استخدامها فحسب ، وإنما سيضطلع أيضاً بتصنيف هذه الخبرات والمعارف والمهارات إلى فئات، وانتقاء المعلوسات المفيدة باستخدام بعض الأساليب كتوظيف المعادلات الرياضية

ويغيد مستودع أخصائيى الكتبات الرقيبة فى إعادة صياغة البناء المعرفى الراسخ لدى الكتبيين، كما يفيد كذلك فى تحصين طرق تبادل المعرفة واقتصامها فيما بينهم. فضلاً عن أنه سيحد من الوقت الذى قد يُعدر فى إعادة تأميل المكتبيين ليصبحوا أخصائيى مكتبات رقمية، إلى جانب إمكانية دمج مثل هذا المستودع الخاص بالكتبيين في بيت المعرفة الخاص بالمكتبة الذي يمكن أيضاً أن يشتمل على نظام معلومات المستغيدين.

إعداد الخريطة المعرفية لأخصائيى المكتبات الرقبية: يتطلب إعداد المشروعات أو حل المشكلات من المكتبى الرقبى الوقوف على ماهية المعرفة أو المعلومات المطلوبة. والتساؤل هنا هو كيف يمكن العثور على هذه المعلومات بأيسر الطرق؟ من يمتلكها؟ وفي هذا السياق تقترح كيان زهو ضرورة إعداد دليل يُمرف بخريطة المعرفة حتى يسهل وصول الكتبيين إلى موضوعات مصددة من موضوعات المعرفة البشرية. ولا تقف قوائد خريطة المعرفة عند حد توضيح مسارات المعرفة أو مساعدة المكتبيين في الوصول إلى المعلومات المطلوبة، وإنما تعتد لتشمل إتاحة القدرة على توثيق أساليب تدفق المعلومات واستخدام ذلك في عمليات التطوير. وبعبارة أخرى تسعى هذه الخريطة إلى توثيق العلاقات بين موضوعات المحرفة، وينطوى ذلك على العلاقات بين الأنواع المختلفة من المعرفة، وكذا الملاقات بين المعرفة من يمتلكها... إلغ، وهي بهذا إنما تلعب لدوراً غاية في الأهمية في تبادل المعارف.

وسوف تضم الخريطة المعرفية الخاصة بأخصائيى المكتبات الرقعية بعض العناصر مثل: اسم المكتبى، والمعرفة الفنية التى يمتلكها، وعنوان المشروع أو الوظيفة التى يرتبط بها. إلى جانب ما يشير إلى التعبير القيمى عن المعلاقة التى تربط بين هذه العناصر المشار إليها سلفاً. وتجديد الإشارة هنا إلى أنه لا ينبغى أن نتوقع إحاطة الخريطة المعرفية بكل المعارف التى يمتلكها جميع المكتبيين العاملين حتى داخل المكتبة الواحدة. ويجب أن تتمم مثل هذه الخريطة بالمرونة التى تكفل إجراء التعديلات باستمرار لملاءة التغييرات التى تطرأ على خبرات المكتبيين من ناحية والتلقيم المرتد من جانب المستفيدين من ناحية أخرى

# نموذج مقاترح للخريطة المعرفية لاخصائيي المكتبات الرقمية

تسعى برامج التعليم الرسمى منها والمستمر (التدريب) في جميع أنحاه العالم إلى التكيف مع التطورات الجارية التي أحدثتها التطبيقات التكنولوجية الراهنة، وبخاصة ما يتصل منها بالمكتبات الرقمية، ويتضح ذلك من خلال عمليات إعادة تصميم برامج منح الدرجات العلمية والدورات التدريبية. ورغم ذلك فلا تزال مهارات التعامل مع المكتبات الرقمية — وما يمليه التعامل معها من تحصيل للمعارف المفاهيمية والدلالية والتراكيبية والفنية — غير واضحة المعالم في كثير من المقررات التاحة الآن لا صيما في الدول النامية، ولا يُستثنى من ذلك بطبيعة الحال إلا المقررات التي يذكر في عناوينها مصطلح "المكتبات الرقمية" صواحة.

ومن الإيجابيات التى يمكن ملاحظتها وجود اتفاق شبه عام على أهمية تلك الموضوعات الرئيسية وثيقة الصلة بمهارات الحاسب الآلى، وشبكات المعلومات، وعمليات اختران المعلومات واسترجاعها، وتحليل المعلومات، وسمات المستفيدين وسلوكياتهم في البحث عن المعلومات، وزيادة الوعى بالمعلوماتية، وواصفات البيانات (الميتاداتا) ... إلخ. غير أن نقطة الاختلاف الوحيدة تكمن في اختيار أي من هذه الموضوعات ليكون بمثابة نقطة الانطلاق لإحداث التطوير المأمول.

وينبغى على المؤسسات الأكاديمية (كليات ومدارس وأقسام المكتبات وملم المعلومات) مواجهة التغيرات الجذرية التى أحدثتها البيئة الرقمية في التخصص باتخاذ بعض التدابير التى تعمل على التحول من أساليب التعام التقليدي إلى أساليب تعلم أكثر مرونة تراعى مستقبل مهنة المكتبات لإعداد أخصائيى المكتبات المؤهلين للعمل في البيئة الرقمية ومنها على سبيل المثان أولاً – تطوير برامج التأهيل المهنى للمكتبيين وأخصائيى المعلومات (التعليم والتدريب) لتستوعب موضوعات ومقررات جديدة وثيقة الصلة بالمكتبات الرقمية

مثل: تَظْهِم وإدارة مصادر المعلومات الرقمية، وقضايا الملكية الفكرية في البيئة الرقميـة، وأسـاليب تحليـل الاحتياجـات المعلوماتيـة للمـستفيدين المتـصلين بالشبكات

ثانياً - إجراء التعديلات المناسبة للأجراء النظرية في برامج البحث في تخصص الكتبات وعلم المعلومات لتتوافق مع متطلبات تنمية الكتبات الرقمية وتطويرها.

الثابة القدرات التعليمية للمحاضرين بما يجعلهم قادرين على إحداث لون من أوان التكامل بين الأجزاء النظرية والتطبيقية للمقررات الجديدة.

# تكنولوجها المعلومات واحتياجاتها المالية والبشرية

وتسير المكتبات في خططها المستقبلية نحو تكنولوجيا المعلومات، التي تزود المتحين بأساليب التخطيط والتقييم الآلية، وتعمل تلك النظم الآلية على الربط بعق المكتبات ومراكز المعلومات، لتكون بذلك بيئة معلوماتية من شأنها الرقي يستوى الخدمة المعلوماتية الموجهة للباحثين والمستفيدين، دون قيود أو شروط، يتوفير التقنيات اللازمة لتلبية احتياجاتهم الفعلية من المعلومات، وتدريب العاملين على العمل في النظام التقنى المعلومات.

وسمكن للمكتبة التي تستخدم قواعد المعلومات، وتربط خدماتها بشبكة المعلومات والإنترنت، أن تربط فهارسها على الخط الباشر بالمكتبات الجامعية النظيرة إلى ذلك يمكنها أن تغيد من أدوات تكنولوجيا المعلومات المتاحة كتصوير الوثائق، وتقنيات وبرمجيات الشبكات المحلية.

#### تكنولوجيا المعلومات:

يمثل التوجه المعاصر من المكتبات الجامعية الحديثة إلى الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات، مسألة غاية في الأهمية لأنها تساعد على حبل بعض المشكلات المالية، والنقص المعلوماتي، وهو من أفضل الطرق الحديثة التي تعين المكتبات على تقديم خدماتها من خلال التقنيات المتاحة.

وكما كان في السابق تحول الأعمال من اليدوي إلى الآلي، ونقل وطباعة المعلومات على الحاسب الآلي، وظهور فهارس المكتبات البطاقية على فهرسمها الآلي، فإنه من السمولة بمكان التحول التدريجي إلى تكنولوجيا الملومات بشكل كامل، وفي سبيل الوصول إلى هذا التغيير لابد من أمرين:

أولهما: تغير أدوات الملومات من شكلها التقليدي، كبطاقات الفهارس، وبطاقات الدوريات..وغيرها المتوفرة سابقًا في مباني المكتبات، أصبحت الآن أدوات المعلومات متاحة بالشكل الإلكتروني في قواعد وشبكات المعلومات، التي توفر للمكتبة مساحات التخزين المستخدمة في السابق.

وثانيهما: يتركز على طبيعة الأعمال التي يقوم بها الكتبون، إذ تنحصر في الأعمال الروتينية المعادمة بالإينة المعاوماتية، الأعمال على السيطرة عليها، والإفادة منها

## آثار تكنولوجيا العلومات على العمليات الكتبية

لتكنولوجيا المعلومات آثار في كثير من العمليات في مجال الكتبات ومراكز المعلومات والتوثيق، ومنها: إنتاج المعلومات، تخزينها، وإتاحتها، وبثها، وتبادلها، وظهور النشر الإلكتروني، والبحث الببليوجرافي على الخط المباشر، وبنوك المعلومات، وقواعد البيانات، والتخزين الإلكتروني للمعلومات، والفيديو ديسك DVD، والأقعار الصناعية

وتعد أدوات الضبط الببليوجرافي من أهم المصادر بالنسبة للمستفيد، للتعرف على مكان وجود العلومة، وتحديد المعلومة التي يحتاج إليها بدقة. وتمثل تكنولوجيا المعلومات المطبقة في المكتبات وسيلة من وسائل إتاحة الأدوات بالشكل الإلكتروني، الذي يوفر على الباحثين كثير من الوقت والجهد، ومنها: ١.قواعد البيانات الببليوجرافية: وهي عبارة عن قواعد لحفظ واسترجاع البيانات، كبيانات التأليف، والعنوان، والنشر

٢- الإنترنت: وهي مجموعة ضخعة من شبكات الإتصالات المرتبطة بعضها
 ببعض، وترى بعض الجهات الأكاديمية أن الإنترنت هو الطريق السريع
 للمعلومات ) Information Super Highway).

٣. محركات البحث: وهي كشافات شاملة للإنترنت، تهدف إلى تكشيف كل
 كلمة واردة في كل صفحة من صفحات الويب، من أمثلتها:

جوجل Google ، والتافيستا AltaVista ، وهـوت بـوت Hot Bot ، وإنفوسيك ( Info seek ).

إضافة إلى ذلك فإن تكنولوجيا المعلومات أثرت على عدد من الوظائف الإدارية والفنية في المكتبات، ومن تطبيقات التكنولوجيا في أقسام المكتبة المختلفة، مايأتي:

 ١. تحويل إجراءات المحاسبة وملفاتها إلى الشكل الإلكتروني، ويضم أيضًا سجلات الموظفين والباحثين.

٢. معالجة البيانات في إجراءات الفهرسة والتزويد على الخط المباشر.

٣. تحسين وتطوير خدمات المعلومات ، والإفادة من مجموعات المكتبات
 الشاركة في نظام شبكة المعلومات.

 أصدار الدوريات الببليوجرافية، من مثل: الكشافات، المستخلصات، قوائم موحدة للدوريات والصحف اليومية.

 ه. تحديث القوائم الببليوجرافية دون استهلاك للموارد المالية، أو إهدار الوقت بسبب الأعمال الهدوية الروتينية

### أشكال تكنولوجيا الملومات

لم تعد أشكال المعلومات الإلكترونية غريبة على ساحات المكتبات الجامعية، ونرى بعضها تصدر جنبًا إلى جنب مع المواد المطبوعة. وغالبية هذه المواد المطبوعة تمر بعراحل تكنولوجيا المعلومات، كاستخدام البرامج في مرحلة الطباعة، وإصدار دوريات بالشكل الإلكتروني.

من أهم أشكال تكنولوجيا المعلومات، مايأتي:

ها الأقراص المغنطة CD-ROM، وهي أحدى أشكال النشر الرقمي، وتستاز بمرونتها، وسهولة البحث فيها، كما يسمح نظام الأقراص المغنطة للمستفيد بالحوار مع النظام من خلال الشاشات المختلفة، وإتاحة خيارات البحث المتعددة، كالبحث عن الموضوع باستخدام المؤلف، أو العنوان، أو أسم الدورية. وهي تخدم المستفيدين والباحثين، الأنها توفر لهم في الوقت، وإمكانية البحث عدة مرات دون الخوف من انقطاع الاتصال أو ارتفاع التكلفة

V-الأقراص المفتطة المرئية Versatile Disc or Digital ، وهي إحدى أشكال تكنولوجيا المعلومات التي تحتاج إليها المعلومات، وتدعم من خلالها البيئة المعلوماتية المرئية. ويرى منتجي أضرطة الفيديو في الـ DVD خير بديل لمزاياها، منها: طاقتها الإستيمابية أكبر من الأشرطة العادية، تصل إلى Typgy، وهي متاحة باسمار أقل، وتعتاز بعمر أطول، و تحافظ على المعلومة المخزنة بها، حيث أنه من الصعب التسجيل عليها أو إلغاه مابها من معلومات إلا إذا تعرضت للكسر

لل النصوص الفائقة Hybrid and Mixed Media، وتُحد النصوص الفائقة من الأشكال التي ظهرت على الإنترنت. وهي تخدم المستفيدين بتقديم الملومات الحديثة المنوعة، كالتي تقدمها الموسوعات، إلا أنها تتيح أيضًا ميرة الربط بالمواقع ذات الصلة بمجرد الضغط على الحاسب (Clicking).

وتبين مجموعة من الدراسات الخاص بتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في المكتبات، زيادة القدرة الإستيعابية للمعلومات ولأعداد للدوريات المشترك فيها، وظهور شبكات وقواعد معلومات خاصة في السنوات الأخيرة. كما أنها في بعض المجالات العملية ظهرت على الخط المباشر منذ عام ١٩٩١م، وضدمت بذلك الباحثين في تلك التخصصات، لأن المعلومات تصل إليهم مباشرة دون الحاجة إلى وسيط

# مشكلات تطبيقات التكنولوجيا على العمليات الكتبية

تعاني المكتبات العربية من إشكاليات في تطبيقات التكنولوجيا المعلوماتية، ومن أبرز هذه المشكلات ممايأتي:

 ١)عدم توافر مكتبين أو مهنيين مدريين في مجالات العلوم والتكنولوجيا بالقدر المطلوب.

٢) خصوصية اللغة العربية وطبيعتها على الحاسب الآلي.

 ٣)عدم وجود معايير محددة تساعد على التعرف إلى المعلومات المتاحة في الدول العربية.

٤) ضعف شبكات الإتصالات في الوطن العربي الواحد وبين بعضها البعض.

ه)استخدام أكثر من نوع من الحاسبات الآلية الآلية وأنظمتها.

٣) التردد في استخدام التطبيقات الآلية

# ومن الأمور التي تساعد على حل تلك المشكلات، ماياتي:

١) بناء قواعد بيانات عامة ومتخصصة في ألوطن العربي.

٢) تصميم برامج تلبي احتياجات الباحثين.

٣) توفير التكنولوجيا الضرورية لتمكين الباحثين من الوصول إلى المعلومات.

٤)زيادة عدد أعضاء المكتبات المشاركة في النظام الواصد، حتى يكون النظام أكثر فعالية، نتيجة لزيادة أعداد مصادر المعلومات للخزنة في قواعد البيانات، وبناء نظام معلوماتي وطني، يكون خير دليل وجزء من النظام المعلوماتي الدولي العالى.  ه)العمل على تنسيق الجهود بين الدول الأعضاء والمكتبات النظيرة ضمن اللوائح التنظيمية، لتسهيل الحصول على الملومات دون معوقات.

 ٢) توجيه مسئولية تمويل البنية التحتية للمعلومات للقطاع الخاص، لتحسين نوعية الأداء، كتوفير خطوط اتصالات وشبكات أقوى وأسرع.

إن استخدام تكنولوجيا المعلومات لا يُعد ترفَّا، ولكنه وسيلة لتحقيق أهداف الكتبات الجامعية، حيث أن تكنولوجيا المعلومات تساعد في تحقيق عدة أمور، منها:

١)الاهتمام بالبحث العلمي والتطور التقئي.

٢) تنمية القوى البشرية وتأهيلها، وتدريبها بما يتوافق والبيئة الملوماتية،
 حتى تكون قادرة على التعامل مع التقنيات المتطورة.

٣) تحسين الخدمات التي تقدمها ورفع مستوى كفاءتها

## أنظمة الكتبات الآلية:

إن بيئة المعلومات المتعثلة بشيكات المعلومات، وتطبيقات الشكل الإلكتروني على مواد المعلومات، يفرض على المكتبات متغيرات حديثة لابد من مجاراتها، وتغيير منهجية وسياسة المكتبات الجامعية خاصة، لأنها توجم خدماتها للباحثين عن أحدث المعلومات، وتقديم أفضل الخدمات والوثائق الإلكترونية. ومع هذا الوضع المتغير لامفر من إدخال التغيرات المناسبة في أساليب العمل حتى تصل إلى الهدف.

ومشد بداية القصعينات تم الدريط الشبكي على المستوى العالمي أو Inter Net Working وكنان هذا الربط نتيجة للتطور التتني العالمي في أجهزة الحاسب الآلي. ويُعد استخدام شبكات المعلومات من أهم تطبيقات الحاسب الآلي، لأنها تربط بين الجهات الإدارية، وتوفر المعلومات، وتتيحها للباحثين والمستفيدين. وتربط شبكات المعلومات بين المكتبات ومراكز المعلومات، وقواعد المعلومات المحلية والعالمية.

### تعريف النظم الآلية

هناك تعريفات عدة للنظم الآلية، منها مايأتى:

- أنها مجموعة من العناص ذات صفات معينة تتفاعل مع بعضها لتحقيق هدف معين
- ٢. أنها صيغة تضعن العمل في انسجام للمدخلات، مع البرامج، والأجهزة، والقوى البشرية المتخصصة والمدربة، من أجبل ضمان المتحكم في تدفق المعلومات بالشكل المطلوب الذي يلبى احتياجات المجتمع
- ٣. أنها عبارة عن برنامج حاسب يتضمن معارف، وأفكار، ومفاهيم، من خبرات البشر في مجال موضوعي محدد، ويستخدم البرنامج من قبل أشخاص ليساعدهم على اتخاذ القرارت أو حل المشكلات التي تعترضهم في ذلك المجال

# أهمية النظم الألية

أسهمت النظم الآلية في هملية تطوير وتقنين العمليات التي تتم داخـل المكتبات، ومن أبرز العمليات التي طُبقت عليها النظم الآلية، مايأتي:

- ١. إعداد القهارس المحسية للمقتنيات.
- ٢. ضبط الإعارة في المكتبات الجامعية.
- ٣. ربط قواعد البيانات الببليوجرافية الخاصة بنظام الإعارة.
  - ٤. أتممت عمليات التزويد.
- ه. أتممت إجراءات الشراء، وأوامر التوريد) والمطالبات، والإرجاع، والتسليم.
  - ٦. أتممت نظام ضبط الدوريات ومتابعتها.
    - ٧. المعالجة الفنية الإلكترونية.
- ٨. أتعصت نظام خدمات المعلوسات، وخدمة الإحاطة الجارية، والبـث
   الإنتقائي.
  - ٩. إتاحة قواعد البيانات الببليوجرافية والشبكات.
    - ١٠) إتاحة برامج شبكة الإنترنت.

١١. إتاحة برامج تشغيل الأوعية الإلكترونية.

١٢. معالجة الكلمات والبيانات الإلكترونية

### تقييم النظم الآلية

حتى تضمن الكتبات سير الأعمال على أكمل وجه، لابد من توفير تقييم مستمر للنظم الآلية المستخدمة بها، وتُعرف هذه العملية بالتلقين المرتد Feed Back، وهي: المعلومات الناتجة المتعلقة بمكونات وعملية النظام التي تعود إلى النظام كمدخلات جديدة

# وتتالف عناصر النظام في الكتبة من:

 المدخلات في المكتبة Input، وهي كل الوثائق الواردة للمكتبة من مصادر المعلومات، ومراسلات وبيانات مالية وإدارية.

٢)المخرجات من المكتبة Output، وهي التقارير الخاصة بالأعمال الفنية،
 والمالية والإدارية، والدوريات.

٣)النشاط والتشفيل في المكتبة Activity Processing، كل العمليات المتعلقة
 بتسجيل البيانات، وتقديم الخدمات، والعمليات الفنية، وخطابات الشراء.

٤) التحكم والضبط للمدخلات والمخرجات والعمليات التي تتم في المكتبة

# أهداف استخدام النظم الآلية في الكتبات الجامعية

١. تقديم المعلومات لأكبر عدد من الباحثين والمستفيدين.

٢. التصدي للإنفجار الملوماتي، والتحكم في توسعها، وإتاحتها للباحثين.

٣. توفير الجهود المبذولة في العمليات اليدوية، وتوفير في الميزانية.

إتاحة الفرصة للتعاون مع أنظمة الكتبات الأخرى.

المشاركة في مجموعات المكتبات الأخرى.

٦. تأهيل وتدريب العاملين على العمل في بيئة معلوماتية إلكترونية.

٧. إتاحة الفهرس الآلي على الخط مباشر.

٨. توحيد عملية الفهرسة باستخدام الفهرسة الآلية.

- ٩ إتاحة مداخل متعددة للبحث في الفهرس الآلي
- ١٠. الحد من استخدام المعاملات الورقية ، واستبدالها بالإلكترونية

### أنواع النظم الآلية:

تتعد أنواع النظم الآلية المتاحة للمكتبات ومراكز المعلومات، ويميز بعضها عن بعض الإمكانيات المتوفرة في هذه النظم من حيث التصميم وملاممتها لاحتياجات المستفيدين والدعم الغني الذي تقدمه الشركة المنتجة لها. وتقسم النظم إلى نومين: نظم مفلقة، ونظم مفتوحة.

النظم الغلقة: Closed System

تقوم الأنظمة المغلقة على استخدام نوع موحد من أجهزة الحاسب، وتعتمد على نظام واحد عند التخاطب وإرسال الرسائل، ومن أشهر النظم المغلقة. Apple.

إلا أن هذه الأنظمة واجهت مشكلات، منها:

١. ضرورة استخدام أجهزة معينة وبمواصفات معينة، بحيث أنه لا يمكن
 تبادل المعلومات إلا عن طريق تلك الأجهزة فقط

٧. صعوبة التطوير في تلك الأنظمة بما يتلام مع احتياجات المكتبة الفعلية.

٣. تكلفة استخدام الأنظمة المغلقة، وتحديثها عالية جدًا

النظم المفتوحة: Open System

دعت الحاجة إلى التفكير بشكل جدي للتغير والتحول من النظم المفلقة الـتي عاست من عـدة إشكاليات في الاسـتخدام، إلى الـنظم المفتوحـة الـتي يمكـن بواسطتها تبادل الملومات بطريقة مفتوحة للجميم.

وأسفرت نتائج الدراسات والأبحاث عن ظهور النظم المفتوحة، التي شاع TCP/IP: Transmission Control .

Protocol/ Internet Protocol

### أنظمة الكتبات الآلية:

تُعد الأنظمة العربية المعربة قليلة جدًا، والنظم العربية لم تجرب على المكتبات الكبيرة أو المتوسطة. وهناك شركات تُعرب أنظمتها لتلام احتياجات المحربية، وتعمل على تحصين خدماتها، وتقديم حلول ومقترحات للمشكلات. ومن هذه الأنظمة:

# نظام الأفق Horizon:

أنشئته Amertic Library Services، وقامت شركة النظم العربية المتطورة بتعريبه. ويستخدم في كثير من مكتبات العالم الغربي والعربي، وهو من النظم الحديثة المفتوحة التى تعمل على بيئات تشغيل كثيره.

#### مميزاته:

- 1. يعمل على اليونكس، الوندوز، النوفل، و OS.
- ٢. يحقق جميع وظائف المكتبة من التزويد إلى الإعارة.
- ٣. يُمكن المكتبة في التحكم بتسجيلة مارك MARC، وذلك بالإنسافة أو
   الحذف، حسب احتياجات المكتبة للبيانات.
  - ٤. يُستخدم في قواعد نظام الإتصالات الخاصة بشبكة الإنترنت.
- ه. يتعامل النظام مع النصوص المكتوبة والنصوص بالصوت والصورة Multi
   Media
  - ٦. إمكانية الشاركة مع النظم التعاونية.
- ٧. سهولة استخدامه وتشفيله على خادمات Servers، دون الحاجة للأجهزة الكبيرة.
- ٨. إمكانية البحث في الفهرس الآلي OPAC، أو اعتماد الرقم المعيداري
   ISPN أو الكلمات المفتاحية Keywords، بالإضافة إلى ذلك تقييد البحث في نوع الوعاه.
  - ٩. إمكانية عمل ببليوجرافية في موضوع معين.

۱۰ إمكانية عمل نسخ احتياطية نظام دوبيس ليبس Dobis/ Libis:

أنتجته IBM، طور النظام نتيجة لدمج دوبيس الذي أعدته جامعة دارتمون في ألمانيا الغربية، ونظام ليبس الذي أعدته جامعة لوفان البلجيكية. ويستخدم هذا النظام مكتبات عربية في منطقة الخليج العربي، ومصر وغيرها. وقد توقفت IBM عن دعم هذا النظام عام ١٩٩٢م، ونشأت شركة جديدة تبنته عُرفت بأسم إلياس ELIAS، بهدف التطوير والاستمرار في هذا المجال (٢٩). نظام مينيزيس MINISIS.

وهو في الأساس نظام لتواعد الملومات، وصمم من قبل المركز الدولي للبحوث والتنمية بكندا: Mini Computer Version of Integrated Sit of التنمية بكندا: Information System. وصمم هذا النظام لإدارة الملومات وقواعد البيانات الببليوجرافية، ومبنى على استخدام الأوامر من خلال لوحة المفاتيم.

وفي عام ١٩٨٣ تم صَقد إتفاقية منع مركز التوثيق والمعلومات بالأمانة العامة لجامعة الدول العربية بالتعاون مع مركز بحوث التنمية الدولية بكندا، يقوم بمقتضاها تعريب النظام وتوزيعه في المنطقة العربية. وأهم مايميز هذا النظام:

١. يعمل على عدة لغات.

 ٢. إمكانية تطبيقه على المكتبات الكبيرة، المتوسطة، الصغيرة ومراكبز المعلومات.

٣. إتاحة برنامج الكنز متعدد اللغات

نظام VTLS:

طور هذا النظام من قبل معهد فرجينيا The Virginia Tech Library في System. تم استخدامه عام ١٩٧٤م، وهو من النظم الشائعة الاستخدام في الولايات المتحدة الأمريكية، وسُوق النظام في أسبانيا، أستراليا، الكويت، ماليزيا، وسويسرا.

#### ويتيح هذا النظام:

- ١. استخدام عدة لغات مختلفة، من خلال آمر خاص باللغات.
  - ٢. استخدم تسجيلة مارك.
- ٣. العمل ضمن بيشة النوافذ، ويطبق المواصفات العالية في الاسترجاع،
   والاتصالات، ويحقق جميع وظائف المكتبات، كالإعارة، التزويد والحجز.
- ٤. مناسبة النظام المصغر منه The Micro VTLS System للتطبيق في المكتبات الصغيرة، وتبتعه بمرونة كبيرة، مع الإبقاء على سلامة الأساليب الفنية، وإمكانية البحث في أنظمة VTLS الكبيرة.
- ه. اظهار جيل جديد من النظام، وهو نظام (Virtual)، الذي يمكن استخدامه
   من خلال عدة برامج.
- ٣. تيسر من خلال تطبيق معايير الترميـز المالي Unicode إجـراه الفهرسة والاسترجاع للمواد في المكتبات بلغاتها الأصلية، وقدرته على اتاحة عمليات الاسترجاع للحروف والرموز المختلفة، دون الحاجة لإعادة تشغيل النظام

## نظام المستقبل لادارة الكتبات

#### نبذة عن النظام

يعتبر نظام المتقبل لإدارة المكتبات النظام الأوسع انتشاراً في كبرى مكتبات الجامعات المصرية مثل (جامعة الإسكندرية و جامعة عين شمس و جامعة قناة السويس و جامعة أسيوط و جامعة سوهاج و جامعة جنوب الوادي و جامعة طنطا و جامعة المنيا و جامعة المنيوم و جامعة كفر الشيخ و جامعة بني سويف و جامعة بنها و جامعة الفيوم و جامعة الزقازيق و جامعة المنصورة و جامعة النصورة و جامعة

يسمح النظام باستيعاب وجود أكثر من جامعة و مكتبة معاً تعمل على نفس النظام مع الحفاظ على خصوصية كل جامعة و مكتبة على النظام

\* لا يشترط البرنامج إمكانية خاصة لأجهزة الحاسب

الحفاظ على أمن وسرية البيانات

المكونات الرئيسية للنظام-:

(الفهرسة - المكتبة الإلكترونية - ضبط الدوريات - القوائم الاستنادية - الاستعارة - الجرد - صيانة المقتنيات - البحث - تقارير و إحسائيات - إدارة النظام - خادم - ZING عميل - Z39-50/ZING بريد مستخدمي النظام) أ - المفهرسة أ - المفهرسة

10.41

النظام يدعم معيار مارك ٢١ في فهرسة الأوعية

إمكانية استيراد الفهرسة مباشرة من أكثر من ٣٠٠ قاعدة بيانات على مستوي العالم مجاناً .

إمكانية استيراد مقتنيات مكتبة كاملة دفعه واحده بشكل تلقائي و إضافة النسخ للفهرسة المضافة بشرط تعريف بيانات النسخة

إمكانية استيراد/تصدير الفهرسة بواسطة ملفات(Row MARC)

إمكانية استعراض/دمج التسجيلات المكررة

عدم وجود حدود تقيد طول النص المدخل في حقول المارك

إمكانية إرفاق الملفات خارجية مع تسجيلات المارك ليتم الاحتفاظ بها على جهاز الخادم و إمكانية تحميلها في أي وقت

إمكانية الاستعانة بقاموس تصنيف الديوي و الكونجرس المرفق داخـل النظـام للبحث عن أرقام التصنيف بسهولة لوضعها بالتسجيلات

إمكانية استعراض التسجيلات المدخلة في يوم / فترة معينة و المدخلة بواسطة شخص محدد و المدخلة في مكتبة بعينها

إمكانية طباعة الترميز العمودي لمجموعه من المقتنيات دفعه واحده و تحديد هل سيكون ملحق أو اثنين لكل نسخه وعاء و تحديد البيانات التي يتم طباعتها في كل ملصق على حدى و يمكن استخدام الطابعات العادية و أوراق 4Aللطباعة.

إمكانية تصفح مقتنيات المكتبة من رقم عام إلى رقم عـام آخـر مـع إمكانيـة التعديل في بيانات النسخ و بيانات الفهرسة المرتبطة بها

إمكانية إنشاء قوالب مارك بحيث تحتوي على الحقول الأساسية المراد استخدامها في الفهرسة مع إمكانية إضافة المزيد من الحقول أثناء الفهرسة دعم نظام الملكية المكانية و الشخصية للتسجيلة في التعامل مع التعديل و الحذف

أمكانية إنشاء تلقائي لرقم الاستدعاء للنسخة
 أمكانية معرفة/ تغيير حالة المقتنيات و إرسالها و استقبالها من التجليد
 إمكانية استخراج تقارير و إحصائيات عن حالة مقتنيات المكتبة
 إمكانية التعامل مع المقتنيات المفقودة و ما يرتبط بها من غرامات

# ب - القوائم الاستنادية

إمكانية إنشاء و تعديل ودمج و حذف القوائم الاستنادية إمكانية البحث و تصفح القوائم المدخلة بالفعل إمكانية استيراد و تصدير القوائم الاستنادية بصيغة مارك

### جـ - ضبط الدوريات

إمكانية إنشاء أنماط التنبؤ الختلفة

إمكانية معرفة الدوريات المتوقع وصولها و الدوريات التي تأخرت و الـتي تم استلامها

إمكانية إنشاء قاثمة اهتمام تحتوي على أسماء المهتمين بالدورية

#### د - الاستعارة

تسجيل وتعديل بيانات المستعيرين أو استيراد البيانات من برنامج شدون الطلاب إن وجد .

ضبط صلاحيات الإعارة و التي تعتمد على الموقع و فثنة المستغيد و نـوع الوعاه. إمكانية التحكم في عدد الأوعية المسموح باستعارتها/حجزها معاً مع تحديد الفترة التي ينتهي معها الاستعارة/الحجز و عدد مرات التجديد إدارة حساب المستعير وحساب الغرامات و المدفوعات

إمكانية حساب فترة الإعارة تلقائياً حسب سياسة المكتبة مع الأخذ في الاعتبسار أيام العطلات عن إرجاع الوعاء

> إمكانية معرفة المقتنيات التي تأخر إرجاعها في أي وقت إمكانية إرسال إشعارات للمستفيدين عن طريق البريد الإلكتروني

#### هـ - البجرد

إمكانية جرد العتاصر عن طريق ماسح الترميز العمودي إمكانية معرفة العناصر التي لم يتم جردها و تحويلها تلقائيا إلى مفقود إمكانية استخراج بهانات إحصائية عن حالة الجرد إمكانية تصدير نتيجة الجرد إلى صيغة الأكسل

#### و-البحث

إمكانية البحث في مقتنيات المكتبة عن طريق اسم الوعاء أو اسم المؤلف أو البحث بالموضوع أو الناشر أو جدول المحتويات مع إمكانية إضافة آليات بحث جديدة....

إمكانية تخزين البحث للوصول إليه مرة أخرى

يتيح دعماً كاملاً لخصائص اللغة العربية في البحث و الاسترجاع مثل تجاهل الاختلاف في أشكال كتابة بعض الخروف مثل الألف: آآإا و الياء ي ى و الهاه و التاه الربوطة

إمكانية البحث بالتقارب و البحث البوليني و البحث عن الكلمات الناقصة رُّ **– إدارة النظام** 

إمكانية إضافة وتعديل صلاحيات موظف

إمكانية ربط الصلاحيات برقم ال ماك و ال آي بـي الخــاص بالــستخدم مت يوفر الزيد من الأمان

إمكانية إضافة/تعديل/حذف بيانات مكتبة / قاعة حيث أن النظام يدعم وجود أكثر من مكتبة على النظام مع دعم الخصوصية و الأمان لكل واحده منهم على حدى

إمكانية إضافة / تعديل خادم Z39.50/ZING

### ح-بريد النظام

إمكانية إرسال رسائل مع مرفقات إلى موظف أو إلى موظفي مكتبة معينه أو إلى جميع موظفي النظام مما يمسهل التواصل بدين أصضاء النظام و الذين قد يعملون في أماكن متباعدة

## ط - الكتبة الإلكارونية

حيث يسمح بتسجيل القتنيات الإلكترونية الخاصة بالمكتبة و السماح بتحميلها للمستفيد حسب الحاجة بعد التحقق من اسمه و كلمة المرور

# ي - الدخول على قواعد البيانات العالمية

يمكن البرتامج من الدخول من خلاله على قواعد البيانات العالمية المشترك بها مثل OVID-IEEE-ASP مع إمكانية السماح بالبحث المجمع داخلهم من خلال واجهة بحث واحدة

### ك - التقارير والإحصائيات

مما تعطي تصور شامل عما يحدث داخل المكتبة ليس هـذا فقط بـل يـشمل ايضاً نشاط الموظفين على النظام و حجم الزيارات التي تتم للموقع و الدول التي تتم منها الزيارات

## ٤-٤- الخدمات وتشمل :

#### ١-الاعارة الخارجية:

ويقصد بها حصول المستفيد علي الكتاب او مصدر المعلومات للاطلاع عليه خارج قاعة المكتبة لدة معينة ، ويتطلب هذا وضع النظم والضوابط التي تنظم ذلك ، وهو الدور الذي يجب ان تضطلع به الادارة العامة للمكتبات بالتعاون مع المكتبة .

### ٢-الاطلاع الداخلي:

ويقصد به تيسير سبل وصول المستفيد الي الكتاب او مصدر المعلومات للاطلاع عليه داخل قاعة المكتبة ، وتقوم ادارة المكتبة بوضع اللوائح والتعليمات المنظمة لعملية الاطلاع الداخلي بالمكتبة والاشراف علي تنفيذها ، وابتكار كل الوسائل التي تحقق منها اكبر فائدة ممكنة .

### ٣-الخدمات المرجعية والرد على الاستفسارات:

وهي خدمات الرد علي استفسارات المستفيدين ومساعدتهم في الوصول الي المعلومات ، وتتراوح هذه الي المعلومات ، وتتراوح هذه الخدمة من مجرد التوجيه الي ان يترك المسفيد سؤاله ثم يبحث عنه مسؤل المراجع ويجهز له الاجابة .

# ٤-القوائم الببليوجرافية:

ويقصد بها اعداد قوائم الرفوف المكتبة تتناول عناوين الكتب والمراجع المتوفرة في كل موضوع ، وكذلك اعداد قوائم بمصادر المعلومات التي تتناول موضوع اهتمام الباحثين في مجال معين تيسيرا عليهم للوصول الي المعلومات . هالاحاطة الجارية

ويقصد بها احاطة المستفيدين بمصادر المعلومات الجديدة التي تهمهم و التي تصل الى المكتبة اولا باول ، ويتم ذلك بعدة طرق اهمها: الاتصال او تمريرصور اغلفة او محتويات العناوين الجديدة عليهم اوعرضها بلوحة اعلانات المكتبة وفي سبيلنا لتطوير الخدمة يتم اعلام المسفيدين بالبريد الالكتروني

## ٢-تدريب المتفيدين والتربية الكتبية

ينبغي ان يتملم المستفيد كيف يستخدم الكتبة وهذا الدور تقوم به الكتبة وهيئة التدريس من خلال اللوحات الارشادية وتعليمات المكتبة والتنويه بالمحاضرات لاهمية المكتبة ودورها في العملية التعليمية وآداب التعاصل صع المكتبة .

### ٧-الارتباط بقواعد البيانات الخارجية:

ويتيح المجلس الأهلي للجامعات عدد من قواعد البيانات العالمية من داخل الجامعة لجميع الباحثين ، وعلي الادارة العامة ان تسعي من اجل توفير منافذ للبحث بالمكتبات وتنظيم عمليات البحث والطباعة لنتائجة ووضع القواعد التي تنظم ذلك .

#### ٧-الاعارة التعاونية:

وهي الاعارة التي تتم بين مكتبة واخري ، او بين مجموعة من الكتبات وذلك باتفاق مصبق ووفق ضوابط وشروط محددة ، وهنا يبرز دور الادارة العامة للمكتبات في عمليات التنسيق ووضع الضوابط للاعارة بين المكتبات في الجامعة ،حيث تثمر هذه الاعارة توفيرا لمصادر المعلومات وبالتالي توفير الميزانية ، وتحقيق اقصي فائدة للمستفيدين ، ويتبح برنامج المستقبل التعرف على محتويات المكتبات الاخري من اي منفذ علي الانترنت .

#### ٨- خدمة التصوير

و هي تقديم خدمة تصوير المقالات من الدوريات والكتب المرجعية أو العادية ، وينبغي تطوير الخدمة وتنظيم سبل التوريد ونسبة المكتبة منها وسعر الورقة ونسبة الفاقد .

#### الأنظمة الآلية والتعريب:

كل ماتقدم من الأنظمة الآلية كان نتاج فكري غربي، وإنتاج ومجهود أجنبي، ولم تظهر حتى الآن أنظمة عربية ذات قدرات عالية الكفاءة، يمكن بواسطتها الاستفناء عن الأنظمة الفربية. ومع محاولات التعريب لتلك الأنظمة، نجد أن اللغة العربية تعانى من مشكلات في التطبيق، من بينها:

١. كتابة اللغة العربية من اليمين إلى اليسار.

٢. كتابتها بحروفها المتصلة.

٣. اختلاف حروفها عدديًا عن اللاتينية من (٣١) حرف في مقابل (٢٨) حرفًا
 لاتينيًا.

اختلاف الترتيب الهجائي للحروف العربية، كاستخدام (أل التعريف)،
 والتغريق بينها وبين (أل) في الكلمات الأصلية، من مثل: الله (أصلية)،
 الميزان (أل التعريف).

وفي هذا الشأن تم التماون بين البسكو (المنظمة المربية التربية والثقافة والعلوم) ALECSO، تم إصدار ٣١ حـرف عربي يستخدم في المعلومات، وقد أصدرت ISO النسخة النهائية رقم ٩٠٣٦. شبكات المعلومات:

# وتُّعرف شبكات الملومات:

ا - نوع متخصص من التعاون بين الكتبات لغرض التطوير المركزي للبرامج والخدمات التعاونية، بما فيه استخدام الحاسب الآلي والإتصالات عن بعد Tele-communications، ويتطلب هذا النوع إنشاء مكتب مركزي وذلك لتنفيذ برامج الشبكات، إلى جانب عمليات التنسيق. كما تتطلب هذه البرامج ميزائية ملائمة، وعقدًا رسميًا ليكون بين المستفيدين والشبكة نفسها

٢-وتعرف بأنها مجموعة من المكتبات أو مراكز المعلومات المتجانسة أو غير المتجانسة، تتفق فيما بينها على نشاط المصادر مستخدمة في ذلك الحاسبات الإلكترونية الحديثة والمتطورة.

# أهمية إنشاء الشبكات في الكتبات ومراكز المعلومات:

١-تُعد الشبكة العنكبوتية WWW: The World Wide Web ، أهم الأدوات المستخدمة في الإنترنت، لأنها تساعد على اكتشاف الإنترنت، وتيسر استخدام المصادر المعلوماتية الإلكترونية. وتمتاز بسهولة الاستخدام، ولا تحتاج إلى مهارات فائقة للاستخدام الآلي.

٢-تتيح الشبكة مصادر معلومات متعددة الأشكال، من مثل: الرسوم، الخرائط، الصور والبيانات وغيرها. إضافة إلى توفير المصادر بالصوت والصورة.

٣-تسمح الشبكات بالإبحار في مداخل الإنترنت المتعددة، من خلال أدوات البحث، من مثل: ) roGopher, Veronica, Archie).

الشاركة في الإطلاع على المعلومات، ونقلها بأسلوب منتظم، والعمل على تقليص إزدواجية المعلومات.

ه-تطوير التفاعل بين الستفيدين من خلال الشاركة في المعلومات.

۲-الشاركة في قواعد الأقراص المدجة CD-ROM.

٧-استخدام البريسد الإلكترونسي Electronic-Mail؛ السذي يتسيح تبسادل
 الملومات.

٨-- إقامة الندوات المكتبية.

٩-دعم عملية التعليم والبحث العلمي، من خلال التعاون وتبادل المعلومات.

١٠-الحد من اقتناء أكثر من نسخة من البرمجيات Software's.

.Workgroups العمل جماعات العمل

١٢-الإتصال بالشبكات المحلية والعالمية وشبكة الإنترنت.

## أنواع الشبكات:

تقسم الشبكات حسب الحجم، والمساحة، والإتساع، وتقسم حسب طبيعة التكوين للموارد والمستفيدين.

#### الشبكات حسب الحجم والماحة

# ويقسم هذا النوع من الشبكات إلى ثلاث أنواع:

١-شبكة محلية LAN: Local Area Network: وهي مجموعة من أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها، تنتشر في منطقة جغرافية محددة، وتدبيط مع بعضها البعض بواسطة كوابل اتصالات، غالبًا ماتكون من نوع UTP، وتعُد شركة رائك زيروكس Rank Xerox أول شبكة محلية.

٢-الشبكة المتوسطة MAN: Medium Area Network: وهي تغطي المناطق متوسطة المساحة، وتستخدم غالبًا كوابـل الأليـاف الـضوئية، وتعمـل علـى خدمة وربط مدينة صفيرة، أو قد تخدم جامعة كبيرة.

٣-الشبكة الواسعة WAN: Wide Area Network: وهي الشبكات القومية والدولية الواسعة، من أمثلتها: شبكة الإنترنت Internet، وهي شبكة من عدة شبكات. ويتم التنصيق بين هذه النظم المختلفة عن طريق بروتوكول قياسي يستخدم في الإنترنت ( ٣٧TCP/IP).

# الشبكات حسب الإدارة والموارد

# ومن أمثلة هذا النوع من الشبكات مايلي:

١-الإنترائت Internet: هي شبكة خاصة بمؤسسة أو هيئة معينة، وقد تعتد مساحة هذه الشبكة لخارج الحدود الجغرافية، لتضم بذلك كافة الغروم التابعة للشركة. ويديرها مدير محدد للشبكة Administrator، ولا يمكن استخدام هذه الشبكة إلا من قبل المشتركين بها والعاملين بالشركة.

٢-الإكسترانت Extranet: وهي إندماج أكثر من شركة داخلية ممًا، بهدف الأستفادة من المصادر، والمشاركة في قواعد البيانات.

الإنترنت Internet: هي شبكة على مستوى العالم، وهي متغيرة النصوين
 دائمًا، ويستفيد منها كل من لديه حاسب آلي، وخط هاتف، ومودم.

## مشكلات الشبكة العربية للمعلومات:

- ١-قصور السياسة الوطنية والعربية للمعلومات: إن الاهتمام بالمعلومات في العالم العربي يعاني قصورًا كبيرًا، رغم وجود بعض الجهود المحدودة، كنظام معلومات مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.
- ٢-الفجوة الزمنية بين التخطيط والتطبيق: فهناك فجوة في استيعاب مفهوم الشبكة وأهميتها، وبين أول نشاط إجرائي يتم على أساس منتظم، وفجوة زمنية ثانية أيضًا بين بداية الشبكة واكتمالها.
- ٣-ضعف الصناعة العربية للمعلومات والإتصالات: ويرجع ذلك لعدم وجود مشروعات اقتصادية عربية مشتركة، التي من شأنها خدمة المعلومات على مستوى عال من الكفاءة.
- ٤-نتص الدعم المالي لمشروعات البنية الأساسية المعلوماتية في الأقطار العربية: فهناك نقص في الموارد المالية المحلية الضرورية الخاصة بخدمات المعلومات وتنميتها.
- ه-طبيعة القـوى المعلوماتية العاملة: فلازالت المكتبات تقـدم الخـدمات
   التقليدية، دون تقديم علم المعلومات وتطبيقاته بشكله المعاصر.

٦-ضعف الإسهام العلمي العربي في قواعد المعلومات المحلية والأجنبية.

٧-أزمة اللغة المربية والحاجز اللغوي مع تكنولوجيا الملومات والإتصالات: فالإشكائية ليست في اللغة، ولكن في عدم توفر النظم الآلية العربية، واعتماد النظم المربة. بالإضافة إلى عدم إيجاد مصطلحات للتعبير عن الظواهر والتطورات العلمية والتكنولوجية.

٨-عدم تشجيع الاستخدام الفعال لخدمات قواعد المعلومات.

٩-عدم تهيئة البنية الداعمة لتطبيق سياسة وطنية للمعلومات.

#### الإنترنت:

شبكة الإنترنت تحتوي على كم هائل من العلومات وعدد لا يحصى من الصفحات و المواقع ولهذا تطلب أن يكون هناك دليل يشمل كل هذه المواقع ويسهل عملية البحث عبر الشبكة. وهو عبارة عن نظام ينربط الملايين من أجهزة الكمبيوتر الموجودة في العالم، ويقدم ميزة إنترنت World Wide Web الأكثر شهرة محتوى غنياً، يتضمن قصاصات تعدد الوسائط بالإضافة إلى راديو وفيديو مباشر. ويمكن عرض هذا المحتوى الموجود على صفحات ويب بواسطة استخدام مستعرض ويب، مثل Microsoft Internet Explorer. عادة تدعى صفحات الأخرى. عند بده تشغيل عوقع ويب الصفحة الرئيسة، ومنها تتفرع الصفحات الأخرى. عند بده تشغيل Internet Explorer، الصفحة الأولى التي تعرض تسمّى أيضاً الصفحة الرئيسة.

#### تعريفات الإنترنت:

ا-يُعرف ديفيد بيل David Peal ، الإنترنت بأنه عبارة عين عنصران هما: المصادر Resources ، والأدوات Tools التي تيسر الحصول على هذه المصادر، وإتاحة فئات معينة منها: قواعد العلومات، الوثائق والبرامج، بالإضافة إلى ذلك المصادر البشرية التي تشارك الباحث اهتماماته وأسئلته الموضوعية، والرد عليه على الخط المهاشر.

٢-ويتكون الإنترنت من مجموعة ضخمة من شبكات الاتصال المرتبطة بعضها البعض، تنمو ذاتيًا بقدر مايضاف إليها من شبكات وحاسبات.

ولتأسيس الإنترنت في أي جهة خاصة أو عامة، تحتاج إلى مايلي:

١ حاسب آلي من أي نظام تشغيل.

٢-مودم وهو جهاز تحويل الإشارات الصوتية إلى رقبية.

٣-خط هاتف سواء كان مباشر أو رقم معين.

٤-مزود خدمة الإنترنت.

ه-برمجية لاستخدامها في ناسيس برتوكول بين الحاسب، والمودم والمزود .
 خدمات الانترنت:

١-بروتوكول ضبط عمليات التحويل بشبكة الإنترنت TCP/IP، وهي مجموعة من الشبكات المتصلة ببعضها البعض، تربط بينها اتفاقيات مهمتها إيجاد نظام تخاطب الحواسيب، ويقوم هذا البرتوكول على تقسيم البيانات والرسائل إلى حزم Packets، ومن ثم تميزها بأرقام وعناوين ترسل من خلال الشبكة إلى طالب المعلومة، وتصله وفقًا لأرقام الحزم.

٧-البريد الإلكتروني E-mail: وهو من أنواع الاتصالات السريعة، يرسل الرسائل ويستقبلها إلكترونيا. ويحتاج البريد الإلكتروني التعرف إلى عنوان المرسل إليه. وتستخدمه المكتبات لإجراءات المراسلات الشخصية، والمراسلات الخاصة بالإعارة في المكتبة، أو الإعلان عن المؤتمرات، والنشر الإلكتروني.

٣-استرجاع برامج، صور، وثائق، خرائط وفهارس المكتبة المخزنة في مكتبات المالم.

## ٤-تسليم الوثائق:

وهي أحدى الخدمات الكبيرة التي أدخلتها التكنولوجيا الحديثة في مجال تبادل الإعارة بين المكتبات، وتوفر بذلك مصادر العلومات للباحثين في أي مكان في العالم، ومن أشهر أمثلتها: المركز البريطاني لتزويد الوثائق

.BLDSC: The British Library Documentation Supply Center

٥-استخدام النظم الآلية المتاحة للتزويد على شبكات الإنترنت: فقد أتاحب شبكة الإنترنت نظم عديدة متخصصة في خدمة المكتبات ومراكز المعلومات، لتنمية مصادر المعلومات لديها. وعلى المكتبات الاختيار من بين هذه النظم ما يناسيها، ومن هذه النظم:

أ-نظام AQWEB للتزويد من شبكة الإنترنت، ويتيح النظام قواعد بيانات عالمية كاملية متمثلة في الأدوات الببليوجرافية الورقيية والإلكترونية، والدوريات المتخصصة، وقواعد البيانات الإلكترونية.

ب-نظام VTLS، ويتيح النظام اختيار عناوين أوعية المعلومات، والتحقق الببليـوجرافي من بياناتها من خالال الإطاع على قواعد البيانات الببليوجرافية، من مثل: WLN,UTLAS, RLIN, OCLC.

جـنظام Electric Library، ويتيح هذا النظام للمكتبة والمستفيد الإطلاع على مدخلات مثات من الدوريات العلمية الإلكترونية، الكتب، الخرائط والنصوص الكاملة للصحف اليومية.

٢-ساهم الإنترنت في التطوير المهني للمكتبات ومراكز الملومات، وتنظيم المؤتدرات والدورات التدريبية.

٧-وللإنترنت خدمات كثيرة واسعة في مجال الكتبات والملومات، حيث أنه حول معظم العمليات إلى الإلكترونية، كالتزويد، طلب المواد، الحجـز، التنظيم، الإعارة، تخزين المعلومات، الخدمات المرجعية، الإعارة التبادلية، مداخل المعلومات وتوصيل الوثائق.

#### ٤ الانترنت والخدمة الكتبية :

تقوم المكتبات بتطوير مواقع لها على شبكة الانترنيت بناء على ماهو متوافر لديها في الشبكة المحلية، وهي بذلك تتيح مواردها من المعلومات ليس لروادها من داخل المؤسسة بل أيضاً لمجتمع عالمي، بذلك تفتح أبواب الانترنيست إلى روادها من داخل المؤسسة وتتيح في الوقت نفسه إلى الآخرين (مكتبات دون جدران (Biblioteque virtuelle)

خدمات المكتبة بهذه الحالة تتنوع وفق طبيمتها من توفير فهرس متروء آلياً إلى خدمة التصوير والإعارة والإحاطة الجارية واليث الانتقائي للمعلومات، ولعل أهم المكتبات التي تقوم بذلك إنكترونياً وعلى الصعيد العالمي هي المكتبة البريطانية

#### 4- مواجهة الإنترنت:

إن الكلام عن أهمية وجود الإنترنيت في الكتبات ليس معناه أن هذه المشكلة لا تحمل في طياتها إلا الخير والإيجابيات، بل إن لها حسناتها ومساوثها وأيضاً لها انعكاساتها الكبيرة علينا كمالم عربي ولابد في هذا الإطار من التصدي لها إن التطورات الهائلة في تكنولوجيا المعلومات والاتصال تقرض نفسها بقوة يوماً بعد يوم على الساحة العالمية ، وهي تطورات لم تتضح بعد آثارها الاجتماعية ، والسياسة جميعها وبالتأكيد ستكون الدول النامية الأكثر تأراً بالنتائج السلبية لهذه التكنولوجيا ، وهي الدول التي تسمى دول الجنوب، تأراً بالنتائج السلبية لهذه التكنولوجيا ، وهي الدول التي تسمى دول الجنوب، صوى ١٠٪ من إمكانيات العالم وطاقاته ، بينما يصل عدد سكانها إلى حوالي بسوى ٢٠٪ من مجموع سكانه في الجهة المقابلة إن ٢٠٪ من سكان العالم تتمتع باستهلاك ٨٠٪ من مجموع مسكانة في الجهة المقابلة إن ٢٠٪ من سكان العالم تتمتع باستهلاك ٨٠٪ من طاقاته وإمكاناته ، إنها فجوة كبيرة ، يجب العمل بجهود كبيرة ومضنية للتخفيف من آثارها .

لقد بدأت الإنترنيت تدخل إلى هذه الدول وتفرض نفسها بقوة ولا سبيل لمواجهتها بالوسائل الإيجابية والخطوة الأولى لمواجهة الإنترنيت هي التكوين إليها بالمفهوم الواسع للكلمة وللمستويات كلها إن أهمية تطور إنترنيت لايجوز أن تسمح فقط بدخول هذه الدول إلى المعلومات القادمة من الشمال فقط، بل يجب دخول دول الشمال إلى المعلومات القادمة من الجنوب، يجب إشراء الإنترنيت في ذلك لأن دخولها المعلومات القادمة من الجنوب، يجب إشراء الإنترنيت في ذلك لأن دخولها

إننا نخوض اليوم مرحلة صعبة لمراجعة الوسائل الجديدة للاتصال والإنترنيت بما يتطلبه من إمكانات مادية وبشرية وعلمية كبيرة وأول مانحتاجه لخوض هذه المواجهة، القناعة التامة بأن الإنترنيت هي ثورة الفد وهي قادمة بقوة وسوف تقترح خدمات عالمية جديدة للاتصال تشكل بدورها مواجهة

حقيقية : إنها ثورة ثقافية قادمة ، وسيقوم تنوع ينابيع المعلومات مقام الحندود المعلوماتية •

إن العرب مدعوون للعمل المشترك بكل جدية لمواجهة التطورات التكنولوجية المعاصرة وثورة الإنترنيت القادمة من خلال:

أ-إقامة صناعة ثقافية عربية في مجال وسائل الاتصال وتقنيات المعلوسات.
2- توظيف القدرات الاقتصادية والمادية والبشرية والتكنولوجيا العلمية واستثمارها عبر خطة مدروسة على المستوى القومي.

3- السمي لردم الهوة الموجودة بين الدول العربية في هذا المجال لوقوفهم صفاً
 واحداً أمام سيطرة الإنتاج الأجنبى .

4-1-1 الإيجابيات

أ. فرص كثيرة الآن أمام المكتبات العربية إن توفرت لها إمكانية استغلال الفضاء السيبراني المعلوماتي لتطوير خدماتها وتحسين صورتها أمام المستخدمين ضمن حدودها الجغرافية والفكرية من جهة، وعلى نطاق واسع من جهة أخرى.

2- تتبح شبكة الإنترنيت للمكتبة فرص التطور وإمكائية زيادة الـوعي لـدى
 المستفيد العربي لأهمية المعلومات في تحقيق التنمية الشاملة.

وتقف الإنترنيت عاجزة حتى الآن عن تحقيق تنظيم إجمالي شامل أو شكل موحد للفهرسة والتكشيف، غير أن الكثير من الباحثين يجهدون أنفسهم لتسهيل هذا الاستخدام، وذلك من خلال تطوير تقنيات وبرامج تخاطبية وبرامج جديدة تجمل عملية النفاذ والبث أكثر يسراً وخاصة مع وجود الشبكة العالمية المنكبوتية وهي الأداة الأكثر إبداعاً حتى الآن

عروض العلومات في الإنترئيت تتغير بمرعة، ويبدو الكثير منها غير منظم،
 الباحث عن المعلومات عليه أن يعرف جيداً عن ماذا يبحث ومدى إمكانية
 تحقيق المطلوب لأن البحث المطلوب كثيراً ما يؤدي إلى تدخلات غير مرغوبة،

حتى إن الباحث في بعض الأحيان يشعر وكأنه يدور في حلقة مفرغة وفجأة يجد نفسه يقف عند النقطة التي انطلق منها .

إن تنوع عروض الإنترنيت وما يرافقها من نتائج وهمية أو فوضى أو اختلاط
 يؤثر سلبياً على إيجابياتها حتى يكاد يقلل من أهميتها•

إن العلومات المتوافرة على الإنترنيت بغزارة ليست دائماً مطابقة لتقاليد
 المجتمعات العربية، وهذه الغزارة تصحبها بعض المشكلات التي ما يـزال
 المختصون يبحثون عن حلول مرضية لها .

# واقع الدوريات الإلكارونية العربية على شبكة الإنارنت:

تظهر نتائج دراسة علمية أن العدد الإجمالي للدوريات العربية العلمية المتوفرة على الإنترنت حوالي ٥٠ دورية، تضم ميادين المعرفة المختلفة، وذلك في أرجاء الوطن العربي. وتم نشر تلك الدوريات على مستويات، فعنها متاحة بالنص الكامل، ومنها متاحة بمستخلصاتها فقط.

وتحتــوي مواقــع مَــذه الــدوريات علــى: نــصوص القــالات أو ممتخلصاتها، قـواثم المحتويـات، معلومـات عـن طبيمـة الـدوريات، طـرق الإشتراك بها وتعليمات النشر. وقد رتبت محتويات الـدوريات وفقــًا للـسنة أو المجلد، ثم وفقًـّا للعدد.

وتغطي الدوريات العربية الإلكترونية العلمية تخصصات موضوعية محكمة ومنشورة على الإنترنت، تصل تغطيتها إلى ١٧ موضوع رئيس، منها: علوم طبية وبحتة، هندسة، علم اجتماع، سياسة، علوم إدارية واقتصادية، آداب وثقافة، علوم شريعة، زراعة، تربية، تعليم ولغات، علوم المكتبات، علوم الحاسب، الفنون، التاريخ والقانون.

ويعتبر البحث عن المواقع العربية من أصعب الأمور، وذلك لقلة محركات او مواقع البحث التي تدعم (تفهم) اللغة العربية، ومن أشهر المواقع التي تدعم البحث باستخدام الأحرف العربية (نوعا ما) محدك ألتافيستا www.av.com ولكن مع تطور الإنترنت والمواقع العربي ظهرت الحاجة لوجود محركات بحث عربية، وقد ظهر عدد المحركات العربية التي تعتبر بدائية بالنصبة لمحركات البحث الأجنبية ولكن كان لظهروها أثر كبير على تسهيل البحث لمستخدم الإنترنت العربي.

وتــستخدم ملقــات HTML لتــضمين تــصوص الــدوريات كاملــة أو المستخلصات، أو قوائم المحتويات، بالإضافة إلى ذلك فإنها تستخدم ملفات من و PDF، وملفات MsWord، وبعضها تتيح نوعان في آن واحد.

وتعتمد الدوريات التي تتاح بالنص الكامل، على توفير الأعداد السابقة على مواقعها على الإنترنت، من مثل: المجلة الصحية للشرق الأوسط، والمجلة الطبعة السعودية .

#### مهيرات الإنازنت:

من مميزاته إتاحة محركات بحث داخل مواقع الدوريات الإلكترونية، من هل: حوليات الطب السعودي، والمجلة السحية للشرق الأوسط، ومجلة جلسة أم القرى لعلوم الشريمة واللغة العربية، ومجلة جامعة أم القرى للعلوم والطب والهندسة..وغيرها.

وتتيح المحركات إمكانية البحث بالكلمات المفتاحية، مع استخدام عناص قلنطق البوليني (و، أو، or, not, and) ليشكل صيغة البحث الملائمة، وتخصيص حقول للعناوين والمؤلفين.

#### مشكوت الإنارنت:

هناك مجموعة من المشكلات التي نتجت عن استخدام الإنترنت، وهي مشكلات على مستوى العالم يعاني منها الأفراد والهيئات من بينها:

• مشكلات الأخلاقية: فالإنترنت يتيح إمكانية الإتصال واستقبال مواد إياصية، تتمثل في الأفلام غير الأخلاقية، وإمكانية الإتصال بمجموعات الأخبار التي تعوي أيضًا مواد إباحية. ٢-مشكلات القانونية: وهي السرقات التي تتم عبر الإنترنت من برامج
 الحاسبات الآلية، والمواد المنشورة بشكل إلكتروني.

٣-مشكلات ثقافية: فالإنترنت ينشر الثقافة والهيمنة الإمريكية والأجنبية بصفة عامة، التي تؤثر في الأجيال. وبما أن الإنترنت متاح في الفضاء الواسع، فإنه من السهولة بمكان دس السموم من قبل أصحاب المقائد والملل النحرفة.

\$-مشكلات سياسية: فهي تغيد المرشحين في التصويت لهم وانتخابهم، ونشر معلومات مغرضة عن المنافسين.

#### ٥-مشكلات أمنية:

ومن أخطر مشكلات الإنترنت سرقة الملومات الهامة، أو الإطلاع على المعلومات المخزنة على الحاسب الآلي، أو سرقة أرقام بطاقات الإثتمان، وتعطيل نظم التشغيل، وسرقة الأرقام السرية للدخول إلى الأنظمة.

## ٣-مشكلات الصحية واجتماعية:

فاستخدام الحاسب الآلي لساعات طوال يؤثر على العينين، والظهر وأطراف الإنسان. كذلك فإن الأشمة الصادرة من شاشة الحاسب الآلي تضر على المدى البعيد على صحة المستخدمين للأجهزة. إضافة إلى ذلك فإن الإنترنت ينعي لدي المستفيدين عادة الإنفراد، والتقصير في الواجبات الإجتماعية، وقد يؤدي إلى إدمان استخدامه.

# ٧-مشاكلات الفيروسات.

وهو عبارة عن جزء صغير من برنامج يتم إلصاقه ببرنامج عادي مثل برنامج الورد لمليكروسوفت يتم فيه تشغيل برنامج الوورد، تتم إعادة إصدار الفيروس مرة أخرى وإلصاقه ببرنامج آخر، وهكذا تستطيع هذه الفيروسات الانتشار بشكل سريع في جهاز المستخدم، ويتم نقل هذه الفيروسات إلى جهاز آخر إذا تم نقل الملفات المصابة سواه عن طريق الأقراص المرنة أو عن طريق الشبكة. ومن أشهر أنواع الفيروسات التي تهاجم الحاسبات الآلية الأتي:

## فيروسات البريد الالكتروني:

فيروسات البريد الالكتروني هي فيروسات تنتقل عبر رسائل البريد الالكتروني بعملية الالكتروني في الشبكة العالمية (الإنترنت) يقوم فيروس البريد الالكتروني بعملية إرسال ذاتية لا يعلم بها المستخدم وهو يستخدم دليل المستخدم الخاص الخاص (Personal Address Bock) أو دليل خادم البريد الالكتروني (Address Bock) لإرسالها رسائل مصابة إلى جميع عناوين الأشخاص التي يحتويها هذا الدليل، وفيروسات هذا النوع هو المنتشر اليوم في الانترنت، وسن نتائجه مسح القرص الصلب.

## قواعد العلومات: `

إحدى المتغييرات التي كان لها إنعكاسات على الكتبات ومراكز الملومات، ظهور قواعد المعلومات الخزنة على الأقراص المدمجة CD-ROM، وظهرت هذه التكنولوجيا عام ١٩٧٧م أنتجتها شركة فيليبس وشركة السركة المحلوب وتوالت الدراسات والأبحاث لتطوير هذه التقنية. ونشرت المنظمة الوطنية الأمريكية لتقييس المعلومات أول قاعدة بيانات على أقراص مدمجة، وطرعت في الأسواق عام ١٩٨٨م.

ويتم تخزين البيانات كتسجيلات صوتية، أو بيانات نصية، أو ببليوجرافية على الأقراص المدمجة (CD-ROM: Compact Disc-Read only Memory وهي عبارة عن أسطوانة مغطاة بطبقة معفظة تسهل عملية التسجيل والمحو

# أنواع الأقراس اللهمجة:

تتاح الأقراص المدمجة بعدة أنواع وأحجام، من أنواعه مايأتي: ١-قواعد بيانات بهليوجرافية Index Abstract.

Y-قواعد بيانات نصية Full Text.

٣-قواعد بيانات متخصصة، مثل برامج الحاسب الآلي .

أما أنواع الأقراص الدمجة حسب الحجم فقد ظهر عام ١٩٨٢م أقراص صغيرة بحجم ٤,٧٧ بوصة، ويطلق عليها Compact Disc، وتمتـــاز بإمكانـــات صوتية، وتغوقت مبيعاتها على وسائل التسجيل الخرى.

ثم تعددت أحجام الأقراص المدمجة، فعنها ٥,٢٥ بوصة، ٨ بوصة، ١٠ بوصة، وأقراص بأحجام كبيرة تصل إلى ١٢ بوصة، ويستخدم معها جهاز تشغيل عن بعد Remote Control. على أن قواعد العلومات تعتمد على الحجم المتوسط ٤,٧٢ بوصة لتسجيل البيانات عليها، وبعض هذه الأقراص تتيح ميزة التسجيل على الوجهين.

وتسمل قدرة تضرين البيانات على الأقراص الدمجسة إلى ٦٠٠ ميجابايت، الأمر الذي دفع منتجي قواعد البيانات إلى تحسين مستوى التخزين. ولقراءة البيانات على القرص يحتاج إلى مشغل مرتبط بالحاسب الآلي بصرعة معينة، أو بالإعتماد على الذاكرة الومضية في الحاسب.

#### مميزات قواعد العلومات:

١-سهولة نقلها واستخدامها من قبل الباحثين والمستفيدين.

٧-إمكانية تعديل استراتيجية البحث المعتمدة.

٣-تكاليف ثابتة، وذلك عن طريق عقود الإشتراكات التي تعين المكتبة في ضبط
 الميزانية.

٤-تحديث الأقراص بصفة مستمرة.

## عيوب قواعد المعلومات

١-اعتمادها على الكهرباء، فأي انقطاع في التيار يقف عائمًا أمام استخدامها.
 ٢-طبيعة المادة المفطاة بها (الألمنيوم) معرضة مع الزمن لعواصل: الرطوبة،
 الهواء والتأكمد. وظهرت أنواع مطلية بالذهب إلا أنها مكلفة .

#### قاعدة إيريك الأربوية ERIC

ومن أشهر أمثلة قواعد البيانات المخزنة على الأقراص الدمجة، قاعدة ERIC: Educational Resources Information Center إيريث التربوية التربوية منذ عام ١٩٦٦م، وتُعد المؤسسة مركز معلوسات للمصادر التربوية. وتتيح كثير من المؤسسات الجامعية والتعليمية قاعدة إيريك في البحث والإسترجاع المجاني من خلال شبكة الإنترنت العالمية. وترتبط بها قاعدة بيانات متخصصة بتكشيف البحوث والدراسات العلمية في علوم المكتبات، تعرف بإسم قاعدة ليزا LISA.

وتتضمن تسجيلة إيريك البيانات الببليوجرافية الكاملة، من مثل:

بيانات العنوان، بيانات التأليف، بيانات النشر، المصدر، السعر، اللغة، نوع الوثيقة، المصدر الجغرافي، رمز التسجيلة، المستخلص، المواصفات والمعيز.

## القوى البشرية:

مع إدخال تكنولوجيا المعلومات، تغيرت الأعمال المكتبية التي يقوم بها المكتبين، فالأعمال والإجراءات الفنية التقليدية تحولت من معالجة الوشائق المطبوعة، إلى معالجة نصوص المعلومات. وأستحدثت بذلك وظائف جديدة تتطلب مهارات خاصة. وأصبحت الحاجة ملحة لوضع مواصفات خاصة بالعاملين في المكتبات، منها:

- ١-القدرة على التفكير التحليلي.
- ٧-القدرة على عرض المعلومات بكفاءة عالية.
  - ٣-القدرة على التحكم في إدارة الوقت.
- ٤-القدرة على استخدام التقنيات الحديثة في المكتبات.
  - ه-القدرة على المشاركة في العمل الجماعي .

ومن أجل تأهيل العاملين في المكتبات ورفع كفايتهم العملية وقدرتهم على التعامل مع البيئة المعلوماتية الإلكترونية، عُقدت كثير من الندوات

والمؤتمرات التي تدعو للتفكير بإيجابية لإعادة النظر في مناهج علوم المكتبات والمعلومات، والتركيز على التطورات التي أُحدثت في المجال، وتوفير إمكانيات التدريب المستعر على استخدام التقنيات الحديثة .

و تنص معايير إفلا IFLA فيما يتملق بتأهيل المكتبين، على ضرورة التعليم المستمر لتجديد المعلومات والمهارات، ومواكبة التطور الـتقني والمهـني، والنهوض بالهنة ورفع مكانتها في المجتمع .

وكان لبعض الجمعيات المتخصصة في المكتبات والملومات دور بارز وإسهامات فاعلة في تحديد احتياجات العاملين في المكتبات ومراكز المعلومات، وإعداد البرامج التطويرية والدورات التدريبية، وحفزهم للإنضمام إليها. كما أن برامج التعليم المستمر في الجامعات أسهم في هذا المجال، من مثل: جامعة الملك سعود، ومعهد الإدارة العامة، وجمعية المكتبات السعودية.. وغيرهم.

ويرجم اهتمامهم بالدورات التدريبيـة والـبرامج التطويريـة إلى عـدة عوامل، منها:

الإهتمام بالتعليم عامة ، والتعليم العالي ، والبحث العلمي بصفة خاصة.
 ٢-الإهتمام بنشر الثقافة والتكنولوجيا الإلكترونية والإفادة منها.

٣-إنتشار الكتبات الجامعية وإعتماد الباحثين عليها، والتركيز على استخدام
 تكنولوجيا المعلومات والإتصالات في مهام الكتبات.

#### أنواع التدريب:

١-التدريب أثناء العمل: ويقصد به تدريب الماملين أثناء دوامهم الرسمي، وتحت إشراف رؤوساء الأقسام. ويفيد هذا التدريب الموظفين الجدد، وله عدة تطبيقات: كالدوران بين عدة وظائف، شغل وظائف الغائبين، توجيه الأسئلة والمشاركة في أعمال اللجان.

٢-التدريب الرسمي خارج فترات الدوام: وهو يرئامج خاص له استعداداته،
 وإجراءاته، وشهاداته الرسمية المتمدة داخل المكتبة أو خارجها، كالدورات

التي ينظمها معهد الإدارة العامة، وأجهزة الخدمة المدنية، ومعاهد التدريب بالجامعات، وبعض المكاتب التخصصة .

## أساليب التدريب المطبقة:

المحاضرات Lectures، مناقشات جماعية Group Discussions، مناقشات جماعية Panel مؤتمرات Seminars، حوار مفتوح Seminars، حوار مفتوح Role Playing، سلة ، Case Study دراسة حالة Case Study، تعثيل الأدوار Role Playing، سلة القرارات In Basket Technique، مباريات إدارية AtFields Trips().

ولابد أن تخرص المكتبات على توفير مجموعة من العناصر المضرورية لإتمام عملية التدريب، خاصة بعد دخول تكنولوجيا المعلومات، وأجهزتها الإلكترونية، من هذه العناصر:

الأجهزة الإلكترونية: كالحاسبات الآلية، الطابعات والمودم، بالإضافة إلى
 DVD & CD-ROM بأقراص المحاصة بأقراص المحاسكة DVD .

٣-برامج ونظم التشغيل: من الضروري تدريب وتأهيل العاملين بالمكتبات على تشغيل معظم أثواع النظم الآلية المتاحة في المكتبات، لتيسر استخدامها والإفادة منها.

٣-نظم الإسترجاع: وتشمل نظم الإسترجاع في القواعد الببليوجرافية وقواعد البيانات.

4-الوثائق الإلكترونية: وتنضم كافة الملومات الإلكترونية المتاحة على الأقراص المدمجة، أو على الإنترنت، والتدريب على البرامج التي تمكن من تحويل الأرقام إلى رسوم البيانية.

ه الشبكات المحلية والدولية المفتوحة: حتى تمكن أخصائي المعلومات من أداء مهمته بكفاءة عالية، وقدرة على مجاراة الزحف المعلوماتي الإلكتروني،

وتدريبه على إتقان استخدام الشبكة، والمفاضلة في المعلومات التاحمة، ونفسيم الأنسب والأفضل للباحثين والستفيدين .

## التوظيف:

أحدثت النقلة النوعية، والشورة الملوماتية، وتقنيات الإتصالات تغييرات كبيرة في خريطة التوظيف لمدى مدراه وعمداه شؤون المكتبات الجامعية، فلم تعد الوظائف قاصرة على المسيات الوظيفية التقليدية، من مثل: الماملين في اقتناه مصادر المعلومات، الإعداد الفني من فهرسة وتصنيف وإعداد الفهارس، صيانة المباني والأجهزة، المحاسبة، المراسلات، خدمات المراجع، التكشيف والإعارة..وغيرها.

 في المقابل ظهرت تغييرات على مهام المكتبي واختصاصي المعلومات، من هذه التغييرات، مايلي:

١- تقديم أفضل الخيارات بين قواعد المعلومات ومواقعها للمستفيدين.

٢-تدريب المستفيدين على استخدام الوثائق الإلكترونية.

٣-تقديم الخدمات للباحثين من خلال قنوات إلكترونية.

٤-تحليل المعلومات وإدارة مصادر المعلومات آليًّا.

ه-خدمة المستفيدين على الخط الباشر وتقديم الإجابات على استفساراتهم.
 ٢-الإحاطة الجارية بأحدث الوثائق الإلكترونية.

٧- تصميم البرامج والإصلاح والصيانة للحاسب الآلى .

ولإنجاح نشاطات المكتبة في بيئة إلكترونية تحتاج إلى عواصل رئيسة اللقيام بوظائفها، منها مايلي :

١-إيجاد تعاون بين الكتبات الجامعية والجمعيات المهنية.`

٢-إيجاد تعاون بين الكتبات والمتخصصين في علوم المكتبات والمعلومات.

٣-إيجاد مؤهلات بشرية قادرة على التعامل مع البيئة الإلكترونية.

٤-التدريب المستمر.

# خطوات عملية التوظيف في الكتية الإلكترونية:

١-تقدير احتياجات المكتبة من العاملين من حيث العدد والمؤهلات.

٢-مراجعة موازنة الوظائف للتأكد من توافر الإمكانات المالية للتوظيف.

٣-الإعلان عن الوظائف الشاغرة.

٤-استلام طلبات التوظيف وتصنيفها.

ه-إجراء المقابلات الشخصية.

٦--إتخاذ قرارت الثعيين.

٧-استلام الوظيفة.

٨-التغييرات الوظيفية كالترقيات.

٩-إنهاء الخدمة .

#### الموارد المالية:

أدى دخول تكنولوجها المعلومات إلى نمو، وإزدهار وتطور في النشاطات. وحتى تستطيع المكتبات الجامعية الإندماج والمشاركة في هذه النشاطات (كالإنترنت، شبكات المعلومات، قواعد المعلومات والوثائق الإلكترونية. وغيرها) فإنها بلا شك تحتاج إلى توفير مصادر تعويل لهذه الضدمات تكفل الإنفاق عليها، بما يعود بالفائدة على الباحثين والمستفيدين، والنهوض بالبحث العلمي. لذا فإن على المكتبات الجامعية عمل الدراسات اللازمة للوصول إلى الموارد المالية المناسبة بما يحقق أهدافها ويتفق مع سياستها.

وتتجه أنظار المكتبين إلى المشاركة الغعلية في المصادر حتى تمكن من توفير مواد المعلومات. ويسرى ديفيد تايلور David Taylor ، أنه مع الزيادة الهائلة في حجم المعلومات ومداخلها، لن تستطيع المكتبات أن توفر مداخل قواعد المعلومات المجانية، وتوصيل الدوريات الإلكترونية وغيرها من الخبدمات التي تكلف المكتبات ميزانية لاتستطيع وحدها أن تتصدى لها .

وتظهر الدراسات أن أمناه المكتبات يضعون في أولويات ميزانية مكتباتهم وتنمية مقتياتهم الدوريات الإلكترونية، ذلك لأن الإشتراك فيها يتيم

التخفيض في الرسوم، ويضمن استمرارية الإشتراك، ويوفر في ميزانية المكتبات. 
كما أن مشاركة المكتبات في الشبكات المحلية والعالمية، يتيح لها توفيرخيارات 
أكبر من الدوريات العلمية الإلكترونية المتاحة على الشبكة .وعادة ماتقوم إدارة 
الجامعة بتعويل المكتبة خلال العام، ومن خلال الدراسات الإحصائية يمكن 
للمكتبة أن تتعرف على النفقات، والخدمات التي تمت في المكتبة، وزيادة 
النفقات تعني الإستمرارية في تطوير خدمات العلومات، وتحسين خدماتها. 
وتقسم مصروفاتها المالية إلى قسمين:

القسم الأول يتضمن: الصرف على صيانة الأجهزة، الأجمور، إعداد المواد، الأدوات، الكتب، الدوريات بنوعيها، كافة مصادر المعلومات والمباني. القسم الثاني يتضمن: وسائل التجهيز، الأجهزة الفنية كالحاسبات الآلية والطباعة.

# مراجع الفصل الثالث

- ١- ثناء إبراهيم موسى فرحات / أثر استخدام الحاسب الآلي على القوى العاملة في المكتبات ومراكز المعلومات في جمهورية مصر العربية \_ مجلة المكتبات والمعلومات العربية \_ س ١٦، ع ٤ \_ اكتوبر ١٩٩٦م،.
- ٢- عماد عيسى صالح محمد. المكتبات الرقمية: الأسس النظرية والتطبيقات
   العملية. ط١ . القاهرة: الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٦. -
- سحمد فتحى عبد الهادى. اعداد اختصاصيى المكتبات والمعلومات فى بيئة
   الكترونية: رؤية مستقبلية. الاتجاهات الحديثة فى المكتبات والمعلومات
   ع ۱۸ (يولوو ۲۰۰۲).
- إودري جروش؛ حشمت قاسم / تقنيات المعلومات في المكتبات والشبكات
   الرياض: مكتبة الملك عبدالعزيز العامة، ١٤١٧هـ ١٩٩٢م.
- هـ ظافر أبو القاسم بديري / تقنيات المعلومات وأثرها على خدمات المعلومات
   \_ الاتجاهبات الحديثة في الكتبات والمعلومات
   مج ٢، ع ١١ يناير
   ١٩٩٩م.
- ٢- زين عبدالهادي / الأنظمة الآلية في المكتبات \_ القاهرة: المكتبة الأكاديمية،
   ١٩٩٥م، ص ٥٥.
- محمد محمد أمان، ياسر يوسف عبدالمطي / النظم الآلية والتقنيات المتطورة المكتبات ومراكسز المعلوسات \_ الريساش: مكتبة الملك فهد الوطنية، 1819هـ/ 1938م.
- ٧- حسناه محضود محجوب / الاتجاهات الحديثة في شبكات الكتبات الحامية كمرافق للمعلومات: مراجعة علمية \_ تكنولوجيا المعلومات في المحتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل القاهرة: الدار المصري اللبنائية، ١٩٩٩ م،
- ٨- نجيب الشريجي / الإنترنت والكتبة \_ رسالة الكتبة\_ مج ٣٢، ع ٣\_ ايلول ١٩٩٧م،

- ٩- حامد الشافعي دياب / الإنترنت وشيء من قضاياها في المكتبات ومراكز
   المعلومات \_ تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين
   الواقع والمستقبل\_ القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٩٠.
- ١٠- زين عبد الهادي: الأنظمة الآلية في الكتبات ن القاهرة ، الكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥.
  - ١١- عاطف السيد: تكنولوجيا الملومات ، ٢٠٠٤.
- ١٢ المؤتمر العربي الشامن للمعلومات : تكنولوجيا المعلومات في الكتبات ومراكز الملومات ، القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٩٩ م .



## أولا ؛ اللوريات الإلكترونية

#### مقدمه:

لقد أدت التكنوجيـا الحديثـة إلـي تغـيرات كـبيرة علـى الكتبـات وبالتحديد في مجال الدوريات، من أهمها تميز الدوريات المحملة على وسـائط إلكترونية على الدوريات الورقية عدد من بميزات ايجابية من بينها :

١) التغلب على مشكلة الأعداد المفقودة.

٢) توافر الكشافات الراجعة .

٣) التوفير في ميزانية المكتبة بتقليص قيمة الاشتراكات.

 ع)سهولة اختيار العناوين المناسبة للمكتبة، والاشتراك في العديد من الدوريات المتخصصة.

ه) إتاحة الدورية لأكثر من مستفيد واحد في وقت واحد.

 ٢)حل مشكلة القرب أو البعد بالنسبة للمستفيد، وذلك باستخدامه الرقم السري الخاص به، وبالتالي الوصول إلى المعلومة الطلوبة دون حاجة إلى الذهاب إلى المكتبات.

بالإضافة إلى تميز الدوريات الإلكترونية بميزات أخرى عديدة مثل البحث في الدورية باستخدام الكلمات الدالة أو بالمؤلف، وإمكانية استخدام وسائل بحث متعددة مثل بحث بسيط أو مركب، وسهولة الاشتراك فيها مقابل رسوم أقل تكلفة من رسوم الاشتراك في الدوريات الورقية. إضافة إلى سهولة نسخ المقالات أو أجزاء منها.

الدوريات الإلكترونية: هي دوريات تصدر في شكل إلكتروني، وبوزع بعضها مجانًا وأخرى عن طريق الاشتراك، وبعض هذه الدوريات تخضع للتحكيم العلمي وبعضها لا يخضع له، ومنها ما يصدر على بشكل ورقي أو على أقراص معنطة إلى جانب الشكل الإلكتروني.

# تطور الدوريات، وتأثيرها على أهداف الكتبات الجامعية الدوريات الدرقية :

إن الدوريات الورقية هي شكل من الأشكال التقليدية القديمة التي اعتمدت المكتبات ومراكز المعلومات عليها منذ وقت طويل. فهي تحـرص على اقتنائها وتوفيرها للمستفيدين خاصة الدوريات التي تصدر في المجالات سريعة التطور والنمو كالعلوم الهجتة والتطبيقية.

## تعريف الدوريات الورقية:

هناك المديد من التعريفات المعتمدة للدوريات الورقية، من هذه التعريفات: تعرف الدورية: بأنها مطبوع يصدر في أجزاء أو أصداد متتابعة، وعدة ما يصدر في فترات منتظمة، يحمل من خلال شخصيته وأسمه ما يؤكد ظهوره إلى مدة غير محدودة، ويدخل تحت هذا التعريف الصحف، المطبوعات الحكومية، أعمال الهيئات، التقارير، الحوليات، الأدلة، الكتب السنوية والتقاويم.

في حين يرى رانجاناتان أن الدورية وعاء دوري يشتمل كل مجلد من مجلداته على عدد من الإسهامات (المقالات) التي لا تشكل عرضًا متصلاً للوضوع واحد، وعادة ما تكون من تأليف مؤلفين أو أكثر، كما أن الموضوعات مخصصة، وكذلك مؤلفين هذه الموضوعات عادة ما يختلفون من مجلد إلى آخر، إلا أن جميع هذه الموضوعات لابد أن تنظوي تحت لواء أحد مجالات المعرفة البشرية.

ويُعرَّف المجم الموسوعي لعلوم المكتبات والتوثيق والملومات الدورية بأنها: مطيوع يصدر على فترات منتظمة؛ بحيث يظل الترقيم منتاليًا من عـدد لآخر، ويتضمن أعمالاً للعديد من المؤلفين في موضوعات متنوعة.

ويقترب تعريف منظمة اليونسكو مع التعريف السابق ينص على: أن الدوريات عبارة عن مطبوعات تصدر على فترات محددة أو غير محددة (منتظمة أو غير منتظمة)، ولها عنوان واحد متميز ينتظم جميع أعدادها، ويشترك في الكتابة فيها العديد من الكتّاب، ويقصد بها أن تستمر إلى مالا نهاية.

# ويجمع بين التعريفات السابقة عدة عناصر:

١. تصدر بشكل متتابع.

٢. تقع تحت عنوان موحد لكل الأعداد.

٣. تضم عادة أكثر من مؤلف يكتب بها.

٤. تستمر في الصدور إلى مالا نهاية.

## ماهية الدوريات الورقية:

ظهرت الدوريات متأخرة عن الكتب في القرن ١٥ م، إذ بدأت على شكل نشرات غير منتظمة تضم الأخبار والحوادث. وأصدرت أكاديمية العلوم في باريس أول دورية ظهرت في فرنسا عام ١٦٦٥م، تلاها ظهور أول دورية باللغة الإنجليزية في بريطانيا عام ١٦٦١م. وفي بداية القرن ١٩ م كان هناك حوالي ١٠٠٠ دورية علمية، وصل عددها إلى ١٠٠ عام ١٨٤٠م ثم قفز هذا العدد إلى كا يدخل في نطاق اهتماماته، واستمر العدد في التزايد حتى ظهر ما يصمى كل ما يدخل في نطاق اهتماماته، واستمر العدد في التزايد حتى ظهر ما يصمى بانفجار المعلومات مستخدم المعلومات بواجه العديد من الإشكاليات نتيجة لتزايد صدور المعلومات بأشكالها المختلفة، التي يحدد المستفيد صعوبة في استخلاص المعلومة التي يحتاجها .

ويطلق مصطلح الدوريات على كافة المطبوعات التي تصدر بصورة دورية في فترات زمنية محددة، بشكل منتظم أو غير منتظم، ولها عنوان ثابت وخاص، وترتب وفقًا لأرقام تسلسلية، ولكل عدد تاريخ محدد، وتستمر في الصدور إلى مالا نهاية، وتضم عدد من المؤلفين. وهناك من يستبعد الصحف اليومية من الدوريات، ويرفض البعض الآخـر هـذا القصل على أساس أن استخدام هـذا الوعـاء بـنفس الـنمط الـذي يـستخدم بــه مجموعات الدوريات .

والملاحظ أن المتخصصين الذين لم يجمعوا حتى اليوم على استخدام مصطلح موحد لمفهوم الدورية فهي تسمى بالإنجليزية Periodical ، ويطلق المتخصصون في أمريكا الشمالية مصطلح آخر على الدورية هو مسلسل Serial ، فاصة بين وشاع بعد ذلك استخدام مصطلح آخر، وهو مجلة Journal ، خاصة بين المكتبين وعلماه المعلومات البريطانيون .

وقد انتشر استخدام مصطلح مسلسل في الوسط العلمي والمكتبي في أمريكا الشمالية. وأيًا كان الاختلاف في المسمى، إلا أن المقصود بهذا الوصاء المصدر الذي يتصف بالاستمرارية والتتابع والصدور بشكل دوري، بالإضافة للرقم الميز الذي يميز كل مجلد متتابع، أو مجموعة من المجلدات بسئة النشر، أو برقم ينتمي إلى نظام بسيط أو مركب للترقيم المسلسل.

# أنواع الدوريات الورقية:

يمكن تقسيم الدوريات وفقًا لمجالاتها الموضوعية، أو لتتابع صدورها، أو طبيعة محتوياتها، أو تبعًا للهيئات التي تصدرها إلى مايأتي:

1- الدوريات المتخصصة وهي تلك الدوريات التي تهتم بنشر البحوث وللقالات الدقيقة والمتخصصة في موضوع محدد، بالإضافة إلى نشر آخر التطورات في ذلك المجال. وعادة ما يكتب في هذه الدوريات عدد من المتخصصين في مجال معين، كالعلماء والباحثين وأساتذة الجامعات ومراكز البحوث. وتمتاز هذه الدوريات بتركيزها العلمي واحتوائها على قائمة بليوجرافية بالمراجع والمصادر التي اعتمد عليها الباحث في بحثه. وهي موجهه للثة معينة من المستفيدين في نفس مجال الباحثين والكتاب. ويشرف على إصدارها الجامعات والكليات والعاهد العلمية ومراكز البحوث والجمعيات العلمية

# وتقسم الدوريات المتخصصة إلى ثلاث أقسام:

أ- الدوريات العلمية أو البحثية

: (Scientific or Research papers (Journals

وهي التي تخصص نسبة ٥٠٪ من محتواها للبحث العلمي الموثق بالبيانات والإحصاءات، من مثل: مجلة Science ومجلة Nature.

ب- الدوريات نصف العلمية:

وهي التي تختص بالتجارب الشخصية وعرض الآراء النفردة، وتعرف بالإنجليزية باسم ) (١٤Opinion Papers)

ج- الدوريات الإخبارية التحليلية:

وتختص بالأخبار المختلفة والتحليلات الإخبارية، من مثل مجلة العربي، أو مجلة Newsweek . وغيرها.

 ٢- الدوريات حسب جهات الصدور أو جهات النشر وتقسم إلى قسمين رئيسين:

أ- دوريات إعلامية:

هدفها الرئيس الربح المادي أو التجاري أو الإعلامي.

ب- الدوريات غير التجارية:

وهي لا تهدف للربح المادي، وتصدر بهدف الإعلام أو نشر الوعي الثقاقي والعلمي، وتشرف عليها هيئات حكومية، جامعات وطنية، اتحادات، نقابات ومنظمات مهنية، من مشل: إصدارات منظمة اليونسكو، أو المنظمة العربية للمواصفات والمقاييس، أو منظمة الصحة العالمية.. وغيرها.

٣- الدوريات وفق فترات صدورها وتقسم كما يلي:

أ-- الدوريات اليومية Daily كالصحف.

ب— الـدوريات تسصف الأسبوعية Semi-Weekly وهسي تـصدر مـرتين في الأسبوء. ج- الدوريات الأسبوعية Weekly ، من مثل: مجلة الأسبوع العربي.
 د- الدوريات نصف الشهرية وتصدر مرتين في الشهر Semi-Monthly.
 هـ- الدوريات الشهرية Monthly.

و- الدوريات التي تصدر مرة كنل شهرين بمعدل سنة أعداد في السنة Bi-Monthly:

ز- الدوريات الفصلية، التي تصدر مرة كل ثلاثة أشهر بمعدل أربعة أصداد في السنة Quarterly.

ح-- الدوريات نصف السنوية Semi- Annual ، وتصدر بعمدل عددين في السنة.

ط- الدوريات السنوية Annual، تصدر بمعدل عدد واحد في السنة، مثل الحوليات والكتب السنوية.

ي- الدوريات غير منتظمة الصدور Irregular، وتصدر وفقًا لتجمع المادة
 وظروف الدورية نفسها

٤- وهناك تقسيمات أخرى عديدة للدوريات، من مثل: دوريات الأطفال التي يرى د. هاشم عبده هاشم تصنيفها تحبت الدوريات المشتركة (عامة/متخصصة)، حيث أن دوريات الأطفال لا يمكن أن تصنف على أساس أنها عامة، لأنها تخاطب فئة محددة من المجتمع، وتوجيه الخطاب فيها لفئة عمرية محددة لا تدفع للختصين لإدراجها ضمن الدوريات المتخصصة، لما للدوريات المتخصصة من معايير محددة مقننة دوليًا. ويقسم دوريات الأطفال إلى خمسة أنواع، هي: المجلات، الصحف، الحوليات، التجميعات، والصحافة المدرسية.

إضافة إلى ذلك هناك دوريات الشباب، دوريات الكبار، دوريات الكبار، دوريات المرأة..الخ. والدوريات الحكومية والدوريات الأولية Primary، والدوريات الفانوية Secondary، والدوريات التي تصدرها الموسات أو الأفراد.

## مميرات الدوريات الورقية:

تمتاز الدوريات على بقية أوعية المعلومات بمجموعة من الأصور التي تجعل منها شكلاً معرفيًا متفوقًا على بقية أوعية المعلومات الأخرى. فهي تعالج التطورات العلمية المتلاحقة وكذلك موضوعات متخصصة ومتنوعة على شكل مقالات تصدر في زمن أصرع من صدور الكتب وغيرها من الأوعية .

ويرى حشمت قاسم أن الدوريات ساهمت في نشر الأفكار والموضوعات التي لم تنشر في شكل كتاب، ذلك لأن معالجة تلك الموضوعات لا يمكن أن تفطي حجم الكتاب، وأنها سريعة النشأة والتطور، فكانت مقالات الدوريات المكان المناسب لظهور تلك الموضوعات وطرحها لتصبح المصدر الوحيد لهذه الموضوعات.

ويشرف على الدوريات عدد من الأساتذة والعلماء في مجالات المعرفة البشرية المختلفة، كل دورية حسب تخصصها، وهي بـذلك تتمتع بخاصية التفوق العلمي والمهنى والصداقية في نقل المعلومات.

كما أن كتّاب الدورية متنوعين في كل عدد، مما يكسب الدورية التنوع في الأفكار، وفرصة للمنافصة العلمية والثراء الفكري، و تتبيح نـشر الـدارس الأدبية الجديدة والتيارات والاتجاهات الأدبية المختلفة .

ومن مزايا الدوريات أنها تصدر في فترات قصيرة وسريعة، تتيح بـذلك للمستفيد الحصول على المعلومات بأسرع وقت وبأيسر الطرق . وعادة ما تكون مقالات الدوريات العلمية والبحثية موجزة ومركزة، وتمتاز بـذلك عـن بـاقي المطبوعات، كما أنها قد تتضمن إحصاءات واكتشافات علمية، والبعض منها يصدر على شكل كشافات أو مستخلصات أو مراجعات للكتب .

وبشكل عام فإن الدوريات الورقية خفيفة الوزن ومرئة في التعاصل ولا تشكل عائقًا لمستخدميها عند القراءة، وتعالج موضوعات متنوعة في العدد الواحد، وتضم بذلك كثير من المعلومات الأولية الأساسية التي يحتاجها الباحثين، خاصة ما ينشر في الدوريات العلمية المتخصصة . ويشيد فراج بأهمية الدوريات، إذ يرى أنها خلاصة التراث العلمي الذي انتهى إلينا من القرن السابع عشر الذي يُعد قرن الثورة العلمية، وتعتمد محتويات الدوريات المتخصصة على المقالات أو الدراسات، التي تعرف بأنها النشر الأولى لنتائج البحث.

إضافة إلى ذلك فإن الدوريات تتابع آخر أخبار التطورات الفنية، وتشتمل على تسجيل كامل للتقدم العلمي، الأمر الذي يسمهل قراءة المعلومات بشكل سردي. كما أن المعلومات التي تنشرها تتسم بالحداثة، وإذا ما قورنت بالكتب فإن الكثير مما ينشر فيها لا يُعاد نشره أو طبعه في الكتب .

#### عيوب الدوريات الورقية:

تتلخص عيوب الدوريات العربية العلمية في العالم العربي في كونها تفتقر إلى الخدمة الببليوجرافية المتمثلة في أربعة نقاط رئيسة:

- الأعلان والتعريف بالدوريات حسب موضوعاتها من خلال الأدلة
   البيليوجرافية للدوريات.
- الإشارة إلى الدوريات العامة أو المتخصصة ومعرفة أماكن وجودها (عن طريق القوائم الموحدة للدوريات).
- التعريف بالمحتوى الموضوعي للأعمال المنشورة في الدوريات (وذلك عن طريق كشافات تحليلية للدوريات).
- تقديم مستخلصات للأعمال المنشورة التي قد تغني الباحثين عن الرجوع إلى المقالات ذاتها (وذلك عن طريق إصدار الستخلصات).
- ومع نقص الكشافات الخاصة بالدوريات العلمية، تواجه المكتبات صعوبات في التعرف على هذه الدوريات، الأن الكشافات ونشرات المستخلصات تُعد مفاتيح الدوريات وسبيل استخدامها والانتفاع بها .

وهناك عيوب تتعلق بالنمو الكمي للمعلومات الذي أصبح يعرف بـ أنفجـار المعلومات Information Explosion، وما أدى إليه من صعوبة في ملاحقة ماينشر وبالتالي: صعوبة اختيار المعلومة الصحيحة والقصودة من بين الكم الكبير لهذا الانفجار المعلوماتي. كما أنه المستفيد واجمه إشكالية في حجم المعلومات التي قد تزيد أو تنقص عن حاجته، ومدى مصداقية محتوى هذه الدوريات، وشكل المعلومات التي تصل إليه ركأن تكون أرقامًا أو رسومًا..الخ)، إضافة إلى ذلك تاريخ صدور الدوريات الذي قد يصل إلى الباحث بعد أن تفقد المعلومة أهميتها.

وتواجه عملية نشر وتسويق الدوريات إشكاليات عديدة، من مثل: تقديم أصول المقالات، فقد تعيد هيئة التحرير المقال للمؤلف لإدخال التغيرات والتعديلات سواء بالحذف أو الإضافة أو اعتماد الاختصارات. كما أن عملية التحكيم قد تتسبب في تأخير النشر.

وهناك ستة جوانب رئيسة تشكل عوائق للدوريات الورقية بشكل عام تتمثل فيما يأتي:

١. تأخر النشر.

٢. القيود المفروضة على طول المقالات.

٣. تزايد أعداد الدوريات.

٤. قضايا التحكيم.

ه. الإسراف.

٦. ارتفاع معدلات التقادم .

بالإضافة إلى أمور أخرى تتعلق بأهمية المقالات المتاحة في الدوريات، فبعض المقالات التي تحظى باهتمام ومتابعة وقراءة من المستفيدين، والبعض الآخر لا تلقى ذلك الاهتمام.

وتُعد إشكالية التقادم من أكبر الميوب التي تواجه الدوريات العلمية، خاصة في مجال العلوم والتكنولوجيا، الأمر الذي يُفقد المقالات قيمتها العلمية، والاستشهاد بها. إن ما تعانيه المكتبات الجامعية من الإجراءات الطويلة التي تقوم بها في مجال الاعداد الفني للدوريات، كعملية الاختيار والانتقاء من بين الكم الهائل المتاح في التخصصات التي تغطي احتياجات الأقسام التي تخدمها الجامعة، ومن ثم عمليات الاتصال بالموردين أو الوكلاء، وتنسيق الشراء، أو التبادل أو ما تحصل عليه المكتبة الجامعية عن طريق الإهداء. ثم تسلم المواد وتنظيمها وإعدادها الإعداد الفني من فهرسة وتصنيف، حتى تصل إلى الرف (٣٣)، كل ذلك يسبب تشتيت للجهود وهدر للوقت

كما تشكل الموامل الاقتصادية للدوريات التخصصة مشكلة كبيرة وتحد يواجه المكتبات المحافظة الدوريات دفعت المكتبات إلى وتقد يواجه المجاب المشاع اختياراتها وترشيد عدد الدوريات المشترك بها. وترجع أسباب ارتضاع أسعار الدوريات لعدة عوامل، من بينها على سبيل المثال ماياتي:

- ١ زيادة حجم الدوريات استجابة لتزايد عدد المقالات العروضة.
  - ٢. زيادة كلفة الطباعة.
  - ٣ نقص عدد الاشتراكات نتيجة للإغراق في التخصص
    - إيادة هامش الربح للناشرين. -
    - ه عجز ميزانيات الكتبات الجامعية

٣ زيادة في تكاليف الصفحة Page Charges، وهي الرسوم التي تتقاضاها بعض الدوريات من المؤلفين مقابل نشر مقالاتهم .

وتحرص معظم المكتبات على ألا يؤثر أي خفض في ميزانية المكتبة على الدوريات المشترك بها، ذلك لأن أي توقف الدوريات يؤثر سلبًا على المعلومات التي ستفقدها والأعداد التي قد لا يتيسر الحصول عليها لاحقًا، إضافة إلى ذلك حاجة المستفيد إلى تلك الأعداد. فالدوريات تختلف بطبيعتها عن الكتب التي لا تنفد طبعاتها من السوق كما يمكن الحصول عليها من أي مصدر آخر مثلل محلات الكتب المستعملة.

# السياسات واللوائح المنظمة للاشتراكات في الدوريات الورقية:

عادة ما تضع المكتبات أهدافًا إستراتيجية تعمل على تحقيقها من خلال مجموعة من السياسات واللوائم التي تساعدها على تحقيق أهدافها، من هذه السياسات:

) بناه مجموعات متوازنة من أوعية المعلومات، وهي بـذلك تـشمل الـدوريات
 الورقية ذات العلاقة بالتخصصات التى تخدمها المكتبات الجامعية

٢) خدمة الباحثين وأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية، من خلال الاشتراك
 والتجديد بشكل منتظم في معظم وأهم الدوريات العلمية المتخصصة سواء
 كانت باللغة العربية أو الإنجليزية.

٣)تخصيص ميزانية تتناسب واحتياجات الكتبة الجامعية للاشتراك في
 الدوريات، ويدخل هذا تحت اختصاص عبيد شؤون الكتبات.

٤)تحديد أساليب اختيار الدوريات ومصادر نشرها وتوزيعها.

ه) متابعة انتظام الدوريات، واستكمال الأعداد الثاقصة منها.

٦) تسلم الدوريات بمختلف أنواعها، وتسجيلها في سجلات المتابعة.

٧) تسجيل الدوريات الواردة في سجلات المكتبة، وختمها وإعطائها أرقامًا
 متسلسلة.

٨)تجهيز أعداد الدوريات للتجليد.

٩) تنظيم عمليات الإهداء والتبادل، وإعداد القوائم الخاصة بذلك.

وغائبًا ما يكون سجل الدوريات على شكل بطاقة كبيرة، تدون فيها بيانات الدورية، ثلاث أسم الدورية، صدورها، الناشر، العدد، السنة. هذا ويكون لكل نوع من الدوريات بطاقات خاصة بها، فيفصل بذلك بين الدوريات الأسبوعية، أو الشهرية، أو الفصلية الخ. وتترك علامة لمعرفة الأعداد الناقصة ومتابعتها.

وللحصول على الدوريات، هناك ستة طرق رئيسة تتبعها المكتبات في هذا المجال:

١)الشراء من الموردين المحليين.

٢) الاشتراك المباشر من خلال الناشرين.

 ٣)الحصول على الدوريات بالاشتراك في عضوية الجمعيات العلمية التي تصدر الدوريات المتخصصة.

٤)الإهداء.

ه)التبادل.

# الموردين المتخصصين في الدوريات.

و تطبق المكتبات الجامعية معايير اختيار الدوريات، مع مراعاة التوازن بين احتياجات الأقسام التي تخدمها الجامعة. وبذلك فإن عملية الاختيار تقوم على أساس دراسة لاحتياجات الجامعة، ومراعاة لأهدافها. إضافة إلى ذلك تحرص المكتبات إلى اقتناء دوريات التكشيف والاستخلاص، التي تغطي المجالات الموضوعية التي تهتم بها المكتبة .

#### الدوريات الإلكارونية:

تعد الدوريات الإلكترونية نتاجًا للتطورات الحديثة التي طرأت على مهنة النشر، وأصبحت مهمة للمكتبات لسهولة معالجتها، وطرق تنظيمها، وتقديمها للاستفادة منها، وكان الدافع وراء اهتمام المكتبات بهما كثرة أعداد الدوريات الورقية، والتطورات التي نتجت عن تكثولوجيا المعلومات.

وتُعد تكنولوجيا المعلومات من أهم المتغيرات التي أُشرت في أهداف المكتبات ونوعية الخدمات التي توفرها. إضافة إلى ذلك تغير مفهوم الأعسال المكتبية من الشكل التقليدي إلى الإلكتروني .

والدورية الإلكترونية مصدر معلوماتي يُخزن إليكترونيًا فور إنتاج المؤلف لها، أو الناشر في قواعد البيانات وبنوك المعلومات، وهي متاحة عن طريق الاتصال المباشر On-Line، أو عن طريق الأقراص المدمجة CD-ROM وتكون عملية استرجاع المعلومات في الدورية الإلكترونية عن طريق طلبها من جهاز الحاسب، حيث يقوم المؤلف أو الناشر من خلال طرفيته بإدخال

البيانات الخاصة بمؤلفه ، و وفق برمجيات معده خاصة ضمن حلقات اتصالية الكترونية متكاملة . الأمر الذي يجعل من استخدام المستفيد للمكتبات ودورياتها أكثر سهولة وفائدة ، حيث أنه يستطيع أن يحدد مكان المعلومة التي يحتاجها سواء في صفحة معينة ، أو فقرة معينة ، باعتباده على المقالات والدوريات المخزنة إلكترونيًا .

# تعريف الدورية الإلكارونية:

وتُعرف الدورية الإلكترونية: بأنها تلك المطبوعة الإلكترونية الصادرة بشكل دوري ولا تختلف عن المطبوعة التقليدية إلا في شكل الإصدار الذي هو الشكل الإلكتروني.

ويُعرف محمد فتحي عبد الهادي الدورية الإلكترونية: بأنها الدورية المنشورة بشكل رقمي ويمكن عرضها على شاشة الحاسب الآلي، ويعتمد نجاحها الآن على الإنترنت، وتساعد على ديمتراطية النشر في مجال الدوريات، نظرًا إلى أن أي شخص له إمكانهة الوصول إلى الحاسب الآلي، ويمكنه كذلك من خلال الحاسب إنتاج وتوزيع الدوريات الإلكترونية.

## ماهية الدوريات الإلكارونية:

ظهرت الدوريات الإلكترونية مع ظهور الحاسب الآلي والتطور التقني للاتـصالات والأقمـار الـصناعية وشـبكات المعلومـات الـتي تعـرف بالإنترنـت Internet واسـتطاعت الـدوريات الإلكترونيـة أن ترسـخ وجودهـا في عـالم المعلومات، و أصبحت وسيلة من وسائل النشر الإلكتروني للمعلومات .

وأصبح لزامًا على المكتبات أن تواجه هذا التحول من الشكل التقليدي إلى الإلكتروني، وبمعنى آخر من اقتشاء المجموعات إلى إتاحة المداخل. لأن المعلومات أصبحت متاحة عبر مداخل إلكترونية تختلف بطبيعتها عن أوعية المعلومات المحسوسة المتوفرة في المكتبات، وأصبحت الأوعية غير مجسوسة ومتاحة في قواعد البيانات بالحاسبات أو على الإنترنت وشبكات المعلومات حتى ترتقى بأعداد العناوين المشترك بها . ويتم الحصول على المعلومات الإلكترونية عن طريق الاتبصال المباشر On-Line أوالقيام بعمليات البحث في قواعد البيانات وبنوك المعلومات المحلية أو الإقليمية والعالمية المتوفرة في العالم والمتاحة للمكتبات ومراكز المعلومات عن طريق شبكة الاتصال عن بعد.

وهناك طرق أخرى للحصول على الملومات الإلكترونية مثل الأشرطة الممنطة، التي تعد من أقدم مصادر الملومات الإلكترونية، وكان أول ظهور للمعلومات على الأشرطة المغنطة في مشروع مارك MARC للفهرسة الآلية. حيث كانت تجهز المعلومات على الحاسبات بالشكل الذي يتوافق مع خدمة المستفيدين، إلا أن هذه الخدمة تقلص استخدامها بعد ظهور خدمات البحث الآلي، والأقراص المغنطة CD-ROM، وهي البديل لخدمة البحث الآلي المباشر. وكثير من مصادر المعلومات متاحة بالشكلين معًا، الإلكتروني من مثل: المباشر. وكثير من مصادر المعلومات متاحة بالشكلين معًا، الإلكتروني من مثل: بنصوصها الكاملة كالماجم والأدلة والوسوعات.

ويُعد إتاحة الدوريات الإلكترونية أمرًا ضروريًا وحيويًا للمكتبات الجامعية، لأنها تقع ضمن احتياجات المستفيدين والباحثين. وعادة ما يتم توفير الأجهزة والأدوات اللازمة لتلك الدوريات في المكتبة، وتحدد سياسات اقتناء هذه الدوريات وطرق تمويلها، والعناوين التي يحتاجها الباحثين، وطرق إتاحتها؛ إما عن طريق تصنيفها ضمن مواد المكتبة، أو إتاحتها عن طريق الاتصال المباشر.

وبما أن الدورية الإلكترونية وعاء غير تقليدي (غير مطبوع)، فإنها تخضع إلى مجموعة من الخطوات اللازمة لإنتاجها، وتوزيعها، والإفادة منها، وهي على النحو الأتي:

يقدم المؤلف الـنص باستخدام أحد المنافذ المرتبطة بالحاسب الإلكتروني، أو العرض البصري Optical Character Recognition. يعتمد المؤلف في هذه الفقطة على أصحاب الخبرة والعاملين في نفس المجال، اليعرض

عليهم المقالة، وذلك بإرشادهم إلى موقعه الخاص على شبكة الإنترنت والدخول لقراءة المقالة وتقديم مرئياتهم.

يتم إرسال نسخة مطبوعة إلى رئيس التحرير، وبناء على تعليماته يتم قبول أو رفض المقالة، أو إرسالها للتحكيم، ويمكن أن يضيف رئيس التحرير أسماء وتخصصات المحكمين واهتماماتهم الموضوعية، في دليل متاح على الخط المباشر.

يقدم المحكمين مقترحاتهم وتوصياتهم على المقالة، ومن شم إرسالها على الخط المباشر لرثيس التحرير للأخذ بها، وإدخال التمديلات اللازمة، أو اختيار ما يراه ملائم للنشر.

تُراجع طباعيًا على الخط المباشر بعد قبولها النهائي عن طريق الحاسب الإلكتروني، وتُرسل نسخ إلى المطبعة، ونصخ من الشريط المغنط إلى ناشري خدمات التكثيف والاستخلاص، ومراكز تحليل الملومات. ومن ثم تنتقل من الملف الخرشيفي العام المتاح للمشتركين في الدورية. يتم إعلام المشتركين بصدور المقالات بإحدى طريقتين:

 ٢. تعمل المكتبة على إعداد قائمة بالمستفيدين واهتماماتهم الموضوعية، وبالتالي إخطارهم عن طريق شبكة الإنترنت.

٢. يُطلب من النظام الإلكتروني تقديم قائمة بعناوين البحوث التي نشرت منذ
 آخر اتصال

عناصر المعلومات في الإرجاعات الببليوجرافية للدوريات الإلكترونية:

حددت المواصفة القياسية رقم ٢٩٠ مجموعة من عناصر المعلومات التي توجد في الدوريات سواه كانت ورقية أو الكترونية، إلا أن هذه العناصر اكتسبت بعض التسميات أو الإضافات الأخرى نتيجة لإتاحتها بشكل إلكتروني، وهي كائتالي:

١ . العنوان (إجباري).

- ٢. شكل الوسيط (إجباري).
  - ٣. الطبعة (إجباري).
  - ٤. مكان النشر (إجباري).
    - ه الناشر (إجباري).
  - ٦. تاريخ النشر (إجباري).
- ٧. تاريخ الاستشهاد المرجعي (إجباري للوثائق على الخط المباشر، واختياري لما عداه).
  - ٨. السلسلة (اختياري).
  - ٩. التبصرات (اختياري).
- الإتاحة والوصول (إجباري للوثائق على الخط المباشر، واختياري الماعداه).
  - ١١. الترقيمة الموحدة تدمد.

## أسس اقتناء الدوريات الإلكارونية:

يتحتم على المكتبة الجامعية قبل البده بعملية الاشتراك أن تضع عددًا من المعايير والأسس التي تعينها على اختيار أفضل الدوريات الإلكترونية المتاحة سواه في الأقراص المغنطة، أو على الخيط المباشر، ويمكن وضيع هذه المعايير على صيفة أسئلة كما يأتي:

- -هل الدورية ذات قيمة علمية كبيرة؟
- هل تخضع الدورية للتحكيم من قبل متخصصين في نفس المجال؟
- -هل يتناسب سعر الدورية وقيمتها العلمية؟ وهل توفر للمكتبة في الميزانية عوضًا عن الدورية الورقية؟
- حمل تنشر القالات بالنصوص الكاملة Full Text? ومنا هي حدود ملكيـة الكتبة (خاصة بعد انتهاء الاشتراك؟

-ما مدى سرعة وقوة شبكة الاتصالات التي تعتمد عليها المكتبة ، في حالة اشتراكها في دوريات على الخط المباشر؟ وهمل طريقة البحث سهلة أو معقده بالنسبة للباحثين؟

- هل تتبح الدورية الربط بين الوثائق الإلكترونية الأخرى ذات العلاقة أنواع الدوريات الإلكترونية:

إن اصدار الدوريات الإلكترونية، يتشابه مع طريقة صدور الدورية الورقية ، حيث أنها عمل دوري وهي تتاح إما على أقراص ممغنطة -CD (ROM أو على الإنترنت Internet ، أو قد تظهر في الشكلين معًا. وهناك تقسيمات للدوريات الإلكترونية، وهي:

١) دوريات مجانية، ودوريات باشتراكات محددة.

٢) دوريات محكمة ، وأخرى غير محكمة.

٣) دوريات تصدر في شكل الكتروني، وأخرى تصدر بالشكاين الإلكتروني
 والورقى، أو تصدر من خلال شبكة الإنترنت.

 إالنشر الإلكتروني، وهو عبارة عن مقالات وأبحاث متفرقة يقوم الأفراد بنشرها من خلال محركات البحث، وتنشر بشكل غير منتظم في مواقع المؤلف الخاصة على شبكة الإنترنت.

## وتصنف الدوريات الإلكترونية كما يلى:

 ١. مصادر معلومات متخصصة ودقيقة، تتناول موضوعًا محددًا مترابطًا في فرع من فروم المعرفة، من أشهر أمثلتها قاعدة المعلومات الطبية Med Line.

٢. مصادر معلومات ذات تخصصات شاملة، تمتاز بالشمولية والتنوع الموضوعي
 لقواعد البيانات، وتغيد المتخصصين وغير المتخصصين، من أمثلتها
 Dialog

- ٣. مصادر معلومات ذات توجهات إعلامية عامة لكافة الناس وعلى اختلاف تخصصاتهم واهتماماتهم الموضوعية، من أمثلتها: بنك معلومات نيويورك تايمز The New York Times Information Bank.
- مصادر معلومات تابعة لمؤسسات تجارية، هدفها الربح المادي من العلومات التي تسوقها، من أمثلتها: Orbit.
- ه. مصادر معلومات تابعة لمؤسسات غير ربحية، تهدف دعم التقدم الثقافي
   و العلمي والبحثي، من أشهر المؤسسات (AGRIS) و (MARC).
- ٣. مصادر معلومات الكترونية ببليوجرافية: Bibliographic Databases ، وتقدم البيانات الببليوجرافية للنصوص الكاملة التي يحتاجها الباحثون، من أمثلتها: LC MARC .
- Non Bibliographic مصادر معلومات الكترونية غير ببليوجرافية كالمسلسكة النص الكامل (الإلكترونية ذات النص الكامل (Putabases) ومصادر معلومات رقمية Numerical Databases) ومصادر معلومات النصية الرقمية .

#### مميزات الدوريات الإلكارونية:

للدوريات الإلكترونية مميزات في عدة نواحى، منها على سبيل المثال:

### مميزات متعلقة بالعاملين في المكتبات

## ويمكن تلخيصها في التالي:

١- أن المكتبة التي تشترك في الدوريات الإلكترونية وتطبق الأنظمة الآلية للعمليات الفنية تتيح للعاملين إدخال البيانات أثناء الدوام وبعده بسهولة ويسر، وذلك باستخدام Online Public Access Catalogs، الذي يعمل خلال اليوم. حيث ينشغل العاملون في المكتبة التقليدية بالأعمال الفنية، ويعانون من كثرة الأعباء، إضافة إلى ذلك أجورهم الزهيدة، وعدم تمكنهم من تقديم خدمات للمستفيدين والباحثين.

٧- أدى التوسع في الحصول على الدوريات الإلكترونية إلى استحداث وظائف جديدة، مثل: مدير موقع المكتبة على الإنترنت، ومسئول الخدمات المرجعية الإلكترونية، ومفهـرس المواقع. وهي وظائف تتطلب عادةً إجادة عدد من المهارات، مثل تعلم أساسيات البرمجة، والتعامل مع الواجهات Networking Telecommunications وهو مايبني تطوير قدرات العاملين في المكتبة.

٣- الحد من الأعمال اليدوية التي يقوم بها موظفو المكتبة من إجراءات التزويد، والاتصال بالناشر أو الموزع، ومتابعة الأعداد، وتمجيلها إذ أن الوسيلة الآلية تتيح هذه الاستخدامات بشكل أكثر دقة وأفضل أداء.

## مميزات خاصة بالمؤلفين

#### ويمكن إيجازها في التالي:

- ١- معرفة مدى إقبال المستفيدين والباحثين في البحث عن أعماله.
- ٢- التفاعل بين القاريء المؤلف مباشرة وتقديم التوصيات، والمقترحات، عبر
   موقعه الإلكتروني الخاص.
  - ٣- إمكانية التعديل على المقالات.
- إعطاء فرصة لأكبر عدد من المستفيدين والباحثين للإطلاع على المقالات في
   نفس الوقت.
- الربط الإلكتروني بالوثائق الأخرى ذات العلاقة بالموضوع نفسه، أو مقالات أخرى للمؤلف نفسه.
  - ٦- إمكانية تصوير المقالات وطباعتها .

# مزايا خاصة بمحتوى الدورية الإلكارونية

#### وتتمثل في التالي:

 ١- إمكانية البحث باستخدام الكلمات الدانة، أو بالمؤلف، أو البحث البسيط أو المركب.

- ٢- إمكانية الربط بأشكال متعددة الوسائط (صور، رسوم، بيانات..الخ).
- ٣- إمكانية التنقل بين مقالات الدورية الإلكترونية وفقراتها، حسب حاجـة
   واهتمام الباحثين.
  - ٤- إمكانية صدورها بصفة دورية مستمرة وغير مستمرة.
  - ٥-- إخضاع بعضها للتحكيم العلمي، إضافة إلى ذلك لها كتَّاب متعددين.
    - ٦- الاشراف على نشرها من قبل هيئة مسئولة.
- γ- إتاحتها بعدة أشكال: أقراص مدمجة CD-ROM، على الإنترنت. وتوجد في شكل نـص HTML: Hyper Text Mark-up Language او (PDF: Post Script Document Format).

#### مزايا خاصة بالكتبات

ادى التوسع في استخدام تقنية المعلومات إلى تقليص حجم تخرين المعلومات المحسوس، وذلك باستخدام الميكنة للنظم المعلوماتية الآلية www: world wide المنكبوتية العالمية Multimedia ، و Multimedia ، و المحسوبية المالية Hypertext Information ، و المحسوبية الفائلة .

٣- لم يعد هناك حاجة للباحثين في انتظار مواعيد عمل المكتبة وزيارتها والإفادة منها، لأنه عن طريق موقع المكتبة الإلكتروني الخاص يمكنهم الدخول في أي زمان وأي مكان.

٣- التوسع في اتاحة التسجيلات البيليوجرافية إذ لم يعد وجودها يقتصر على تخزين المعلومات في فهرس آلي (مخزنة في فهارس المكتبة)، بل تعداه لإتاحتها عير الشبكة وقواعد المعلومات.

ومن هنا يتمين على المكتبة تغير سياستها نحو التعاون، بحيث أنها لابد أن تكون أكثر قابلية ومرونة وقاعلية، للإندماج مع المحيط الإلكتروني للمعلومات يعا يخدم التطور المهني والمعلوماتي .

### مزايا خاصة بالناشرين:

١- يعتمد بعض الناشرين على شبكات المعلومات لبـث وشائقهم الإلكترونية ،
 وذلك بهدف توسيع نطاق قراءة الدوريات التي ينتجونها.

٢- يحسرص الناشرون على دراسة الاحتياجات الفعلية للبحث العلمي والتكنولوجي، وبالتالي تتجه أنظارهم نحو الدوريات الإلكترونية وتسويقها، مع إصدار نسخ ورقية مطبوعة منها.

٣- تسمدر الدوريات الإلكترونية في وقست قياسي. وبعد إدخال النظام الإلكتروني تمكن الناشرون من اقتصار الوقت لنشر الدوريات، فور استلامها من المؤلف، ومراجعتها، وتحكيمها، وبالتالي بثها عبر الشبكة، دون الحاجمة للإنتظار ختى انتهاء باقى المقالات.

#### عيوب الدوريات الإلكترونية

لاثك أن استخدام الدوريات الإلكترونية له مزايا وإيجابيات كالسابق ذكرها، إلا أن هذا لايعني بالتأكيد خلوها من سلبيات ومشكلات، سواه في طبيعتها، أو أقتنائها، أو استخدامها، ومن هذه المشكلات:

١- مشاكل متعلقة بالاتصال المباشر، فعلا جدوى من استخدام الدورية الاستخدام الأمثل والاستفادة منها الاستفادة القصوى، إن لم تكن خطوط الاتصال على قدر عال من الكفاءة والسرعة.

٧- يتطلب الاشتراك في الدورية الإلكترونية تأهيل وتدريب الصاملين في المكتبات على النظم الآلية للمكتبات. ومع التطور السريع والمتلاحق لتلك النظم، لم يعد في إمكانية المكتبة متابعة تلك التطورات، وهليها مجارة ذلك بالتحول إلى نظم أفضل، مما يترتب عليه عدة إشكالهات عند التغيير إذا لم يكن مدروسًا وقق حاجة المكتبة، وبالتالي فإن هذا الأمر يتطلب ميزانية ضخمة وجهد كبير. لذلك فإن المكتبات بعد ادخالها للنظام الآلي الجديد، تجمل من تطبيق الميكنة على الدوريات الإلكترونية، آخر الأعمال المنجزة، لأنها تحتاج إلى ضبط تقنى أكثر دقة وفعالية.

- ٣- تحتاج المكتبات إلى خطوات إيجابية لاتخاذ قرارات بشأن اشتراكات الدوريات الإلكترونية، وهل يتم الاشتراك منها أو شرائها، وهل تستبدل الشكل الورقي المطبوع بالإلكتروني، وهل يحتى المكتبة الإفادة من الدوريات الإلكترونية السابقة، أم أنه بمجرد انتهاء الاشتراك تنتفي هذه الميزة؟.
- ٤- مشاكل الإعتداءات الفردية، المعروفة Hackingوقع بها أشخاص معروفين بإسم Hackers، ومايترتب على أعمالهم التي يقومون بها بهدف التخريب أو المتعة، بحيث أنهم يخترقون شبكات المعلومات ويدمرون المعلومات المخزنة فيها.
- ه- فيروسات الحاسب الآلي، وهو من أخطر وأحدث التهديدات التي يتعرض لها آمن الحاسب، حيث أنه يتخفى بطرق شتى يصعب اكتشافه، ولديه إمكانهة للتنقل من حاسب آلي إلى آخر عن طريق خطوط شبكات الاتصال، أو بواسطة وسائط التخزين كالأقراص المفنطة، فتنقل المدوى وتدمر كافة المعلومات.
- ٣- مشاكل متعلقة بطبيعة الإنترنت، حيث أن بعض المستفيدين أو حتى العاملين لديهم عوائق سيكولوجية تجاه التغيير من الشكل الورقي الملموس إلى الاستخدام الآلي. إضافة إلى ذلك مواقع الإنترنت غير ثابتة. ومعايير الضبط الببليوجرافي الجيد غير متعارف عليها. وبعض المواقع تحتاج إلى كلمة مرور للاستخدام. وعدم دقة المعلومات المتاحة فيها، والنظر في مصداقيتها. ومسألة الملكهة المفكرية لدى المؤلفين لم تبت حتى الآن في النظم الآلية الجديدة.

وتعاني الدوريات الإلكترونهة العربية، بالإضافة إلى سا سبق ذكره، من مشكلات خاصة بطبيعتها العربية، منها مايلي:

١- مشكلات شبكات المعلومات، والبرمجينات المناسبة، والتأهيل البشري،
 والضبط الببليوجراق.

٧- الافتقار للمعايير والمقاييس الوحده للتعامل.

٣- اختفاء بعض الدوريات للقصور المادي، وبالتالي عدم استقرار نشرها.

 ٤- صعوبة الاستشهادات المرجعية، وعدم وجود روابط للمقالات العلمية التي تبرز من خلالها بياناتها الببليوجرافية.

### السياسات واللوائح المنظمة للاشتراكات للدوريات الإليكارونية

عادة ماتكون مسئولية وضع السياسات واللوائح الخاصة بتنمية المجموعات، بيد أعضاء الهيئة التعليمية، وموظفي الكتبة ومسئوليها. وتوضع الخطة وفق احتياجات الجامعة الأم التي تتبع لها المكتبة.

وتسعى المكتبات إلى تحقيق رسالتها من خالال التوازن بين مواد الملومات الورقية والإلكتروئية، بما يساعد للوصول إلى المعلومة بأي شكل كانت، مع إيجاد توازن بين مجموعات التخصصات الموضوعية.

ولما للدوريات من خصوصية في المالجة عن غيرها من باقي المواد، فإن المكتبة تخصص سياسات تنظم عملية الاشتراك في الدوريات، واستمراريتها، وطرق حفظها، وتخزينها، إذا ما كانت على أقراص ممفنطة .

وتتجه سياسة المكتبات الجامعية نحو اقتناء الدوريات الإلكترونية، لما لها من مزايا تتعلق بالتزويد وتكلفتها المادية، مع وجود خدمة توصيل الوشائق وضبطها، ويمكن تقسيمها إلى ثلاث اتجاهات:

١- الاشتراك مباشرة عن طريق الناشر، أو عن طريق المورد، ويصبح للمكتبة
 كلمة مرور، تحدث بصفة دورية منتظمة، تتبحها بعد ذلك للمستفيدين
 والباحثين.

٧- رصد الدوريات المجانية المتاحة على شبكة الإنترنت، التي يتوجب على المختص في المكتبة إجراء دراسة عبيقة ودقيقة لأفضل الدوريات المتاصة واختيارها، ومن ثم عمل قواثم الكترونية خاصة بها. وتعتمد هذه المواقع على تقديم خدمة الإحاطة الجارية للمستفيد النهائي Enduser ) إلى بريده

الإلكتروني E-mail لإطلاعه بالجديد وآخر التطورات والأبحياث التي وصلت للموقع.

٣- اشتراك في الدوريات الإلكترونية المتفرقة في مواقع متخصصة، يتم نشرها بمعرفة مؤلفيها، فتصنف المكتبة تلك المواقع وفق اهتماماتها الموضوعية، على سبيل المثال: قواميس وموسوعات، مواقع تجارية، أدلة، مواقع خاصة، ومواقم أكاديمية.

# أهداف المكتبات الجامعية في مجال الدوريات

راعت المكتبات الجامعية مع بداية مطلع السبعينات، التغييرات المحلية والعالمية التي طرأت على عالم المطومات، من دخول شبكات المعلومات، وقواعد البيانات، والوثائق الإلكترونية، والمولة، وأخيرًا المستفيد النهائي. الأمر الذي أحدث تغييرًا في أهداف المكتبات وتوجهاتها، والتفكير بشكل جدي لتغيير سياستها وتوجهاتها نحو استخدام وتطبيق نظام الميكنة المتكامل، واستخدام الطرفيات، وإعادة هيكلة البنية التحتية للمعلومات بالنظم الآلية.

ومن أهداف المكتبة الجامعية هي أهداف الجامعة ذاتها ورسالة المكتبة جزء لا يتجزأ من رسالة الجامعة، التي تتركز في التعليم العالي والإعداد الثقافي والتربيوي والعلمي، وخدمة المجتمع وتزويده بالكوادر اللازمة بمختلف الاختصاصات. وإذا كانت الجامعة تضم أجهزة ومؤسسات كثيرة تضدم الأغراض العلمية والتعليمية والبحثية فليس هناك جهاز أو مؤسسة جامعية أكثر ارتباطاً بالبرامج الأكاديمية والبحثية للجامعة مثل المكتبة، والمكتبة ليست مجرد مضازن للكتب والدوريات وأوعية المعلومات المختلفة، بل هي أداة ديناميكية فعالمة من أدوات المتعلم والتعليم، والثقافة والتثقيف، والتربية والتشغة.

وتثعد المكتبات والمعلومات من أثرى التخصصات المعرفية على الإطلاق، لأنه بدون حسن تخزين واسترجاع وتوظيف مختلف بنوك المعلومات ومكانزها، لا يمكن للمعرفة أن تسجل أي تقدم يذكر. وتحن نعيش اليوم تحولات دقيقة وسريعة وخطيرة، بحيث أصبح عدم مواكبة هذه التحولات المعرفية والمعلوماتية واللحاق بها يعمني التخلف والانفصال عن العالم المعاصر، وعن مجتمع المعلومات الذي بدأ يسود وينتشر في مختلف أرجاه العالم. وأصبح العالم واقماً قرية صغيرة، وبفضل شبكات المعلومات الإقليمية والدولية وشبكة الشبكات (الإنترنت)، أصبح بإمكان أي مستفيد، في أي موقع كان، أن يرتبط بهده الشبكة ويقتني منها ما يود الحصول عليه من معلومات، وهذا ما قضى على احتكار المعلومات.

وقد أصبحت ظاهرة وفرة المعلومات وغزارتها وتدفقها الدائم والمتسارع ظاهرة وحقيقة واقعة نعيشها. حتى أنه من المتوقع خلال العقد الأول من القرن الحادي والعشرين، أن يصبح من المكن الانتساب إلى أي جامعة شمهيرة عن بعد، وذلك من خلال مواكبة برامجها التدريسية ومحاضرات أساتذتها عن طريق تقنيات المعلومات الجديدة والوسائل الإعلامية والاتصالية الحديثة، الـتي قضت على روتينية المعارف والعلومات والعلوم وانحصارها في جدرانالجامعات. ومن الجدير بالذكر، أن الكتبات الجامعية في أوربا وأمريكا، بـل وبعمض بلـدان العالم الثالث الأخرى، تحقيقاً منها لأهدافها ووظائفها التعليمية وخدمة للبحث العلمي في عصر الثورة المعلوماتية، وتأكيداً لريادتها في المجتمع، قد سارعت بالاستجابة لروح العصر: فأتمتت مقتنياتها وأوعية معاوماتها وفهارسها، وأدخلت التقنية الحديثة، واقتنت أوعية المعلومات الإلكترونية، واندمجت في شبكات عالمية، أو شكلت بالتعاون مع المكتبات الأخرى شبكات محلية أو إقليمية. وقد أصبح بإمكان جميع الطلاب وأعضاه الهيئة التعليمية في غالبية الجامعات الأمريكية والأوربية، بل وبعض جامعات البلدان الأخرى، الوصول إل مقتنيات مكتباتهم الجامعية ومراجعها ودورياتها وأوعية معلوماتها المختلفة، وهم في بيوتهم أو مكاتبهم، عن طريق الحاسوب. هذا عـلاوة عـن الوصول إلى مقتنيات المكتبات العامة والجامعية الأخرى المتعاونة سع هذه الجامعات والمشاركة في شبكات المعلومات، وإلى المراجع وأوعية المعلومات المرجعية والموسبوعية، المتنوفرة في جميع أنحاء شبكات المعلومات وبخاصة شبكة الإنترنت.

ورغم الأعباء المادية الكبيرة، التي يتطلبها تطوير الكتبات الجامعية بما يتلاءم وروح العصر، وتجهيز المكتبات الإلكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات، من بنية تحتية قوية في مجال الاتصالات وتجهيزات ومكونات حاسوبية وبرمجيات وأوعية معلومات إلكترونية، ورغم الجهود الكبيرة المطلوبة لتحويل المكتبة الجامعية من شكلها التقليدي إلى الشكل الإلكترونيي أوالرقمي الحديث، فإن هذه الأعباء والجهود تقدم مردوداً علمياً وثقافياً وفائدة علمية وبحثية أكبر من هذه الأعباء والجهود والأموال المصروفة لهذه الفاية، وتوفر نفقت ومصروفات إدارية ومالية، وجهود بشرية ومساحات مكانية، وتختصر الوقت، وتقدم الخدمات المكتبية والمعرفة الدقيقة في فترات زمنية قصيرة قاسعة.

#### وأصبح من أهداف الكتبات الجامعية :

- تأهيل العاملين في الكتبات لتحسين الخدمات، وذلك على أساس التدريب والخبرة في التعامل مع المحيط الإلكتروني الجديد، حتى يتماشى مع الأهداف الإستراتيجية لتنمية وتطوير الملومات وخدمات المتفيدين والباحثين (٢٥).
- ٢. تطوير تكنولوجيا المعلومات، ومعالجة مشاكل الانتقال من النظم التقليدية الورقية، إلى تطبيق التكنولوجيا في مجال التوثيق والمكتبات، بالإضافة إلى تطوير الخدمات المكتبية وخدمة البحث العلمي.
- تنظيم عملية الاشتراك في الدوريات الإلكترونية، واختيار أفضلها في
   مجالها الموضوعي، وإحداث توازن بين الموضوعات والتخصصات.
  - اختيار الدوريات التي تتناسب تكلفتها مع الحجم المتوقع لاستخدامها.
    - الاشتراك في الدوريات التي لها كشافات ومستخلصات.

- ٦. التعاون مع المكتبات الجامعية النظيرة، لتوحيد الجهود وتوفير الميزانية.
  - ٧. المشاركة في الاستفادة من الدوريات الإلكترونية
- ٨. اقتناء وتوفير وإتاحة مصادر المعرفة المختلفة بأشكالها المتعددة والتقليدية
   والحديثة لفئات المختلفة.
- ٩. مساندة ودعم المقررات الدراسية، وذلك بتوفير مصادر المعرفة المساعدة لها، وتوسيع قاعدة التحصيل لدى الطلاب.
- استخدام المراجع العامة والمتخصصة والكتب والدوريات الدراسية الأساسية، واكتساب وسائل استرجاع المعلومات، والإلمام بطرق استخدام المكتبات.
- ١١. تثمية وتأصيل عادة القراءة واكتساب مهاراتها لدى الفئات المختلفة من الطلاب، وتعويدهم على التحصيل بالاعتماد على النفس، والبحث والتنقيب صن طريق الوسائل التقليدية والإلكترونية ونظم المعلومات المختلفة.
- ١٢. بناء مجموعات خاصة بالمجالات المتخصصة المتاحة في الجامعة التي تتبع لها المكتبة.
- ١٣. بناء وتنظيم المعلومات والمعارف وتزويدها بالوسائل التي تتيح سهولة وسرعة الوصول إليها، لتدعم بذلك عملية التعليم وأغراض البحث العلمي بداخل الحرم الجامعي، وخدمة رؤساء الأقسام في المكتبات ومراكز المعلومات الأخرى، كما تساعد على توفير الخدمة المتميزة التي بدورها تستطيع أن تعزز دور التعليم والثقافة والبحث.

#### ثَانِيا : الفهرسة الآلية :-

الانترنت والعمليات الفنية بالكتبات

حظيت شبكة الإنترنت بالكثير من اهتمامات الباحث في جميع المجالات وهذا ما اتضح من خلال ما تناولت هالكثير من أدبيات الإنتاج

الفكري لشبكة الإنترنت خلا لالسنوات الأخيرة ,ولعل ما يدل على ذلك ما ق الم به في تحليله الإنتاج الفكري العربي حول شبكة الإنترنت وخدمات الكتبات . ونظراً للتنوع فالخدمات التي تقدمها شبكة الإنترنت في مختلف المجالاتوتنوع المستفيدين منها ,فقد أدى ذلك إلى تعدد التعريفات لشبكة الإنترنت ,حيث اعتمد التعريف بالدرجة الأولى على تخصص الشخص الذي يريد تعريفها) وعلى هذا ستتناول الباحثة تعريفاً مرتبطاً بمجال المكتبات والمعلومات ,ولعل التعريف الآتي الذي قدمه عبد الهاد ي لشبكة الإنترنت يمكن أن يرضي الا تجرهات المهنية والوظيفية للمكتبيين:

فشبكة الإنترنت عبارة عن شبكة اتصالات تربط مجموعة من الشبكات المحلية والواسعة ,وتقدم عدداً من الخدمات والمعلومات عليها ,آما أنها تساعد على إجراء الاتصالات بين الأفراد أو الجماعات ,ومن ثم يمكن أن تكون وسيلة لتبادل الخ برات المهنية وخبرات التقنية ,وهي آذلك مفيدة في عملية التعليم عن بعد .وبالنسبة إلى المكتبات فشبكة الإنترنت تضاعف من عمليات الإفادة من مصادرالمعلومات المتوافرة على الحاسيات المتصلة بها ,فيمكنناأن نجد عليها فهارس مكتبات ,والبحث في تلك الفهارس ,والحصول على ى الكثير من الإجابات عن الاستفسارات المرجعية التي يمكن أن نوجهها من خلالها , والبحث في الدوريات الإكترونية التي تتوافر عليها ,وتناول الخبرات المكتبية من خلال الاشتراك في الجماعات ذات الاهتمام بمجالات المكتبات والمعلومات المختلفة شبكة الإنترنت والإجراءات اللغنية في المكتبات :

تقفي الكتبات الكثير من وقتها من أجل توفير حاجات مستخدميها من المصادر المطلوبة ,ثم إصداد مجموعاتها للاستعمال من فهرسة وتصنيف وتكثيف ونعرض فيما يلي لاحدي العمليات الفنية الهامة في الكتبات والتي يمكن الاسفادة من الانترنت فيها باستيراد بيانات الاوعية او اتاحتها للمستفيدين للتعرف علي محتويات الكتبات من خلال الشبكة الدولية "الانرنت " وهي عملية الفهرسة :-

#### تسجيلة الفهرسة :

تسجيلة الفهرسة تعشى التسجيلة الببليوجرافية التقليدية التي تظهر في الفهرس البطاقة. وتحتوى التسجيلة العلومات التالية:

١-المدخل الرئيسي والمداخل الإضافية

٧-- وصف للمادة

٣-الداخل الموضوعية (رؤوس الموضوعات)

٤-رقم التصنيف أو الاستدعاه . ( تحتوى تسجيلة مارك عادة على معلومات أخرى إضافية).

٩-الوصف: يتيم المكتبون عادة قواعد الفهرسة الأنجلو أميركية الطبعة الثانية المراجعة التي صدرت عام ١٩٨٨. والمعروفة باسم ٢٨ΑCR والمعروفة أيضا في العالم العربي باسم (قاف٢) بهدف إنشاء وإعداد الوصف الببليوجرافي لوصاء في المكتبة. ويتم هذا الوصف في مقاطع الفقرات في البطاقة. ويحتوى الوصف على المندوان ، وبيان المسئولية ، والطبعة ، وبيانات النشر، والوصف المادي، والسلسلة ، والمتبصرات ، والأرقام المعيارية للمادة مثل (تدمك).

٧- المدخل الرئيسي والمداخل الفرعية: تحتوى القواعد الأنجلو أميركية اللغيرسة الطبعة الثانية أيضا على قواعد تحدد "نقاط الإتاحة" للتسجيل (عادة ما تعرف باسم "المدخل الرئيسي" و "المداخل الفرعية الأخبرى")، ويجب أن نضع في الاعتبار أشكال نقاط الإتاحة هذه. وتعتبر نقاط الإتاحة نقاط للاسترجاع في فهرس المكتبة حيث يقوم المستفيدون بالبحث فيه عن المواد التي يحتاجونها. بكلمات أخرى فإن القواعد الأنجلو أميركية للفهرسة ٣٠٠ تستخدم للإجابة على استفسارات مثل: بالنسبة لهذا الكتاب، هل توجد بالفهرس مداخل لأكثر من مؤلف واحد، أو أكثر من عنوان واحد،؟ هل تم ذكر عنوان السلملة في الفهرس؟ كيف تعت كتابة اسم المؤلف؟ هل هذا هو المدخل الرئيسي بالمنوان (وليس بالمؤلف)؟

٣- رؤوس الموضوعات (المداخل الموضوعية الإضافية) المكتبون الدنين يستخدمون قائمة رؤوس موضوعات سيطرز (Sears)، أو قائمة رؤوس موضوعات أخبرى موضوعات مكتبة الكونجرس(LSCH) أو أي قائمة رؤوس موضوعات أخبرى معيارية لاختيار الموضوعات التي سيتم وضع الوعاء تحتها. إن استخدام قائمة رؤوس موضوعات بمينها يعتبر عملا في غاية الأهمية، وذلك لضمان أن كمل الأوعية في موضوع معين قد تم وضعها تحت هذا الرأس المحدد، و بالتالي في نفس المكان في الفهرس.

وللوهلة الأولى، تشير قائمة رؤوس الموضوعات إلى كمل الكتب حول القطط سوف يتم وضعها تحت رأس الموضوع (القطط). واستخدام هذا الرأس الرسمي يستبعد استخدام رأس الموضوع (القطط) لبعض الكتب واستخدام الرأس (الهرات) لبعض الكتب الأخرى. حتى لو كانت كمل الكتب تسمى عناوينها بالاسم (هرة) أو هرات فإن الرأس الذي سيوضع هو (القطط)

وبهذه الطريقة فإن كل الكتب التي تـدور حـول موضوع واحـد سـيتم وضعها تحت رأس واحد في مكان واحـد مـن الفهـرس الموضـوعي حتـى يمكـن للمستفيد العثور عليها. و بالتالي نحمى المستفيد مـن محاولـة توقـع أو تخيـل الرؤوس المحتملة والمترادفات التى يمكن أن يقم تحتها كتاب بعينه.

4-رقم الاستدعاء: يستخدم المكتبون جداول تصنيف يدوى العشري أو مكتبة الكونجرس الأميركية لاختيار رقم الاستدعاء الخاص بوصاء. والغرض من رقم الاستدعاء هو تسكين الأوعية ذات الموضوع المواحد في مكان واحد على رفوف المكتبة وأغلب الأوعية يتم ترتيبها داخليا فيما بينها هجائيا باسم المؤلف. والجزء الثاني من الرقم عادة ما يعكس اسم المؤلف ، مما يسهل من عملية الترتيب الفرعى الداخلي.

ماذا تعنى تسجيلة مارك فورمات ؟

تمسجيلة مسارك "" Machine-Readable Cataloging Record تعني تسجيلة الفهرسة المقرومة بواسطة الحاسب الآلي ، أي أن الحاسبات يمكنها قراءة التسجيلة وتفسير البيانات الموجودة بها لماذا تسجيلة مارك ضرورية؟ ولماذا لا يستطيع الحاسب قراءة بطاقة الفهرسة المعادية؟

لثيمكن إدخال الملومات المسجلة على بطاقة الفهرسة في الحاسب ببساطة بهدف إنتاج فهرس آلي. فالحاسب يحتاج إلى أدوات تقوم بتفسير المعلومات الموجودة في تسجيلة الفهرسة.. وتحتوى تسجيلة مارك على دليل لهذه البيانات ( راجع العدد الأول من "مكتبات.ن" تحت باب من قاموس "مكتبات.ن")، أو بعض "العلامات" الصغيرة التي توضع قبل كمل جزء من المعلومات الببليوجرافية. والمكان المخصص لكمل جزء من هذه العلومات الببليوجرافية. والمكان المخصص لكمل جزء من هذه العلومات البليوجرافية (مؤلف ، أو عنوان ، أو رقم ...الش) يطلق عليه اسم (حقل المهاوراتسجيلات في أبسط ملفات الحاسب تكوينا يكون لها أحيانا عدد محدد من الحقول ، ويحتوى كمل حقل على عدد محدد من التمثيليات أو (الحروف والأرقام والرموز).

وعلى أي حال، بهدف إعداد فهرسة سليمة للكتب، والأوعية الأخرى في المكتبة، فإن أفضل بناه للملف هو أن نسمح للتسجيل بأن يكون بها عدد غير محدد من الحقول ، وبأطوال غير محددة لكل حقل. وهذا النبوع من المرونة ضروريا، لأن كل المناوين ليس لديها نفس الأطوال وعلى سبيل المثال (فعنوان مثل "عولي" ليس في طول " الأشجار تموت واقفة" أو " في انتظار جود". وبعض الكتب تعد جزءا من سلسلة، وهنا يتطلب الأمر منا وضع حقل للسلسلة، بينما بعض الأوعية الأخرى ليس لديها حقلا للسلسلة. كما أن المواد السمعية والبصرية لها مواصفات خاصة أطول في كتابتها عن الأوعية الأخرى فيما يتعلق بحقل الوصف المادي.

لا يستطيع الحاسب أن يتوقع نوعا معينا من المعلومات يبدأ وينتهي في نفس الموقع في كل تسجيلة ببليوجرافية. إن بيان المسئولية ان يبدأ دائما في الموقع ١٤٠٥ من التمثيليات في الحقل، ولن ينتهي دائما في الموقع ٢٠٧ من

الحقل، وعلى سبيل المثال، على الرغم من أن كل تسجيلة مارك تحتوى على "قائمة محتويات" صفيرة ، وفقا للمعايير التي سبق وضعها وتعريفها.

علامات البيانات Data "signposts": يجب أن يحصل الحاسب على نوع من المساعدة إذا كان سيقوم بقراءة وتفسير التسجيلة الببليوجرافية.

إذا تم التأشير على التصجيلة الببليوجرافية بـشكل صحيح وتم تخزينها في ملف البيانات على الحاسب، يمكن كتابة برامج الحاسب بحيث تتمازج وتقولي المعلومات بشكل صحيح لطباعة مجموعة من بطاقات الفهرس، أو لعرض المعلومات على شاشة الحاسب. ويمكن كتابة البرامج أيضا لكي تبحث وتسترجع أنواعا معينة من المعلومات في حقول محددة، وأيضا لتعرض قوائم بالمواد التي تطابق معيار بحث معين.

لاذا معيار واحد؟

يمكن أن يكون لق طريقة خاصة لتنظيم المعلومات الببليوجرافية في التسجيلة، ولكنك هنا تغامر بعزل مكتبتك ، مضيقا من خياراتها، وتخلق كثيراً من المعل الذي يحتاج جهدا أكبر منك. باستخدام معيار مارك MARC فإنك تحمى نفسك من تكرار العمل وتسمح للمكتبة بأن تتشارك بشكل أفضل في الموارد الببليوجرافية المتاحة. إن اختيارك لاستخدام مارك سوف يمكن مكتبتك من الحصول على البيانات الببليوجرافية الصحيحة والوثوق بها. وإذا كان لابد للمكتبة من أن تطور نظاما خاصا بها لا يستخدم تسجيلات مارك، فإنها لن تحصل على ميزة تنافسية في المجتمع الصناعي الذي يعتمد بشكل أساسي على دعم اتصالات المعلومات.

إن استخدام معيار مارك سوف يمكن المكتبات أيضا من استخدام النظم الآلية التجارية لإدارة عملياتها المكتبية. وهناك العديد من النظم المتاحة حاليا للمكتبات من كل الأحجام، كما أنها مصممة للعمل مع معيار مارك. ويتم تطوير وتحصين هذه النظم من قبل الموردين لها، وعلى ذلك يمكن للمكتبات الإفادة آخر التطورات في حقل تكنولوجيا الحاسب. إن معيار مارك يسمح للمكتبات

أيضا بإحلال نظام مكان آخر مع ضمان الاحتفاظ بالبيانات التي سبق إدخالها في النظام القديم وتحويلها للنظام الجديد.

## عيار مارك الأمريكي USMARC :

تخدم مكتبة الكونجرس الأمريكي كمركز إيداع رسمي لطبوعات الولايات المتحدة وتعتبر مصدرا أوليا لتسجيلات الفهرسة لمطبوعات الولايات المتحدة وكذلك على المستوى الدولي. وعندما بدأت مكتبة الكونجرس في استخدام الحاسب في بداية الستينيات، طورت معيار مارك، وهو نظام يستخدم أرقام وحروف ورموز مختصرة داخل تسجيلة الفهرسة نفسها من أجل بيان الاختلاف في المعلومات البيليوجرافية المتاحة بها. هذا القالب الذي اخترعت مكتبة الكونجرس تم دمجه في قالب مارك الأمريكي USMARC وأصبح معيارا البيليوجرافي الأميركي، بالإضافة إلى الوثائق الخاصة بالمعيار يتم إعدادها من قبل مكتبة الكونجرس. وقد تم نشره تحدت اسم SMARC والميارية الاستراكة المستوجرافية الكالمة بالميار المناهة ا

إن متارنة نفس التسجيلة ذات المعلومات النصية بأخرى لها تيجان مارك الأمريكي تبين مدى تعقد قالب مبارك الأميركي. إنها مسألة مساحة تخزين على الحاسب. أنظر إلى الربع التوضيحي أسفل هذا النص . يستخدم قالب مارك الأمريكي الحقل رقم (٢٦٠) والحقول الفرعية (\$\$) (\$) (\$) لبيان بيانات النشر ، بدلا من استخدام كلسات مثل (مكان النشر)، (الناشر)، (سنة النشر) في كل تسجيلة وأيضا لتوفير مساحة تخزينية على الحاسب، هذا النوم من الاستخدام يضمن الاستخدام الكف، لمساحة التخزين على الحاسب،

### مصطلحات مارك الأمريكية وتعريفاتها

يغطى هذا القسم كيفية قراءة واستخدام تسجيلة مارك . فهي تتعاسل مع ما يستخدمه المكتبون في نظام المكتبة الآلي حيث يمكنهم رؤية الحاجة إلى فهم شاشات الحاسب عند إضافة أو تعديل أو فحص التسجيلات. إن التركيز سوف يكون على مناطق العمل الشائعة في الفهرسة سواء للمكتبات المدرسية أو العامة الصغيرة مثل المكتب والمواد السمعية البصرية. وعلى أي حال فإن ما يغطيه هذا القسم ينطبق بالتساوي على كل أشكال المواد ، بما فيها التسجيلات الصوتية ، برامج الحاسب ، الخرائط ، والمواد الأخرى غير الكتب.

إن بعض التغيرات التي تمت الموافقة عليها حديثاً ، تم فيها تطبيق بعضها على قالب مارك الببليوجرافي بهدف تطوير تكامل القالب. ويعنى تكامل القالب أن نفس العلامات سوف تستخدم لتحديد البيانات في التسجيلات لكل أنواع المطبوعات، إضافة إلى وضع مجموعات مختلفة من العلامات لكل نوع. ويشكل أكثر تفصيلا فمن أجل تكامل القالب، فإن هناك مجموصة واحدة من التيجان سوف تستخدم للتسجيلات من كل أنواع المواد إضافة إلى وضع مجموعة تيجان معرفة لكل نوع.

١- العقل: FIELD يتم تقسيم كل تسجيلة إلى مجموعة حقول. فهناك حقل للمؤلف ، وحقل لمعلومات العنوان، وهكذا. هذه الحقول مقسمة إلى واحد أو أكثر من الحقول الفرعية. وكما سبقت الإشارة، فإن الأسماء النصية للحقول تعتبر طويلة للغاية عند وضعها في تسجيلة مارك الأمريكي فبجانب أن التيجان تمثل بثلاثة أرقام (على الرغم من أن الفهارس المباشرة يمكنها عرض أسماء الحقول يتم توفيرها باستخدام برنامج مختصر لذلك، وليس بواسطة تسجيلة مارك).

٢-التاج Tag : كل حقل مرتبط بثلاثة أرقام تسمى تاج. والتاج هو الذي يحدد الحقل - أو بالأحرى - نوع البيانات التي تليه ، وحتى لو عرضت

الشاشة التاج متبوعا بمؤشرات (مما يجعلنا نراه \$ أو ه أرقام) فإن التاج دائماً هو الأرقام الثلاثة الأولى والتيجان الأكثر استخداماً هي:

تاج ١٠٠ والذي يحدد رقم ضبط مكتبة الكونجرس LCCN.

تاج ٢٠ الذي يحدد الترقيم الدولي الموحد للكتاب ISBN.

تاج ١٠٠ الذي يحدد اسم الشخص كمدخل رئيسي.

تاج ٢٤٥ الذي يحدد معلومات العنوان (المعلومات الأخرى للعنوان وبيان المشولية).

تاج ۲۵۰ يحدد الطبعة.

تاج ۲۹۰ یحدد معلومات النشر.

تاج ٣٠٠ يحدد معلومات الوصف المادي (عادة ما تسمى التوريث عند وصف كتاب).

تاج ٤٤٠ تحدد بيان السلسلة / والعناوين الإضافية.

تاج ٥٢٠ تحدد المتبصرات مثل الملخصات والبيليوجرافيات.

تاج ٦٥٠ تحدد رأس الوضوع.

تاج ٧٠٠ تحدد الاسم الشخصي للمدخل الإضافي (مؤلف مشارك ، محرر ، أو رسام).

وفيما يلي مثال لهذا الحقل ، رقم ١٠٠ هو التاج الذي يحدد اسم الشخص كمدخل شخص في حقل المؤلف.

۱۰۰ \$ ۱ \$ A السيوطي ، جلال الدين

إن خدمة توزيع بطاقات الفهرسة التي تقوم بها مكتبة الكونجرس ، تعتمد على توزيع قائمة مفصلة بكل التيجان الموصوفة في المجلدين الذين صدرا تحت عنوان "قالب مارك الأمريكي للبيانات البيليوجرافية".

US Mare format for bibliographic data

إضافة إلى مجلد واحد يعتبر ملخصاً لكامل العمل السابق تحت عنوان الموجز في قوالب مارك USMARC Concise Format. ومن أجمل إدراك

ومواصلة العمل تحت آلية قالب مارك فإن هذه المجموعة من المجلدات تعتبر مرجعاً في غاية الأهمية، في هذا المجال. وهناك وثنائق تفصيلية تحتوى على المديد من الأمثلة.

في تسجيلة مارك الأمريكي هناك 10٪ من التيجان تستخدم بشكل كامل والـ ٩٠٪ الباقية لا ترى في التسجيلات إلا لماما. بعد اكتشاف قالب مارك ، فإنه عادة لا نسمع المكتبيين يتحدثون عن (الماركسية). فالمكتبيين الذي يعملون على تسجيلات مارك سرعان ما يتذكرون أرقام الحقول الشائعة للمواد التي يقومون بقهرستها.

### : Indicators المؤشرات –٣

هناك بعض الحقول التي تحتاج إلى تعريف أكثر تفصيلاً عبر ما يسمى بالمؤشرات ، والمؤشرات عبارة من رمزين يتبعا رقم التاج (باستثناه الحقول من المؤسرات ، والمؤشرات عبارة من رمزين يتبعا رقم التاج (باستثناه الحقوش وفي بعض الحقول ، يتم استخدام الرمز الأول أو الثاني فقط ، وفي حقول أخرى ، يتم استخدام الرمزين معاً ، وفي حقول مثل ٢٠٠ ، ٣٠ لا يتم استخدام أي من الرمزين. ومندما لا يتم استخدام رمز المؤشر ، فإن هذا المؤشر يشير إلى أن هذا الموقع غير معرف ولذلك يترك خالياً. ومن المتقع عليه أنه عند عرض موقع الرمز خالياً، أو قير معرف فإن المؤشر في هذه الحالة يترك للرمز (#).

كما يجب ملاحظة أن قيمة كل مؤشر هي عبارة عن رقم يبدأ من • وينتهي في ٩. (أيضاً يجب الإشارة إلى أن القواعد تقول بأنه يمكن استخدام الحروف ، ولكن استخدام الحروف هنا غير شائم). أيضاً فإن مؤشرين هنا مماً يمكنهما أن يبدوا كرقمين. وهما حقاً رقمين مفردين منفصلان.

في المثال التالي. فإن الأرقام الثلاثة الأولى مخصصة لرمز التـاج (الـرقم ٢٤٥ مخصص لتاج المنوان) والرقمين التاليين (١و ٠) هما مؤشرين للقيم. الرمز ١ مخصص للمؤشر الثائي .

#### مثال (١):

مثال (۲)

\$A 1. 720 كليلة ودمنة / \$C مستقاة من أعمال بن المقفع مع رسومات للفنان مصطفى حسين

المؤشر الأول في المثال (١) تشير القيمة رقم (١) في حقل العنوان إلى أن مناك مدخل عنوان منفصل في الفهرس ، ففي بنية الفهرس البطاقة ، يعتى ذلك أن بطاقة المدوان يجب أن تطبع لهذه المادة وأن يتم إضافة مدخل المنوان خاص بالمتابعة. وذلك يعنى أن القيمة الأولى تشير إلى الرقم (١) وهي تعنى أن المدخل هنا بالعنوان الرئيسي. وعلى ذلك فإن البطاقة التقليدية سوف تطبع على البعد المعلق ، وأنه ليس هناك متابعات أخرى للعنوان مطلوبة (طالما أن المدخل الرئيسي هو العنوان).

#### الرموز التي يتم تجاهلها عند الفرز والترتيب:

إن واحداً من أكثر المؤشرات إثارة للاهتمام هو المؤشر الثاني لحقل المنوان. فهو يعرض عدد الرموز في بداية الحقل (بما فيها المسافات) التي سيقوم الحاسب بإهمالها عند عملية الفرز والترتيب. وبالنسبة للعنوان العربي فإن عنوان (كليلة ودمنة) لا يسبقه أي حروف أو ممافات يجب إسقاطها لذلك تم وضعها على الوضع (٠) ، إما بالنسبة للمثال الاجنبي فقد تم وضعها على الوضع (٤) لأن حروف ((The) T, H,E) إضافة إلى مسافة بعدها سيتم تخطيها عند الغرز وهي تشكل معاً ٤ رموز مما يعني أن البطاقة سترتب في حرف ع

#### + الحقول الفرعية sub fields:

تم تعليمها برموز حقول فرعية sub field code وفواصل delimiters.

تحتوى أغلب الحقول على عدة قطع مترابطة من البيانات. وكل نوع من هذه البيانات داخل الحقل يسمى حقل فرعى. وكل حقل فرعى يسبقه رمز حقل فرعى. وبالنمية للحقول من ١٠٠ إل ١٠٠ فليس لها حقول فرعية. وعلى سبيل المثال ، إن حقل الوصف المادي لكتاب (والذي يعرف بتاج رقم ٣٠٠) يتضمن حقلاً فرعياً لوضع عدد الصفحات ، وحقلاً فرعياً للمواصفات المادية الأخرى (معلومات الإيضاح) — وحقل فرعى للأبعاد (بالسنتيمتر).

cm YEp.: Sbill.; \$C 7Von \$## 7..

۳۰ # # \$ ۳۱ من : \$ b ايش : ، \$ C سم ۳۰

رمز الحقل الفرعي: تأخذ رموز الحقول الفرعية شكل الحروف الصغيرة (Lower) case أحياناً أرقام مسبوقة بالفاصل. والفاصل هو رمز يستخدم لفصل الحقول الفرعية وكل رمز حقل فرعى يشير إلى نوع البيانات التي تليه (لكل حقل في قالب مارك الأمريكي ، فان أدلة مارك تصف وتحدد مدى صحة رموز الحقول الفرعية).

الفاصل: إن برامج الحاسب المختلفة تستخدم رموزاً مختلفة لعرض الفاصل على الشاشة أو على هيئة مخرجات مطبوعة. ومن الأمثلة على ذلك: رميز الإضافة المزدوج (أ وعلامة آت (@). وعلامة الدولار (\$) والشرطة السفلية أو رمز الرسم (±). وفي هذا الدليل تستخدم علامة الدولار (\$) كجزه فاصل لرميز الحقل الفرعي.

وفي المثالين السابقين ، فإن رموز الحقل الفرعي هي \$ ه للصفحات ، و \$ b. للمواصفات المادية الأخرى و \$ C. للأبعاد.

8--علامات المحتوى Content designators وهو مصطلح شامل يستخدم للرجوع إلى التيجان ، والمؤشرات ، ورموز الحقول الفرعية.

الأنواع الثلاثة من علامات المحتوى - التيجان والمؤشرات ورموز الحقول الفرعية - تعتبر مفتاح نظام ترميز مارك الأمريكي. ففي كتاب مارك

للاستخدام في المكتبات : فهم قوانب مارك الأمريكية. ط ٢. يوسطن ، ١٩٩٩ . أشار والت كراو فورد Walt Crawford إلى أن نظام مارك عبارة عن نظام ترميز اختزالي. فالأنواع الثلاثة من علامات المحتوى تعتبر رموز اختزال تسمى وتشرح التسجيلة البهليوجرافية.

#### : General Rules من القواعد العامة --

هنى لك بعض القواعد العامة التي تساعد على تعريف معنى كل الأرقام المستخدمة كتيجان حقول. ولاحظ أنه عند مناقشة ذلك، فإن الرمز — \_\_\_ يستخدم غالب ليعنى مجموعة التيجان الرتبطة وعلى سبيل المثال فإن التاج

- ١٠٠ يعني كل التيجان التي تقع ضمن التاج ١٠٠ :

أي ۱۰۰ ، ۱۱۰ ، ۱۲۰ ، ۱۲۱. وهكذا حتى ۱۹۹.

أ — التيجان المقسمة وفق المثال :

- - ، معلومات الضبط والأرقام والرموز.

- ١٠٠٠ المدخل الرئيسي.

-- ۲ العناوين ، الطبعة ، بيانات النشر (بشكل عام تشمل العنوان ، وبيان المسؤولية ، والطبعة ومعلومات النشر).

- - ٣ الوصف المادي

- - ٤ معلومات السلسلة (كما تبدو على الكتاب).

-- -- التبصرات.

– ٦٠٠ رؤوس الوضوعات.

- -٧ الداخل الإضافية غير العنوان والسلسلة.

- - ٨ مداخل السلسلة الإضافية (التي لها أشكال أخرى).

وبالنسبة للرقم - - 9 فقد تم تركه للاستخدام المحلى ، مثل أرقام البارود المحلية ، المكتبات المحلية ، الموردين ، وهناك بعض النظم التي تستخدم هذا التاج لوضع نوعية من المعلومات ذات علاقة بالتصجيل. (- 9 - في كل من هذه المجبوعة من التيجان ٩٠ ٪، ٩٥ ٪ الغ محجوزة أيضاً للاستعمال المحلى وهكذا) --.

#### : Access Point ب-نقاط الإتاحة

نقاط الإتاحة والوصول في التسجيلة هي واللدخل الرئيسي ، رؤوس الموضوعات ، والمداخل الإضافية الأخرى) وهى تعتبر جزءاً هاماً في التسجيلة الببليوجرافية إن لم تكن أهمها على الإطلاق. وفي المكتبات التي تعتمد على الفهرس البطاقة تعتبر البطاقات التي تششى للمداخل الإضافية جزءاً من الفهرس ويمكن للمستفيدين من المكتبة البحث فيه أو البحث في الفهرس على الخط المباشر. وأغلب نقاط الإتاحة توجد في التيجان التالية :

التاج - - ١ (حقل المداخل الرئيسية).

التاج - - \$ (حقل بيانات السلسلة).

التابع - - ٣- (حقل رؤوس الموضوعات).

التساج - -٧ (حقسل المداخل الإضبافية الأخسري غسير رؤوس الموضموهات والسلاسل).

التاج - - ٨ (حقل الداخل الإضافية للسلسلة).

# وفيما يلي مجموعة الحقول التي تقع تحت الضبط الاستناد.

الضبط الاستناد: تمنى قائب متعارف عليه أو قائب تم إنشاؤه لتكون له صفة الشيوع في الاستخدام والرجوع، مقننا لأيتم تغييره مهما كان الأمر إلا في ظروف ممينة. وعادة ما يختار المفهرس رأساً لموضوع أو رأساً لاسم من قائمة من الرؤوس متفق عليها. وإذا ضربنا المثال بمحادثة ، فإذا تحدثت عن زيارة (متحف الفن الحديث) أو زيارة لتحف محمود خليل بالقاهرة فإن محدثك المستمع سيفهم بالتأكيد ما الذي تقصده. ولكن أحياناً ما يستخدم المفهرس الاسم "متحف الفن الحديث" وأحياناً يستخدم "متحف محمود خليل" وعلى ذلك فإن مستخدم المكتبة سيجد صعوبة في التعرف على الكتب التي تفطى هذا الموضوع. وإذا اتبح

المفهرس قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكيرى للقوالب الخاصة بالأسماء فإنه سيستخدم الرأس (متحف محمود خليل) وطالما سيظل المفهرس يستخدم نفس الاسم للمتحف في كل الكتب التي تدور حوله فمن المؤكد أن اسم المتحف سيحتل مكاناً واحداً في الفهرس ولن يحيد عنه.

وفى حالة الأسماء باللغة الإنجليزية سيمتخدم المفهرس قائمة مكتبة الكونجرس ، وأفضل قائمة بالنسبة للأسماء هي الملف الاستناد للأسماء لمكتبة الكونجرس. وهذا الملف متاح على بطاقات فيلمية مصغرة أو أقراص ضوئية عن طريق خدمة توزيع بطاقات المهرسة الخاص بمكتبة الكونجرس. إن قالب الاسم المستخدم (سواء لأسماء الأشخاص أو لأسماء المشركات ، أو أسماء الاجتماعات والمؤتمرات وعناوين السلاسل ، أو المناوين الرسمية) يمكن مقابلتها جميعاً على هذا الملف الاستناد.

وبالنسبة للموضوعات والأسماء الجغرافية ، فإن قوائم الاستناد الموضوعية ، الشائعة في اللغة الانجليزية هي "قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس" وقائمة سيطرز ، وفي اللغة العربية هناك قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى لشعبان خليفة ، وقائمة الخازندار وقائمة ناصر السويدان، كما أن هناك مكانز صادرة عن مجموعة من المؤسسات العربية مثل مكنز جامعة الدول العربية.

ويجب أن يطابق قالب رأس الموضوع واحداً من الرؤوس بالقائمة أو أن يرجم للقواعد الإرشادية أو ما يمكن تصميته قواعد البناء.

وفى نظم الحاسب ، المعفرة فليست هناك وسيلة لتخزين كـل ملف لاستناد الخاص بمكتبة الكونجرس ، حيث مطلوب ٥ جيجا بايت من المساحة لتخزين المجلدات الخمسة لقائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس.

هذه المجلدات الخمسة مثلاً تحتل حالياً ٢٩ بطاقة فيلمية مصغرة (ميكروفيش) ، أو قرص ضوئي واحد. أما ملف قائمة استناد الأسماء لكتبة الكونجرس فيحتـل ١٤٠٠ بطاقة فيلميـة مـصغرة ، أو ٤ أقـراص ضـوئية ، وبالنسبة للجزء المستخدم في المكتبات المدرسية والمتخصصة فهو يعتبر جزءاً من هذا الكل.

وبالنسبة للموضوع الأكثر أهبية فيما يتعلق بالفهرسة المبنية على الحاسب في المكتبات فهو ما يتعلق بالضبط الاستنادى المحلى. حيث يسمح هذا الضبط لأخصائي المكتبة بالبحث في قائمة رؤوس الموضوعات أو قائمة أسماء المؤلفين باستخدام واحد فقط من الرؤوس التي تم إدخالها. وبهذه الطريقة ، فإن كل رؤوس نفس الشخص أو نفس الموضوع سوف يتم إدخاله بالضبط بنفس الطريقة. وهو ما نقصده هنا بموضوع الضبط الاستنادى المحلى.

وبالنسبة تلأسماً المبروضة في الفهرسة أثناه النشر (فانCTP) فإن البيانات عن الكتب مبنية في تسجيلات الاستناد لكتبة الكونجرس عند النشر. والأشكال المبيئة في المطبوعات الحالية تعتبر نوع من الفهرسة على الخط المباشر بعد عمل تصحيح للبيانات التي تم إجراه تحويل راجع لها. حيث أن كل كتاب تقريباً أو قاعدة بيانات مورد تجارى مبنية على أشرطة مارك لمكتبة الكونجرس الأمريكية.

ويصف مصطلح التحويل الراجع مشكلها الحالي — مثل بطاقات مشروعاً لتحويل التسجيلات الببليوجرافية من شكلها الحالي — مثل بطاقات الرفوف أو التسجيلات الموجرة الخاصة بالإعارة — إلى تسجيلات ببليوجرافية مقروءة آلياً بالكامل (مبنية على مارك). إن مصطلح "الراجع" يستخدم ليعنى أن المشروع قد تم بناه على مجموعة المكتبة الحالية — ويشمل ذلك كل ما هو موجود بالمكتبة حتى الوقت الحالي وعادة فإن التحويل الراجع للبيانات يتم بعطابقة التسجيلات القديمة للمكتبة (سواء كانت على بطاقات في قالب مختلف عن مارك) على قاعدة بيانات لكل التسجيلات في شكل مقروء آلياً. وبخلاف إعدادة إدخال التسجيلات القديمة ، فإن المكتبة يمكنها شراء وبخلاك العالية لتسجيلات الموجرة.

ج-المحتوى الموارى: إن الحقول التي تحتاج نوعاً من الضبط الاستنادى هي أيضاً الحقول التي تستخدم نوعاً من بناه التيجان الموازى.

وبشكل عام ، فغي الحقول -1-1-2-7-7-7-7-8 --7-1 من ذلك ، حقل اسم الشخص سوف يخصص له آخر رقبين (1-1). وعلى الرغم من ذلك ، فإنه بالنسبة للمدخل الرئيسي(-1-1) فإنه سيخصص لاسم الشخص(1-1) وعلى ذلك يصبح رقم التاج للمؤلف الشخصى (1-1).

وبالنسبة لرأس الموضوع ( - -7) فإن اسم الشخص هو التاج رقم ٦٠٠ وهكذا. هذا المحتوى الموازى يمكن تلخيصه فيما يلي :

العناوين الببليوجرافية ٤٠ -

أسماء الأشخاص ٠٠ -

مصطلحات الوضوعات ٥٠ -

أسماء الهيئات ١٠ -

الأسماء الجغرافية ٥١ -

أسماء المؤتفرات ١١ --

العناوين المنتظمة ٣٠ -

ومن خلال الربط بين هذه المجموعة من الأرقام وبين مجموعة أرقام التيجان المقسمة إلى فئات ، فإنه يصبح من الواضح أنه إذا كان موضوع الكتاب (تاج ٢٠٠٠) عن شخص (أبراهام لينكولن) مثلاً فعمنى ذلك أن رقم التاج هو أن رقم الكتاب هو مؤسسة (شركة أبل للحاسبات) فمعنى ذلك أن رقم التاج هو ١٠٠٠ . وإذا كان الموضوع هو (السكك الحديدية) فإن رقم التاج سيصبح ٢٥٠ ، وإذا كان موضوع الكتاب مكان (الولايات المتحدة) فإن رقم التاج سيكون (٢٥١). والمدخل الإضافي (٧٣٪) فإنه بالنسبة للمؤلف المشارك (اسم شخص) فإن رقم التاج سيكون ٢٥٠).

ويستخدم تصنيف ديوى تركيب مشابه لـذلك في الجـداول الخاصة بـالمواقع الجغرافية أو التقسيمات الشكلية.

# ٣ - معلومات فريدة تظهر في بداية تسجيلة مارك.

تسبق الأجزاء الرئيسية للتسجيلة الببليوجرافية -- والتى هي معروفة لكل المكتبيين بسبب تواجدها في بطاقات الفهرسة -- تحتوى تسجيلات مارك الأمريكي على معلومات مثل هذه إلى حد ما. وعادة ما توفر نظم الفهرسة الآلية بيانات تلقائية أو تساعد المفهرس على إدخال هذه المعلومات.

# أين تمر إنتاج تسجيلات مارك الأميركي:

إن الحقيقة التي تأكدت على مدار السنوات الماضية على الأقل فيما يتعلق بمجتمع المكتبات الأمريكي—أن المكتبات تختار الاعتماد على تعظيم مواردها المحدودة من خلال اقتناه بيانات الفهرسة أكثر من إنشائها بأنفسها : فعلى مدار قرن من الزمان كانت المكتبات قادرة على طلب مجموعات من بطاقات الفهرسة لكتبها الجديدة من مكتبة الكونجرس أو بشكل أكثر حداثة من تجار الكتب Book Jobbers.

كما يقوم آخرون بإنتاج بطاقاتهم الخاصة باستخدام بيانات (فأن) الموجودة في ظهر صفحة العنوان في العديد من الكتب. كما يقتبس المكتبون جزءاً من تسجيلات الفهرسة الكاملة المطبوعة المنشورة في دوريات المكتبات أو في الببليوجرافيات.

وطالما توافرت أجهزة الحاسبات فليس من الضرورى بالنسبة للمكتبيين أن يقوموا باختراع العجلة ، فلماذا مطلوب من فشات المفهرسين أن يستخدموا وقتاً ثعيناً في فهرسة مواد تم فهرستها بالفعل وموجودة بشكل معيارى ؟ ولماذا يجب على فثات مدخلى البيانات إعادة إدخال نفس التسجيلة على بطاقات بينما أمكن برمجة الحاسب لكى يقوم باسترجاعها ؟.

بعد تطوير تسجيلة مارك الأمريكي ، تشارك المكتبون في أرباح وعوائد الفهرسة المقروءة آلياً سواء كان لديهم نظاماً على الخط المباشر أم لا. حيث يستم شراء البطاقات من مكتبة الكونجرس أو من أي مورد للفهـارس الببليوجرافيـة المطبوعة من على الحامـيات بنـاء على أشـرطة مـارك الـتي أنتجتهـا مكتبـة الكونجرس.

بالنسبة للمكتبات الجامعية ومكتبات الكليات التي لديها موازنات مكتبية كبيرة فهي تنضم إلى مرافق مثل A-G, RLIN, WLN, OCLC ، فإن كندا. ولأسباب تتعلق بتكاليف العمل على الخط المباشر والاتصالات ، فإن الأقسام الفنية بهذه المكتبات تنحو إلى العمل على الخط المباشر مستخدمة إمكانات الحاسبات الكبيرة. هذه المهزات تمنح هذه المكتبات القدرة على استخدام / وعلى التشارك في تسجيلات مارك. وحيث يمكن طلب تسجيلات مارك ، وحيث يمكن طلب تسجيلات مارك ، وحيث يمكن طلب تسجيلات وطباعة ملصقات الكتب.

وحالياً فإننا كمكتبيين نقع في حقبة غاية في الإثارة ، حيث أتيحت الحاسبات الشخصية ذات الأسمار الزهيدة والقوية من أجل إدارة عمليات المكتبات من كل الأنواع والأحجام. كما تسمح برمجيات الحاسب للمكتبات الصفيرة بأن يكون لديها نظام الإعارة الخاص بها أو الوصول العام للفهرس على الخط المباشر. وهذه البرمجيات يمكنها غالباً قراءة وتخزين وطباعة تسجيلات مارك.

وغالباً ما تستخدم أجهزة الحاسب اليوم أقراص صلبة ومرنة لتخزين المعلومات وذلك عددا الأضرطة المستخدمة في الحاسبات الكبيرة. وبالنسبة للحاسبات الصغيرة ، فمن الشائع إرسال البيانات واستلامها على أقراص مرنة. ومن الأقراص المرنة يمكن تحديث التسجيلات البيليوجرافية إلى القرص الصلب .

لقد تغيرت تكنولوجيا تحسيب وميكنة الكتبات، ولأنه كان يجب تغيير عملية الفهرسة، فقد تغيرت أيضا قوالب مارك الامريكى وكل وثائق مارك أيضا. كما أن مارك قد تم إنتاجه أساسا في مكتبة الكونجرس وتم إصدار ونـشر وثائق مارك هناك أيضا، وعلى الرغم من ذلك فالمكتبة لا تقوم بإجراء تعبيرات ومراجعات على مارك إلا لماماً.

وهناك مجموعتين مسئولتين عن مراجعة وتنقيح وثائق قالب مارك الامريكي WS MARC Advisory واللجنة الاستشارية لمارك الأمريكي Committee

إن الجنة الملومات الببليوجرافية القروءة آليا Bibliographic Information هي لجنة منبثقة عن جمعية المكتبات الأمريكية ALA وهي مكونة من ثلاثة ممثلين من كل من الأقسام الماملة – ذات وظائف محددة – في جمعية المكتبات الأمريكية ، وهي :

- قسم الخدمات الننية ALCTS Technical Services Function
  - قسم خدمات اليكنة LITA Automation
  - قسم خدمات الراجع RUSA Reference

وتحاول جمعية المكتبات الأمريكية ضمان تمثيل كل الضيرات على كافة أتواعها في (ماربي). وتتكون لجنة صاربي الاستشارية من ممثلين عن المكتبات الوطنية، والمرافق الببليوجرافية، مجموعات الموردين، والمكتبات الأخرى، وكذلك الجمعيات الأكاديمية. وتتقابل لجنة صاربي مع اللجنة الاستشارية لمارك في مؤتمر جمعية المكتبات الأمريكية الذي يعقد في منتصف شتاه كل عام. والعمل الرئيسي لهذه النخبة هو مراجعة أوراق النقاش والمقترحات التي قدمتها مكتبة الكونجرس/ أو قدمت إليها لإجراء تغييرات أو إضافات في قوالب مارك الموجودة. أو لتطوير قالب مارك جديد لسد الثغرات في التوالي فلوجودة.

في عمام ١٩٨٧ أصدرت مكتبة الكونجرس الأمريكية الطبعة الأولى لوثيقة مواسفات قالب مارك الأمريكي الخاصة بهيكل التسجيلة ومجموعات US MARC Specifications For Record ، التشيلات، وأوعية التبادل، Structure, Character sets And Exchange Media وذلك لمساعدة المكتبات والمؤسسات الأخرى التي تنشئ أو تقتني تسجيلات مارك.

أما الطبعة الثانية فقد صدرت عام ١٩٩٠ . وتوفر هذه الوثيقة معلومات فنية حول هيكل تسجيلات مارك ومجموعة التمثيلات المستخدمة في تسجيلات مارك الأمريكي والقالب الخاص بالأشرطة المغنطة الستخدمة لتوزيع تسجيلة مارك الأمريكي.

ومع دخول أجهزة الحاسبات الصغيرة في الكتبات، فمن الواضح أن هذا المعيار يحتاج أيضا إلى تبادل تسجيلات مارك على أقراص مرنة ونظراً لأن كل من لجنة ماربى واللجنة الاستشارية لمارك الأمريكي تعمل مع معثلين عن كل من موردى الكتب، وموردى البيانات، وموردى النظم الآلية للمكتبات فقد تقدموا بمقترحات توصيات نتجت عن ضرورة إجراء تغييرات وإضافات على قالب مارك الأمريكي بالإضافة لنشر هذه الوثيقة عام ١٩٩١ ، تحت اسم " USMARC Diskette . Labels Specifications

ومؤخرا فقد تم تطوير هذه المواصفات بحيث يمكن توزيع تسجيلات مارك عبر يروتوكول نقل الملفات ( بنم) FTP. وقد ظهرت مواصفات توزيع الأقواص عبر ( بنم ) في طبعة ١٩٩٤ الخاصة بمواصفات مارك الأمريكي .

إن أي مؤسسة سواه كانت مكتبة أو مورد، والتي تقوم بتوزيع بيانات الفهرسة، يجب أن تكون قادرة على توفير فهرسة معيارية تقوم على مارك وذلك في قالب معيارى. كما يجب أن يكون لدى موردى النظم الآلية للمكتبات القدرة على تصميم نظمهم بحيث تكون قادرة على استلام وممالجة تسجيلات مارك بشكل صحيح. وبالنصبة للمكتبات الفردية التي تستخدم حاسبات شخصية لإدارة أعمالها فعليها الإفادة بشكل مباشر وكامل من كل الأعمال المهارية لمارك الأمريكي.

## القضايا المتعلقة ببيانات مارك الأمريكي

نظرا لتقدم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات، فقد برزت مجموعة من القضايا في غاية الأهمية، هذه القضايا تتعلق بجودة ونوعية بيانات المكتبة والنظم الآلية بالمكتبات والحاسبات التي تعمل عليها. وعليك أن تكون ملما بهذه القضايا وأهميتها بالنسبة لمكتبتك.

#### ا- الأسئلة المتعلقة بالبيانات:

عند تتبيم التسجيلات الببليوجرافية، تواجهنا مجموعة من الأسئلة الهامة التي ينبغى الإشارة إليها هنا : ما هي حودة بيانات سارك ؟ ما هي حقول مارك المروضة ؟ وهل البيانات موضوعة على أساس تسجيلات مارك الخاصة بمكتبة الكونجرس ؟ وإذا كان الأمر كذلك ، فهل الملومات المتاخة على هذه التسجيلات؟ هل تم إضافة أي بيانات للتسجيلات؟

ويقوم بعض المكتبون بالطلب من موردى البيانات الببليوجرافية أن يقوم هؤلاه بتوفير نمانج مطبوعة من تسجيلات مبارك لكى يمكنهم القيام بعمليات المقارنة للتأكد من مدى تكامل السجلات وتطبيقها لمعايير مبارك الأمريكي. ومن الواضح أن محتويات التسجيلات الببليوجرافية سوف تحدد مدى نجاح عمليات ميكنة المكتبات! وإلى أي مدى. ومن المهم ضمان الحصول على أفضل درجات الجودة في التسجيلات التي صيتم استلامها.

باليهانات هي: هل يمكن للنظام الآلي الذي تم تطويره وتقييمه واقتناؤه أن يقوم الله التعلقة بالبرمجيات: الأسئلة المنطقة باللهانات هي: هل يمكن للنظام الآلي الذي تم تطويره وتقييمه واقتناؤه أن يقوم بالتعامل مع تسجيلات مارك وأن يستخدم معلومات الفهرسة الكاملة؟ هل يقوم يتعرف على كل فواصل البيانات والمحتويات في تسجيلة مارك؟ هل يقوم النظام بالتحميل الكامل لتسجيلة مارك؟ وبدون حدود مصطنعة أوغير مبررة هل يمكن للنظام أن يقوم بتحميل كل رؤوس الموضوعات في التصجيلة مهما بلغ

عددها ومهما بلغت أطوالها؟ وكذلك الحال مع حقول المتبصرات؟ إذا كان الأمر كذلك فإن القرص المرن الخاص بالتمجيلات يحتوى على تسجيلات معيارية، كاملة، ذات جودة عالية، وسوف يكون بمقدور النظام الآلي للمكتبة أن يقوم فقط يتحويله إلى القرص الصلب للحاسب. ( مع ملاحظة بأنه إذا كان نظام الإعارة محمل فقط ببيانات الإعارة، فمن الأهمية بمكان الاحتفاظ بأقراص بيانات تمجيلات مارك من أجل التحديث والتعلية upgrading إلى كامل البيانات الببليوجرافية في وقت لاحق، ومن أجل توسيع ذلك في الفهرس المتاح على الخط المباشر).

من الأسئلة الأخرى، هـل تيجـان مـارك ومؤشـراته ورموز الحقـوك الفرعيـة مازالـت موجــودة في شاشــة إدخـال بيانــات الكتبــة ؟ وهــل تــستخدم المؤشرات بشكل صحيح؟ وهل تستخدم رموز الحقول الفرعية بشكل صحيح؟ .

بعد إضافة التسجيلات إلى قاعدة البيانات، فمن المم تخزينها على هيئة القالب الببليوجرافي لمارك. فقد نحتاجها في الشروعات المستبلية للمكتبة. ومن المهم معرفة أن قالب مارك في النهاية هو معيار صناعي واسع الانتشار، وطالما أنه ستتاح برامج أخرى في المستقبل، فإن قدرة المكتبة على المشاركة فيها سوف ترتبط بعدى جودة التسجيلات الببليوجرافية. ويقودنا ذلك إلى نقطة أخرى، هل يسمح النظام بالتحميل الهابط، ، أو بكتابة التسجيلات على قرص آخر، لاستخدامها في مشروعات أخرى مثل مشروع الفهرس الموحد؟ وهل البرنامج المتاح يستطيع كتابتها على شكل قالب اتصال معيارى (مارك)؟.

ومع قضّية أخرى من قضايا التكنولوجيا ودور الكتبة الجامعية في تغييلها ودعمها الا وهي قضية التعليم من بعد ، حيث تساهم الكتبة الجامعية في الامداد بمصادر الملومات التي تساهم في الارتقاء بالمستوي التعليمي من خلال فعاليات التعليم من بعد .

#### التعليم عن بعد:

بدأ التعليم عن بُعد أواخر القرن التاسع عشر عن طريق التعليم بالمراسلة الذي ينقل المواد المطبوعة إلى المتعلمين ثم تطور هذا النوع من التعليم في السيئات من القرن العشرين إلى استخدام الوسائط المتعددة ، ويجرى التوسع في التفاعل المتعدد بين المتعلم و مركز التعليم باستخدام الهاتف والحاسب و البريد الإلكتروني ، وهكذا نجد إن التعليم عن بُعد أو بالمراسلة أو المفتوح .

يمثل التعليم بالمراسلة معتمداً على المواد المطبوعة ثم التعليم بوسائط متعددة منها المواد المطبوعة والإذاعة والتلفزيون ثم التعليم بالتفاعل المتعدد الأبعاد ، باستخدام وسائل تقنية متعددة للتفاعل بين المتعلم والبرنامج ، و يمكن أن يشمل التعليم عن بُعد جميع الأنماط الدراسية التي تحتاج إلى معلم وحجرة دراسية معينة .

## تعريف التعليم عن بعد :

هو كل نموذج أو شكل أو نظام تعليمي يكون فيه الطلاب بعيدين عـن جامعاتهم معظم الفترة التي يدرسون فيها.

### أهداف التعليم الجامعي المفتوح أوعن بعد :

١- تحقيق تكافؤ الفرص التعليمية و المساواة بين المواطنين دون تعيز فيما
 بيفهما لأسباب تتعلق بمكانتهم الاجتماعية أو الاقتصادية .

إدياد فرص التعليم الجامعي للمزيد من الراغبين في التعليم العالي و
 إلى التحالي المجتماعي المتزايد على هذا النوع من التعليم .

٣- إتاحة الغرصة لن فاتهم الالتحاق بمؤسسات التعليم العالي لأسباب تتعلق يظروفهم الشخصية أو العائلية أو الاقتصادية أو الاجتماعية أو الوظيفية أو الكانية أو الزمانية .

 ٤- الاستجابة لمتطلبات خطط التنمية الوطنية من الكوادر البشرية المؤهلة و نقدرية . توفير فرص التعليم والتدريب و النمو المهني المستمر للموظفين و العمال و
 هم على رأس العمل لمساعدتهم على أداء و واجباتهم ومسؤولياتهم و أدوارهم الوظيفية.

 ٢- إتاحة الفرصة للشباب و للكبار من الجنسين و ربات البيوت لاستثمار أوقات فراغهم في تثقيف أنفسهم و اكتساب العادات و المهارات.

# خصائص ومميزات التعليم الجامعي المفتوح:

- القدرة على تلبية الاحتياجات الاجتماعية و الوظيفية و الهنية للملتحةين
   به لما يتمتع به من مروئة وحداثة و توفر البدائل من جهة و ارتباطه
   بحاجات و سوق العمل للعمالة المؤهلة والمدرية من جهة أخرى
- ٢- انتفاع هذا النمط من التعليم بالثورة التقنية الحديثة ووسائل الاتصالات
   الماصرة .
- ٣- استجابة هذا النعط من التعليم إلي عدد من مبادئ التعلم الإنساني الحديثة مثل توفر الواقعية للتعليم والمروشة في بيشة التعلم و مراعاة أساليب التعلم عند الأفراد و ارتباط التعلم بحاجات الأفراد الوظيفية والمشخصية و الاجتماعية

هذا النعط من التعليم يعتمد الطريقة النظامية المنهجية في تحديد البرامج الدراسية للطلاب والطالبات اعتماداً على احتياجاتهم المهنية و الوظيفية و اعتماده على التعليم المفردي والدراسة الذاتية و اعتماده على الحقائب التعليمية و الرزم التعليمية كوسائط للتعلم الخاتي و يوظف طرقاً و أساليب و تقنيات التعليم تتصف بالمرونة و تستجيب لحاجات الطلاب و الطالبات وقدراتهم و الفردية فيما بينهم.

هذا النمط من التعليم الآلي قليل الكلفة حيث تقدر كلفتة بثلث كلفة التعليم الجامعي التقليدي وله جاذبية للاقتصاديين ذلك اشه نظام يستخدم أساليب الإنتاج الاجتماعي ، ويوفر على الدولة و المجتمع مبالغ ضخمة كما يوفره من فرص تعليمية لمختلف فثات المجتمع.

# وسَائِلَ التَّعَلِيمَ فِي الجَامِعَةُ الْفَتُوحَةُ وَ التَّعَلِيمَ عَنْ يُعَلَّ :

#### ١-المادة للطبوعة :

تتكون المادة من الرسوم و البيانات واللوحات الموضحة بالصور والرسومات وحقائب المعلومات والكتيبات و الصحف و المقتطفات من الكتب والدوريات.

وهي تتديز بشمولها الأنماط مختلفة من المواد العلمية ، وفيها مجال واسع التطبيقات منوعة ، وبقائها في يد الدارس في أي وقت و أي مكان يشاء ، وتتخللها التدريبات التي تساعد على عرض المادة و تطوير التفاعل و النقاش .

#### ٧-الشفاقيات:

تعیز بتقدیم العاومات بشکل نظامي و تسلسل تطوري ، ویمکن تحفیرها بطرق متنوعة وبمیطة.

#### ٣-أشرطة الفيديو:

تقعيز بسهولة التعامل ضها و هي رخيصة الثمن ويمكن استخدامها اكثـر صن صرة و تفيد الدراسة الفرديسة و للمجموعـات ، ويمكـن إسـنادها بتسجيلات .

#### ٤ الأقمار الصناعية:

تستخدم هذه البرامج من اجل خفض نفقات التعليم و تسهيل وصول المادة العلية للطلاب والطالبات مع المحافظة على الجودة و النوعية ، ويتم إيصال اللغة العلمية إلى جميع المراكز بعد تزويدها بأجهزة استقبال وبحث خاصة ، وتعزيز عملية التعليم و جعلها تفاعلية حيث يتحاور الطلاب مع الأساتذة ، ويتم توزيع المعلومات الأكاديمية على جميع المراكز بما فيها التميينات والامتحانات ، وتساعد الأقصار الصناعية على تبادل الندوات و الأفلام و العحاضرات و المناقشات و التعليم الجماعي والفردي بواسطة الاتصال التبادلي فلوشي و المسموع

### ه- الأقراص المبجة:

وتتميز بقدرتها على تخزين كميات واسعة من النصوص و المعلومات و سهولة الاستعمال واحتوائها على الصوت و الحركة ، وتظل صالحة للاستعمال لفترة طويلة غير إن إعدادها يستغرق وقتاً وجهداً ومالاً .

#### ٦-الحقيبة التعليمية:

وهي مؤسسة تعليمية مصغرة تصاحب المتعلم أو المتدرب أينما ذهب ، وتتميز باشتراك اكبر عدد من الحواس و المثيرات و مراعاتها للفروق الفردية بين المعلمين ، وتقدم فيها المادة العلمية على شكل مستويات متعددة ومتدرجة ضمن فعاليات مختلفة كالتراءة و المشاهدة و الاستعام والتجارب ، وتُقدم أساليب متنوعة تتهج التفاعل بين المدرس و الطالب و المتدرب والمدرب وبين الطلبة أنفسهم .

### ٧-الإذاعة و الأشرطة السمعية :

يمكن استخدام الإذاعة ،حيث يمكن إرسال التسجيلات الإذاعية إلي الطالب مما يجعله يستغني عن البث الإذاعي المباشر ، وتعيز هذه الوسيلة بأن الطالب لا يشعر بالعزلة بيئة و بين المعلم كون الاتصال اكثر مباشرة و الأشرطة السمعية تتميز بسهولة الإعداد و التشغيل و قلة الكلفة و تقديم التطبيقات في معظم الموضوعات .

#### ٩ الإنترنت:

هي شبكة الشبكات "الشبكة العنكبوتية" و مصدر كثير من المعلومات و حفظ حقوق النشر والتأليف ، ويمكن استخدام تقنية المعلوسات لاستخدامها على مستوى الجامعات و القضاء على مشكلة الكتاب الجامعي ويستطيع أي شخص أن يلتحق بإحدى الجامعات أو الدورات التدريبية أو تعلم بعض اللغات عن طريق الإنترنت و يمنح شهادات معترف بها و درجات علمية ، حيث إن بعض الجامعات لها موقع في الإنترنت .

### ١٠-المؤتمرات الشبكية:

هي اتصال بالصوت والصورة المتحركة أو الثابتة و البيانات بين مواقع عديدة على شبكات مختلفة عن طريق الفيديو كونفرس وهو التقاء أو اجتماع بين شخصين في مواقع مختلفة عن بُعد أو نظام الاودبوكونفرنس وهو اتصال صوتي حي بين عدة أشخاص عن بُعد باستخدام جهاز هاتف بسيط أو جهاز اوديوكونفرنس معقد ، أو نظام الداتاكونفرنس الذي يعطي بعداً ثالثاً للمؤتمرات الإلكترونية وفية يتم تبادل الملفات و التطبيقات سواء تم ذلك وحدها أو بالإضافة إلى الاتصال الصوتي أو بالصورة المتحركة أو الثابتة . وتساعد شبكات مؤتمرات الفيديو على تكثيف العمل الجماعي بين مختلف الأفراد في جميع أنحاء العالم في أوقات قياسية بغض النظر عن المسافة بينهم ،كما إنها تخفف من عملية الأنفاق في استضافة الوفود و الانتقالات و التدريب ، ويمكن اسحندامها للتعليم عن بُعد و التدريس، حيث تعتبر طرق فعّالة للتدريب الجيد المحدد التكاليف دون الحاجة للسفر لمواقع التدريب المركزية ، وحالياً هناك ما يربو على مؤتون موقع على الإنترنت لفيديو كونفرنس في شتى أرجاء العالم يربو على مؤلمات و الشاشة الإنكترونية:

بدا تطبيق أسلوب الهاتف و الشاشة الإلكترونية عام ١٩٨١م و أجريت المرحلة الأولي من التقويم على ٢٥٠طالب و طالبة كانو مسجلين في ٣٢مقرراً دراسياً وقد سعى هذا الأسلوب إلى حل المشكلات التالية :

أ- بعد الطّلاب عن الجامعة و صعوبة وصولهم إليها .

ب- الوقت المتهلك و الحالي .

ج- قلة أعداد الطلاب في بعض المقررات .

د- قلة الأساتذة في بعض التخصصات.

 هـ - صعوبة نقل الطلاب المعوقين جسدياً و الذين يقيمون في مشازلهم أو في مؤسسات خاصة

### الكتبات الجامعية والتعليم عن بعد

إن بداية ظهور التعليم عن بعد كان مثار الكثير من الشكوك من تطبيقه. وقبل عام ١٩٦٠م بلغ عدد الأدبيات التي تناولت نظام التعليم عن بعد تسعة مصادر فقط وفي الثمانينات قلما اعتبرت المكتبة بأنها ذات دور فعال في العملية التربوية.

وقد عرف دور الكتبات في الراحل الأولى بأنها تقوم بتامين استنساخ المواد للطلبة المسجلين في برامج التعليم عن بعد ومن أشهر الأمثلة على ذلك جامعة ميتشغان التي وفرت من خلال برنامج التعليم عن بعد والذي بدأته عام ١٩٧٦ انشات جامعة كارنجي ميلود Carnegies Mellon مكتبة جامعية كان الهدف منها تلبية احتياجات برامج التعليم عن بعد

# السمات المشتركة للتجارب الأولى للتعليم عن بعد:

تقول عايدة نعمان نقالاً كيفان Keagan أن هناك سمات مشتركة غلبت على التجارب الأولى للتعليم عن بعد نذكر منها ما يلى:

- عدم توفر قائمة للتدريس، أو تقديم للمحاضرات أو الندوات.
  - إتاحة وسائل تامين المواد المطبوعة والمستنسخة.
- قلة توفر المكتبات بشكل عام وعدم تجهيز المكتبات المتاحة بقاصات كافية للدروس.
- توفر مخازن ومستودعات مركزية كبيرة وليست مكتبات لتخزين المواد التعليمية حتى يمكن توزيعها فيما بعد Central Location of Warehouse.
  - يغلب على شكل الأبنية طابع المكاتب التجارية أو المخازن أو المانع.
    - معظم المؤسسات في بداية الأمر بدأت وكأنها مخازن.

علاقة المكتبات وبرامج التعليم عن بعد في المراحل الأولى:

كانت هناك اتفاقيات بين الجامعات للقاء الطلبة وحضور الدروس في جامعة خارج نطاق التعليم عن بعد. وبناء عليه وضعت اتفاقات بين بعض المكتبات الجامعية وذلك من اجل قبول وتقديم خدمات للمتعلمين ببرامج التعليم عن بعد وبعض المكتبات العامة المتواجدة في الجوار وقريبة من وصول الطلبة إليها.

بعض المشاكل والمعوقات التي واجهت الطلبة في ظل تـوفر الاتفاقـات والتفاهمات بين الجامعات حيث تضمفت ما يلي:

- افتقار طلبة التعليم عن بعد أو الانتساب إلى التسهيلات المتاحة للطلبة
   المنتظمين بالجامعة المضيفة Host Unvi.
- عدم تمكنهم من الدخول إلى الحرم الجامعي (طلبة التعليم عن بعد) في بعض الأحيان.
- القصور في تقديم الخدمات لطلبة التعليم عن بعد عن الطلبة المنتظمين بالجامعة حيث لم يسمح لهم بتجديد بطاقاتهم وإفهامهم بان طلاب الجامعة المفيفة لديهم الأفضلية.
  - فترة الإعارة التي تعطى لطلبة التعليم عن بعد اقصر من المنتظمين.
- بعض من طلبة التعليم عن بعد استغل وجود أصدقاء أو أقارب لهم مسجلين
   بالجامعة المضيفة وقاموا باستخدام الخدمات المتاحة لهم مشل الاستعارة أو
   البحث عن المعلومات.
- معاناة طلبة التعليم عن بعد سع مواعيد فتح الكتبة للجامعة المفيفة والاستفادة من خدماتها. حيث انها لا تتوافق سع مواعيد تقرغهم وذلك بسبب ارتباطهم بدوام كامل أو دوام جزئي.

الجوانب الايجابية التي واجهت طلبة التعليم عن بعد ضمن اتفاقات الجامعات الراعية أو المضيفة لبرامج التعليم عن بعد:

- الاستفادة من بعض المكتبات العامة من قبل طلبة التعليم عن بعد حيث
   وجدوا موارد ذات صلة بتخصصاتهم قوية وكانت كافية لتطلباتهم.
- رضا بعض من طلبة التعليم عن بعد عن المكتبات الجامعية التي كانت خارج نطاق الاتفاق المبرم حيث وجدوا استقبال جيد وخدمات مرضية. ومثال على ذلك ما هو حاصل للطلبة المسجلين بالجامعة البريطانية المقتوصة وما يحصلون عليه ويستفيدون منه من خدمات المكتبات المبرم الاتفاق ممها من قبل الجامعة المبريطانية مثل المكتبات الجامعية والعامة ، ولاسيما وان الجامعة المفتوحة ليس لها أي مكتبة جامعية مركزية خاصة لطلبة التعليم عن بعد.

### دور الكتبات وخدمات المعلومات في دعم برامج التعليم والتعلم عن بعد:

تعتبر خدمات المعلومات التي تقدمها الكتبات عبارة عن دعم للطلبة الشاركين في برامج التعليم والتعلم عن بعد على قدر كبير من الأهمية، وذلك لما تقدمه من حلول لمشكلات أكاديمية وغير أكاديمية تواجه طلبة برامج التعليم عن بعد وتتمثل هذه الداعمة غالباً في :

- دروس إرشادية "tutorial" .
  - خدمات مكتبية.
  - خدمات كمبيوتر.
- خدمات إرشادية تعليمية ومهنية.

يرى بعض المتخصصين في مجال الكتبات والملومات أن خدمات المعلومات أن خدمات المعلومات والمواد الكتبية المقدمة لجمهور المستفيدين من أهم الأنشطة الداعمة. حيث أنه بدون خدمات مكتبية وإرشاد إلى كيفية الاستفادة من المواد الدراسية واستعمالها فأن طلبة برامج التعليم عن بعد سوف يفقدون خبرة تعليمية ذات قيمة وذلك بسبب ما تمثله المكتبات في وقتنا الحاضر بالاتحاد مع التكنولوجيا الحديثة للاتصالات والحاسبات ووسائط التخزين الإلكترونية التي يتاح من خلالها المعلومات لطلبة التعليم عن بعد دون الحاجة إلى زيارة مبنى المكتبة.

وقد قامت معظم المكتبات بالشاركة والتشابك بالمصادر التي تمتلكها والخدمات التي تقدمها مع مكتبات جامعية ومكتبات نوعية أخرى عبر الخط المباشر On . Line . ومن المساهمات التي يمكن الأمناء المكتبات وأخصائي المعلومات في المكتبات الجامعية أن يقدموها لطلبة برامج التعليم عن بعد ببعض الجامعات التى تقدم برامج التعليم عن بعد نذكر ما يلى:

# دور أمناء الكتبات في دعم برامج التعليم والتعلم عن بعد:

تؤدي المكتبة والمسئولين عن الخدمات المكتبية بالجامعة دوراً هاماً من حيث قدرتهم على الإلمام ومعرفة ما يناسب طلبة التعليم عن بعد من خدمات معلومات يحتاجون إليها عن بعد وذلك من خلال ما هو متوفر لهم من معلومات عن المواد الدراسية وأيضا خلفيات الأساتذة المشرفين على هذه المواد بالإضافة إلى متطلبات واحتياجات الطلبة. كما تقوم بعض المكتبات بجمع المواد المكتبية التي تناسب طلبة التعليم عن بعد من حيث احتياجاتهم والذين يقيمون في مناطق بعيدة حتى يتمكنوا من إعارتها لمدة زمنية تحددها المكتبة لهؤلاء الطلبة عبر خدمة أو برامج ونشاطات نظام توصيل الوثائق. وقد تضرض بعض من المكتبات في بعض الأحيان رسوم رمزية مقابل تقديم هذه الخدمة على طلبة التعليم عن بعد.

يذكر مفتاح دياب إلى أن هناك دراسات حديثة تشير إلى أن عدد من الجامعات التي توفر فرصا للدراسة عن بعد لعدد من الدرجات العلمية كالماجستير مثلاً، طلبت من إدارات المكتبات بهذه الجامعات أن تقوم بوضع خطط استراتيجية من اجل توفير خدمات المعلومات تقدمها المكتبات لطلبة التعليم عن بعد. ومن أمثلة هذه الجامعات نذكر جامعة تكساس في مدينة الباسو UTEP والتي وضعت أهدافا استراتيجية للمكتبة التي تدعم بخدماتها برامج التعليم عن بعد، وقد تمثلت في عناصر نذكرها فيما يلى:

- تطوير خدمات مكتبية لدعم برامج التعليم عن بعد.
- إن يشارك في العملية التعليمية كـالاً من أعـضاه هيشة التدريس والمكتبـيين وأخصائي الحاسب الآلي.
- تطوير برامج إرشادية عبر الحاسب الآلي يتفاعل معها الطلبة وتكون
   مساعدة لهم في استخدام موارد المكتبة بشكل فعال.
  - إحلال برنامج يخدم طلبة نظام الانتظام وبرامج التعليم عن بعد معاً.
- تقديم الساعدة والدعم للمستفيدين من خدمات المكتبة عند استخدامهم لقواعد البيانات بالمكتبة.

# مساهمات أمناء الكتبات وأخصائي الملومات في الكتبات الجامعية:

يشير مفتاح دياب إلى المساهمات التي يمكن للمكتبيين وأخماثي المعلومات في المكتبات الجامعية أن يقدموها لطلبة التعليم عن بعد ببعض الجامعات التي تقدم برامج التعليم عن بعد نذكر منها:

- التعاون في إعداد البرامج الدراسية من واقع الخبرات ومعرفتهم بالإنتاج
   الفكري للناسب وموارد الشبكات المكتبية لدعم إعداد وتجهيز المواد والمناهج
   الدراسية.
- إمكانية تقديم التوجيهات والإرشادات من واقع خبراتهم فيما يخص المسادر
   الإلكترونية والمواد المتاحة على شبكة الإنترنت والتي يمكن للطلاب الوصول
   إليها.
- إتاحة مواد دراسية تتضمن مكوناتها ومحتواها على أسس تعليم مهارات استخدام مهارات المعلومات.
- الحرص على إلمام أعضاء هيئة التدريس بكينية استخدام التقنيات الحديثة
   مثل الحاسب ووسائل الاتصال عن بعد وغيرها من التقنيات التي يحتاج
   إليها طلبة التعليم عن بعد للتدريب والاستخدام.

- إتاصة استخدام الموارد الإلكترونية التي تشتمل على قواعد البيانات
   الببليوجرافية وقواعد الملومات التي تحتوي على النصوص الكاملة من
   خلال الخط الباشر لطلبة التعليم عن بعد من اجل استخدامها.
- إتاحة المعلومات التي تمكن طلبة التعليم عن بعد من الوصول إلى خدمات المعلومات التي أتوفرها جامعات أخرى أو مجتمع محلي يكون قريب منهم خدمات المعلومات المقدمة من قبل الكتبات للعمر برامج التعليم عن بعد:

تأثرت خدمات الملومات التى تقدمها المكتبات بأنواعها بالتطورات التي مرت بها تقنيات المعلومات مثل الحاسبات ووسائل الاتتصالات عن بعيد ووسائط التخزين، حيث أثرت في الكتبات وما تقدمه من خدمات المعلومات للمستغيدين فبعد أن كانبت الكلمة تنشر مطبوعة وعلى وعناه ورقى تنوعت الأوعية بعد ذلك مرورا بالمواد السمعية بصرية ثم المصغرات الليلمية ثم قواعد البيانات على الخط المباشر ثم أقراص المليزرة وصول إلى شبكة الإنترنت. كما أن متطلبات مؤسسات التعليم والبرامج التي تقدمها ينوعيها التقليدي والتعليم عن بعد تتطلب هذه التغيرات حتى تحقق متطلبات واحتياجات طلابها. ومن خلال هذه التطورات نجد أن معظم مؤسسات المعلومات وخاصة المكتبات التي تخدم المؤسسات التعليمية مثل الكتبات استفادت من هذه التغيرات والتطورات في تسخيرها لتطوير خدماتها الملوماتية الـتي تقدمها لطلبـة الملـم وخاصـة في الآونة الأخيرة مع ظهور برامج التعليم عن بعد التي تتطلب خدمات معلومات تتمشى واحتياجات طلبة التعليم عن بعد الذين تختلف ظروفهم عن غيرهم من الطلبة المنتظمين. لذلك نجد أن كلا جامعة تقدم يرامج التعليم عن بعد بدأت تدرس احتياجات طلبتها لكي توفرها لهم. وقد تتوصت هذه الخدمات حيث نوقشت في أكثر من دراسة من قبل متخصصين تنذكر منهم على سبيل الثال للحصر:

تورد عايدة عثمان أمثلة للخدمات التي كانت تقدم من قبل المكتبات وتدخل ضمن الاتفاقات التي كانت تجري بين الجامعات:

- توزيع بعض المواد.
  - إعارة الكتب.
- تامين خدمة توصيل مواد الرفوف المحجوزة. Reserved Materials
  - تامين خدمة توصيل وسائط المعلومات. Document Delivery
    - خدمة الإعارة بين المكتبات Interlibrary Loans
      - الخدمة المرجعية وغيرها من الخدمات التقليدية

هناك خدمات معلومات تكاد تكون موحدة بين الكتبات الأكاديمية بالجامعات التي تقدم برامج التعليم عن بعد تكون موجهة للطلبة المسجلين بالبرنامج وهذه الخدمات هي:

- التعليم والإرشاد حول المواد والمصادر الكتبية والتقنيات المستخدمة.
- الإجابة والرد على الاستفسارات والأسئلة ذات الصلة بالمراجع ومصادر العلومات.
- كيفية الاستفادة من مصادر المعلومات التي توفرها المكتبات والتي ترتبط بيرامج التعليم عن بعد.
- ومن أمثلة هذه الجامعات "جامعة واشنطن " بولاية واشنطن بالولايات المتحدة حيث قامت هذه الجامعة بدراسة الخدمة " توصيل الخدمات المكتبية للمشاركين في برنامج التعليم من بعد" كدراسة حالة وقد خرجت بنتيجة أن دور المكتبة يتطور بتطور المشروعات والبرامج المقدمة ، وقد أوضحت هذه الدراسة إلى ان هذا التطور يركز في الغالب على إدارة ثلاثة أغراض رئيسية: —
- ١- الاتصال بالأطراف المشاركة في المعلومات حـول البرنـامج الدراسي والمـواد
   الأكاديمية، وتعيين الاحتياجات الأساسية للأساتذة والطلاب.
- ٢- تخطيط وتنفيذ الأنشطة المكتبية اللازمة، حيث أن المكتبة ترتبط بجميح
   أوجه مشاريم التعليم عن بعد.
- ٣- التنسيق مع الجهات التي تشارك في التعليم عن بعد مثل: مكتب التعليم
   عن بعد بالجامعة، مركز الحاسب والاتصالات بالجامعة، ومكتبات الكليات

الأخرى في المنطقة ، التعاون في عدد من الأنشطة التي تهدف إلى دعم عمليات التعليم عن بعد. أ

ومن الجامعات أيضا جامعة جمس كوك JCU، شمالا مقاطعة كوينز لاند باستراليا. حيث يشارك الكتبيين بمكتبات الكليات بالجامعة بشكل فعال مع أعضاء هيئة التدريس بالكليات التي تقدم برامج التعليم عن بعد وذلك من اجل توفير الحد الأقصى من مصادر المكتبة للطلاب المسجلين في هذه البرامج ولديهم ظروف عمل قد لا تمكنهم من استخدام المكتبة بشكل كبير ومستعر وقت واحد. وقد قامت هذه الجامعة من خلال مواقع الكترونية بإتاحة بعض من المواد والمناهج للطلبة الذين يقيمون في مناطق مختلفة بالقرب من الجامعة وكذلك بعض المجتمعات المحلية وبعض السجون في بعض الأقاليم. كما تقوم بحجز بعض المصادر الكترونياً من اجل التواصل مع الطلبة الذين لا يستطيعون الوصول المبنى المكتبة.

### مراجع الفصل الرابع

- ايمن البستنجي / الدوريات الإلكترونية واقع ومستقبل نشر الدوريات العربية العلمية والأكاديمية والمحكمة عبر الإنترنت \_ مجلة المكتبات والمعلومات العربية \_ س ٢٣، ع ١ \_ يناير ٢٠٠٣م - ذو القعده ١٤٢٣هـ، ص ٥٨-٥٨.
- ٢- حشمت قاسم / مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات \_\_ القاهرة:
   مكتبة غريب، ١٩٩٣م، ص ١٢٥.
- حامد الشافعي دياب / الدوريات \_ مجلة المكتبات والمعلومات العربيـة\_
   س ٣، ع ٤ \_ أكتوبر ١٩٨٣م- ذو الحجة ١٤٠٣هـ،
- \$ حامد الشافعي دياب / الضبط الببليوجرافي للدوريات المصرية في عام ١٩٧٩م دو \_\_ مجلة المكتبات والمعلومات العربية \_ س ١، ع ٤ \_ أكتوبر ١٩٨١م دو الحجة ١٩٨١م -
- ه-أحمد بدر / مصادر المعلومات في العلوم والتكنولوجيا \_ الرياض: دار المريخ، هـ ١٠٠م، ص ٧٠.
- ٦- يوسف قنديل / مقتنيات المكتبات: الدوريات \_ المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات عمان: جمعية المكتبات الأردنية، ١٩٨٣م، ٠
- ٧-شريف كامل شاهين / بناه وتنمية مقتنيات المكتبات من أوعية الملومات المحوسبة: مراجعة علمية \_ المجلة العربية للمعلومات\_ مج ٢٠، ع ٢\_ (تونس، ١٩٩٩م.
- ٧- حشمت قاسم / الدوريات العلمية والتقنية للمبرت \_ الرياض: دار ثقيف مج ٧، ع ٤ \_ (ربيع الآخر ٧٠١٤هـ- ديسمبر ١٩٨٦م)،.
- ٨- حشمت قاسم / مصادر المعلومات: دراسة لمشكلات توفيرها بالكتبات
   ومراكز التوثيق \_ القاهرة: مكتبة غريب، (د.ت)،.
- 9-William Gray Potter \ Academic Libraries Research Perspectives: Insurmountable Opportunities: Advanced Technology

- and The Academic Library Chicago and London: American Library Association, 141
- ١٠-أمنية مصطفى صادق / الدوريات الإلكترونية وآثرها على جودة خدمات المعلومات في المكتبة \_ مجلة المكتبات والمعلومات العربية \_ س ٢٠، ع ٢ \_ (ابريل ٢٠٠٠ه- ذو الحجة ١٤٢٠هـ).
  - 11-Jennifer Cargill, Diane J\ Advanced in Library Resources Sharing. Graves\_Westport London: Meckler, 1999.
- 12-Richard E. Rubin \ Foundations of Library and Information Science \_ London: Neal Schuman Publishers, Inc, . \ 94\
- 13-Frances C. Wilkinson, Connie Capers Thorson \ The RFP Process: Effective Management of the Acquisition of Library Materials Englewood, Colorado: Libraries Unlimited, Inc. 1949.
- 14- عبداللطيف صوفي / الكتبات الجامعية والبحث العلمي في مجتمع المعلومات \_ المجلة العربية للمعلومات مج ٢١، ع٢ \_ تونس ٢٠٠٠م،
- ١٥-يسرية زايد / الوثائق الإلكترونية على الإنترنت: محاولة دولية لتفنيد
- الإرجاعات الببليوجرافية لها \_ الاتجاهات الحديثة في المكتبات والملومات مج ٢، ع١٢ القاهرة: المكتبة الأكاديمية، يوليو ١٩٩٩
- 16-Bob Erens \ Modernizing Research Libraries: The Effect of Recent Development in University Libraries on the Research Process London:Bowker Saur, 1999, p - 99
- ١٧-عمر أحمد الهمشري، ريحي مصطفى عليان / الرجع في علم المكتبات والمعلومات \_ (د.م): دار الشروق، ١٩٩٧م،
- 18-Charles A. Schwartz \ Restructuring Academic Libraries:
  Organizational Development in the Work of
  Technological Change Association of the American
  Libraries a Divisions of the American Library
  Association: Chicago, 1999
- ١٩- سهير إبراهيم حسن / النشر الإلكتروني والدوريات العلمية \_ مجلة الكتبات والمعلومات العربية \_ الرياض: دار الريخ، س ٢٠، ع ٣ \_ يوليو

. . . . .

- فالح عبد الله الغامدي / استخدام أجهزة الحاسب الآلي في المكتبات:
   المبررات والعوائق عالم الكتب.
- ناريمان إسماعيل متولي / الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ٢٠٠٢م،
- ٢١ محمد الخطيب / الدوريات الإلكترونية بين أزمة قطاع المعلومات العربي
   وضرورات المرحلة القادمة المجلة العربية للعلوم والمعلومات س ١٨٠٥
   ع ٢ ديسمبر ٢٠٠٣م،
- ۲۲ احمد اسماعيل حجي: التعليم الجامعي المفتوح عن بعد ، القاهرة ، عالم
   الكتب ، ۲۰۰۳م.
- ٣٣ عبد الجواد بكر : قراءات في التعليم من بعد ، الإسكندرية ، دار الوفاء
   لدنيا الطباعة ،٢٠٠١م



### تفعيل إدارة الوقت في الكتبات الجامعية

#### تمهيده

الوقت أحد الموارد الهامة والثمينة والنادرة لأي إنسان، ويفترض أن يستفل بطريقة فعالة من خلال استغلال الإمكانيات المتاحمة كلها للوصول إلى الأهداف المنشودة.

ويتبغي التذكر دائماً بأن المستفيدين أكثر ما يهمهم هو الحصول على المعلومات التي يحتاجونها مهما كان عدد موظفي المكتبة . وبالإدارة الفعالة للوقت يمكن أن يكون المكتبي أكثر قدرة على القيام بمهام المكتبة وتقديم خدمة أفضل للمستفيدين .

وينبغي إيلاء موضوع التدريب في مجال إدارة الوقت اهتماماً خاصاً من جمعيات المكتبات، وأهمية أكبر للمشاركة الجماعية، ودراسة الحالات من المشاركين أنفسهم، أو من اقتراح المحاضرين، ليتم تحليلها والاستفادة من نتائجها من الجميع.

إن مهارات إدارة الوقت لا يمكن، ولا يثبغي أن تفرض على المكتبي من الآخرين، فهي تفيرات سلوكية ينبغي أن تكون نابعة من الدوافع الذاتية لكى يكتب لها النجاح .

إن البيانات الحقيقية لنشاطات المكتبات اليومية أو الدورية يمكن أن تعطي صورة واضحة عن سير العمل في المكتبات، حتى يتم تحليلها وتفسير نتائجها إحصائياً، للخروج بنتائج قد تكون مفيدة للمكتبات ومراكز المعلومات، وتنمكس بالتالى على كفاءة خدمة المعلومات.

ففي ظل الصعوبات الاقتصادية الحالية، ومهما كانت مناقشات المكتبيين مقنعة، فإن الأوقام بدرجة رئيسة هي التي تقنع الإدارة العليا عند صنع قرارات مستقبلية خاصة بالمكتبات ومراكز المعلومات. مفهوم الإدارة: يختلف مفهوم الإدارة من مفكر إلى آخر، فقد عرف فريدريك تيلور الإدارة بأنها:

"المرفة (الدقيقة) لما تريد من الناس أن يعملوه، ثم التأكد من أنهم يقومون بعملهم بأحسن طريقة وبأقل كلفة".

ويعرف هنري فايول الإدارة بأنها:

"عملية اجتماعية مستمرة، تعمل على استغلال الموارد المتاحة استغلالاً أمثل عن طريق التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة، للوصول إلى هدف محدد". ومما لا شك فيه أن الوقت يأتي ضمن هذه الموارد المتاحة التي يفترض أن تستغل بشكل فعال، لأنه إذا لم يستغل استغلالاً أمثل، فإن ذلك يزيد التكلفة بدرجة كبيرة.

و المفهوم الوقت: يمد الوقت وحدة قياس لدوران الأرض حول محورها وحول الشمس، وقد تم التعارف على تحديد وحدة قياس الوقت بالساعة أو أجزائها. وبهذا يمضي الوقت بانتظام نحو الأمام دون أي تأخير أو تقديم . ولا يمكن بأية حال من الأحوال وقفه أو تجميعه أو إلغاؤه أو تبديله أو إحلاله .

ويمثل الوقت أحد الموارد الهامة والنادرة والثمينة لأي إنسان. إذ يفترض أن يمتغل بطريقة فعالة من خلال استغلال الإمكانيات كلها والموهب والقدرات الشخصية المتاحة، للوصول إلى الأهداف الشخصية والعملية المنشودة. مفهوم إدارة الوقت: بعد مفهوم إدارة الوقت من المفاهيم المتكاملة والشاملة لأي زمان، أو مكان أو إنسان. فإدارة الوقت لا تقتصر على إداري دون غيره، ولا يقتصر تطبيقها على مكان دون آخر، أو زمان دون غيره. وقد ارتبطت كلمة الإدارة بالوقت، صواء كان وقت العمل أو الوقت الخاص. ومن خلال وجود عملية مستمرة من المتخطيط والتحليل والتقويم المستمر للنشاطات التي يقوم بها الشخص خلال فترة زمنية محددة، تهدف إلى تحقيق فعالية مرتفعة في استغلال هذا الوقت المتاح إلى الأهداف المنشودة.

بدأ التركيز على موضوع إدارة الوقت بالفهوم الشامل، والمتعارف عليه حالياً في أواخر الخمسينيات وأواثل الستينيات من هذا القرن . وأحدثت التطورات الاقتصادية والثقافية والاجتماعية أشراً كبيراً في زيادة الاهتمام بموضوع إدارة الوقت، وخاصة التطورات التقنية الهائلة في مجال الاتصالات والمواصلات، وارتفاع مستوى المعيشة، وارتفاع معدلات الاستثمار في المشروعات والمؤسسات وارتفاع تكاليف الإنتاج، وفيوها الكثير.

أهمية الوقت في الإدارة المحمد المسلمة المسلمة المحددة، وأن الإدارة، وأن بعض الأحيان يكون هو العامل الأساسي في نجاح المشروع أو فشله إن موارد المؤسسة متعددة، ومن أهمها: المال، ويكون هذا المورد عادة متوافراً أو يمكن توافره، والأفراد أو العنصر البشري، وهو أيضاً من الموارد التي يمكن تأمينها، وخاصة إذا توافرت الحوافز المادية والمعنوية المناسبة، والمواد والمعدد والآلات، لأن التقدم التكنولوجي الحالي يجعل من السهل توافر المعدد والآلات وأساليب الإنتاج الحديثة، والوقت هو البعد الذي تتغير فيه الأشياء، وهو (ديناميكي) المقهوم . ومن أندر الموارد في الإدارة، مورد فريد لا يتجدد، ولا يمكن ادخاره أو إصلاحه كما أنه موزع بالتساوي بين فشات الناس جميعها، والاختلاف في إستغلاله وإدارته بحكمة يؤدى إلى أقصى تحسين في الإنتاج .

يرى بعض المهتمين في إدارة الوقت أن إمكانية تقليل الوقت لتنفيذ عمل ما لأدنى حد ممكن، تستحق الأهمية نفسها التي يبديها رجل الأعمال من أجل زيادة رأس المال المستثمر لتحقيق أعلى زيادة في الربحية.

فالإدارة الجيسدة للوقست مفيسدة من ناحيسة التسوفير في تكاليف الشروعات، وكذلك من جهة استخدام أهم موارد المنظمة وهم العاملون .

فالوضع يحتاج إلى دراسة عن حقيقة الوقت، الذي يعتلكه كـل واحـد منا بالقدار نفسة، ويدقة . ولب المسألة هو ليس كم لدينا من الوقت، بل كيف نستغل هذا الوقت استغلالاً صحيحاً، ونجعله نافعاً . البعد الاقتصادي للوقت: يمثل الوقت أحد الموارد الهامة والنادرة والثمينة لأي إنسان. وقد ارتبط مفهوم ندرة الوقت بالقاعدة الاقتصادية المعروفة بندرة الموارد المتاحة في المجتمع، ويجب (كما يصر الاقتصاديون) أن تستغل هذه الموارد بشكل فعال لتحقيق الأهداف التي يسعى إليها المجتمع عامة إن التكاليف الخاصة بالوقت لا تظهر بشكل مباشر، كما يحدث عندما تدفع المؤسسة تكاليف غير مباشرة. وتحتسب تكلفة الوقت غالباً على أساس ساعة عمل للموظف الواحد، أو لجهاز أو آلية معينة.

من هنا نرى أهمية البعد الاقتصادي للوقت، لأن لكل دقيقة تكلفة، وهي هنا في هذا المثال ٢٠١٥، (ستة عشر فلساً) بالنسبة للموظف المعني فقط، عدا التكاليف المباشرة، وفير المباشرة التي تدخل ضمن التكاليف الاجتماعية.

ونظراً لهذه الأهمية الكبرى، يمكن استخدام الدليل العملي الذي أورده سلامة سهيل فهد، في الملحق (٢) من كتاب، إذ يمكن لـلإداري استخدامه لمرفة الوقت المستنفذ في أي من المهام والنشاطات التي يديرها، وبالتالي يستطيع أن يحدد الإجراءات أو التغيرات المطلوبة لزيادة فعالية استغلال الوقت وذلك وفق ساعات الدوام الرسمي المعتمدة (في كل مكتبة أو مركز معلومات).

التوزيع الإداري للوقت: إن اختلاف المؤسسات بعضها عن بعض في طبيعة أعمالها وأسلوب إدارتها، يقلل من إمكانية وجَود قاعدة عامة مشتركة، ليوزع الإداري وقته على أساسها، كما تقرض التقسيمات الوظيفية المختلفة داخل المؤسسة الواحدة، نعطاً معيناً من العمل يحدد كيفية توزيع الوقت على النشاطات المختلفة داخل الأقسام والإدارات.

وعلى سبيل المثال، فإن نقص الموارد المالية قد يقلل من إمكانية شراء جهاز معين متطور يسهم في تبسيط إجراءات العمل وتوفير الوقت، كما أنه من المحتمل جداً أن يستغرق الإداري وقتاً مع مرؤوسيه في مؤسسة كبيرة، أطول منه في مؤسسة صغيرة. وقد يتضاعف هذا الاحتمال مع تدنى مستوى كفاءة وقدرة العاملين على العمل: وغياب بيئة العمل المناسبة، والأسلوب القيادي الفعال.

وفي مقال عن إدارة الوقت يستخدم روتنبري نموذجاً أعده نوريس وجوتفرايد (Norris / Gottfried) ليبين تقسيمات لكيفية تمضية الوقت بالنسبة للمدير:

أ) الوقت المستغل تماماً يعادل ٥٠٪ من يوم العمل. في هذا الوقت يعمل المدير في مجال خبرته الفنية . ويتضمن هذا الوقت: قرارات ذات فائدة مباشرة، ووقت التفويض وحل المشكلات والمراسلات، وصنع القرارات .

ب) وقت للاستثمار يعادل ٢٥٪ من يوم العمل . والأمثلة عليه تتضمن تحديد
 البرامج طويلة الأمد، وتخطيط وتطوير حلول بديلة .

ج) وقت للتنظيم يعادل ١٥٪ من يـوم العمل، وهـو للمهـام الإداريـة، مثـل:
 التقارير والمؤتمرات والاجتماعات.

 د) الوقت الضائع يعادل ١٠٪ من يوم العمل، ويتضمن هذا الوقت النشاطات غير المثمرة والشكلات غير المتوقعة، وغير ذلك .

# إدارة الوقت في الكتبات ومراكز العنومات:

يواجه المكتبيون مفهوم إدارة الوقت من زمن ليس ببعيد، إذ كان الشعور الغالب بأن إدارة الوقت موضوع يلاثم المصانع والمكاتب وخطوط الإنتاج من الصحيح أن المكتبات لا يثبغني أن تتساوى بالمصانع أو المكاتب، إلا أن إدارة المكتبات في حقيقتها: إدارة أعمال، فإن لم تكن بهدف الربح، فعلى الأقل في المهام الإدارية فيها، التي تشبه إدارة الأعمال والمكتبيون، وخاصة من يعملون في مكتبات صغيرة، ينبغني أن يكونوا مستعدين لتحمل مسؤوليات ومهام كثيرة من العمل المكتبيون ما المكتبيون من مزايا للمستنيدين ، ففي المكتبات الكبيرة يعكن أن يستنيد المكتبيون من مزايا التخصص، إذ يعكن أن تمند لبعضهم الأعمال الكتابية (التي يقوم بها غير المؤهلين عامة)، ولبعضهم الآخر مهمة خدمة المعلومات، أو الخدمة المرجعية، أو ويبقى غيرهم ممن تسند إليهم الأعمال الإدارية ، أما في المكتبات الصغيرة، أو

المكتبات التي يديرها موظف واحد فليس هناك تخصص، والمكتبي ينبغي أن يكون مستعداً للقيام بالمهام المكتبية والإدارية المهنية وغير المهنية .

وينبغي التذكر دائماً بأن المستفيدين لا ينظرون إلى عدد الموظفين في المكتبة ، بل أكثر ما يهمهم هو الحصول على المعلومات التي يحتاجونها ، وفي الوقت المناسب لهم سواء أكانت المكتبة تضم (١٠٠) مئة موظف أو موظفاً واحداً .

وبالإدارة الفعالة للوقت، سيكون الكتبي أكثر قدرة على القيام بأنشطة الكتبة كلها، المهنية منها والكتابية . ويمكن تبعاً لذلك أن يحقق الهدف النهائي للمكتبة بتقديم خدمة أفضل للمستفيدين .

فالوقت موزع بالتساوي، وكل مثا، من مدير مكتبة الكونجرس، إلى المكتبة التي يديرها قرد واحد، يحصل على الـ(٢٤) ساعة نفسها في الهوم (١٤٤٠ دقيقة) . وإذا أنجز مكتبيون مهام أكثر من غيرهم، فـذلك بالطبع، ليس لأن لديهم وقتاً أكثر، لكن ببساطة لأنهم يستخدمون وقتهم بحكمة أكثر

يمكن أن تنجز المهام في المكتبة بكفاءة، لكن ما لم تكن هي المهام الصحيحة للبد، بها، فإن الغوائد ستكون بحدها الأدنى

# إدارة الوقت في بعض أنواع المكتبات:

المكتبة التى يديرها موظف واحد

يواجه المكتبيون الذين يديرون مكتبات بمفردهم مهام متنوعة يومياً، وكل منها يجب أن تحلل وتنفذ بكفاءة عالية. هؤلاء المتخصصون يتوقع منهم أن يقدموا مستوى عالياً من خدمة المعلومات، لذلك، فهم بحاجة إلى التدريب. ومجالات التدريب عديدة، فمنها: إدارة الوقت، وأهمية التخطيط، ومفاهيم رئيسة بالموازنات، ومفاهيم رئيسة بالحوسبة، وموضوعات متشابهة أخرى.

وينبغي إيلاه أهمية أكبر للمشاركة الجماعية، ودراسة الحالات، سواء أكانت من المشاركين أنفسهم، أم من اقتراح من يقوم بالتدريب، ليتم تحليلها والاستفادة منها من المجموعة ككل. وقد تكون هذه الدورات على مستويات مختلفة ، على غرار دورات ( Specia ) الشاسية ، (Libraries Assn) SLA الأساسية ، ويخصص اليوم الثاني لمن لديهم خبرة طويلة ، ويرغبون في التعمق بالموضوع وتلقى المعلومات المتقدمة في هذا المجال.

إضافة إلى ذلك فالكتبات تعقد عادة (وبالتعاون مع مكتبة حكومية أو شبكة إقليمية) ندوات وورش عمل في موضوعات متخصصة للمكتبات التي يديرها موظف واحد. فموظف المكتبة هنا عليه أن يتحمل العمل الكتابي (الرتيب)، بالإضافة إلى أعماله في إدارة الكتبة، وعليه أن يحوازن بين هذه المهارات التي تبدو متضارية، فبينما هو يعمل كمدير، عليه أن يعلم أيضاً أسس الإدارة الحيدة للمكاتب، وعلاقات التعاون بين الدوائر، والقدرة على التعامل مع الناشرين أو الموزعين، وبعض الأساسيات المهمة في التخطيط المالي، التي ينبغي تطويرها. فهذه المهارات لا تأتي بالدراسة النظرية، بل من تطوير برامج تدريب متخصصة، إذ سيقدر المتدربون ما يكتصبونه من مهارات شاملة، قد توبي مثلها في المكتبات الكبيرة بين عدد كبير من الوظفين.

يتميز المشاركون في مثل هذه الدورات غالباً بالحماس والرغبة في تعلم أفكار جديدة، ومهارات تساعدهم على التطور في المهنة، مما قد يجمل هذه الوظيفة مقياساً للتوظيف في المستقبل. لذا ينبغي إيلاء موضوع التدريب المستمر أهمية قصوى واستثبار الوقت والجهد والمال لهذا الغرض.

وبيتما يمكن عد التقدم بكفاءة في العمل جزءاً من إدارة الوقت، فإن الغمالية ذات أهمية كبرى بالنسبة للكفاءة (efficiency) تعني إيجاد الطريقة الأفضل لإنجاز عمل معين، مهما كان هذا العمل. أما الفعالية (effectiveness) فتعني: النظر في مجموعة من المهام، ثم اختيار الأعمال الأكثر أهمية للإنجاز، ومن ثم إتعامها.

### وهناك خبسة متغيرات تحدد الإنجازات في مكتبة معينة، وهي:

- ١ . عدد المهام المطلوب إنجازها.
- ٢ . عدد الموظفين لإنجاز هذه المهام.
- ٣ . المجموع الكلى لساعات عمل الموظفين.
- ٤ . عدد الساعات المطلوب لإنجاز كل مهمة.
- ه . الأهمية النسبية لكل عمل مطلوب إنجازه.

يمكن عد الموامل المذكورة أصلاه ثابتة نسبياً في مكتبة صغيرة، فعدد المهام المطلوب إنجازها ثابت نسبياً، رغم ظهور بعض المشروعات أحياناً، كالتذينيات الفصلية في ضغوط العمل، التي يكون المكتبي على دراية بها، ويتمتع بقدة على التخطيط تبعاً ذلك.

أما في مجال ساعات العمل، فللكتبي غالباً ما يعمل ساعات إضافية لإنجاز المهام الشرورية. أو ينجز بعضها في البيت، وهذا النوع من المتغيرات هو ما تسعى الإدارة الجيدة للوقت أن تتخلص منه.

### قياس جودة خدمات الكتبات الجامعية القدمة :

يشهد المالم الحديث متغيرات عديدة في جميع الميادين ، سواء كانت اقتصادية أم سياسية واجتماعية أو غيرها...، كما فرضت العولمة حريـة انتقـاله رأس الـمــال المادي والبشـــري .

فضلا عن المعلومات والتقنية ، دون أن تكون هناك أي قيود تحد من هذه الحربة حتى أصبح العالم قرية صغيرة مترامية الأطراف، مما دعا الكثير من للمقهدين وأصحاب الاهتمام بقطاع الخدمات إلى البحث عن مؤسسات خدمية تشتهر بجودة الخدمة التي تقدمها.

لذلك تسمى كثير من المنظمات ومنها المكتبات ومراكز المعلومات أيًا كان حجمها للارتقاء بمستوى الخدمات حتى تـصل لدرجة التميـزexcellence الذي يعد مثالاً يتوق إليه كل من مقدمي الخدمات والستفيدين منها على حد سواه، حيث تقوم تلك المؤسسات باستخدام المديد من الإستراتيجيات من أجل تحسين مستوى أدائها.ومن أهم تلك الإستراتيجيات الاهتمام بالجودة بوصفها إستراتيجية مهمة تساعد المكتبات وغيرها على توفير خدمات تشبع الرغبات إن المتتبع لفكرة جودة خدمات المكتبات ومراكز المعلومات سيلاحظ أن الاهتمام بهذه الفكرة قديم جدًا قدم المكتبات نفسها وما تحويمه من مصادر. ويمعنى آخر، فإن الاهتمام بجودة الخدمات والإقرار بأن على مقدمي خدمات المكتبات والمعلومات واجب دعم معايير المكتبات ليس موضوعًا جديدًا. ولكن الجديد في هذا الموضوع يكمن في عملهة استخدام الطرق العلمية والأساليب الإحصائية الحديثة لتطبيق برامج إدارة الجودة، وكذلك في وضع المعايير الملائمة وتقويم مستويات الأداء والمحافظة على مستويات عالية من الأداء الإداري والفني من خلال تطبيق تلك البرامج.

### مفهوم وأهمية الجودة:

تشكل الجودة عاملاً أساسيًا لنجاح المكتبات، وذلك لما لها من دور في استغلال الموارد وتحقيق موقع تثاقمي في المموق مبتعدة في ذلك عن خمارة المعيل وما يتبعه من تكلفة ، فضلا عن تكلفة تقديم الخدمة مرة أخرى أو ما يممى بالتعويضات التي تتحملها المكتبة نتيجة الفشل في تطبيق إستراتيجية الجودة كمنهج عمل مع المرتادين للمكتبات.

إن التنافس على جودة خدمات الكتبات لضمان تلبية احتياج المستفيدين لابد وأن يكون أمرًا صعبًا وشاقًا، نتيجة لما تتصف به هذه الخدمات من خصائص، ، مما يجعل الأمر أكثر صعوبة عند تحديد معايير ومتاييس واضحة لتحقيق جودة الخدمات وبما يتناسب وبشكل كبير مع حاجات المستفيدين ، إلا أنه قد يكون من المسهل تحقيق مستوى ثابت من الجودة في مجال السلع والبضائع الاستهلاكية نتيجة المسهولة في استحداث صيفة عمل ثابتة توجه أداء المنتج في اتجاه محدد ومن ثم تصنيع هذا المنتج في

شكل متناسق وثابت، مما يضمن تحقيق الجودة وبمستويات عالية، إلا أن هذا المحديث لا ينطبق إلى في ذلك عن خسارة العميل وما يتبعه من تكلفة ، فضلا عن تكلفة تقديم الخدمة مرة أخرى أو ما يسمى بالتعويضات التي تتحملها المكتبة نتيجة الفشل في تطبيق إستراتيجية الجودة كمنهج عمل مع المترددين على المكتبات.

# تعريف الجودة

هذا وقد اختلفت تعريفات الجودة باختلاف آراء الكثير من الباحثين والكتاب، حيث عرفها البعض بأنها الأداء بالمستوى الذي يتوقعه العملاء، والبعض الآخر عرفها بأنها تلبية احتياجات ومتطلبات العميل منذ اللحظة الأولى وفي كل الأوقات .. وعرفت أيضا بأنها تقديم السلع والخدمات لتلبية احتياجات وتوقعات العملاء بحيث تتوافق بعها توافقاً متناسقاً ومنسجمًا .

وهنا تبرز أهبية الأنظمة الداخلية (إدارة المكتبة) والخارجية (الستفيد) والتي إذا ما استخدمت ممّا بالشكل الصحيح ، فإن من شأنها أن تحدد وتعين الفرص التنافسية والحالات المتأثرة بها ، وكذلك فإنها تقدم اتجاهات صحيحة ومثمرة للعمل فالأنظمة الخارجية تحدد المعايير القياسية التي تهم العميل فعليًا فضلاً عن أفكار العميل وملاحظاته عن المستوى النسبي لأداء المكتبة بالنسبة لتلك المعايير وأن هذا المنهج الخارجي يعتمد في أساسه على فكرة الجودة النسبية الملموسة لدى العميل ويقيس هذا النبهج الجودة على أساس كونها تمثل النمية المدين ، أما النظام الداخلي فإنه يَوْمس التوجه نحو تلبية المعايير التياسية للخدمة والالتزام بالمواصفات التي تضعها الهيئة الإدارية. فالمنهج الداخلي للمكتبات مثلا يكون من خلال الترزام هذه المكتبات بالمواصفات والمقاييس وحسب تمريف الجودة " التطابق مع المواصفات" التي تحددها مواصفات اللكتبات العالمية.

إن هذه الاجزاء والعمرات الأساس والملموسة ماديًا والخاصعة للمعايير القياسية نسبيًا تسمح بتقييم الجودة من خلال معرفة مدى تلبيتها للمواصفات القياسية الموضوعة، وعليه فإن هناك الكثير من الخصائص تنقاد إلى تعريف المطابقة مع المواصفات، ومن ثم يمكن قياس وتعزيز مدى تلبية هذه المواصفات بدون معرفة المستفيد نسبيًا وبعيدًا عنه.

أما المنهج القائم على تحديد الجودة من وجهة نظر المستغيد (المنهج الخارجي) فيعتمد على تلبية توقعات المستغيدين وطلباتهم وحصب تعريف الجودة "المدى المذي يمكن أن تصل إليه جودة الخدمة في تلبية توقعات المستغيدين أو التفوق عليها". إن هذا التعريف يعطي مجالاً واسمًا للمنافسة بين المكتبات أكثر من التعريف السابق؛ ذلك لأن توقعات العملاء والتفوق عليها تعد بحد ذاتها تعريفًا يتركز تركيزًا خارجيًا على الجودة، وأن المكتبات التي تعرف الجودة على هذا الأساس لا تعبل إلي تجاهل التغيرات والتقلبات الرئيسة والمهمة في موقع المسوق إلا إذا كانت أنظمة المراقبة والمتابعة الخاصة بهذه المكتبات غير فاعلة بشكل كماف أو غير مستخدمة، كما يجب. وهكذا فإن بمعتدور المكتبات أن تأخذ بعين الاهتمام التوقعات المتصاعدة للمستغيدين وأن يستجيبوا لها بالشكل الصحيح، وإذا كانت هذه المكتبات قادرة على استكشاف وتحديد توقعات العملاء ومن ثم تلبيتها بشكل منتظم ومتجانس، فإنه يصعب على بقية المكتبات الأخرى أن تتغلب على الامتياز التنافسي الذي تحمله هذه المكتبات.

### المعايير القياسية الخاصة بالجودة :

إن قياس جودة الخدمة مازال حديث العهد وموضع جدل بين الباحثين في مجال تسويق الخدمات ، فما قبل عام ١٩٨٥ لم يكن هناك إلا عدد محدود من الدراسات التي تناولت مفاهيم جودة الخدمة وأبعادها دون أن تتطرق إلى أساليب قياسها وتقييمها.

وتنسب أول محاولة لقياس جودة الخدمة في غير الكتبات والملومات إلى باراسورامان وآخرين للحيث تعكنوا من تصميم مقياسهم الشهير "Servqual" لقياس ما يعرف بالفجوات الخمس لجودة الخدمة والذي استحوذ على قبول وتأييد معظم الباحثين بسبب مصداقيته وإمكانية تطبيقه عمليًا للوصول إلى الفجوة ما بين توقعات العملاء لجودة الخدمة وإدراكا تهم للأداء الفعلى للخدمة التي يحصلون عليها.

### أبعاد جودة الخدمة :

تتفق الدراسات الحديثة على أن مفهوم جودة الخدمة ينعكس من خلال تقييم المستفيد من الخدمة لدرجة الامتياز والتفوق الكلى في أداء الخدمة.

كما تتفق هذه الدراسات على أن جودة الخدمة من المفاهم التي يصعب تعريفها بدقة وذلك بسبب الخصائص التي تنفرد بها الخدمات مقارنة بالسلع المادية. ومن ناحية أخرى، فإن المحاولات الخاصة بتحديد الأبعاد التي تتكون منها جودة الخدمة متعددة ومتنوعة ، فمثلا فإن ساسر وآخرين (osasseser el al) قد ميزوا بين ثلاثة أبعاد لجودة الخدمة وهي الجوانب المادية ، والتسهيلات، والأفراد. في حين يرى لتنين ولتنين أساسية وهي الجودة المنادة أبعاد أساسية وهي الجودة المادية لبيئة التحمل وجودة المنظمة المتعلقة بالانطباع الذهني عن المنظمة والجودة التفاعلية بين العاملين والمستفيدين كما أن جرونروز (VGronroos) قد أكد على وجود ثلاثة أبعاد رئيسه للجودة تكمن في الجودة الغنيه والجودة الغنية وأخيرًا الانطباع الذهني عن المنظمة.

### مقياس جودة الخدمة :

ويرجع الفضل في تطوير واستخدام متياس جودة الخدمة إلى باراشورامان وزملائه في الدراسة التي قاموا بإجرائها على جودة الخدمة باستخدام ردود فصل المستهلكين في متاجر التجزئة الذين يتلقون هذه الخدمة.ويتكون هذا المقياس من خمسة أبعاد Dimensions، يضم كل منها بدوره عددًا من العناصر او المتغيرات، وفيما يلي بيان بالأبعاد الخمسة والمتغيرات التي يحتوي عليها كل بعد من هذه الأبعاد الخمسة للمقياس:

١- الجوائب الملموسة Tangible ، وتتضمن أربعة متغيرات تقيس توافر حداثة الشكل في تجهيزات المنظمة أو المكتبة ، والرؤية الجذابة للتسهيلات المادية ، والمظهر الأنيق لموظفيها ، وأخيراً ، جاذبية و تأثير المواد المرتبطة بخدماتها.

٧- الاعتمادية Reliability، ويحتوي هذا البعد على خمسة متغيرات تقيس وفاء المكتبة أو المنظمة بالتزاماتها التي وعدت بها المستفيدين، واهتماماتها بحل مشاكلهم، وحرصها على تحري الصحة والدقة في أداء الخدمة، والتزامها بتقديم خدماتها في الوقت الذي وعدت بتقديم الخدمة فيه للمستفيدين وأخيراً، احتفاظها بسجلات دقيقة عن محتوياتها وخدماتها.

٣- الاستجابية Responsiveness ، ويتضمن هذا البعد أربعة متغيرات تقيس اهتمام المكتبات بإعلام زائريها بوقت تأدية الخدمة وحرصها على ذلك، وحرص موظفيها على تقديم خدمات فورية للمستفيدين، والرغبة الدائمة لموظفيها في معاونة الزائرين، وعدم انشغال موظفيها عن الاستجابة الفورية لطلبات المستفيدين لموظفيها المستعيدين.

إ- السلامة (الأمان) Assurance، ويحتوي هذا البعد على أربعة متغيرات أساسية تقيس حسرص موظف المكتبات على غسرس الثقة في نفسوس مستخدميها وشعور زائريها بالأمان في تعاملهم مع موظفيها، وتعاملهم باستعرار بلباقة مع المستفيدين، وإلمامهم بالمرفة Knowledge، وحصولهم على القدريب البلازم ليتمكنوا من أداء أعمالهم والإجابة على أسئلة المستفيدين.

ه- التعاطف Empathy ، ويتضمن هذا البعد خمسة متغيرات تتعلق باهتمام موظفي الكتبسات بالمستغيدين اهتماماً شخيصياً، وتفهمهم لحاجيات المستغيدين بالتحديد، وملائمة صاعات عمل هذه المكتبات لتناسب كبل الزائرين، وتوافر أماكن (مواقف) ملاءمة لانتظار سيارات زائسري هسده المكتبات؛ وأخيراً وجود برامج تعليمية ممتازة (محاضرات، ندوات... النخ، بهذه المكتبات.

وعلى الرغم من أن المقياس قد تم تطويره واستخدامه واختباره أصلاً في مجال خدمات تجارة التجزئة ، فقد تعددت وتنوعت استخداماته وتطبيقاته سواه في المنظمات الربحية أو غيرالربحية أمثال المكتبات ومراكز المعلومات.

### قياس جودة الخدمة:

إن المحور الأساس في قياس جودة الخدمة عند باراشو رامان هو الفجوة بين إدراك العميل لمستوى الأداء الفعلي للخدمة وتوقعاته حول جودة هذه الخدمة، ولكن هذه الفجوة (وهي الخامسة) تعتمد من ثم على طبيعة الفجوات المرتبطة بتصميم الخدمة وتسويقها وتقديمها. أي بالإضافة إلى فجوة الإدراكات / التوقعات للعملاء هناك أربع فجوات أخرى تتلخص فيما يلي:

الفجوة رقم (١): وتنتج عن الاختلاف بين توقعات العملاء لمستوى الخدمة وبين إدراك الإدارة التوقعات العملاء، أي عجز الإدارة عن معرفة احتياجات ورغبات العملاء المتوقعة.

الفجوة رقم (Y): وتنتج عن الاختلاف بين المواصفات الخاصة بالخدمة للقدمة بالفعل وبين إدراكات الإدارة لتوقعات العملاء. بمعنى أنه حتى لو كانت حاجات العملاء المتوقعة ورغباتهم معروفة للإدارة، فإنه لن يتم ترجمتها إلى مواصفات محددة في الخدمة المقدمة بسبب قيود تتعلق بموارد المنظمة أو التنظيم، أو عدم قدرة الإدارة على تبنى فلسفة الجودة.

الفجوة رقم (٣): وتظهر بسبب كون مواصنات الخدصة المقدمة بالفعل لا تتطابق مع ما تدركه الإدارة بخصوص هذه المواصنات. وقد يرجع ذلك إلى تدني مستوى مهارة القائمين على أداه الخدمة، والذي يرجع بدوره إلى ضعف القدرة والرغبة لدى هؤلاء العاملين.

الفجوة رقم (٤) الوعود التي تقدم

(البيع الشخصي ر-

القدمة ومواصفاتها هذا وتمثل فجوة الإ.

كيل من الفجوة الاب الخدمة، حيث ثم تد والنقل الجوى، والتعا

الهندسية الاستشارية. المقدمة لمند وبي البيع في ومراكز العلومات.

ميررات استخدام UAL

WQUAL BIJ

الآياس مستويات تقييم ال استخدم هذه الأداة — كما

الخدمية العمومية، مثل اه. القطأعات ذات النقع العادر

جودة الخدمات - سواه تـ حيث نتائجها، ولا تقد

محددة وشاملة لمختلف أبعاء للإدارة، فإن نتائجها تكون

إن الكثير من البا-استخدام هذه الأداة كأداة لقب

هذه الأداة في الدول الصناعية

وبريطانيا. ويرى الكثير من الباحثين أن السبب الرئيسي للثورة الصناعية والتطور الكبير للاقتصاد اليابائي -- بعد الحرب العالمية الثانية -- يعزى إلى تطبيق اليابان لمفاهيم إدارة في صناعتها الإنتاجية، ويعد ذلك سبب نجاحها وتقوقها على باقي الدول الصناعية الأخرى -- بالرغم من ظروفها السياسية الحرجة آنذاك.

وقد توجهت اليابان إلى تطبيق مفاهيم إدارة الجودة في صناعاتها الاخدمية، وكذا صناعاتها الخدمية المرتبطة بصناعاتها الإنتاجية وعلى المكس من قياس مستوى جودة المنتجات، والتي يمكن قياس جودتها عن طريق بعض العوامل مثل المتانة، وعدد عيوب التصنيع، والاستهلاك والتقادم....الخفإن جودة الخدمات هي حالة معنوية، وبناء صعب، وذلك بسبب عدم توافر العنصر المادى بها.

ولفياب العنصر المادي ، فإن أفضل طريقة لقياس مستوى جودة الخدمات ، هي قياس مستوى توقعات ومشاهدات المستفيدين من تلك الخدمات ، والتعرف إلى مدى التباين ، بين ما يتوقعه المستهلك من مستوى معين للخدمة المقدمة له ، وبين ما يحصل عليه فعلاً.

و يمكن التأكيد بأن مقياس SERVQUAL يسهم في الكشف عن الفجوة ومداها بين توقعات المستفيد لمظاهر جودة الخدمة بالمكتبات وبين إدراك الإدارة في هذه المؤسسات لتلك التوقعات كما أسهم المقياس نفسه في الكشف عن نوع الفجوة ومداها بين توقعات المستفيد لمظاهر جيودة هيدة الخدمة وبين إدراكاتهم للأداء الفعلي لها عند الحصول عليها. ومن ثم يعد هذا المقياس من الناحية المعلية أحد الأدوات الفعالة التي يمكن أن تصاعد على إظهار جوانب القصور في مستوى جودة الخدمة من وجهة نظر المستفيدين منها من ناحية ، والوقوف على جوانب الضعف في الإدارة ومنها المكتبات المتثلة في عدم قدرتها على إدراك توقعات العملاء نحو مستوى الخدمة المقدمة إليهم من ناحية قدرتها على إدراك توقعات العملاء نحو مستوى الخدمة المقدمة إليهم من ناحية أخرى. لكن اقتصار تطبيق هذا المقياس على فجوة واحدة وهي الخاصة بإدراكات

المعلاء وتوقعاتهم لا يكفي لتحقيق هذا الغرض، ويقلل من فاعلية المقيد ي التطبيق العملي، لذلك لابد أن تعتد الجهود لتشمل كملاً من فجوة مواصفات الجودة/ وإدراكات الإدارة، وفجوة أداء الخدمة المقدمة/مواصفات الخدمة، وأخيراً فجوة الاتصالات الخارجية/أداء الخدمة المقدمة. وتستمد دراسة هذه الفجوات أهميتها من خلال التحقق من فاعليتها في قياس جودة الخدمة مقارنة بالفجوات الأخرى.

### مبانى الكتبات الجامعية

### التخطيط والتصميم لمبانى المكتبات الجامعية

يعد التصميم ووضع المخططات اللازمة أهم خطوة في بناء صرح الكتبة، فكلما كانت المخططات مدروسة بتوجيه دقيق، وإشراف سليم، كلما كانت البرمجة دقيقة وشاملة، ولم تففل أى جانب من الجوانب؛ وكانت النتائج أكثر دقة على تحقيق الأهداف المنشودة.

### ١/١ طرق البرمجة لباني المكتبات الجامعية

يتم تصميم مبانى المكتبات الجامعية وفق طرق ثلاثة: بطريقة قياسية، بطريقة خصوصية المبنى،أو بطريقة مرجعية.

#### أ- الطريقة القياسية:

تنطبق هذه الطريقة بصفة عامة، فى حالة الخططات الوطنية المدروسة، وهى توضع خاصة للتمبير عن التكافؤ فى مجال التنمية، على المستوى الوطنى؛ إلا أن هذه الطريقة تعيق كل مشروع جديد، أو تحويل مبانى معينة، وذلك للتحديد المسبق للمصاحات، والمجموعات، وعدد المقاعد المخصصة للقراء، أو حتى بعض الخصوصيات التقنية فى مجال المقرات والتأثيث.

وتمثل الستينات وبداية السبعينات من القرن المشرين بالنسبة للدول المتقدمة، مرحلة التنمية المخططة أو "القنفة" للمكتيات سواء الجامعية منها أو العاسة. وقى هذا الصدد يمكن ذكر كل من الولايات المتحدة الأمريكية، وكندا، وألمانيا القيدرالية، وبريطانيا، والدول الإسكندنافية.

ولمواجهة ضيق مقرات التخزين، فإن المكتبات تجبر على التخلى عن جرّه من مجموعاتها، وذلك عن طريق الاستبعاد، سواه أكان الاستبعاد حقيقيا، أو يتحويل الفائض عن سعة استيعابها إلى المؤسسات التي لها صلاحية التخزين والسحافظة على المجموعات القديمة. وقد بدأ العمل بهذه الطريقة في البرمجة في فرنسا مع بداية السبعينات، لإنشاء وتطوير شبكة حقيقية للمكتبات العامة وسع هذا فإن هذا النوع من البرمجة لا يعتمد إلا على بعض المطيات الأساسية حول مجموعات الكتب والدوريات وكذا الموظفين كما وكيفا، مع إعطاء المحلية جانباً مهماً عندما يتعلق الأمر ببناه مكتبة عامة.

### ب- خصوصية المبنى:

يتم التخطيط للمبنى باستقلالية تامة عن أى برنامج وطنى، ولا تؤخذ يعين الاعتبار إلا خصوصيات المكتبة المراد إنجازها، مع الأخذ بعين الاعتبار علورها وفق معايير عامة وصالحة لكل المكتبات، بالاعتماد على طرق الحساب المتعدة للمساحات اللازمة لختلف أنشطة المكتبة.

### ج- الطريقة المرجعية

ترتكز هذه الطريقة في البرمجة على اتخاذ مبنى جاهز لمكتبة معينة كتصونج بعدما تتم دراسة كل خصوصياته، وخاصة تلك المتعلقة بالقراه والعجموعات (حجمها وأوعيتها) هذا من جهة؛ ومن جهة أخرى التحقق من مقلاحية طريقة تنظيمها بالنسبة للقراء (عرض المجموعات وتنظيم المساحات المخصصة للمطالعة)، وكذا بالنسبة للموظنين. وعليه يمكن القول أنه يجوز اعتماد المباني التي تستوفي الشروط القياسية بالنسبة للقراء، والتي تتيح المخانيات التوسع كمرجع ليس بالنسبة لمزاياها فحسب بل حتى لتفادى

ومما لا يختلف فيه اثنان، هو أنه لا يمكن بأى حال من الأحبوال بنا: مبنى مطابق لميني آخر، وذلك للعديد من الأسباب نذكر منها:

- مساحة قطعة الأرض المخصصة للمبنى
  - عدد الطوابق أو المتويات.
    - -- المحيط -
    - رغبة صاحب الشروع..

مما سبق يمكن القول بأن أحسن طريقة يمكن اعتمادها في مجال تصميم المكتبات الجامعية، يجب أن تبنى باعتماد المزايا الأساسية للطرق الثلاثة الآنفة الذكر، والتي نوردها فيما يلي:

١- بالاعتماد على عزم الدولة على إعطاء رواد المكتبة، الفضاء الوثائقى الذى يتطلعون إليه، مع التركيز أكثر على توفير الجو الملائم للعمل، والتناول المباشر للمجموعات، وأوقات عمل كافية، وموظفون نوو مهارة مهنية عالية وبأعداد كافية. وعليه فإن الدولة مطالبة بتوفير الموارد المالية، ووضعها تحت تصرف المشرفين على المشروع، حتى يسمى كل في مجال اختصاصه لإنجاز مبنى يشترط فيه تلبية الاحتياجات لمدة لا تقل عن خمس وعشرين سنة قادمة. مع الإشارة إلى أن عدم احترام هذه المعطيات الأساسية سيؤدى إلى إنجاز مبنى لا يستوفى أدنى الشروط.

٧- حتى تتم أشغال بناء، وتوسيع أو إعادة تهيئة أى مبنى على أحسن وجه، فإنه يجب التيام بدراسة معمقة لكل حالة على حدة، مع تحديد أهداف كل منها. وفي هذا الصدد يجب إدراج إمكانية اللجوه إلى مساحات إضافية، بهدف التوصل إلى انسجام بين للساحات، وتشجيع الابتكارات الجديدة، وتموينها من طرف الدولة. وتؤدى كل هذه الدراسات إلى صيافة دفتر أعباه، مصادق عليه من قبل كل الأطراف المنية بالبنى، وغير قابل للمراجعة قصد التخفيض.

٣- يجب القيام بزيارات ميدانية لمبانى المكتبات، صواء على المستوى المحلى أو الدولى، والتي تعتبر إنجازات رائدة من حيث الشكل المعمارى والتنظيم الوظيفي، وكذا التطورات التكنولوجية من طرف المشرفين على مبنى المكتبة، وهذا قصد الأخذ بمزايا هذه المبانى وتفادى عيوبها.

٤- على المونين إعطاء الإمكانيات اللازمة التى تسمح بالإبداع فى المجال المعارى والتنظيمى على حد سواء، وعدم التمسك بالميزانية المحددة، والتى تؤدى فى أغلب الأحيان إلى إنجاز مبان أنجزت سابقاً، وأصبحت غير فعالة.
٥- تفادى تجزئة المشروع وتوزيمه على مراحل، إلا فى الإنجازات الكبرى. ولا يجب تجزئته بسبب الإمكانيات المحدودة. وإذا دعت الضرورة إلى ذلك،
فإن المشروع المعارى والوظيفى يجب أن يصمم كليا وبطريقة دقيقة، على أن

١- ٧ مراحل إنجاز مشروع مبنى المكتبة الجامعية
 يمر إنجاز كل مشروع بمراحل ستة نوردها قيما يلى:

يجزأ وفق العناصر الوظيفية للمكتبة.

أإعداد البرنامج التقنى المفصل، الكمى والنوعى للتجهيزات المستقبلية, وهو أمر جوهرى لنجاح كل عملية. وهى عملية تتطلب تحليلاً دقيقاً للتنظيم الحالى للمكتبة، سواء داخلهاً، أو من حيث الخدمات التى تقدمها المكتبة لروادها. وعليه يجب تصور الخدمات الجديدة، والفعالة، والتى يجب تقديمها للقراء، بالإضافة إلى التنظيم الوظيفى، والذى قد يكون مغايراً تماماً لما هو عليه، وتنظيم المجموعات لتسهيل استعمالها من طرف الرواد. كما يجب التفكير في عملية الأثمتة الكلية أو الجزئية للإجراءات المكتبية، وحتى تلك الموجهة للرواد. وفي الأخير يجب ترجمة كل هذا إلى معطيات كمية وتصاميم تنظيمية.

ب-معرفة مختلف الأطراف والجهات المعنية بمشروع البناء، وهم كثيرون، ابتداء بالخبراء في تصميم البناء، لأنهم يلعبون دوراً هاماً في وضع البرنامج

التقنى بكل تفاصيله، مروراً بالهندس العمارى، ومصالح رئاسة الجامعة، وممثلين عن الجماعات المحلية، في وقت لاحق، والمكلف بمتابعة الأشغال، وممثلين عن الشركات، وممونوا الأثاث والتجهيزات. لأن نجاح المشروع يتوقف بقدر كبير على معرفة مختلف الأطراف واستيعاب الخطاب المهنى لكل منهم. ج- الفهم الجيد لتنظيم المسابقات المعارية، التي تعد شرطاً أساسياً لتعيين المهندس المعارى، الذي سيشرف على الشروع. لأن رأى المستخدمين للمبتى وكلمتهم يجب أن تصمع داخل اللجان الكلغة بمقارنة مختلف العروض التقنية والمالية.

د- إمكانية قراءة مختلف الخططات التي يضعها المهندس الممارى، من أبسطها إلى أكثرها تعقيداً، (ملفات المناقصات الخاصة بالمؤسسات)، مرورا بالخططات المدثية، فالخططات النهائية. والتي من خلالها يمكن للمكتبى التجوال داخل المبنى المستقبلي للمكتبة، ودراسة تنظيمها بصفة دقيقة، وطلب التغييرات التي يراها ضرورية.

هـ – متابعة تطور وتقدم البناء في مختلف مراحليه، وخاصة تلك المتعلقة بالأشغال الإضافية لما لها من أهمية بالنسبة لراحة الرواد (تغطية البلاط، اختيار الألوان، الوقاية من تأثيرات أشعة الشمس، المواد العازلية للصوت والتحكم في الضوضاء..).

و -- تحضير ملفات التجهيز الخاصة بالأثاث والعتاد، وهى أمور لا تخفى على الكتبى بحكم معارسته لهذه العملية من حين لآخر، في إطار تجهيز المكتبة، واقتناه بعض التجهيزات الضرورية للسير الحسن للمكتبة. إلا أن العملية تكتسى نوعا من التعقيد في حالة التعامل مع الكعيات الكبيرة (الأشكال المناسبة، انسجام الألوان..) تتطلب الدقة في العمل والاستعانة بمهندسين في الديكور.

## ٧- حاجات التخطيط ومهامه ودور المندسين والمكتبيين فيه

لقد أصبحت عمليات البناء مهمة ومعقدة في ذات الوقت : مهمة ، من حيث نوعية البيانات وضخامتها ، ومن حيث كمية التجهيزات وتقنيتها المالية. ومعقدة من حيث الوظائف التي ستؤديها ، وما تتسم به من تجديد وتطور ، وكذا من تداخل لهذه الوظائف فيما بينها.

ولضمان الاستمرارية بين الأهداف المسطرة والنتيجة النهائية المرجوة، واحترام النوعية، وعدم تجاوز التكلفة والمواعيد المحددة لإنجاز المبنى، فإن مشاركة المستفيدين وتوفير الظروف الحسنة للبحث عن التصميم المعمارى المناسب، والإسراع في فتح المبنى بتجهيزاته للرواد، تحمت إشراف موظفين مكونين، لاستعماله وتسييره، تعد كلها معطيات أساسية، وذات أهمية بالغة يجب دراستها، ضمن أول خطوة من مراحل التخطيط ألا وهي البرمجة.

### ٢--١- تصميم مبائي المكتبات الجامعية

البرمجة تنظيم لطريقة العمل، ومحاولة للتعرف على المساكل التي قد تصادف المشروع وتحليلها، وطرحها بطريقة واضحة ومفهوسة من جعيع الأطراف، ومراقبة التصميم والإنجاز، وأخيراً المساعدة على انطلاق المشروع في العمل (فتح المكتبة للتراه). والبرمجة عمل متواصل، خلال كل المدة المعتدة من تحديد الأهداف، إلى غاية تدشين المبنى، وهي تضمن انسجام الأشغال. لذلك في تتطلب اتخاذ كل القرارات التي تساعد على السير الحسن مع الحرص على عدم التغيير لتوجيهاتها الميدئية.

إن أول خطوة وهى المرحلة الأولى التي يقوم بها القائم على البرمجة أهى : إطلاعه على الأهداف العامة التي يحددها صاحب المشروع (الجامعة). وهى تتضمن خاصة (الميزائية المخصصة للمبنى ومواعيد الإنجاز)، بالإضافة إلى تجميع المعليات حول البيئة والمحيط للإفادة منها. ويليها تحديد الاحتياجات وبدقة من طرف مدير الكتبة، عن طريق وضع برنامج يشتمل على احتياجات

المكتبة، وإطاراً مفصلاً للمساحات، ومتطلباتها وعلاقاتها بعضها ببعض، ووظائفها ضمن المبنى، موضحًا الصفة الجمالية، وشارحًا طبيعة الأثناث اللازم ونماذجه مع اقتراح التجهيزات المطلوبة() وبعدها تجمد هذه العملية التحليلية بوضع برنامج، يكون عبارة عن حوصلة تجمع كل المتطلبات: الوظفية، البيئة... ولا يصبح صالحًا للعمل به، إلا بعد المصادقة عليه من طرف صاحب المشروع، والمستفيدين منه (رئاسة الجامعة ومدير المكتبة).

أما المرحلة الثانية فهى تقديم البرنامج للمهندس العمارى وشرحه له، مع تقديم كل التوضيحات اللازمة.

وتتمثل المرحلة الثالثة والمسماة "مرحلة المطابقة بين البرنامج والغاية"، في مراقبة مدى مطابقة التوجيهات المتخذة في المشروع مع متطلبات البرنامج. أما المرحلة الرابعة والأخيرة فهي تصور انطلاق المبنى في العمل لتهيئة المستفيدين لاستلامه بتجهيزاته.

# ٧-٧ دور الأطراف المعنية بمشروع مبنى المكتبة الجامعية

إن مشروع البناء ليس مهمة انفرادية، يتولاها المهندس المعمارى لوحده، بل تتدخل فيها عدة أطراف أساسية هى : صاحب المشروع، المستغيد من المشروع، المبندس المعمارى، والمقاول. ويسمى اجتماع هذه الأطراف بلجنة التخطيط والإشراف، وتقوم هذه اللجنة بدراسة مشروع البناء ووضع المخططات اللازمة له والنظر فيها والإشراف على تنفيذ المصل ومتابعة حسن صيره، وفيعايلي مهام كل طرف:

صاحب المشروع: وهو الذى يسير عبلية البناء، باعتباره هيئة القرار. ويجب أن يتمتم بهيكلة جيدة حتى يتم المهمة الشاقة والمتشعبة.

المستعمل: والمقصود به هنا، هم مسيرو المكتبة بعد إنجازها، والذين يجب تعيينهم مسبقاً، لأنهم مطالبون بتحديد وتحضير طرق تسيير أنشطتهم المختلفة، وتوظيف الموظفين وتكوينهم. القائم على البرمجة: وهو مكلف بعملية البرمجة والتى تطرقنا إليها سابقاً، وبحكم العلاقة التى ستكون له مع مختلف الأطراف، يشترط أن يكون له معارف مختلفة فى .. مهادين شتى : علم النفس، علم الاجتماع، التنظيم والتسيير، والهندسة المعارية، بالإضافة إلى معلومات تقنية أخرى.

المهندس المعمارى: هو المسؤول عن وضع المخططات المبدئية والنهائية للمبنى، على أساس برنامج محكم، نتيجة عمله مرتبطة بتحكمه فى المعايير الثلاثة: النوعية، الكلفة، ومدة الإنجاز. وبالتالى فهو مطالب بالقيام بعدة بحوث من أجل الإبداع، باعتباره فنانا ومختصا فى البناه. فهو الذى يضع المخططات والأحجام، ويوزع الهواء والإنارة، ويدرس مواد البناء التى يجب استعمالها، وبعبارة أدق فإن نوعية المبنى ترجع إليه.

المقاول: وهو المكلف بالبناه؛ أى أن نتيجة العمل تتوقف على نوعية العمل الذي يقوم به، لأن الطلب محدد بدقة من خلال البرنامج والتصاميم.

يتضح مما سبق، أن العصل هـو عمـل فريـق متكامـل، ومتعدد التخصصات، بالإضافة إلى أن وضع برنامج المكتبـة الجامعيـة يتطلب معرفة مسبقة بالسياق العام الذي تنتمى إليه المكتبـة: السياسة الوطنيـة في مجال تطوير الجامعات، معالجة الأوعية الوثائية، وطرق ايصالها، شبكات التبادل، التسيير، كلفة الاستثمار....كل هـذا يمثـل المعليات الأساسية، التي يجبب تكييفها مع السياق الخاص للبرامج، ونعني بالسياق الخاص، الجامعة التي سحتضن المكتبة، وذلك بععرفة مجالات التعليم، عدد الطلبة والأساتذة، عدد المنوات لكل تخصص، والتطورات المنتظرة عبر الزمن، وأخيراً الموقع والذي سيحدد علاقة الجامعة بالدينة؟ أم أن المجامعة ستكون مندمجة، ولو جزئياً بالدينـة، والتي تعثـل النظرة الحديثـة اللبنايات الجامعة.

۲-۲-۱ دراسة الجدوى

إن الإطلاع على السياق العام والخاص، يصمح للقائم على البرنامج بدراسة مختلف التصورات المكنة لإنجاز وتطوير المكتبة الجامعية، ويكون أول عمل يقوم به، هو تحديد الاحتياجات، وذلك على أساس:

النسب والمعدلات: المساحة المخصصة لكل طالب؛ نسبة عدد المقاعد المخصصة للمطالعة الداخلية إلى عدد الطلبة، حجم المجموعات، عدد الكتب لكل طالب..

طرق التداول: الإعارة، المطالعة الداخلية، فردية أو جماعية..

نوع الأوعية : كتب، دوريات، مصغرات، أشرطة فيديو..

عدد الموظفين وأوقات العمل: توزيع الموظفين حسب الوظائف: علميين، تقنيين، إداريين، الاستقبال والأنشطة الملحقة. ولا تتوقف الدراسة في هذه المرحلة عند هذا الحد بل تتعداه إلى دراسة تكلفة الاستثمار والتسيير والصيانة.

# ٢-٢-٢ وضع البرنامج

يعتبر البرنامج الوثيقة الأساسية، التي يعتمد عليها لوضع المخططات المبدئية، وهذا بعد تحديد الاختيارات الأساسية المتعلق ب:

الموقع: موقع واحد أم عدة مواقع، مكتبة مركزية مع أو دون مكتبات فرعية، تحديد الأشخاص: قراء وموظفون، كما وكيفاء الأنشطة المتعلقة باستقبائهم: عدد المقاعد المخصصة للمطالعة، والوسائل الحديثة المرفقة بها (وسائل سمعية بصرية، إعلام آلى...)

المجالات التي تغطيها، المجموعات وعددها وفق طبيعة الأوعية : كتب، دوريات، أشرطة، مصغرات...

طرق معالجة المجموعات وتداولها : تحديد الأنشطة التى لا يمكن للمكتبة القيام بها : تصليح العتاد والتجهيزات، صيانة بالإضافة إلى هذه الاختيارات الوظيفية، هناك اختيارات تقنية المبنى وكل الأنشطة والتى تتطلب تدخل

مؤسسات خارجية يجب تحديدها، تمس أساسا درجة أتمتة المكتبة، التقنيات الحديثة للنقل والتخزين، المراقبة الإلكترونية.. لأنها تلعب دوراً حيوياً في وضع مخططات المكتبة وتؤثر على بنائها.

### ٧-٣ تحديد الواصفات المعمارية والتقنية للمكتبة الجامعية

تكتسى الأشكال الهندسية وأبعادها أهمية بالغة في بناء المكتبة، ذلك يجب تجديد مساحة وارتفاع كل فضاء بدقة، مع العلم أن الفضاء قد يؤدى نشاطا واحدا أو عدة أنشطة. كما يجب تحديد محيط العمل الواجب توفيره: الحماية من الضوضاء، قوة الإضاءة خاصة بالنسبة للفضاءات المحدة للمطالعة، درجة الحرارة ونسية الرطوبة بالنسبة للفضاءات المخصصة لتخزين الأوعية. وتجدر الإشارة هنا إلى ضرورة تفادى الأشكال الداثرية، وذلك لصعوبة مراقبة قاعاتها، وانعدام وجود إمكانيات التوسع بها، مما سيجبر القائمين عليها إلى استبعاد نسبة معينة من مجموعاتها سنوياً قد تعادل نسبة المقتنيات.

### إعداد البرثامج

يعد البرنامج الوثيقة الأساسية التى يسترشد بها المهندس المعمارى عند وضع المخططات؛ لأن رسوم المهندس ماهى إلا تعبير عن هذا البرنامج، وصدى لما جاء فيه من معطيات . ويقسم إلى :

## البرنامج العامر

هو الوثيقة التى يعتمد عليها المهندس المسارى لوضع المخططات الأولية، وبالتالى يجب أن يعطى كمل العلومات الضرورية، المتعلقة بالتنظيم العام للفضاءات، التى يتكون منها البنى، والخطوط العريضة للمشروع : الموقع، خصوصياته، علاقته بالدينة والجامعة؛ المكتبة بمواصفاتها التسييرية والتنظيمية، مستوى الخدمات المتوقعة؛ وأخيرا التكلفة ومدة الإنجاز. يحرر كل هذا مرفقاً بالجداول والأشكال التوضيحية، خاصة فيما يخص الجانب التنظيمي.

#### البرنامج المفصل

متخصص

وتدرج فيه خصوصيات كل فضاء، ويكون على شكل بطاقات فنية، بحيث تسمح كل بطاقة للمهندس من تحديد: أنظمة التكييف والإضاءة المناسبة لكل فضاء، نوعية المواد اللازمة لتغطية الأرضية، والسقوف والجدران؛ بالإضافة إلى مواصفات التجهيزات الوظيفية الخاصة بكل فضاء، والتي قد تؤثر على تنظيم هذا الأخير. مما سبق يمكن القول ، بأن عملية البرمجة ووضع على تنظيم هذا الأخير. هما سبق يمكن القول ، بأن عملية البرمجة ووضع المخططات هي عملية تكرارية، هدفها الاستجابة لاحتياجات المستفيدين دون الحد من الإبداع وإظهار الجوانب الجمالية للمبنى. ونشير هنا إلى الخطوط العريضة التي تؤخذ بعين الاعتبار عند وضع مخططات مباني المكتبات:

المريد الله المريد المورد المريد الم

٢- وضع المكتبة فى قلب الجامعة، مع إدماج الجامعة بالمدينة كلما كان ذلك ممكناً، لأن بناء المكتبة فى حد ذاته جزء من مخطط البناء الثقافى للمدينة أو المنطقة، وذلك حتى تكون المكتبة على علاقة مباشرة بالخطة الثقافية العامة.
٣- تحديد فضاءات المطالعة أو التداول المباشر، لتشمل أكبر عدد ممكن من المجموعات، وبطريقة واضحة ومنظمة، تسهل على القارئ البحث عما هو

ه- يجب أن يكون البنى مرنا وفق الحاجة، حتى يسمح بتحريث
 المجموعات، وتعديل الأماكن بداخل المكتبة وفق الطلب وتبعا للحاجة.

٦- تغادي المشكلات التي قد تطرح بسبب ضيق القرات، وبالتالى لجوء المكتبة إلى مستودعات خارجية بعيدة عنها؛ كما يجب الأخذ بعين الاعتبار نمو المجموعات عبر الزمن.

 ٧- ينبغى أن تكون المواد المستعملة جيدة لتوفير راحة البصر، والسمع والحركة للقراء والموظفين، مع محاولة الإفادة من إمكانيات البيئة المحلية قدر المستطاع.

٨- تلعب التكنولوجيا الحديثة دوراً رائدًا في حياة المكتبة الجامعية، وعليه يجب أخذها بعين الاعتبار مع تطوير المساءلات عن بعد وفي عين المكان، لقواصد وبنوك المعلومات، واستعمال الأقراص المضغوطة.. ولا يجوز الأخذ بالجانب الجمالي على حساب الوظائف والفائدة المتوخاة.

وفى الأخير نقول أنه يمكن اعتبار هذه الخطوط فى رأينا ثمن الاستعمال المتجانس للمكتبات، وهذا لن يتأتى إلا بتبنى سياسة وطنية فى مجال تنمية البنايات الجامعية، لمواجهة الزحف الديمغرافى للطلبة، والانقجار الوثائقي والإعلامي الذي يعرفه هذا المصر.

### البحث العلمي والكتبة الجامعية :

أثرت المتغيرات العصرية على البحوث العلمية والدراسات العليا، وذلك باعتبارها الأداة الرئيسة لتحقيق التغير والتقدم التكنولوجي، فالدراسات العليا والبحوث العلمية هي "القادرة على بناه القدرات العلمية والتكنولوجية في المجتمع، وبناه المبدعين والباحثين والخيراء والكوادر الفنية المتميزة اللازمة لخلق قاعدة تكنولوجية، ودخول مضمار التكنولوجيا وإحراز السبق فيها".

كما أدت هذه المتغيرات إلى الاندماج بين العلم والتكنولوجيا وبين النظرية والتطبيق، وهذا جعل العلاقة بين مؤسسات التعليم الجامعي في مؤسسات البحث العلمي، ومؤسسات العمل والإنتاج أقوي مما كانت علهه في الماضي، حتى لقد أصبح التعاون بينهما ضرورة حتمية وأصبح توحدهما وامتزاجهما اتجاهاً أساسياً للتقدم العلمي والتكنولوجي، كما أدي هذا التقدم

إلي تزايد الاتجناه نحو الدراسنات والبحنوث العلمية التعاونية المتمددة التخصصات، وذلك بسبب ترابط العلوم وتداخلها وسرعة تغيرها، مما أدي إلي ظهور علوم وتخصصات جديدة تجمع بين أكثر من مجال.

وفرضت المتغيرات العلمية والتكنولوجية على التعليم الجامعي ضرورة إيجاد عمل مشترك وتواصل علمي وبحثي مع المؤسسات الإنتاجية والبحثية في المالم التي تتبادل الخبرات والمنجزات العلمية بين بلدان العالم وبين المنظمات والجامعات، وعلى سبيل المثال منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية، والتي تضم تحت عضويتها (۲۷) دولة إضافة إلي أمريكا واليابان ويتمثل عملها في إجراء المحوث الخاصة بالعلم والتكنولوجيا في الدول الأعضاء، وتذليل المشكلات المتعلقة بالتطبيقات التكنولوجية للعلم والإشراف علي مراكز البحوث وتطويرها ودراسة المشكلات الاجتماعية المتعلقة بالتطور العلمي والتكنولوجي.

## مفهوم البحث العلمي :-

ليس من اليسير أن نحصر كل التعريفات التي أطلقت على مفهوم "البحث العلمي "؛ حيث تعددت تلك التعريفات وتنوعت ؛ تبعا لأهدافه ومجالاته ومناهجه ؛ ولكن معظم تلك التعريفات تلتقي حول التأكيد على دراسة مشكلة ما يقصد حلها ؛ وفقا لقواعد علمية دقيقة ؛ وهذا يعطي نوعا من الوحدة بين البحوث العلمية رغم اختلاف حياديتها وتعدد أنواعها ..

وقد تناول المديد من الباحثين مفهوم البحث العلمي ، كما اختلفت مداخلهم وتباينت اتجاهاتهم حول هذا المفهوم ، فكل واحد مفهم قد نظر إليه من زاويته الخاصة وحسب ميوله أو قناعته العلمية ..

وعند تناول مصطلح (البحث العلمي) و يلاحظ أنه يتكون من كلمتين 
هما (البحث) و (العلمي). أما البحث لفويا فهو مصدر الفعل الماضي (بَحَثُ)
ومعناه : "تتبع. ، سأل ، تحرى ، تقصى ، حاول ، طلب " وبهذا يكون
معنى البحث هو : طلب وتقصي حقيقة من الحقائق أو أمر من الأمور ، وهو
يتطلب التنقيب والتفكير والتأمل؛ وصولاً إلى شيء يريد الباحث الوصول إليه .

أما العلمي فهي كلمة منسوبة إلى العلم، والعلم(Science): يعني المعرفة والدراية وإدراك الحقائق والعلم في طبيعته "طريقة تفكير وطريقة بحث أكثر مما هو طائفة من القوانين الثابتة ". وهو منهج أكثر مما هو صادة للبحث فهمو "منهج لبحث كل العالم الأميريقي المتأثر بتجربة الإنسان وخبرته".

أما العلم في منهجه فهو : "المعرفة المنسقة التي تنشأ من الملاحظة والتجريب ، وأما أي غايته فهو الذي يتم بهدف تحديد طبيعة وأصول الظواهر التي تخضع للملاحظة والدراسة ، فهدف صوغ القوانين لأنه ليس بحثا يجد في طلب الحقيقة العظمى النهائية ، وإنما هو فقط أسلوب في التحليل يسمح للعالم بالوصول إلى قضايا مصاغة صوغاً دقيقاً "

ان العلم لا يصلح أن نطلق عليه علماً إلا إذا توفرت فيه الشروط الأساسية التالية :

وجود طائفة متميزة من الظواهر يتخذها العلم موضوعاً للدراسة والبحث .

خضوع هذه المجموعة من الظواهر لمنهج البحث العلمي .

الوصول في ضوء مناهج البحث إلى مجموعة من القوانين العلمية ..

إن "العلم إما أن يكون نظريها أو تطبيقيها فالنظري يتوجمه إلى شرح للواقع ، والتطبيقي يتوجمه إلى التأثير في الواقع ولا غايمة نفعيه للعلم النظري ، أما التطبيقي فينظر إلى اعتبارات المردود المادي والربع".

وعبارة البحث العلمي مصطلح مترجم عن اللغة الإنجليزية " Scientific " . والطريقة العلمية ، والطريقة العلمية تعتمد على الطريقة العلمية ، والطريقة العلمية تعتمد على الأساليب المنظمة الموضوعة في الملاحظة وتسجيل المعلومات ووصف الأحداث وتكوين الفرضيات .

# ومن أشهر تعريفات البحث العلمي:

هو إنه "عملية فكرية منظمة يقوم بها شخص يسمى (الباحث) من أجل تقصي الحقائق في شأن مسألة أو مشكلة معينة تسمى (موضوع البحث) باتباع طريقة علمية منظمة تسمى (منهج البحث)؛ بغية الوصول إلى حلول

ملائمة للعلاج أو إلى نتائج صالحة للتعنيم على الشكلات الماثلة تسمى (نتـاثج البحث)".

ربؤكد هذا التعريف على عدة أبعاد أهمها حاجة البحث العلمي من الباحث إلى التفكير العلمي المنظم، وتحديد موضوع البحث واتباع منهج منظم، والحصول على نثاثج صالحة للتعميم ؛ ومن ثم حل المشكلات ..

أن البحث العلمي هو "استقصاء منظم يهدف إلى إضافة معارف يمكن التحقق من صحتها عن طريق الاختبار العلمي الشامل والدقيق لجميع الشواهد والأدلة التي يمكن التحقق منها" ، وهذا التمريف يضيف للأبعاد السابقة التي أشار إليها (خضر) بأن الهدف من التفكير المنظم هو إضافة معارف يمكن التحقق من صحتها بالاختبار العلمي .

ويعرف بأنه "التقصي المنظم باتباع أساليب ومناهج علمية محمددة للحقائق العلمية بقصد التأكد من صحتها وتعديلها أو إضافة معلومات جديدة لها"

و مرف البحث العلمي بأنه "الطريق المؤدي إلى الكشف عن الحقائق في العلوم بواسطة طاثفة من القواعد العامة ، تهيمن على سير العقل وتحديد عملياته ؛ حتى يصل إلى نتيجة معلومة أسبابها ، وما يناسبها من حلول وذلك بطريقة محايدة غير متحيزة للمشكلة" .

ويعرف البحث العلمي، هو: " إنه طريقة أو منهج معين لفحص الوقائع وهو يقوم على مجموعة من المعايير والقاييس تسهم في نمو المعرفة ، ويتحقق البحث حين تخضع حقائقه للتحليل والمنطق والتجربة والإحصاء؛ مما يساعد على نمو النظرية.

وهذا التعريف يحدد للبحث العلمي معايير يتم في ضوئها إخشاع الحقائق للتحليل والمُطق والتجرية والإحصاء.

ويمكن تعريف البحث العلمي بانه" البحث النظامي المضبوط والخبري في المقولات الافتراضية عن العلاقات المتصورة بين الحوادث الطبيعية أو الاجتماعية أو النفسية". ويؤكد هذا التعريف الجانب الإعلامي , حيث لا يقتصر الباحث في بحثه على انتهاج أسلوب منظم ومضبوط في جمع المعلومات وتحليلها والوصول من خلالها إلي إثبات صحة المعلومات بل انه يسعى إلى نشر ما توصل إليه من تنائج .

ويعرف البحث العلمي بأنه " المحاولة الدقيقة الناقدة للتوصل إلى حلول للمشكلة التي تؤرق البشرية".

البحث العلمي -- ببساطة شديدة -- بأنه : " وسيلة للدراسة يمكن بواسطتها الوصول إلى حل لمشكلة محددة، وذلك عن طريق الاستقصاء الشامل و الدقيق لجميع الشواهد و الأدلة التي يمكن التحقق منها، والتي تقصل بهذه المشكلة المحددة "..

ومن خلال العرض السابق لبعض تعريفات البحث العلمي يمكن القول:

إن حكل تعريف منها تناوله من زاوية معينة ؛ فالبعض أبرز جانب الأهداف والبعض الثاني أبرز جانب الوظائف، والبعض الثالث أبرز جانب الأهمية أو جانب الخصائص، ولكنها في مجملها تعطي صورة واضحة المهوم البحث العلمي .

و يري الكاتب أنه من خلال العرض السابق لمفهوم البحث العلمي مكن استخلاص التعريف التالي:

وهو: إن البحث العلمي حزمة من الطراشق والخطوات المنظمة والمتكاملة تستخدم في تحليل وقحص معلومات قديمة؛ بهدف التوصل إلى نتائج جديدة ، وهذه الطرائق تختلف باختلاف أهداف البحث العلمي ووظائفه وخصائصه وأساليه.

خطوات البحث العلمي:-

وبناةً على التعريفات السابقة ؛ يتبين - بشكل بديهي - أن البحث العلمي يتألف من مجموعة خطوات تتمثل في الشعور بالشكلة أو بسؤال يحير

الباحث ، فيضع لها حلولاً محتملة ، هي الفروض ، ثم تأتي بعد ذلك الخطوة التالية : وهي اختبار صحة الفروض، والوصول إلى نتيجة محددة ، ومن الطبيعي أن يتخلل هذه الخطوات الرئيسية عدة خطوات إجرائية ، مثل تحديد الشكلة ، وجمع البيانات التي تساعد في اختيار الفروض المناسبة ، وكذلك البيانات التي تستخدم في اختيار الفروض ، والوصول إلى تعميمات ، واستخدام هذه التعميمات تطبيقياً .. وهكذا يصير البحث العلمي على شكل خطوات أو مراحل ؛ لكي تزداد عملياته وضوحاً ، إلا أن هذه الخطوات لا تسير باستمرار ، بنفس التتابع ، ولا تؤخذ بطريقة جامدة ، كما أنها ليصت بالضرورة مراحل فكرية منفصلة ، فقد يحدث كثيراً من التداخل بينها ، وقد يتردد الباحث بين هذه الخطوات عدة مرات ، كذلك قد تطلب بعض المراحل جهداً ضئيلاً ، بينما يستغرق الهمض الآخر وقتاً أطول ..

# وهكذا يقوم استخدام هذه الخطوات على أساس من الرونة والوظيفية . .

وتختلف مناهج البحث من حيث طريقتها، في اختبار صحة الفروض ، ويعتمد ذلك على طبيعة وميدان المشكلة موضع البحث ؛ فقد يصلح المنهج التجريبي في دراسة مشكلة لا يصلح فيها المنهج التاريخي أو دراسة الحالة .. وهكذا ..

وكثيراً ما تفرض مشكلة البحث النهج الذي يستخدمه الباحث.

واختلاف المنهج لا يرجع فقط إلى طبيعة وميدان المشكلة ، بـل أيـضاً إلى إمكانات البحث المتاحة، فقد يصلح أكثر من منهج في دراسة بحثية معينة ؛ ومع ذلك تحدد الظروف المتاحة أو القائمة المنهج الذي يختاره الباحث..

المهم أن أي منهج من مناهج البحث يقوم على خطوات علمية متكاملة ،ومتفقة مع الأسلوب العلمي العام الذي يحكم أي منهج من مناهج البحث..

## تعدد مناهج البحث العلمي: ـ

ترجمة كلمة منهج باللغة الإنجليزية: Method و نظائرها في اللغات الأوربية ترجع إلى أصل يوناني يعني : البحث أو النظر أو المعرفة . والمعنى الاشتقاقي لها يبدل على الطريقة أو المنهج الذي يبؤدي إلى الغرض المطلوب ..

أننا في غنى عن مثل هذه الإحالة فالكلمة شائعة ومتوفرة في معاجم اللغة العربية وتعنى الطريق الواضح ...

وفي ابتداء عصر النهضة الأوروبية أخذت الكلمة مدلولا اصطلاحيا ؛ يعني أنها : طائفة من القواعد العامة المصوغة من أجل الوصول إلى الحقيقة في العلم بقدر الإمكان . ويحدد أصحاب المنطق الحديث "المنهج " بأنه : " فن التنظيم الصحيح لسلسلة من الأفكار العديدة، إما من أجل الكشف عن الحقيقة حين نكون بها جاهلين، وإما من أجل البرهنة عليها للآخرين حين نكون بها عارفين".

وبهذا يكون هناك اتجاهان للمنهج من حيث اختلاف الهدف ، أحدهما يكثف عن الحقيقة، ويسمى منهج التحليل ، والثاني يسمى منهج التصنيف ..

وعلى العموم فتصنيف مناهج البحث ، يعتمد عادة على معيار ما ؟ حتى يتفادى الخلط والتشويش .

وعادة تختلف التقسيمات بين المصنفين لأي موضوع ، وتتنوع التصنيفات للموضوع الواحد ، فإذا نظرنا إلى مناهج البحث من حيث العمليات المقلية ، التي توجهها ، أو تسير على أسسها ، أمكننا القول إن هناك ثلاثة أنواع من المناهج :

النَّمُوعُ الأُولُ: المنهج الاستدلالي أو الاستنباطي: وفيه يربط العقل بين المقدمات والنتائج ، أو بين الأشياء وعللها ، على أساس المنطق العقلي ، والتأمل الذهني ، فهو يبدأ بالكليات ليصل منها إلى الجزئيات.

والنوع الثاني: هو المنهج الاستقرائي: وهو على عكس سابقه ، يبدأ بالجزئيات ليصل منها إلى قوانين عامة ، ويعتمد على التحقق بالملاحظة المنظمة الخاضعة للتجريب والتحكم في المتفيرات المختلفة ..

والنوع الثالث: هو النهج الاستردادي: فيعتمد على عملية استرداد ما كأن في الماضي ليتحقق من مجرى الأحداث ، ولتحليل القوى والمشكلات التي صافت الحاضر...

فإذا أردنا تصنيف مناهج البحث استناداً إلى أسلوب الإجراء ، وأهم الوسائل التي يستخدمها الباحث ، نجد أن هناك المنهج التجريبي وهو الذي يعتمد على إجراء التجارب تحت شروط معينة ، ومنهج المسح الذي يعتمد على جمع البيانات ميدانياً ، يوسائل متعددة ، ويتضعن الدراسة الكشفية والوصفية والتحليلية ، ومنهج دراسة الحالة ، وينصب على دراسة وحدة معينة ، فرداً كان أو وحدة اجتماعية ، ويرتبط باختبارات ومقاييس خاصة ، والمنهج التاريخي ، ويعتمد على الوثائق والمخلفات الحضارية المختلفة ..

والجدير بالذكر أن المنهج التاريخي يعد أبسط المناهج استعمالاً كطريقة بحث إن لم يكن أساسها ، وفي نفس الوقت أهمها من حيث التطبيق .

وهكنذا تتعدد مناهج البحث العلمي بتعدد المشارب والمذاهب .. والإمكانيات أيضاً..

## أهمية البحث العلمي :ـ

أصبحت الحاجة إلى البحث العلمي في وقتنا الحاضر أشد منها في أي وقت مضى ؛ حيث أصبح العالم في سباق محموم للوصول إلى أكبر قدر ممكن من المحرفة الدقيقة المثمرة التي تكفل الراحة والرفاهية للإنسان وتضمن له التفوق على غيره.

وبعد أنْ أدركت الدولُ المتقدمة أهمية البحث العلمي وعظم الدور الذي يؤيده في التقدم والتنمية – أولته الكثير من الاهتمام وقدمت له كل ما يحتاجـه من متطلبات سواء كانت مادية أو معنوية ؛ حيث أن البحث العلمي يعتبر الدعامة الأساسية للاقتصاد والتطور . والبحث العلمي يعد ركنا أساسيا من أركان العرفة الإنسانية في مياديثها كافة كما يعد أيضا السمة البارزة للمصر الحديث، فأهمية البحث العلمي ترجع إلى أن الأمم أدركت أن عظمتها وتفوقها ترجع إلى قدرات أبنائها العلمية والفكرية والسلوكية . ومع أن البحوث تحتاج إلى وسائل كثيرة معقدة وتغطي أكثر من مجال علمي وتتطلب الأموال الطائلة ؛ إلا أن الدولة للهيمة البحث العلمي ترفض أي تقصير نحوه ؛ لأنها تعتبر البحوث العلمية دعائم أساسية لنعوها وتطورها .

وأيضا فإن الإلمام بمناهج البحث العلمي وإجراءات أصبح من الأمور الضورية لأي حقل من حقول المعرفة ؛ بدءاً من تحديد مشكلة البحث ووصفها بشكل إجرائي واختيار منهج وأسلوب جمع المعلومات وتحليلها واستخلاص النتائج ..

وتزداد أهمية البحث العلمي بازدياد اعتماد الدول عليه ، ولاسيما المتقدمة منها لمدى إدراكها لأهميته في استمرار تقدمها وتطورها، وبالتالي تحقيق رفاهية شعوبها والمحافظة على مكانتها،

فالبحث العلمي يساعد على إضافة المعلومات الجديدة ويساعد على إجراء التعديلات الجديدة للمعلومات السابقة بهدف استمرار تطورها .

و يفيد البحث العلمي في تصحيح بمض المعلوسات عن الكون الذي نعيش فيه وعن الظواهر التي تحياها وعن الأماكن الهامة والشخصيات وغيرها، ويفيد أيضا في التغلب على الصعوبات التي قد نواجهها سواه كانت سياسية أو. بيئية أو اقتصادية أو اجتماعية وغير ذلك .

كما يفيد البحث العلمي الإنسان في تقصي الحقائق التي يستفيد منها في التغلب على بعض مشاكله ، كالأمراض والأوبئة ، أو في معرفة الأماكن الأثرية ، أو الشخصيات التاريخية ، أو في التغسير النقدي للآراء والمذاهب والأفكار، وفي حل المشاكل الاقتصادية والصحية والتعليمية والتربوية والسياسية وغيرها ،

ويفيد في تفسير الظواهر الطبيعية والتنبؤ بها عن طريق الوصول إلى تعميمات وقوانين عامة كلية .

ويمكن القول: إنه في وقتنا الحاضر أصبح البحث العلمي واحداً من المجالات الهامة التي تجمل الدول تتطور بسرعة هائلة وتتغلب على كل المكلات التي تواجها بطرق علمية ومرجع ذلك أن تأثير البحث العلمي في حياة الإنسان ينبع من مصدرين هما:

الأول: يتمثل في الانتفاع بفوائد تطبيقية .. حيث تقوم الجهات المسئولة بتطبيق هذه الفوائد التي نجمت عن الأبحاث التي تم حفظها باستخدام المدونات وتسهيل نشرها بالطبع والتوزيع وطرق المخاطبات السريعة التي قضت على الحدود الجغرافية والحدود السياسية .

الثناني: يتعشل في الأسلوب العلمي في البحث الذي يبنى عليه جميع المكتشفات والمخترعات – هذا الأسلوب الذي يتوخى الحقيقة في ميدان التجربة والمشاهدة ولا يكتفي باستنباطها من التأمل في النفس أو باستنباطها من أقوال الفلاسفة وتتجلى أهمية البحث العلمي أكثر وأكثر في هذا العصر المتسارع .. الذي يُرفع فيه شعار البقاء للأقوى .. والبقاء للأصلح ! إذ أصبح محرك النظام العلى الجديد هو البحث العلمي والتطوير .. !

ولم يمد البحث الملمي رفاهية أكاديمية تمارسه مجموعة من الباحثين القابعين في أبراج عاجية ولا يختلف اثنان في أهبيته لفتح مجالات الإبداع والتميز لدى أفراد وشعوب هذه المجتمعات ، وتزويدها بإمكانية امتلاك أسباب النماء على أسس قويمة".

والحق أن البحث العلمي يسمهم في العملية التجديدية التي تمارسها الأمم والحضارات لتحقيق واقع عملي يحقق سعادتها ورفاهيتها ؛ فهـو - أي البحث العلمي - يعمل على "إحياء المواضيع (والأفكار) القديمة وتحقيقها تحقيقاً علمياً دقيقاً ، وبالتالى تطويرها للوصول إلى اكتشافات جديدة ..

واجتماعيا، يسمح البحث العلمي بفهم جديد للماضي في سبيل انطلافه جديـدة للحاضر ورؤيا استشرافية للمستقبل ..

وهكذا البحث العلمي يناطح الماء والهواء في أهميته للحياة الإنسانية!

وتزداد أهمية البحث العلمي في العصر الحاضر أكثر من أي وقت مضي، وذلك باعتباره أحد العناصر الأساسية للتقدم الاقتصادي والتنمية العلمية والتكنولوجية في المجتمعات وتطوير قدرتها علي المنافسة العالمية، ونتيجة لذلك تقوم الشركات المتعددة الجنسيات بالصرف بسخاء علي أبحاثها وتطوير أدائها باستمرار لتظل محتفظة بمركزها المعتاز علي مستوي العالم، كما تقوم باجتذاب خير العقول العلمية، وأحسن الخيرات من جميع أنحاء العالم للعمل بها.

لذا فإن ثورة التكثولوجيا والمعلومات تتطلب مراجعة وتطوير مناهج البحث العلمي التقليدية السائدة في البحوث العلمية، بما يساعد علي تكوين العقليسة العلميسة في مرحلية التخصص الدقيق، وإجبراء البحوث العلميسة وتطبيقاتها.

# لمرتُعَدُّ أسس البحث العلمي

مجرد خطوات متسلسلة بل هي علم متكامل له أهداف وغايات وعلى الرغم من اختلاف وجهات نظر الباحثين والمتخصصين في هذا المجال، إلا أنه ينطلق من مفاهيم واحدة وهي السير بمقتضى ضوابط وخطوات معينة لحل مشكلة أو اتخاذ قرار يتعلق بواقع المجتمع وتنميته، وبتوجيه الجهود البشرية لتكون أكثر وعياً ومعرفةً وعلماً في إيجاد الحلول للمشكلات التي تواجمه مجتمعهم. كما أنَّ السير بمقتضى هذه الأسمن يساعد على توجيه وترشيد الطاقات والقوى البشرية نحو الغايات المرجوة في إنجاز أهداف الخطط التنموية داخل المجتمع.

فأسمن البحث العلمي وُجِدَت من أجل توظيف الجهود البشرية ومشاركتها في الحركة التنموية داخل المجتمع. فالبحث في المشكلات التي تواجه المجتمعات لا يتمُّ إلا من خلال البحث في أوعية ومصادر المعلومات وبذلك يتم تحديدها كخطوة أولية. فاختيار الشكلة من حيث أهميتها وواقعيتها والحاجة إليها كلها عوامل تساعد على فهم الباحث لحجم هذه الشكلة. وكما أن لكل مشكلة بحثية ظروفاً ومتغيرات ترتبط معها وينبغي على الباحث الأخذ بها عند تحديد المنهجية التي تتوافق معها. فوضع الأساس أو الإطار المنهجي العام المشكلة لا بد أن يرتبط بالإمكانات المادية والمعنوية المحيطة بالمشكلة من أجهزة وأدوات وكتب ومصادر (مما يجدها عادة في المكتبة)، إضافة إلى القوى البشرية التي متشملها هذه الدراسة. فالتفاعل بين القوى المادية والمعنوية لها إسهامها الفاعل في البحث العلمي وبالتالي ينعكس ذلك على الحركة التنوية والمؤلى المجتمع في تحريك تلك القوى وزيادة فاعليتها بنظرة متكاملة وشاملة، فالقوى البشرية التي تتمثل بالمقل البشري فيما يلاحظه ويتذكره ويمستخرجه فيحلله، ويحدس به ويتمثله، تعبر عن موارد المعلومات الحية القابلة للتجديد كما أنها لا تغنى ولا تضمحل بالاستعمال وهذا ما يميزها عن القوى المادية.

إن توجيه الطلبة في دراساتهم البحثية وفق أسس البحث العلمي الصحيحة يتطلب زيادة وعيهم في اتخاذ الخطوات الآتية، وما ينعكس على الحركة التنموية داخل المجتمع وهي:

### ١. تحديد المشكلة

صياغة المشكلة وتحديدها مسألة هامة جداً لتحديد المطلوب. وهي من أهم أهداف عملية الاتصال بين الباحث والكتبة.

ويستمد الباحث مشكلة البحث من مصادر عديدة وبطرق مختلفة . فالشكلة لهامضمون يحتاج للفهم قبل أن يمضي البحث في خطواته الصحيحة التالية.

وينبغي على الباحث أن يقوم بمراجعة وتحليل النتاج الفكري المتعلق بالشكلة ويشمل تقارير البحوث التي تمت والمقالات والكتب وغيرها من مصادر المعلومات. ويستطيع الباحث أن يتمرَّف على مواد النتاج الفكري بالرجوع ال المصادر الآتية: فهارس المكتبات (المكتبات التقليدية، والفهارس الآلية)، الببليوغرافيا، وأدوات الضبط الببليوغرافي التي تشمل الأدلة، والكشافات والستخلصات. وهذه المصادر التي يحتاج إليها الباحث تقع ضمن مسؤولية المكتبة في توفيرها لأنها تساهم بشكل فاعل في تكوينه كباحث وتوفر له خبرة عريضة وعميقة، مما يجعله قادراً على المساهمة في الحركة التنموية في المجتمع.

# ٧. فرض الفروض

بعد أن يحدِّد الباحث المشكلة التي سيتناولها هناك ضرورة وضع وصياغة الفروض أو الأسئلة، ثم اختيار المنهج الذي يختبر هذه الفروض أو الأسئلة.

### ٣. جمع البيانات

يقوم الباحث بتحديد الطريقة المناسبة من أجـل تجميع البيانـات وتخطيط الأساليب التي يستَطيع بها تحليل البيانات واستخلاص النتائج.

## 4 تحليل البيانات وعرض النتانج

وبعد انتهاه الباحث من جمع البيانات تأتي خطوة تحليل البيانات وتصنيفها وتبويبها. وخلال هذه العمليات يقوم الباحث بالاستدلال والاستنباط ثم يضع الحقائق. ويقسم جزء تحليل البيانات تبعاً لمِدف الدراسة أو الأسئلة التي تستهدف الإجابة عثها. وتستخدم الجداول في عرض البيانات بطريقة تسمح بإجراء المقارنات والعمليات الإحصائية.

# ه مناقشة النتائج والتوصيات

على الباحث أن يشير إلى الدلائل التوافرة بخصوص كل نتيجة من النتائج سواه الإيجابية منها أو السلبية، وألا يتجاوز الباحث في إصدار التعميمات مجتمع الدراسة ومحدداتها التي في ضوئها يتوصل إلى التوصيات .

ولا شك ان للمكتبة الدور الاساسي في توفير مصادر المعلومات

### مراجع القصل الخامس

- ١- بدر، أحمد. مناهج البحث في علم المعلومات والمكتبات. الرياض: دار الريخ
   للنشر، ١٩٨٨
- ٢- عبد الشافي، حسن محمد. المعلومات التربوية طبيعتها، مصادرها، خدماتها
   ومجالات الإفادة منها. ط٢. القاهرة: الدار المصرية اللينانية، ١٩٩٣
- ٣- عودة، أحمد سليمان . ملكاوي، فتحي. أساسيات البحث العلمي في
   التربية والعلوم الإنسائية. الزرقاه: مكتبة المنار، ١٩٩٢
  - ٤ قاسم، حشمت. المكتبة والبحث. ط٢ . القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٩٣
- ه-حامد الشافعي دياب / إدارة المكتبات الجامعية: أسسها النظرية
   وتطبيقاتها العملية \_ القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع،
   ١٩٩٤م،
- ٦- أمنية مصطفى صادق / التدريب في مجال المكتبات واحتياجات المستقبل \_\_\_
   مجلة المكتبات والملومات\_ س ١٦، ع ٢\_ ابريل ١٩٩٩م،
- ٧- ثناء إبراهيم موسى فرحات / المعايير الموحده للعاملين في المكتبات ومراكز
   المعلومات \_ مجلة المكتبات والمعلومات العربية\_ س ١٧ ، ع ع \_ اكتبوبر
   ١٩٩٧م .

Michael Cooper, 1997 9-" The use of Total Quality Management (TQM) in library and Information service in Australia and overseas", The Australian Library Journal,

Clack, ME, 10- Organization development and TQM [Total Quality Management]: the Harvard College Library's experience", Journal of Library Administration, .

١١- محمد زيان عمر، البحث العلمي ، مناهجه وتقنياته ، (القاهرة: الهيئة المصرة العامة للكتاب ، ٢٠٠٧).

- ١٢ أمل سالم العواودة: خطوات البحث العلمي (دورة تدريب المتطوعين على
   المسح الميداني) ، (الجامعة الأردنية، مكتب خدمة المجتمع ، ٢٠٠٢)
- ۱۳ محمد زيان عمر، البحث العلمي، مناهجه وتقنياته، (القاهرة: الهيئة المصرية العامــــة للكتـــاب، ۲۰۰۲ص ٤٠، ريـــي هيمان، طبيعـــة البحـــــــة البحــــــة البحــــــة البحــــــة السيكولوجي، ترجمة: عبد الرحمن عيسوي، القاهرة: دار الشروق، ط١، ١٩٨٩
- ١٤ محمد زيان عمر، البحث العلمي ، مناهجه وتقنياته ، (القباهرة : الهيشة المحرية العامة للكتاب، ٢٠٠٢)
  - ١٥- ابن منظور: لسان العرب
- ١٦- محمد زيان عمر، البحث العلمي ، مناهجه وتقنياته ، (القـاهرة : الهيشـة
   المصرية العامة للكتاب، ٢٠٠٧) ،
- ۱۷ جيروم شاهين : البحيث العلمي في خطر ، موقع المستقبل ، بتاريخ http://www.almustaqbal.com/stories : ۲۰۰۸/۸/۳
- ١٨- أنطوان زحلان، العرب وتحديات الملم والتقانة: تقدم من دون تعيير
   (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ط١، ١٩٩٩)،
- ١٩ طه النميمي، "البحث العلمي والتنمية المستدامة في الوطن العربي"، في "مجلّة أبحاث البيئة والتنمية المستدامة"، المجلد الأول، العدد صفر، ١٩٩٧.
- ٢٠ مكتب التربية لدول الخليج العربي: واقع البحث العلمي في الوطن العربي، وقائع ندوة: "تطبيق نتائج البحوث لتنمية المجتمع العربي"، مكتب التربية العربي.
- ٢١ مها عبد الباقي جويلي : دراسات تربوية في القرن الحادي والعشرين ،
   الإسكندرية ، دار الوفاه لدنيا الطباعة ٢٠٠١.
- ٢٢ هادية محمد ابو كيلة: دراسات في التعليم واقتصادياته ، الإسكندرية ،
   دار الوفاء لدنيا الطباعة ، ٢٠٠١.
  - ٣٢- محمد حسن رمزي: السلوك التنظيمي في الإدارة التربوية ، الإسكندرية ،
     دار الوفاء لدنيا الطباعة ، ٢٠٠٣.



### ١- التربية الكتبية :

يتفق المكتبيون والتربويون على أن التربية المكتبية هي التدريب على الاستخدام الواعي والمفيد لمختلف أنواع المكتبات ، وتزويد المستفيدين بأفضل الأساليب التي تمكنهم من استخدام مصادر المعلومات والاستفادة منها.

ويرى سعد الهجرسي أنه ليس القصود من التربية المكتبية أن نحيط الطلاب بعلوم المكتبات على مستوى التخصص ، ولكن المقصود بها هو تزويدهم بالقدر المناسب والكمافي من المهارات بما يسهم في اكتساب الخبرات التي تساهدهم على الاعتماد على النفس وتحمل المشؤلية .

هذه المهارات والخيرات ضرورية لجميع طلاب الراحل التعليمية من مرحلة الحضانة وحتى المرحلة الجامعية ، حيث تسهم في تحقيق مبدأ التعليم الذاتي والمستمر الذي يعد من أهم المتطلبات في التربية المعاصرة . ويذكر حسن شحاتة أن التربية المكتبية تهدف تحقيق غرس عادة القراءة والاطلاع لدى الطلاب ، التعرف إلى المكتبات بأنواعها المختلفة ( مدرسية عامة - جامعية .. الخياف لاستخدامها والاستفادة من مصادرها في حياتهم الحالية والمستقبلية ؟ اكتساب الطلاب القدرة على البحث في الكتب الرجعية (القواميس - دواشر المعارف - الأطالس .. إلخ ) ؟ إتقان مهارات البحث العلمي وإعداد المقال ؟ تنمية القدرة على المتفير الناقد وإبداء الرأي ، بالإضافة إلى بث عادة الاستقلال والاعتماد على النفس وتحمل المسؤلية في الحصول على العلومات من مصادر متعددة .

لقد حدد المجلس القومي للدراسات الاجتماعية بالولايات التحدة الأمريكية مجموعة من المبادئ الأساسية التي ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار عند إعداد برامج التربية المكتبية ؛ هذه المبادئ تتلخص فيما يلى :

١- ينبغي أن يتعلم الطلاب مهارات استخدام الكتبة عملياً وفي صلب موضوعات الدراسة وليس كنشاط مستقل أو منفصل ، وهذه النقطة أكدتها لوسيل فارجو عندما قالت" أن المجز عن ربط التدريب على استخدام المكتبة بالعملية التعليمية ، وتقديمه على أنه مجموعة من المعارف أو مجموعة من المهارات المتفصلة تماماً عن مواقف الحياة اليومية يعتبر خطأً كبير ا

Y- لابد وأن يكون تعليم مهارات التربية الكتبية متدرجاً في درجة الصعوبة ، فنبدأ بالسهل إلى الصعب ثم يسير إلى الأكثر تعقيداً ، ومعنى ذلك أن زيادة الكفاءة في اكتماب المهارات ينبغي أن يتم مع تقدم التلميذ من مستوى تعليمي معين إلى مستوى تعليمي أعلى ، وبهذا يكون هناك تناسب بين اكتساب مهارة ما وبين المستوى الدراسي للطلاب، وهذا يحقق التدعيم والتنمية لما سبق أن تعلمه الطلاب في سنوات دراسية سابقة

ويرى بعض المتخصصين أنه لكي نضمن النجاح لهذا النوع من التعليم، فلابد وأن يكون مخططاً بطريقة علمية ومنفذاً بطريقة منظمة من حيث الاستمرار والتدرج والتتابع والتكامل ، إذ إن بعض الموضوعات في المنهج يمكن أن تتكرر أكثر من مرة من صف إلى آخر ، وهذا من شأنه إتاحة فرص مستمرة ومتكررة للطلاب لممارسة مهارات معينة . وهذه الموضوعات لا تتكرر لمجرد التكرار في للطلاب لممارسة مهارات معينة . وهذه المؤضوعات لا تتكرر لمجرد التكرار في اللف الدراسي بحيث يؤدي هذا التكرار إلى إحداث نصو وازدياد في الفهم واتقان في المهارة وترسيخاً للاتجاه المرغوب إحداث. وانتكامل هنا يمني أن مثل هذه المهارات لا يقتصر استخدامها على حصة المكتبة فحسب ، بمل تستخدم في المواقف التعليمية المختلفة مواء ما يرتبط منها بالمواد الدراسية المختلفة أو في المواحي المراحوع إلى المكتبة للحصول منها على بهانات ومعلومات سواء كان ذلك أثقاء الروحوع إلى المكتبة للحصول منها على بهانات ومعلومات سواء كان ذلك أثقاء فترة الدراسة بالجامعة أو في الحياة المعلية .

إن الاهتمام بتعليم المستفيد المهارات المكتبية سوف يسهم في تحقيق مايلي : ١- استخدام طرق مبتكرة للتدريس تقوم على إيجابية الطلاب ، بمعنى تهيئة المواقف لهم والتي تتطلب منهم البحث عن المعلومات من مصادرها

- المختلفة ؛ ومن خلال استخدامهم لهذه المصادر سوف يصلون بأنفسهم إلى المعلومات ، وبذلك يعتادون تحمل السئولية والاعتماد على النفس في حل المشكلات.
- ٢- النظر إلى الكتاب المنهجي على أنه واحد فقط من مصادر المعلومات في مجال دراسي معين، وأنه نقطة البده التي لابد وأن تدفع الطلاب وتوجههم إلى متابعة القراءة في مصادر أخرى للمعلومات في هذا المجال الدراسي .
- ٣- تحقيق مفهوم التعليم المستمر والذي يعني أن التربية والتعليم تدوم من المهد إلى اللحمد ولا تنتهمي بانتهاء التعليم النهجي في الجامعة أو الجامعة.
- أن اكتساب الطلاب المهارات الكتبية ســوف يسهــم في إثسراء ومساندة المناهج الدراسية بالإضافة إلى تحقيق أقصى استفادة لمصادر المعلومات المتوافرة بالمكتبات ومراكز المعلومات.

ويتفق المكتبيون على أن هناك مجموعة من الشروط ينبغي توافرها لإنجاح برامج تعليم المستفيد استخدام المكتبة ؛ من أهمها: توفير المبنى الملائم للمكتبة المدرسية من حيث الموقع والمساحة والأثاث والأجهزة، مما يؤهلها لمساندة العملية التعليمية، ولما من تأثير بدرجة كبيرة على اتجاهات الطلاب نحو هذا النوم من التعليم.

ولقد كان من نتيجة التقدم العلمي والتكنولوجي الذي حدث خلال النصف الثاني من القرن العشرين أن تغيرت صورة المكتبة المدرسية ، فلم تعد تقتصر على المواد الورقية المطبوعة فقط، بل أضافت أوعية أخرى غير تقليدية ، وبذلك أصبحت " مركزاً لمصادر التعلم " ، ويذكر شعبان خليفة أن المواد السمعية والبصرية تعتبر مصدراً مهمًّا من مصادر المعلومات حيث أن تلك المواد تثبت المعلومات في ذهن المتلقي لمدد أطول مما يحدث في المواد المطبوعة ، بالإضافة إلى أنها تقلل من المجهود الذهني اللازم للفهم والاستيعاب .

ويرى فتحي عبد الهادي: أن الحاسب الإلكتروني قد دخل المدارس وأصبح واحداً من المقررات التي يدرسها الطلاب ، وبذلك أصبحت المصادر الإلكترونية متاحة من خلال المكتبة المدرسية بكل ما تتميز به من معيزات مثل اختزان كميات ضخمة من المعلومات في حير صغير ، والسرعة الهائلة في استرجاع المعلومات ، بالإضافة إلى إمكانات التجاوب الكبيرة ، وخاصة فيما يتملق بالبرامج التدريبية والتعليمية . كما اتضح أن استخدام أقراص الليزر أسهل من استخدام المطبوعات ، وأن استرجاع المعلومات منها هي أيضاً اسرع ، كذلك فإن تلقي المعلومات عن طريقها يحقق الثبات والديمومة من تلك التي تستقى عن طريق المطبوعات .. هذا بالإضافة إلى أنها تمتاز بعيزة التجاوبية ، خاصة وأنها تحمل نصوصاً وصوراً وأصواتاً في وقت واحد ، ومن ثم فهي تحقق فائدة كبيرة في مجالات التدريب والتعليم ، وقد تغني عن المعلم أو المدرب أو أنها تتكامل معهما .

وإذا كان توافر المجموعات القوية المتنوعة من المواد المكتبية يسهم بدرجة كبيرة في تحقيق النجاح لبرامج التربية المكتبية ، فإنه لا يمكن الاستفادة من تلك المجموعات إلا بعد إعدادها إعداداً فنياً بحيث يستطيع المستفيد الوصول إليها والاستفادة من محتوياتها بسرمة وسهولة - وتؤكد فارجو أن توافر مجموعة متنوعة وقوية من المراجع يحقق الاستخدام المباشر لمصادر المعلومات و فالدروس التي يتلقاها المستفيد في التصنيف والفهرسة واستخدام المراجع يأتواعها تكون من الأفضل بوجود تلك الأشياء إذ أن غيابها من شأنه أن يفقد المستغيدين الغرص التي تمكنهم من استخدام تلك المواد استخداماً مباشراً

ومن مقومات التنفيذ السليم للتربية المكتبية كذلك عنصر القوى البشرية المدربة والكافية التي تستطيع أن تقوم بتنفيذ " مادة المكتبة " من ناحية وإدارة المكتبة من ناحية أخرى . وترى كل من Anne Passavelli و Millicent Abel أن النقص في عدد العاملين المؤهلين بالمكتبة قد يعوق تنفيذ برامج تعليم استخدام الكتبة ؛ ويمكن التغلب على هذه المشكلة بالاستمانة بطلاب السنوات النهائية في مدارس المكتبات والمعلومات بالجامعات ؛ وعادة ما يحتسب القيام بهذه المسئولية كمقسرر عملي وتطبيقي للطلاب Field Work ضمن متطلبات التخصص وبهذا يمكن الاستفادة منهم، حيث إنهم قد مارسوا تلك المهارات ضمن مقررات المراجع في التخصص ، بالإضافة إلى أن هذا الإجراء سوف يعوفر لهم خبرة عملية وتطبيقية تفيدهم في حياتهم المهنية المقبل،

إن تعليم المستفيد مهارات استخدام المكتبات ومصادر المعلومات يتطلب مفهوماً جديداً للمناهج الدراسية ، والطرق التي تدرس بها .. إذ ينبغي النظر إلى الكتاب المنهجي المقرر على أنه مخطط للمادة الدراسية فقط ، وأن هناك كتبًا أخرى متنوعة في المكتبة المدرسية تسانده وتدعمه ، كما يجب أن تقوم طريقة التدريس على إيجابية المتعلم والحوار والمشاركة ، وأن تكون طرق التقييم شاملة بالشكل الذي يستلزم ويشجم الاستخدام المستمر للمكتبة ومقتنياتها .

إن تعليم استخدام المكتبات ومصادر الملومات من شأته إشراء وتدعيم العملية التعليمية بأكملها، ولذلك يرى المكتبيون أن نجاح هذا التعليم مشروط بتكامله مع العملية التعليمية ، إذ إن هذا التكامل يحقق استيعاب المواد الدراسية من ناحية، والتدريب العملي والتطبيقي على استخدام مصادر المعلومات معا يحقق التعلم الذاتي من ناحية أخرى .

ومن خلال التربية المكتبية المشمرة يمكن للمستفيد ان يتعلم ذاتيا ،
ويستفيد من الرسائل التربوية التي تبثها المكتبة ومن هذه الرسائل ما يتعلق
بالمشاركة السياسية وتنمية الومي الثقافي لدي المواطن العربي وهذا ما سنعرض
له في الصفحات التالية :

## المكتبة الجامعية وتفعيل المشاركة السياسية مفهوم المشاركة السياسية ...

تمهيد :

تقاس عملية المشاركة السياسية، في عُرف النَّظُم الديمتراطية، بقدرة النظام السياسي على تهيئة المناخ الكفيل بالتعبير عن الدينامية المجتمعية الهادفة إلى المساهمة في تدبير الشأن العامّ ومراقبة عمل المؤسسات وطرق تنفيذها للقرارات ذات الصلة بمصلحة الوطن والمواطنين.

وتعتبر المشاركة السياسية — بما تتضمنه من أنشطة طوعية يودي من أهم خلالها الفرد دوراً مهماً وإيجابياً في الحياة السياسية والمجتمعية — من أهم مميزات الدولة الحديثة، كما تأتي أهمية المشاركة السياسية في الوقت الحاضر من الدور الذي تؤديه هذه المشاركة في نهضة المجتمعات وتطورها باعتبارها شرطاً أساسياً للتحديث والتنمية الفعلية، ومحفزاً أساسياً للتحديث والتنمية السياسية، وأداة ناجعة لحل مشكلات التخلف، ووسيلة هامة تتمكن من خلالها التوى الاجتماعية والسياسية في المجتمع من طرح أفكارها والتعبير رؤاها، وعرض مطالبها وبرامجها والتأثير في صنع القرارات السياسية بالوسائل المامية، وبوصفها مقياساً صادقاً يمكن من خلاله تقييم درجة الديمقراطية التي وصل إليها النظام السياسي والمجتمع بصفة عامة.

وينظر للمشاركة الانتخابية من خلال الترشح والتصويت أو الاستراك في الحملات الانتخابية بأنها أكثر أشكال المشاركة السياسية اتساعاً، ومن ثم في الحملات الانتخابيات تحتل أهمية لكونها أحد المؤشرات الهامة على المتطور الديمقراطي، فضلاً عن علاقتها بالجوانب الأخرى للتنمية الاقتصادية والاجتماعية، وبكونها آلية لحمم التناقضات القائمة في المجتمع بصورة سليمة، وقاسم السيطرة على القرارات المياسية بين القوى المتباينة في المجتمع، وحماسبة شاغلي السلطة عند تجاهلها لمصالح القوى التي تعير عنها. وحتي

العصر الحديث كانت الشاركة السياسية مقتصرة فى الغالب على أثريباء القوم ووجهائهم من أصحاب المولد النبيل. أما الأغلبية الساحقة فكانت بعيدة عن المشاركة ومنذ مطلع عصر النهضة حتى القرن السابع عشر بدأ الاتجاه نحو مزيد من المشاركة السياسية وبلغ هذا الاتجاه نروته أثناء الشورة الصناعية فى القرنين الثامن عشر والتاسع عشر.

## ولعل ذلك يرجع إلى العوامل التالية :

- ١ التصنيع ونمو المدن وازديباد التعليم والذى ترتب عليه ظهور قوى
   اجتماعية جديدة (عبال تجار أصحاب مهن حرة) استشعرت فى
   نفسها القدرة على تشكيل مصيرها فطالبت بجزء من القوة السياسية.
- ٢- ظهور الدعوات التي حمل لواءها المثقفون من فلاسفة وكتباب وصحفيين والتي تنادى بقيم المساواة والحرية والمسلحة العامة بشكل أدى إلى تغذيبة المطالبة بمشاركة أوسع في العملية السياسية.
- ٣ التطور في وسائل النقل والمواصلات والاتصالات والـذى أدى إلى انتشار
   الأفكار الجديدة حول الديمقراطية والمشاركة بسرعة وسهولة نسبية.
- \$ الصراع بين القيادات السياسية. ففي ظل التنافس على السلطة تنافسل
  القوى المتصارعة في صبيل كسب التأييد الشعبي وهذا في حد ذاته يعطى
  الشرعية لفكرة المشاركة الجماهيرية.
- ه التدخل الحكومى المتزايد فى الشئون الاجتماعية والاقتصادية والثقافية والذى أصبحت معه الحياة اليومية للأفراد تتوقف على أعمال الحكومة بصورة حاسمة، وبدون الحق القانونى فى المباركة السياسية يصبح الفرد بلا حول ولا قوة فى مواجهة الحكومة التى قد تضر بمصالحه. من هنا كانت المطالبة بمنح الحقوق السياسية للأفراد وتهيئة امكانية ممارستها بناعلية، وذلك للحد من سطوة الحكومة ونفوذها.

وتختلف مسميات المشاركة. فهناك من يطلق عليها المشاركة الجماهيرية وهناك من يسميها المشاركة الشعبية أو المشاركة العامة.

وبالرغم من اختلاف هذه المسهيات إلا أنها تدور كلها حول معنى واحد ألا وهو مساهمة كل فرد من أفراد المجتمع فى كل الأعمال وفى كل المستويات فى مختلف مجالات الحياة السياسية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها، أى المشاركة المباشرة للجماهير فى شئون المجتمع، وليس عن طريق المشاركة التهابية كممثلى الشعب أو المجالس المنتخبة والتى تعتبر مشاركة غير مباشرة. ويعكن التعرض لقضية المشاركة السياسية من خلال المحاور التالية:

# أ:تعريف الشاركة السياسية:

## الشاركة:

يقتضى الاقتراب من مفهوم المشاركة السياسية توضيح المقصود بمصطلح المشاركة بصفة عامة، تمهيداً لطرح مفهوم المشاركة السياسية، فالشاركة من "شرك " وهي مخالطة الشريكين : يقال اشتركنا بمعني تشاركنا وتعرف المشاركة بانها " اتاحة الفرصة لجميع فئات المجتمع دون تمييز للتأثير في القرارات التي تمس حياتهم " المشاركة الجماهيرية

يمكن تقسيم المشاركة الجماهيرية إلى ثلاثة أنواع رئيسية: المشاركة الاجتماعية والمشاركة الاقتصادية والمشاركة السياسية. وإن كانت هناك صعوبة عند الفصل بين هذه الأنواع في الواقع العملي لارتباط هذه الأنواع مع بعضها لوتباطاً قوياً وتداخلها تداخلاً قوياً وتأثير كل نوع في النوعين الآخرين وتأثره يهما تأثراً كبيراً.

١- تعرف المشاركة الاجتماعية على أنها تلك الأنشطة التي تهدف إلى التغلب على بعض المشكلات العملية اليومية، وتسهم في تحقيق قدر من التضامن والتكافل بين أعضاه المجتمع وذلك في مجالين أساسيين : الأول: هـو الجهـود التطوعيـة كبنـاء المـساجد أو المـدارس أو المستـشفيات بالماهمة بالمال والأرض في انشائها.

والثانى: هو حل المشكلات اليومية والخلافات التى قد تنشأ بين الأفراد أو الجماعات فى المجتمع. فالمشاركة الاجتماعية ظاهرة اجتماعية تحدث نتيجة تفاعل الفرد وتعامله مع أفراد مجتمعه وجماعاته ومنظماته ومؤسساته، وتختلف درجة استجابة المواطن لتلك المشاعر وفقاً لعدة عواصل بعضها نفسى كسماته وقدراته النفسية والعقلية وبعضها اجتماعى كظروف التنشئة الاجتماعية، كما تخضع المشاركة للظروف والعوامل الاقتصادية والصياسية والتربوية لشخصية الفرد ومجتمعه.

٧- المشاركة الاقتصادية هي مشاركة الجماهير في مشاريع التنمية الاقتصادية وذلك بالساهمة في وضع قراراتها وتمويلها وتنفيذها. كما قد تعنى الأنشطة التي تقوم بها الجماهير لدعم الاقتصاد القومي مثل دفع الضرائب والرسوم وغيرها. كما قد تعنى أن يقوم الفرد بضبط انفاقه بحيث يكون استهلاكه في حدود دخله وبما يسمع له بوجود فائض على الدوام يدعم الاقتصاد الوطني. مع توفر درجة من الوعي تجعله يقاطع التجار الذين يغالون في رفع الأسمار أو يحجبون سلماً معينة عن المستهلكين.

## ٣- المشاركة السياسية

وهناك تمريفات كثيرة للمشاركة السياسية نمرض لها ، لنري التنوع في تمريفها ، ومدي الاهتمام بمحاولة وضع تعريف شامل يغطي جميع جوانب المشاركة الفعالة ، معا يعني اهتماما واضحا بالمارسات المسياسية للمجتمع المربى ، ومحاولة قياس مدي الوعي المياسي لدي افراده

فالمشاركة السياسية تعنى " تلك الأنشطة الإرادية التى يقوم بها المواطنون بهدف التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر في عملية اختيار الحكام أو التأثير في القرارات أو السياسات التى يتخذونها.

كما قد تعنى المشاركة السياسية العملية التي يلعب الفرد من خلالها دوراً فى الحياة السياسية لمجتمعه وتكون لديه الفرصة لأن يسهم فى مناقشة الأهداف العامة لذلك المجتمع وتحديد أفضل الوسائل لانجازها، وقد تتم هذه المشاركة من خلال أنشطة سياسية مباشرة أو غير مباشرة ".

وتعني المشاركة السياسية ايضا "حق المواطن في ان يؤدي دورا معينا في عملية صنع القرارارات السياسية وفي أضيق معانيها حـق ذلك المواطن في ان يراقب القرارات بالتقويم والضبط عقب صدورها من جانب الحاكم ويعرف " هيئتجون " المشاركة السياسية بانها " النشاط الذي يقوم به الافراد بصفتهم الشخصية بهدف التاثير علي صنع القرارات الحكومية "

وتعرف المشاركة السياسية ايضا بانها " المعلية التي يؤدي الفرد من خلالها دورا في الحياة السياسية لمجتمعه ، وتكون لديه الفرصة لان يسهم في وضع الاهداف العامة لذلك المجتمع ، وتحديد افضل الوسائل لانجازها ، وذلك من خلال نشاطات سياسية مباشرة : كان يقوم بترشيح نفسه للانتخابات لو مناقشة القضايا العامة ، او الاشتراك في الحملات السياسية ، او من خلال نشاطات سياسية غير مباشرة ، كان يقتصر الفرد علي مجرد قراءة الصحف الهياسية ، والمعرفة ليقف علي المسائل العامة ، او الانتساب عضوا في بعض الهيات التطوعية .

كما ان المشاركة السياسية قد تعنى أى عمل تطوعى من جانب المواطن، بهدف التأثير على اختيار السياسات العامة وإدارة المشؤون العامة أو اختيار القادة السياسيين على أى مستوى حكومي أو محلى أو قومي.

وهناك من يعرفها على أنها عملية تشمل جميع صور اشتراك أو اسهامات الواطنين في توجيه عمل أجهزة الحكومة أو أجهزة الحكم المحلى أو لمباشرة القيام بالمهام التي يتطلبها المجتمع سواء كان طابعها استشارياً أو تقريرهاً أو تقفيذياً أو رقابياً، وسواء كانت المساهمة مباشرة أو غير مباشرة. وهى قد تعنى لدى البعض الجهود التطوعية المنظمة التى تتصل بعمليات اختيار القيادات السياسية وصنع السياسات ووضع الخطط، وتنفيذ البرامج والمشروعات، سواء على المستوى الخدمى أو على المستوى الانتاجى، وكذلك على المستوى المعلى أو المستوى القومى.

كما تعنى الشاركة اسهام المواطنين بدرجة أو بأخرى فى إعداد وتنفيذ سياسات التنبية المحلية سواء بجهودهم الذاتية أوالتعاون مع الأجهزة الحكومية المركزية والمحلية.

كما قد تعنى تلك الجهبود المشتركة الحكومية والأهلية فى مختلف المستويات لتعبئة الموارد الموجودة أو التى يمكن إيجادها لمواجهة الحاجبات الضرورية وفقاً لخطط مرسومة، وفى حدود السياسة الاجتماعية للجميع.

# ويرى البعض أن أنشطة الشاركة يمكن تصنيفها في مجموعتين:

١- أنشطة تقليدية أو عادية: وتشمل التصويت ومتابعة الأصور السياسية والدخول مع الغير في مناقشات سياسية، وحضور الندوات والمؤتمرات العامة، والمشاركة فني الحملة الانتخابية بالمال والدعاية، والانشمام إلى جماعات المصلحة، والانشراط في عضوية الأحزاب والاتصال بالمسئولين، والترشيح للمناصب العامة وتقلد المناصب السياسية.

ويعتبر التصويت أكثر أنماط المشاركة السياسية شيوعاً حيث تعرفه الأنظمة الديمقراطية وغير الديمقراطية على السواء مع خلاف في دلالته ودرجة تأثيره، فهو في الأولى آلية للمفاضلة بين المرشحين واختيار شاغلى المناصب السياسية يدرجة كبيرة من الحرية، ولكنه ليس كذلك في الأنظمة التسلطية إذ تعد الانتخابات هناك أداة لن هم في مواقع السلطة يستخدمونها للدعاية وكسب التأييد والشرعية أكثر منها أداة للاختيار السياسي الواعي والتأثير في شئون الحكم والسياسة من قبل الجماهير، ولهذا قد يعتبر الامتناع عن التصويت لوناً من الاحتجاج الصامت.

لـ أنشطة غير تقليدية: بعضها قانونى مثل الشكوى، وبعضها قانونى فى
 بعض البلاد وغير قانونى فى بالاد أخرى كالتظاهر والاضراب وغيره سن
 السلوكيات السلبية.

وتعتبر المشاركة السياسية شكلاً من أشكال التعليم، حيث يتعلم الواطنون من خلالها حقوقهم وواجياتهم، وهذا يؤدى بدوره إلى معرفة تامة وإدراك كبير لهذه الحقوق والواجبات، والى مزيد من الواقعية والمرونة في مطالب هؤلاه المواطنين.

فالمشاركة السياسية ترتبط بالسئولية الاجتماعية التى تقوم على اساس الموازنة بين الحقوق والواجبات لذلك فهى سمة من سمات النظم الديمقراطية حيث يتوقف نمو وتطور الديمقراطية على مدى اتساع نطاق المشاركة وجعلها حقوقاً يتمتع بها كل إنسان فى المجتمع.

كما تؤدى المشاركة إلى مزيد من الاستقرار والنظام فى المجتمع مما يؤدى بدوره إلى توسيع وتعميق الإحساس بشرعية النظام.. ذلك أن المشاركة تعطى الجماهير حقاً ديمقراطياً يمكنهم من محاسبة المسئولين عن أعسالهم إذا ما قصروا فى الأداء، ذلك لأن المواطنين الذين لديهم معرفة وهلم بمجريات الأمور يمكنهم الحكم تماماً على مدى جودة الأداء الحكومي. بالإضافة إلى أن المشاركة تدعم الملاقة بين الفرد ومجتمعه. الأمر الذي سينعكس بالضرورة على شعوره بالإنتماء لوطنه الكبير.

كما أن المشاركة تجعل الجماهير أكثر إدراكاً لحجم المشاكل المتعلقة بمجتمعهم وللامكانات المتاحة لها فتفتح باباً للتعاون البناء بين الجماهير والمؤسسات الحكومية.

إن المشاركة الحقيقية تعنى في كثير من الأحيان تدعيم الفكر الحكومي بكثير من الآراء الجماهيرية المصالحة التي لم تشأثر بتقاليد البيروقراطية وحدودها، كما أنها تؤدى إلى قيام الجماهير بتنظيم أنفسهم فى جمعيات أهلية تساند الهيئات الحكومية فى مقابلة الاحتياجات العامة للجماهير ككل.

والمشاركة من خلال الهيئات التطوعية تفتح في بعض الأحيان ميادين للخدمات والنشاط وهي بذلك بجانب مصاهمتها المادية والمعنوية توجه الأنظار إلى ميادين جديدة، كما أنها أى المشاركة للتزيد من الوعى العام للجماهير، لاضطرار القائمين عليها إلى شرح أبعاد الخدمات والمشروعات باستمرار بغرض حث الجماهير على الاشتراك والساهمة فيها.

كما أن المشاركة تعود المواطنين الحرص على المال العام، وهى مشكلة تعانى منها غالبية الدول النامية، حيث يتعرض هذا المال إلى الاهدار وسوء الاستعمال من جانب المواطنين، ويرجع ذلك إلى تصور ادراكهم بأن المال العمام هو فى حقيقته نابع من أموالهم الخاصة، وأن سوء استعمال المرافق العامة أو عدم الاهتمام بصيائتها يؤدى بالضرورة إلى تقصير فترات أعمارها الافتراضية، وبالتانى يكون عليهم تحمل الأعباء المالية اللازمة لصيانة هذه المرافق وتجديدها وإعادة بناءها.

فإذا ما شارك هؤلاء المواطنون في إنشاء هذه المرافق تصبح قيمتها في نظرهم مساوية لأموالهم الخاصة تماماً فيحرصون على حسن استخدامها.

بالإضافة إلى أن مشاركة المواطنين في المساهمة في تحصل مسئولية صنع القرار يسهل كثيراً في عملية تنفيذ الخطط والبرامج، ذلك لأن تقبل المواطنين لأى مشروعات قائمة أو جديدة، وكذلك العمل على اتمام نجاح هذه المشروعات لا يتم إلا إذا شارك المواطنون في التخطيط لهذه المشروعات بناء على معرفتهم التامة وإدراكهم لفوائد هذه المشروعات وأهميتها.

وأيضاً من خلال المشاركة الجماهيرية يمكن تحقيق كـل أهـداف المجتمـع بشكل يضمن تحقيق الحد الأقصى من الفوائد وبأسلوب يتلام مع احتياجات ورغبات وقدرات الجماهير. كما تسهم المشاركة وتزيد من ارتباط الجماهير بالنظام وأهدافه، وترفع من شأن الولاء والتأثير والمسئولية، وتحسن من الفاعلية، وترفع من مستوى الأداء وتحقق التكيف الاجتماعي، وتقضى على صور استغلال السلطة والاغتراب وتحقق قيمة المساواة والحرية.

فأهمية المشاركة تأتى من أنها عملية لنقل وإبلاغ حاجات المواطنين إلى الحكومة. ولكنها أيضاً تهدف إلى التأثير على سلوك الحكام وذلك بتوصيل معلومات عن الأولويات التى تفضلها الجماهير، وأيضاً من خلال الضغط على هؤلاء الحكام ليعملوا وفق هذه الأولويات. ويذلك تتسع فرص المشاركة. فتقل عملهات استقلال السلطة والشعور بالاغتراب لدى الجماهير. وتتحقق قيم المساواة والحرية مما يؤدى إلى الاستقرار العام في المجتمع، الأمر الذى يساعد على تحقيق الشروط الاجتماعية والثقافية والسياسية لنجاح خطط التنمية المختلفة.

والمشاركة مبدأ اساسى من فبادى تنمية المجتمع ، فالتنمية الحقيقية الناجحة لا تتم بدون مشاركة ، كما أن المشاركة تعتبر أفضل وسيلة لتدعيم وتنمية الشخصية الديمقراطية على مستوى الفرد والجماعة والمجتمع ، وهى فى نفس الوقت من أبسط حقوق المواطن، وهى حق اساسى يجب أن يتمتع به كل مواطن يعيش فى مجتمعه ، فعن حقه أن يختار حكامه وأن يختار نوابه الذين يقومون بالرقاية على الحكام وتوجيههم لما فيه مصلحة الشعب.

كما أنه من خلال المشاركة يمكن أن يقوم القرد بدور فى الحياة السياسية والاجتماعية والاقتصادية لمجتمعه، بقصد تحقيق أهداف التنمية الشاملة على أن تتاح الفرصة لكل مواطن لكى يسمهم فى وضع هذه الأهداف وتحديدها والتعرف على أفضل الوسائل والأساليب لتحقيقها، وعلى أن يكون اشتراك المواطنين فى تلك المجهود بناه على رغبة منهم فى القيام بهذا الدور دون ضغط أو إجبار من جانب السلطات وفى هذه الحالة يمكن القول بأن هذه المشاركة تترجم شحور المواطنين بالمسئولية الاجتماعية تجاه مجتمعهم والمشكلات

المشتركة التى تواجههم والرغبة فى تحويل الأهداف التى يريدون بلوغها إلى واقع ملموس.

## مستويات المشاركة السياسية ومراحلها:

مستويات المشاركة السياسية :

لما كانت المشاركة السياسية تعنى بصفة عامة تلك الأنشطة الاختيارية أو التطوعية التى يسهم المواطنيون من خلالها في الحياة العامة، فإن هذه المستويات لمشاركة المواطنين في الحياة العامة تختلف من دولة لأخرى ومن فترة لأخرى في الدولة نفسها .. ويتوقف ذلك على مدى تتوفر الظروف التي تتيح المشاركة أو تقيدها، وعلى مدى اقبال المواطنين على الاسهام في العمل العام. وفيما يلى عرض لاهم مستويات المشاركة السياسية :

## أ - المستوى الأعلى: وهو ممارسو النشاط السياسي

ويشمل هذا المستوى من تتوافر فيهم ثلاث شروط من ستة: عضوية منظمة سياسية، والتيرع لمنظمة أو مرشح، وحضور الاجتماعات السياسية بشكل متكرر، والمشاركة في الحملات الانتخابية، وتوجيه رسائل بشأن قضايا سياسية للمجلس النيابي، ولذوى المناصب السياسية أو للصحافة، والحديث في السياسة مع أشخاص خارج نطاق الدائرة الضيقة المحيطة بالفرد.

# ب - الستوى الثاني : المهتمون بالنشاط السياسي :

ويشمل هذا المستوى الذين يصوتون في الانتخابات ويتابعون بشكل عام ما يحدث على الساحة السياسية.

جب المستوى الثالث: الهامشيون فى العمل السياسى ويشمل من لا يهتمون بالأمور السياسية ولا يميلون للاهتمام بالعمل السياسي ولا يخصصون أى وقت أو موارد له، وإن كان بعضهم يضطر للمشاركة بدرجة أو بأخرى فى أوقات الأزمات أو عندما يشعرون بأن مصالحهم المباشرة مهددة أو بأن ظروف حياتهم معرضة للتدهور.

## د - المتوى الرابع: المتطرفون سياسياً:

وهم أولئك الذين يعملون خارج الأطر الشرعية القائمة، ويلجثون إلى أساليب العنف.

والفرد الذى يشعر بعداء تجاه المجتمع بصفة عامة أو تجاه النظام السياسة بصفة خاصة إما أن يتسحب من كل أشكال المشاركة وينضم إلى صفوف اللامبالين، وإما أن يتجه إلى استخدام صور من المشاركة تتسم بالحدة والعنف. (١٢)

### ٧- مراحل الشاركة السياسية :

أد الاهتمام السياسى: ويشدرج هذا الاهتمام من مجرد الاهتمام أو متابعة الاهتمام بالقضايا العامة وعلى فترات مختلفة قد تطول أو تقصر، بالإضافة إلى متابعة الأحداث السياسية. حيث يميل بعض الأفراد إلى الاشتراك فى المناقشات السياسية مع أفراد عائلاتهم أو بين زملائهم فى العمل، وتزداد وقت الأزمات أو في أثناه الحملات الانتخابية

ب - المعرفة السياسية: والمقصود هنا هو المعرفة بالشخصيات ذات الدور السياسي في المجتمع على المستوى المحلى أو القومى مثل أصفاء المجلس المحلى وأفواره والشخصيات القومية كالوزراء. جد التصويت السياسي: ويتمثل في المشاركة في الحملات الانتخابية بالدهم والمساندة المادية من خلال تمويل الحملات ومساعدة المرشحين أو بالمشاركة بالتصويت.

الطالب السياسية: وتتمثل في الاتصال بالأجهزة الرسمية وتقديم الشكاوى
 والالتماسات والاشتراك في الأحزاب والجمعيات التطوعية.

وتوجد الشاركة في كافة الأنظمة السياسية على اختلافها وإن كانت بالطبع تبدو أكثر وضوحاً وصراحة في التعبير عن نفسها في ظل الأنظمة الديمقراطية التي تتيح مساحات أكبر من الحرية واحتراماً لنظومة حقوق الإنسان وانتخابات دورية حرة وتنافسية وبالتال تتيح قدراً كبيراً لمشاركة المواطن بشكل فاعل فى الحياة السياسية، وبالقدر الذى يهم المدافعين عن مشاركة أكبر فإن الانغماس الحقيقى فى عملية صنع القرار سوف تجمل صقل هذه القرارات أكثر علاقة بالحاجات الحقيقية للمشاركين، وبالتالى أكثر تقبلاً من جانبهم، وبعبارة أخرى أنه كلما زادت درجة المشاركة كلما ارتفع مستوى الشرعية نتيجة لذلك.

وفى مطلق الأحوال فإن النقطة الرئيسية فى هذا الموضوع هـى فيما إذا كانت المشاركة السياسية الأعظم مؤدية إلى تمزيـز شـرعية النظـام، ذلك أن وجهة النظر المقابلة هى أيضاً محل نقاض واسع كذلك، وحسب الـرأى الثـانى فإن المشاركة تؤدى إلى إدخال تعقيدات فى عملية صنع القرار، وإحباطات من شأنها أن تقلل من كفاءة القرارات وبالتالى من شرعية الذين يصنعونها.

ويضيف أصحاب هذا الرأى أن المشاركة المغرطة قد تخلق طروفاً تعكس الرقسى أو الشراع وهو ما لا يظهر إلى السطح في الأشكال الأخرى للمشاركة ، وإذا كان موجوداً ولا تتوفر الأبنية والوسائل التي تسهل عملية تشكيله والتعبير عنه.

ولذلك يذهب البعض إلى القول أن المشاركة تكون ذات أهمية بالقدر الـذى تؤثر فيه على الحكومات فعلاً وليس فقط بالذهاب إلى صندوق الاقتراع.

ومن ناحية أخرى فإن الأقلية من الناس النشطين تستطيع أن تتواصل فى أفكارها بشكل منتظم مع ممثليها عبر الرسائل وفى أحيان كثيرة فإن مثل هذه النشاطات تحدث فى نطاق ما يسمى بجماعات المصالح أو الضغط المنظمة أو التنظيمات الخاصة بالأحزاب السياسية.

## مدى الشاركة السياسية :

يتوقف المدى الذى يشترك به المواطن فى العمل السياسى على العمامات المواطن بالدرجة الأولى، وعلى المناخ السياسى الذى يسود فى المجتمع. ففى المجتمعات الغربية تعتبر المشاركة السياسية واجباً مدنياً على

المواطنين، وكلما زادت المشاركة كان ذلك دليلاً على صحة المناخ السياسي وسلامته "فضلاً عن أن المشاركة تعتبر أفضل وسيلة لحماية المصالح الفردية

وفى بعض المجتمعات تتمثل أعلى مستويات المشاركة فى الانتخابات على الرغم من أن نتائج الانتخابات تختلف إلى حد بعيد من بلد لآخر.

كما أن مدى المشاركة يتفاوت طبقاً للتعليم والمهنة والجنس والسن والديانة ومحل الإقامة والشخصية والمحيط الثقافي. فكلما زاد مستوى التعليم زادت المشاركة كما أن المشاركين من الرجال هم أكثر من المشاركات من النساء، وكذلك المشاركين من قاطني المدن هم أكثر من أولئك قاطني الريف. كما تزداد المشاركة بين المشتركين في عضوية الجماعات أو المنظمات المختلفة.

وبالطبع هذه الخصائص ليست ثابتة ولا تشكل قاعدة عامة. فمثلاً رجيل ينتمى للطبقة العاملة قد لا يحظى بتعليم عال بعد الدراسة الثانوية، ولكنه من المحتمل أن ينتمى لنقابة عمالية، وبالمثل سيدة تنتمى للطبقة الوسطى قد تكون حظيت بقسط من التعليم بعد المرحلة الثانوية، غير أنها لا تنتمى إلى نقابة عمالية، وفي كلتا الحالتين تكون هذه السمات متعارضة ومن الصعب تشكيل نعط معين يوضح الأهمية النسبية لكل منهما.

وعلى الرغم من ذلك فهناك بعض الدلائل على أن الأفراد الذين يتعرضون لعدد من الضغوط القوية يكونون أكثر احتمالاً للمشاركة في السياسة

وعموماً فإن مستويات المشاركة تزداد مع ازدياد الرغبة في التأثير على من يملكون السلطة السياسية، ومن ثم تكون محاولة استخدام طرق غير تقليدية للتأثير على السياسة العامة في شكل ما أطلق عليه الحركات الاجتماعية الجديدة وهي نوع من جماعات الضغط أو المصالح، ولكنها تعبر عن اهتمامات مختلفة وتعمل بطرق تختلف عن تلك التي ترتبط عادة بجماعات الضغط مشل الجمعيات والمؤسسات الأهلية

### خصائص الشاركة السياسية:

تتسم المشاركة السياسية والاجتماعية والاقتصادية بمجموعة من السمات والخصائص الهامة وذلك على النحو التالى: ١- المشاركة سلوك تطوعي ونشاط إرادى حيث أن المواطنين يقومون بتقديم جهودهم التطوعية لشعورهم بالمسؤولية الاجتماعية تجاه القضايا والأهداف.

- ٢- المشاركة سلوك مكتسب فهى ليست سلوكاً فطريباً يولد به الانسان أو يرثه، وائما هى عملية مكتسبة يتعلمها الفرد أثناء حياته وخلال تفاعلاته مع الأفراد والمؤسسات الموجودة فى المجتمع.
- ٣ المشاركة سلوك ايجابى واقعى، بمعنى أنها تترجم إلى أعمال فعلية وتطبيقية وثيقة الصلة بحياة وواقع الجماهير، فهى ليست فكرة مجردة تحلق فى الأجواء ولا تهبط إلى مستوى التنفيذ.
- ٤ المشاركة عملية اجتماعية شاملة ومتكاملة متصددة الجوانب والأبعاد تهدف إلى اشتراك كل فرد من أفراد المجتمع في كل مرحلة من مراحل التنمية، في المعرفة والفهم والتخطيط والتنفيذ والإدارة والاشتراك والتقويم وتقديم المبادرات والمشاركة في الفوائد والمنافم.
- ه لا تقتصر المشاركة على مجال أو نشاط واسع من أنشطة الحياة بل ان المشاركة مجالات متعددة اقتصادية وسياسية واجتماعية يمكن أن يشارك فيها الفرد من خلال اشتراكه في أحدها أو فيها كلها في آن واحد.
- ٦ المشاركة الجماهيرية لا تقتصر على مكان محدد ولا تتقيد بحدود جغرافية
   معينة فقد تكون على نطاق محلى أو اقليمى أو قومى.
- ٧- المشاركة حق وواجب فى آن واحد فهى حق لكل فرد من أفراد المجتمع وواجب والتزام عليه فى نفس الوقت، فمن حق كل مواطن أن يشارك فى مناقشة التضايا التى تهمه وأن ينتخب من يمثله فى البرلمان وأن يرشح نفسه إذا ارتماى فى نفسه القدرة على قيادة الجماهير والتمبير عن طموحاتهم فى المجالس النهابية.

فالشاركة هى الوضع السليم للديمتراطية فلا ديمقراطية بغير مشاركة ، كما أن المشاركة واجب على كل مواطن ، فهو مطالب بأن يؤدى ما عليه من التزامات ومعؤوليات اجتماعية تجاه قضايا مجتمعه لاحداث التغيير اللازم نحو التجه التندوى فى المجتمع.

٨- المشاركة هدف ووسيلة في آن واحد .. فهي هدف لأن الحياة الديمةراطية السليمة تقتضي مشاركة الجماهير في المسؤولية الاجتماعية ، مما يعني تغيير سلوكيات وثقافات المواطنين في اتجاه الشعور بالمسؤولية الاجتماعية ، كما أنها وسيلة لتمكين الجماهير من لعب دور محورى في النهوض بالمجتمع نحو الترقي والرفاهية والمساهمة في دفع عجلة التنمية.

 ٩- المشاركة توحد الفكر الجماعي للجماهير حيث تساهم في بلورة فكر واحد نحو الاحساس بوحدة الهدف والمعير المشترك والرغبة في بذل الجهود لمساندة الحكومة والتخفيف عنها.

دواقع المشاركة: يسمى الفرد للمشاركة فى مختلف المجالات والمادين السياسية والاقتصادية والاجتماعية، انطلاقاً من عدة دوافع منها ما يتصل بالمجتمع ككل، ومنها ما يتملق بالمجتمع ككل، ومنها ما يتملق بالمجتمع ككل، ومنها ما يتملق باهتمامات القرد واحتياجاته الشخصية.

وعلى هذا يمكن الحديث عن نوعين من الدوافع:

١- الدواقع العامة ، وتتمثل في :

الشعور بأن المشاركة واجب والتزام من كل فرد تجاه المجتمع الذي يعيش فيه ، مما يستوجب مشاركة الجماهير وبفاعلية في الحياة العامة للمجتمع فيعبرون عن آرائهم وأفكارهم ورغباتهم فيما يجب اتضاذه من قرارات وقوانين وسياسات وفي البرامج والسياسات التي تتخذ استجابة لاحتياجات المواطنين.

- حب العمل العام والرغبة في مشاركة الآخرين في تطوير المجتمع وتحسين
   مستويات الخدمة فيه من خالال العمل في المجالات المختلفة التي
   تستهدف تحسين وجه الحياة على أرض الوطن.
- الرغبة فى لعب دور بحورى ومؤثر فى أنشطة المجتمع المختلفة بالشكل
   الذى يؤثر على حاضرهم ومستقبلهم ويشعرهم بأهمية دورهم وانعكاساته على
   دعم مسيرة التنمية.
- الرغبة في تقوية الروابط بين مختلف فئات المجتمع وجماعاته بغية تحقيق نوع من التكامل. والتفاعل بين هذه الفئات بما يحقق المصالح المشتركة لهذه الفئات والجماعات.
  - الأعباء الملقاة على كاهل الحكومة للوصول الى الأهداف المطلوب تحقيقها.
- الرضا أو عدم الرضا عن السياسات القائمة. حيث أثبتت بعض الدراسات أن المشاركة الجماهيرية ترداد مع زيادة الرا عن هذه السياسات والعكس صحيح. وأن الذين يهتمون بالمشكلات العامة هم أكثر الناس رضاء عن المجتمع.
- عوامل التنشئة الاجتماعية والسياسية في محيط الأسرة أو الجامعة أو النادى
   أو المؤسسات الدينية أو التطوعية أو الأحزاب أو وسائل الاتصال وغيرها،
   والتي تنمى في القرد قيمة المشاركة، وتجعل منه مواطناً مشاركاً.
- توافر الضمانات القانونية والدستورية التي تضمن للمواطنين الأمن والأصان والمناخ الديمقراطي السليم، وسيادة القانون وحرية التفكير والتعبير بما يتفق والمصالم العليا في المجتمع.
- تماليم الدين من خلال القرآن الكريم والسنة النبوية المباركة التي تحث على
   التماون والتكامل والمشاركة، فقد قال الله تعالى وتعاونوا على البر والتقوى
   ولا تعاونوا على الاثم والعدوان المائدة / ٢، كما قال تعالى فاعف عنهم

واستغفر لهم وشاورهم في الأمر آل عمران ! ١٥٩ وقال صلى الله عليه وسلم ما تشاور قوم إلا هدوا إلى أرشد أمورهم <u>.</u>

## ٢- الدوافع الخاصة : وتتمثل في :

- محاولة التأثير على صنع السياسة العامة فى المجتمع لتكون ملائمة للاحتياجات الفعلية والرغبات الخاصة بأفراد المجتمع والتى تعود بالنفع عليهم.
- تحقيق المكانة المتبيرة بين أفراد المجتمع واكتساب الشهرة والحصول على
   التقدير والاحترام.
- اشباع الحاجة إلى المشاركة، حيث تنقسم حاجبات الانسان إلى مستويات خمس هيى: الحاجبات الأساسية كالمأكل والمليس، والحاجة إلى الأمن والطمأنينة، والحاجة إلى المشاركة، والحاجة إلى العاطفة والتقدير، والحاجة إلى تحقيق الذات.
- تحقیق مصالح شخصیة تتمثل فی البسطرة والتمتع بالنفوذ والسیطرة،
   وتحقیق منافع مادیة وغیرها من الصالح الشخصیة

#### محددات المشاركة السياسية:

تتأثر مشاركة الأقراد في الحياة المامة بتغيرات متعددة أهمها المؤثرات السياسية التي يتعرض لها، وخصائص الخلفية الاجتماعية، ومدى توفر وقاعلية القنوات المؤسسية للتعبير والعمل السياسي، وغيرها من المحددات التي يمكن التعرض لها على النحو التالى يـ

#### ١. المنبهات السياسية :

مع تعرض المرء للمؤثرات السياسية يزداد احتمال مشاركته في الحياة العامة. غير أن التعرض للمتبه السياسي لا يفضي بالضرورة إلى المشاركة. وتصدر المنبهات عن وسائل الإعلام الجماهيري والحملات الانتخابية والاجتماصات المامة والمامة والمامة والمامة والمامة والمامة والمامة والمامة والمامة والمامة المامة الما

وبرغم أنها متاحة لجمهور عريض من الأفراد، إلا أن مستوى التعرض لها يرتبط بعوامل عديدة مثل الانتماء الطبقى ومحل الاقامة والحالة التعليمية بالإضافة إلى الميول الشخصية، والشخص الايجابى يرحب بالمنبهات السياسية بل ويسعى اليها بعكس الشخص السلبى الذى يتأى بنفسه عنها ما استطاع إلى ذلك سيبلا.

## ٢. المتفرات الاجتماعية :

يتأثر حجم ومدى المشاركة السياسية بالمتغيرات الاجتماعية المختلفة مشل التعليم والدخل والمهنة والجنس والسن وغيرها من العوامل، حيث يرتبط الدخل ايجابياً مع المشاركة .. فأصحاب الدخول المتوسطة أكثر مشاركة من ذوى الدخل المنخفض، وذوى الدخل المرتفع أكثر مشاركة من ذوى الدخل المتوسط.

كذلك يرتفع مستوى المشاركة بارتفاع مستوى التعليم حيث تعتبر الأمية أحد معوقات المشاركة في دول العالم النامي. فالشخص المتعلم أكثر وعياً ومعرفة بالقضايا السياسية وأشد احساساً بالقدرة على التأثير في صنع القرار والاشتراك في المناقشات السياسية وتكوين آراه بخصوص الموضوعات والقضايا المختلفة.

كما يميل الأشخاص ذوو المركز المهنى المرتفع إلى المشاركة بدرجة أكبر من ذوى المكانة المهنية المنخفضة، وإن ظل هناك اختلاف بين مجتمع وآخر وبين مهنة وأخرى.

كما يتأثر حجم ومدى المشاركة السياسية بالنوع .. حيث يلاحظ أن الراق بوجه عام أقل ميلاً إلى المشاركة عن الرجل ، غير أن التطور الاقتصادى والاجتماعي يعمل باستمرار

على تضييق هذه الفجوة بين الجنسين فيما يتملق بالمشاركة السياسية. ولا يعنى هذا استقلال المرأة عن الرجل فى تحديد مواقفها السياسية اذ لا تزال الزوجة تتبع زوجها فى كثير من الاحيان فى التصويت والانتماء الحزبي.

ويالإضافة إلى العوامل السابقة تتأثر المشاركة ايضا بعامل السن الا يرتضع مستوى المشاركة تدريجيا مع تقدم العمر، ويبلغ ذروته فى الأربعينات والخسينات ثم يهبط تدريجيا بعد من الستين.

وإذا كانت هذه العوامل لا تشكل قاعدة يجـتكم اليهـا دائمـا. ذلـك أن المتغيرات الاجتماعية تختلف من فرد لآخر ومن مجتمع لآخر.

## ٣-الإطار السياسي :

ترتبط المشاركة بعناصر الإطار السياسي التي تتمثل في رؤية القيادة لدور المواطن ومدى توافر الحرية للتنظيمات الحزبية والشعبية والمجالس النيابية المنظام الاعلامي.

فالمشاركة التى تنعم بها المجتمعات الغربية ترجع جزئيا إلى وجود الإطار الدستورى والمؤسسى الملائم: الدستور والانتخابات الدورية، والتعدد الحزبى، والجماعات المسلحية، وحرية الصحافة، والبرلمان، وأجهزة الحكم المحلى .. الخ .. وفي الدول الشيوعية تؤدى هيمنة الحزب الى تغعيل دور المواطن في صفة السياسة واختيار القيادات، ومع ذلك فإن نسبة المنخرطين في النشاط السياسي ربما تتجاوز مثيلاتها في معظم الدول الديمقراطية الغربية.

أما في الدول النامية بصفة عامة، فإنها تماني من أزمة مشاركة تعود جزئياً إلى ما يمترى البناء السياسي من تشوهات ونقائص .. فبعض الدول ليس بها دستور وبعضها الآخر ليس بها مجالس نيابية، وإن وجدت فهي شكلية وتتفاوت هذه الدول بين الأخذ بالحزب الواحد والتعديبة الحزبية أو عدم الأخذ بالنظام الحزبي من أساسه. هذا المستوى الهابط من المؤسسية السياسية يقابله تغير اقتصادي اجتماعي مرموق، ولعل هذه الفجوة بينهما هي المصدر الأساسي لعدم الاستقرار السياسي الذي تعانى منه كثير من دول العالم النامي.

## متطلبات الشاركة السياسية الفاعلة :

تتطلب المشاركة ضرورة توافر عدد من العوامل التى تزيد من فاعليتها وتضمن بقاءها واستمرارها، وتساعدها على تحقيق أهدافها بما يدفع بمعدلات التنمية الشاملة.

#### وأهم هذه المتطلبات :

- ١- ضرورة ضمان توفير المتطلبات والاحتياجات الأساسية للجماهير مثل الفذاء والكساء والمسكن الملاثم والصحة والتعليم وفيرص العمل وحرية التعبير وغيرها من الاحتياجات التي تحقق الإشباع المادى والنفسي للانسان، ويتبح له قدراً من الاستعداد للمشاركة في الحياة العامة داخل وطنه.
- ٢- ارتفاع مستوى وعيى الجماهير بأبعاد الظروف السياسية والاقتصادية والاجتماعية التي يمر بها المجتمع، ويكتسب هذا الوعى: إما عن طريق سعى الأفراد لبلوغ هذه القدر المطلوب من المعرفة، أو عن طريق الوسائل المختلفة لتكوين الرأى العام داخيل المجتمع مثيل المؤسسات الحكومية العاملة في مجال الإعلام والثقافة والتعليم أو المؤسسات غير الحكومية، كالنقابات المهنية والعمالية والجمعيات الخاصة، والاتحادات.. بالإضافة إلى الأحزاب السياسية.
- ٣- الشعور بالانتماء للوطن، وإحساس المواطنين بأن مشاركتهم في الحياة
   السياسية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع تمثل واجباً تفرضه العضوية
   في هذا الوطن.
- ٤- الإيمان بجدوى المشاركة : فإحساس المواطن بأهمية المشاركة وفاعلية هذه المشاركة وسرعة استجابة المسئولين، يعمق من شعوره بجدوى مشاركته ومردود المباشر على تحسين صورة حياته وحياة الآخرين داخل المجتمع.
- وضوح السياسات العامة المعلنة وذلك يتأتى من خلال الإعلام الجيد عن
   الخطط والأهداف ومدى موامتها لاحتياجات المواطنين.

- ٣- إيمان القيادة السياسية واقتناعها بأهمية مشاركة الجماهير في صنع وتنفيذ السياسات العامة، واتاحة الغرصة لدعم هذه المشاركة من خلال ضمان الحرية السياسية وإتاحة المجال إمام الجماهير للتعبير عن آمالهم وطموحاتهم ورأيهم في قضايا مجتمعاتهم ومشكلاته ومناقشة تصريحات المسئولين والقوائين العامة سواه داخل البرلمان أو عبر الصحف وفي الندوات العامة، في ظل مناخ آمن ودون تعرضهم لأى مساءلة قانونية.
- √- وجود التشريعات التي تضمن وتؤكد وتحمى المشاركة، وكذلك الوسائل والأساليب المتنوعة لتقديم وعرض الآراء والأفكار والاقتراحات بوضوح تمام وحرية كاملة، ومع توافر الأساليب والوسائل والأدوات التي تساعد على توصيل هذه الأفكار والتي تضمن وصول هذه المشاركات لصانع القرار.
- ٨- وجود يرامج تدريبية لن فى مواقع المشولية سواء فى الحكومة أو فى المؤسسات غير الحكومية فى المجتمع لتدريبهم على مهارات الاستماع والإنصات واحترام فكر الجماهير، وكذلك على أساليب استثارة اهتمام الجماهير وتنمية قدراتهم على المشاركة.
- ٩- وجود القدوة الصالحة فى كل موقع من مواقع العمل مما يستلزم التدقيق فى اختيار القيادات، والتأكد من وضع الرجل المناسب فى المكان المناسب. فهذه القدوة الصالحة من شأنها أن تكون مشجعة وليست معوقة للمشاركة. كما يفترض فيها إيمانها بإمكانات الشباب ودوره فى عملية التنمية.
- ١٠- اللامركزية في الإدارة مما يفسح المجال أمام الجماهير لكى تشارك فى
   إدارة شئون حياتها، ويفتح الباب لكل الجهود والمساهمات التى تقدمها
   الجماهير.
  - ١١- زيادة المنظمات التطوعية ورفع مستوى فاعليتها حتى تغطى أكبر مساحة
     ممكنة فتنتشر في كل مكان وفي كل نشاط، وأن يكون لها دور فاعل من

خلال اتاحة صلاحيات أكثر لها ما يجعلها أكثر تأثيراً في خدمة المجتمع.

١٢ - تقوية دور مؤسسات التنشئة الاجتماعية والسياسية مثل:

الأسرة والجامعة والجامعة والمؤسسات الدينية والأحزاب ووسائل الاتصال وغيرها ... وتشجيعها على غرس قيم المشاركة لدى الجماهير.

٣١- ضرورة التزام وسائل الاتصال بالصدق والموضوعية في معالجة التضايا والأحداث والمشكلات المختلفة، وافساح المجال أسام كافة الآراء والاتجاهات والأفكار للتعبير عن نفسها بغض النظر عن انتماءاتهم الحزيية أو المهنية.

## معوقات المشاركة السياسية:

ان تطوير المجتمع وتنميته يجب ان يتم في إطار هيمنة الإنسان ومساعدته على التخلص من القيم التقليدية ، وتسلحه بالوعي الذي ينمي لديه الرفية في العمل والإنتاج ، كما أنه بزيادة الوعي يصبح الإفراد أكثر فاعلية ونشاطا ، وبالتالي يشاركون مشاركة فعالة في تنمية مجتمعاتهم .

ويتطلب ذلك ضرورة الاتصال المستمر بين المؤسسات السياسية والجماهير من اجل زيادة المشاركة السياسية ، حيث ان هذه المؤسسات كالأحزاب السياسية تعمل علي تدعيم بعض الاتجاهات والمعتقدات السياسية الايجابية ، كما تقدم معتقدات وقيم جديدة ومن هنا يمكن القول بان ضحف المؤسسات السياسية القائمة قد يؤدي الي عرقلة المشاركة السياسية ،كما ان عدم الاتصال المستمر بين رجال السياسة وبين الجماهير أيضا يقلل من المشاركة ، وتعمثل أهم أسباب المزوف عن المشاركة او معوقاتها فيما يلى :

ما يتوقعه البعض من نتائج للمشاركة السياسية، مثل تهديد حياته الخاصة،
 واعتقاده بان المشاركة السياسية تؤثر علي علاقته بالأصدقاء ، كما قد تؤثر
 أيضا على مركزه المهنى .

- ويري البعض ان نتائج العمل السياسي غير مؤكدة ولا فائدة منها ، وان
   هناك فجوة بين القول والفعل في المجتمع .
- غياب عوامل الاستثارة والمنبهات السياسية ، ويرتبط ذلك بوسائل الإعلام ودورها في المجتمع والحياة السياسية ، وطبيعة التنشئة السياسية في المجتمع .
- المناخ السياسي العام في المجتمعات ويرتبط ذلك بالتنظيمات والمؤسسات
   القائمة في المجتمع والدستور وطبيعة النظام الحزبي في ذلك المجتمع .
- ضعف الثقة بين السلطة والفرد وذلك نتيجة عواصل عديدة مثل الوعود الكثيرة التي لا تستطيع السلطة الحاكمة احيانا الوفاه بها ، فضلا عن عدم مصارحة المواطنين بالحقائق مما يؤثر علي مشاعر وسلوك وقيم الافراد التي تقف حائلا بينهم وبين المشاركة الصياصية ، وتتمثل اهم مظاهرها في اللامبالاه والشك والاتكال على الدولة .
- اهتـزاز قيمـة العمل حيث اصبح العمل في نظـر الكثيرين مجـرد وسيلة
   للحصول علي الأجر دون تفكير في العائد الاجتماعي والاقتصادي للمجتمع .
- اهتزاز هيبة القانون ويرجع ذلك الى تراخي الشعور بالانتماء ، بالإضافة الى
   العدد الكبير من القوانين ، بحيث اصبح تجميعها واستيمابها امر عسيرا ،
   بالإضافة الى التراخى في تطبيق القانون في كثير من الأحيان .

## الأثار الإيجابية للمشاركة السياسية:

تؤثر المشاركة على الأفراد وعلى المياسة العامة للدولة .. فعلى مستوى القرد تنمى المشاركة فيه الشعور بالكرامة والقيمة والأهمية السياسية وتنبه كللا من الحاكم والمحكوم إلى واجباته ومسؤولياته وتنهض بمستوى الوعى السياسى كما أنها تساعد على خلق المواطن المنتمى الذي يعد عماد قوة وعافية الجسد المياسى.

وعلى صعيد السياسة العامة تجلب المشاركة أعظم خبير لأكبر عدد من الأقراد إذ أنها تدفع الحاكم إلى الاستجابة لمطالب المواطنين وتسهم في إعادة توزيع موارد المجتمع بشكل أكثر عدالة .. ومن ثم حيث يودى ازدياد عدد المشاركين إلى مزيد من العدل الاقتصادى والاجتماعي عن طريق قيام الحكومة بإعادة توزيع الدخل والثروة.

## دور المشاركة السياسية في التنمية:

تعرف التنمية على أنها توحيد جهود جميع المواطنين مع الجهود الحكومية لتحسين الظروف الاقتصادية والاجتماعية والصياسية والثقافية للجماهير، وربطهم بظروف مجتمعهم ونمط الحياة فيه، وتمكينهم من المساهمة في تحقيق التقدم والرقى لمجتمعهم.

وبالتالى هناك ارتباط وثيق وتأثير متبادل بين الشاركة والتنمية حيث تتيح التنمية فرصاً اكبر لتوسيع مجالات المشاركة، كما تخلق الحافز للمشاركة. فى الوقت الذى تسمح المشاركة بممارسة الجماهير ضغوطاً على صانع القرار لاتخاذ سياسات لصالح قضايا التنمية.

وترتبط الشاركة السياسية في الغالب بوجود النظام السياسي الذي يعرف درجة مرتفعة من المشاركة في مؤسساته الختلفة فالمجتمع الذي تدار مؤسساته الاجتماعية والاقتصادية على أساس سلطوى لا يسمح ولا يشجع على المشاركة السياسية لافراد مجتمعه.

والمجتمع الذى تدار مؤسساته المختلفة الاجتماعية والاقتصادية وفقاً للأسس الديمقراطية فإنه يشرض ظهـور النظـام السياسى الديمقراطى بممنـاه الحقيقـي والـذي يعتمـد على التعدديـة الحزبيـة، ويكفـل تحقيـق الاستقرار السياسي.

ولا شك أن الحكومات خاصة فى الدول النامية لديها الكثير من المسئوليات الكبرى على المستوى القومى، وعليها أعباء كثيرة والتزامات جمة نحو المجتمع، وذلك للتوسع فى خطط وبرامج التنمية الشاملة وفى مقابل ذلك يبقى على الجماهير واجب أن تتحمل بعض الأعباء عن الحكومة، وأن تجند كل طاقاتها وخبراتها لمسائدة الحكومة. وأن تصعى قدر استطاعتها للمشاركة

رغم أى عراقيل قد تواجهها فى هذا الصدد فالديمقراطية أريقت فى سبيلها الدماء فى المجتمعات المتقدمة ولم تفرض بقرار من أعلى ولم تكن الحرية منحة فى يوم من الأيام.

ولكى تؤتى جهود التنمية ثمارها لابد وأن تعبر عن اهتمامات الجماهير وقضاياهم واحتياجاتهم الفعلية. فالجماهير هدف التنمية وهم أدوات تنفيذ برامجها، وبدون مشاركتهم لا تستطيع الحكومة طرح الفكر التنموي أو محاولة تنفيذه.

فالانسان هو المخطط لتنمية وهو هدفها وهو المنفذ لبرامجها، ومن هنا فإن إدراك الإنسان لاحتياجاته الفعلية ووعيه بقضايا مجتمعه ورغبته في تغيير الظروف المعوقة للتنمية يدفعه إلى الإيمان بجدوى التنمية وبدنل الجهود لإنجاح مخططاتها وأهدافها، كما أن متابعة الجماهير للقرارات والمشروعات الحكومية وتكوين رأى عام بصددها يسعى لكشف أوجه القصور فيها، يساهم في تعديل السياسات، ويضمن تحقيق الفائدة القصوى لها على ضوء الإمكانات

## الوظيفة السياسية للمكتبة الجامعية:

ان الدور السياسي لمكتبة في المجتمع المعاصر دور كبير ، حيث يمكن اعتبارها احد أهم مصادر القوة السياسية في المجتمع ، وتتعدد الوظائف التي تقوم بها المكتبة في الحياة السياسية المعاصرة ، وذلك لمواجهة التحديات السياسية التي يواجهها المجتمع العربي، انعكاسا للتغيرات السياسية العالمية . ويمكن ان تتحقق الوظيفة السياسية للمكتبة من خلال القيام بالادوار التالية : ترويد الطلاب بالمعلومات عن المفاهيم والوقائع السياسية التي تعمل علي تشكيل الخريطة الإدراكية لهم .

تزويد الطلاب بالمعارف المعاصرة عن الوطن والمواطنة والارتباط بالأرض ومفهوم السلطة والدفاع عن المجتمع .

تقديم قدر من المعلومات عن الأوضاع والأنظمة السياسية في البلاد وذلك لتنمية الوعى السياسي لدي الطلاب وتعريفهم بالحقوق والواجبات السياسية

تزويد الطلاب بالملومات السياسية التي يستطيعون من خلالها ان يبنوا علي أساسها فكرهم السياسي وذلك من خلال ما تقدم المكتبة من كتب مدعمة بالأسباب والحقائق والخلفيات السياسية .

تزويد الطلاب بالاتجاهات الايجابية نحو القيم السياسية التي تتطلبها الحياة الماصرة من الحرية السياسية واحترام الاطار القانوني والمساواة والعدل وحقوق الإنسان ..

تقديم المعارف والمعلومات التي توقظ الـوعي لـدي الطـلاب والايجابيــة نحو المشاركة في مواجهة القضايا التي يعاني منها المجتمع .

## أخصائى المعلومات ومجتمع المستفيدين

إن مهنة المنتغلين بالكتبات ومراكز العلومات هي المهنة التي يعمل فيها أخصائيو المكتبات والماومات على اختلاف فشاتهم ومستوياتهم في المكتبات ومزاكز المعلومات بمختلف أنواعها مثل: - المكتبات المدرسية والعامة والجامعية والمتخصصة والقومية. - مراكز التوثيق والمعلومات. - دور الأرشيف والوثائق. - نظم المعلومات وقواعد البيانات وشبكات المعلومات. ويدور العمل عامة حول جمع المعلومات واقتنائها وتنظيمها ومعالجتها واختزانها واسترجاعها وإتاحة الإفادة منها بمختلف الطرق والوسائل. وهناك ثلاثة أطراف أو عناصر رئيسة يتكون منها أي مرفق معلومات ، وهذه الأطراف أو العناصر هي:

<sup>-</sup> مصادر المعلومات بأشكالها الختلفة: الورقيات، الممعيات والبصريات، المغنطات، الليزرات.

المستفيدون الذين ينتفعون من خدمات الكتبات ومراكز العلومات على
 اختلاف أعمارهم وثقافاتهم وتخصصاتهم...

أخصائيو المكتبات والمعلومات.

والطرف الرئيس أو الوسيط في هذه الثلاثية هو أخصائي المكثبة والعلومات، فهدو الذي يتعامل مع مصادر العلومات اختياراً وجمعاً واقتناه وتنظيماً ومعالجةً...، وهو الذي يتعامل مع المستفيد فيقدم له ما يحتاجه من معلومات وبيانات عن طريق الإعارة الخارجية أو إتاحة الاطلاع الداخلي له داخل مرفق المعلومات، أو الإجابة عن الأسئلة والاستفسارات التي يتقدم بها المستفيد، أو عداد قائمة بالمصادر التي يحتاجها والبحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات وإحاطة المستفيد علماً بالجديد في مجال اهتمامه، وغير ذلك من الخدمات.

وعلاقات هذا الأخصائي متعددة، فهو يتعامل مع الناشرين الذين يحصل منهم على مصادر المعلومات، وهو يتعامل مع مصادر المعلومات نفسها، وهـو يتعامل مع المستفيدين، كما أنه فضلاً عـن يتعامل مع المكان الذي يوجد فيه، ويتعامل مع المستفيدين، كما أنه فضلاً عـن هذا يتعامل مع نفسه وزملائه ورؤسائه.وهذه المعلاقات تستلزم وجمود قواعد أخلاقية تحكمها وتنظمها، وهذه القواعد من أهم عناصر المهنة التي تتلخص في:

- (أ) توافر الأنشطة والخدمات المفيدة الـتي تقـدم إلى الجمهـور بفئاتـه كافـة مـن خلال مؤسسات أو مرافق المعلومات.
- (ب) توافر قدر من المهارات والخبرات الفنية المتخصصة التي تميز المهنة التي
  تستلزم الإعداد الفني الملائم للعاملين بها من خلال الأقسام الأكاديمية
  للمكتبات والمعلومات بالجامعات
- (ج) وجود تجمع للعاملين بالمهنة يتحدث باصمها ويدافع عنها ويضع أو يقرُّ
   معايير الأداء والخدمة، ويتمثل هذا في الجمعيات والاتصادات المهنية
   للمكتبات والمعلومات.
- (د) توافر الإنتاج الفكري المتخصص في مجال المكتبات والمعلومات الذي يدعم وجود المهنة ويرسخ أصولها.

(هـ) وجود قواعد اخلاقية وسلوكية، تحكم وتنظم العلاقات بين الأفراد
 المنيين وزملائهم والجمهور الذي تقدم له هذه الخدمة.

ونتناول بعض المسائل المتعلقة بأخلاقيات العلومات وخاصة بعد استخدام التكنولوجيات الحديثة في أنشطة وخدمات المكتبات ومراكز العلومات .

٢ - الأخلاق المهنية وضرورتها إن مصطح الأخلاق يتعلق بقضايا المواب والخطأ، العدل والظلم، الصحيح وغير الصحيح، وهو على أية حال يتناول المبادئ التي ينبغي أن توجه السلوك البشري، أو إنه نظام من المبادئ التي تحدد السلوك الصائب والسلوك الخاطئ وذلك بالنسبة لمجتمع ما أو جماعة معينة.

ويذكر مجاهد الهلالي (أن الأخلاق هي الأساس أو الركيزة الأولى التي يقام عليها بنيان مهنة العاملين في مؤسسات المعلومات، وأن القواهد والقوانين الخاصة بالأخلاق المهنية أو السلوك المهني تسهم إسهاماً كبيراً في توليد الكرامة المهنية ومعاوسة الواجبات وفقاً لمبادئ وقواهد مقننة ومتفق عليها من قبل العاملين بالمهنة.

وهي تخدم غرضين بالنسبة لأعضاء المهنة فهي من ناحية توفر حماية أفضل للأعضاء، كما أنها من ناحية أخرى توفر خدمة أفضل للجمهور المستفيد من خدمات المعلومات.

وأخلاقيات التعامل مع الكتب والمكتبات تاريخها طويل، فقد أحب أجدادنا الكتب كرموز وأدوات للعلم وكان لهم بناع طويل في مجنال التعامل الأخلاقي مع الكتب، ففي مصنف تذكرة السامع والمتكلم في أدب العالم والمتعلم يفرد ابن جماعة (ت ٧٣٣هـ) باباً بأكمله للحديث عن الآداب مع الكتب.

وفي المصر الحديث اهتمت جمعيات الكتبات والملومات بوضع قواعد أخلاقية للعاملين بالكتبات ومراكز العلومات. وفي الوقت الحاضر أدى استخدام الحاسب الآلي والاتصالات عن بعد وشبكات المعلومات مشل شبكة الإنترنيت إلى ظهور مشكلات تحتاج إلى معرفة طبيعتها في سياق الأخلاق العامة من أجــل التوصل إلى القواعد الملائمة التي توفر التعامل معها بأسلوب صحيح

# . بعض قضايا التعامل مع المعلومات

#### ١ ـ الخصوصية :

تعد مسألة الخصوصية من أهم المسائل الأخلاقية بالنسبة لنظم المعلومات. وعلى الرغم من أن هذه الماألة مثارة من سنوات طويلة قبل دخول تكنولوجيا المعلومات المعتدة على الحاسب الآلي في الشؤون البشرية إلا أن الحاسب الآلي في الشؤون البشرية إلا أن الحاسب الآلي والتكنولوجيات المتعلقة به قد أوجد احتمالات تعريض الخصوصية للخطر بشكل لم يكن موجوداً من قبل إن الخصوصية هي حق الفرد في الاحتفاظ بمعلومات معينة عن نفسه دون إفشاء أو كشف إلا بموافقته وممايتها من الإتاحة غير المصرح بها ومن الأمثلة على ذلك سجلات الإعارة قراءات الأفراد بالمكتبات وإن كشف مثل هذه الملومات قد يحدث تأثيراً على الأفراد الذين يستميرون المواد من المكتبات، فإذا اعتقدوا أن عاداتهم القرائية سوف تكون متاحة للجمهور فقد يؤدي ذلك إلى عدم إقبال القراء على استعارة بمن الكتب أو عدم إجراء بحوث على الخط الباشر عن الموضوعات الخلافية أو المثيرة للجدل. وعلى الجانب الآخر فإن هناك من يحرى أن هذه السجلات هي سجلات عامة في مؤسسة عامة وأن حق المؤاطنين في معرفة ما يجري في مؤسسة عامة في مؤسسة عامة وأن حق المؤولد .

ومن الأمثلة الأخرى ما يتعلق بالسجلات الطبية، فعلى الرغم من أن تحسيبها سيؤدي إلى تحسين نظام الرعاية الصحية فإن هذا التحسيب يمكن أن يهدد خصوصية المرضى، ذلك لأن زيادة شبكات الحاسيات التي تحمل قواعد بيانات المرضى لم تعد محكومة داخل مؤسسة واحدة بل هي منتشرة داخل عدة هيئات خصوصاً والسجلات الطبية تتضمن معلومات شخصية حساسة تكشف بعض الجوانب الخاصة في حياة الفرد التي قد يؤدي كشفها إلى حرمان هذا المواطن من مزايا صحية أو تعليمية أو مائية أو غيرها والتحدي الذي يواجهه المشرعون وأصحاب القرارات هو كيفية الوصول إلى التوازن بين حق المواطن في خصوصية المعلومات المتعلقة به وبين الحاجة إلى الوصول إلى المعلومات المناسبة الاستخدامها لصالحه أو للبحوث العلمية.

٧- دقة المطومات: إن ضمان نوعية ودقة الملومات التي تخترن في قواعد المعلومات ليس أقل أهمية من الحفاظ على سرية هذه المعلومات وذلك لأن حياة الأفراد يمكن أن تعتمد على هذه المعلومات...، وبالتالي فيجب أن تخضع هذه المعلومات لأعلى المعايير في الدقة والثوعية.

"الملكية تتطلب أنشطة المعلومات استخدام المصادر المطبوعة والمصادر غير المطبوعة والمصادر الإلكترونية. وإن نسخ أو نقل هذه المعلومات هو ضرورة، وعلى الرغم من أن الدافع الأولي للناشرين ومنتجي قواعد البيانات الإلكترونية هو الربح الذي يتحقق عن طريق البيع أو التأجير لمنتجاتهم، فإن الدافع لدى الكثير من مقدمي المعلومات وخاصة أمناه المكتبات هو إتاحة المعلومات للمستفيد بتكلفة منخفضة. إن المشاعر الأخلاقية للفرد فيها يتملق بطاعة القانون واحترام حقق ملكية المصنفات قد تتعارض مع الالتزام أو الواجب الأخلاقي للفرد بتقديم المعلومات. وهناك المعديد من الأمثلة على المشكلات التي تحدث في المكتبات ومراكز المعلومات في هذا الخصوص ومنها إتاحة نسخ أو تصوير المطبوع كلم وتقصر التصوير على عدد معين من الصفحات، لكن ذلك يمكن التغلب عليه بأن يقوم الفرد بتصوير المطبوع كله في عددٍ من المرات وليس في مرة واحدة. وبعض يقوم الفرد بتصوير المطبوع كله في عددٍ من المرات وليس في مرة واحدة. وبعض ومن ثم فلا قيود على النسخ أو التصوير.ومن الظواهر الشائعة الآن النسخ غير ومن ثم فلا قيود على النسخ أو التصوير.ومن الظواهر الشائعة الآن النسخ غير المسرح به لبرامج الحاسوب..وعلى كل حال فالقانون يعاقب على النسخ غير المسرح به لبرامج الحاسوب...وعلى كل حال فالقانون يعاقب على النسخ غير المسرح به لبرامج الحاسوب...وعلى كل حال فالقانون يعاقب على النسخ غير المسرح به لبرامج الحاسوب...وعلى كل حال فالقانون يعاقب على النسخ غير المسرح به لبرامج الحاسوب...وعلى كل حال فالقانون يعاقب على النسخ غير

المسموح به بأشكاله كلها ولكن المشكلة هي في كيفية تطبيـق القانون، والموازنـة بين النسخ لأغراض شخصية والنسخ لأغراض تجارية

٤\_ إتاحة الوصول للمعلومات تعمل المكتبات وغيرها من المكتبات ومراكز المعلومات على إتاحة المعلومات لطالبيها لكن هناك العديد من الأسئلة التي تثار هنا منها: هل تتاح المعلومات مجاناً أو بمقابِل، خاصة بعد أن تبين أن تكاليف الحصول على مصادر المعلومات وتجهيزها واختزائها وإتاحتها أصبحت مرتفعة للغاية ومرهقة للميزانيات المقررة لرافق العلومات. يسرى بعضهم أن من حق المواطن الحصول على المعلومات مجاناً وبعضهم الآخر يرى أنه لا بد أن يساهم في التكاليف وعلى أية حال فالظروف الحالية تتطلب أن يساهم الفرد ولو بقدر قليل من التكلفة. تتطلب الإفادة من المعلومات ضرورة أن يكون الفرد قادراً على استخدام الأجهزة الحديثة دون إهدار لمال أو وقت وهنا يشور سؤال ما حدود تدريب المتفيدين ومحو أميتهم الإلكترونية ومن المسئول عن ذلك؟وعلى الرغم من البرامج الكثيرة التي تقدمها بعض المكتبات ومراكز المعلومات لتدريب المستفيدين إلا أن عدم تدريب المستفيدين في بعض المكتبات قد يكون عائقاً عن الإفادة من المعلومات. إذا كان من حبق كيل مبواطن الحبصول على المعلومات فكيف يمكن إتاحة المعلومات للمعاقين أو لذوى الحاجات الخاصة وما يتطلب ذلك من نفقات إضافية؟هناك الآن تكنولوجيات حديثة تتيم للمعاقين الاستفادة من المعلومات ومن ثم فإن علم المكتبات التزامات أخلاقية تجاه تلبية طلبات مثل هذه الفئات في الحصول على الملومات

ه اختيار مصادر المعلومات والرقابة هناك الآن العديد من مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية المتاحة في صوق النشر والإنتاج ولكن ما دور الكتبات ومراكز المعلومات في الاختيار من هذه المصادر واقتنائها لمصالح المستفيدين منها؟على الرغم من أن هناك من يرى أنه ليس شيئاً منتجاً لا قيمة له وأنه ليس هناك شخص يمكن أن يساء إليه إذا ما قرأ أي شيء، وأن قراءة الكتب الجيدة شيء مفيد وأن هذا إفراط في الحرية وأنه إذا عددنا الكتبات وغيرها من

المكتبات ومراكز الملومات مؤسسات إعلامية تثقيفية تعليمية فإن الواجب الأخلاقي يقتضي مراعاة ظروف المجتمع الذي توجد فيه المكتبة أو مركز المعلومات. إن هذا يقتضي أن يحرص أخصائيو المكتبة والملومات على الاختيار الجيد لمصادر المعلومات التي تحقق احتياجات المستفيدين دون إخلال بالملوك العام ودون حجر على حرية الرأي السديد والفافع

٢- الخدمة المرجعية والرد على أسئلة القراء تهدف الخدمة المرجعية في المكتبات إلى الرد على أسئلة واستفسارات القراء إما بتقديم المعلومات المطلوبة أو بتقديم المسادر التي تشتمل على المعلومات. وهنا تثار عدة نقاط ذات علاقة بالجوانب الأخلاقية. إن المارسات الفعلية تخضع ليعض الأحكام الذاتية الخاصة بتفضيل بعض الأسئلة التي تأتي من الإدارة العليا للمؤسسة أو من كبار المسئولين وهنا قد يسوغ أخصائيو المكتبة أولوية خدمة هؤلاء لأن المعلومات التي تقدم إليهم لا تخدمهم بصفاتهم الشخصية ولكنها تخدم اتضاذ قرارات بالآلاف بال ربما أخلاقي كالذي يطلب الأمر في بعض الأحيان الرد على بعض الأسئلة على أساس أخلاقي كالذي يطلب مثلاً معلومات عن كيفية فتح الأقفال أو الخزائن أو أفضل الطرق للانتحار بلا ألم أو كيفية علاج مرض من الأمراض أو كيفية تحضير غاز الأعصاب أو المتفجرات.. وتخضع مثل هذه الأمور للتجريم القانوني في العادة إلا أن الأمر يتطلب أن يكون القائم بالخدمة المرجعية على دراية بالأخلاقيات قدر الإمكان كلهم، ذلك لأن ردود هذا المعلوك الأخلاقي لأخصائي المكتبة لا يعود على الهيئة التي تنتمي إليها المكتبة إيضاً.

## كقيم مهنة المعلومات

من المفيد أن نشير هنا إلى القيم التي تدعم المبادئ الأخلاقية للمطوك المهني للفرد. هناك على الأقل خمس قيم لمهنة المعلومات يمكن أن تخدم كقيم للفرد وللمؤسسة أيضاً وهي على النحو التالي:

- \$. ١- قيمة الصدق Truth إن ذلك يعني أن يكون أخصائي الكتبة صادقاً وصحيحاً في تعامله مع مصادر المعلومات ومع زملائه ومع المترددين على المكتبة.
- ٤. ١- قيمة التسامح Tolerance أي يجب على الأخصائي ألا يكون متحيراً لفكر معين وإنما يعمل على إتاحة الأفكار المختلفة وأن يقبل كقيمة حق الناس في المعلومات حتى لو عدها بعضهم غير مقبولة
- ٤. ٣. قيمة الحرية الفردية : إن الهدف من خدمات المكتبات والمعلومات هو مساعدة الأفراد في مساعيهم الفردية من أجل حياة أفضل، ومن شم فإن على أخصائي المعلومات العمل من أجل أن تستجيب خدمات المكتبات والمعلومات لرغبات وحاجات المستقيدين من المعلومات
- 3. ٤. قيمة العدل: إن هذه القيمة تتعلق بكل من المستفيدين من المعلومات وأخصائيي المعلومات. إنها تتضمن الإتاحة المتساوية للخدمات المكتبية للمواطنين كلهم، وذلك يعني أيضاً أن كل الأفراد يجب أن يتلقوا أفضل نوهية ممكنة من الخدمة، وأن تتاح الخدمات دون نظر لاهتمامات مثل الممن أو المجنس أو الدين أو الأصل أو ما إلى ذلك وتقضمن هذه القيمة أيضاً المعاملة المادلة للعاملين كافة بالمكتبة من جانب المديرين، وهي تتضمن كذلك أن العاملين يجب أن يعامل بعضهم بعضاً بطريقة لائقة
- ٤. هـ قيمة الجمال: يجب على أخصائي المكتبة أن يعمل على إتاحة المجموعات المفيدة في أغراض المتعة والتعليم، مثل الأعمال ذات القيمة الجمالية. العالية في الأدب والفن والأعمال التي تساعد على الترويح والاستمتاع للأفراد و حدساتير الأخلاقيات المهنيسة: يعرف دستور الأخلاقيات أنه بيان بالمثاليات والقواعد التي تبين السلوك الذي ينبغي اتباعه من جانب أعضاه جماعة مهنية معينة. وبعد توافر دستور للأخلاقيات الخاصية الأساسية الأولى لوجود مهنية من المهن والغرض منه هو تقديم التواعد المرشدة للمكتبيين

وأخصائيني العلومات بالنسبة لمسؤولياتهم وأولويات عملهم وبعث الروح لديهم للارتقاء بمثاليات المهنة وتدعيم رسالتها. وهنالك العديد من <u>نصائح دسالتير</u> الأخلاقيات المهنية في مجال المكتبات والمعلومات منها:

٥. ١- الدستور الأخلاقي لجمعية الكتبات الأمريكية أقرت الجمعية الأمريكية للمكتبات أن للمكتبات القواعد التالية في عام ١٩٨١: - يجب على أخصائيي المكتبات أن يقدموا أعلى مستوى في الخدمة عن طريق المجموعات المناسبة وأن يقدموا خدمات الإعارة للجميع وأن يستجيبوا للأسئلة التي توجه إليهم بمهارة وبدقة ودون تحيز

٢- يجب على الأخصائيين مقاومة مختلف جهود الجماعات أو الأفواد للرقابة
 على المواد المكتبية.

 ٣ ـ يجب أن يعمل الأخصائيون على حماية حق المستفيدين في الخصوصية بالنسبة للمعلومات المرفوبة أو التي يتسلمونها أو يستشيرونها أو يستميرونها أو يحصلون عليها.

 ٤ - يجب على الأخصائيين الالتزام بالمبادئ الخاصة بالمساواة في العلاقات بين الزملاء

مـ يجب على الأخصائيين التمييز الواضح بين اتجاهاتهم وفلسفتهم الشخصية
 وتلك المتعلقة بالهيئة التي يتبعونها.

- يجب على الأخصائيين تجنب المواقف التي يمكن أن تعكس مصالح
 شخصية أو مزايا مادية على حساب المستفيدين من المكتبة أو على حساب
 زملائهم أو المؤسسة التي يتبعونها.

 ٥. ٢- الدستور الأخلاقي للجمعية الأمريكية لعلم المعلومات صدرت مسودة هذا الدستور عام ١٩٩٠ وهي تتضمن الآتي: المسؤولية تجاه الأفراد يجب على أخصائي المعلومات:-

## الناضلة من أجل جعل العلومات متاحة لن يحتاجون إليها.

\_ للناضلة من أجل تأكيد الدقة وعدم الاعتداء على الخصوصية أو السرية فيمــا يتعلق بتقديم الملومات عن الأفراد.

العمل على حماية حق كل مستفيد وكل مالك فيما يتعلق بالخصوصية والسرية
 احترام حقوق الملكية لمقدمى المعلومات.

# مسئولية اخصائي الملومات تجاه المجتمع :-

يجب على أخصائي العلومات: ــ

خدمة حاجات المعلومات للمجتمع مدركاً في الوقت نفسه حقوق الأفراد.

\_مقاومة جهود الرقابة على المطبوعات.

ـ تأدية دور نشط في تعليم المجتمع لإدراك وتقدير أهمية المعلومات وتشجيع المفرص المساوية في الوصول إلى المعلومات. المسؤولية تجاه الراعي أو المستنيد أو المؤلف يجب على أخصائي المعلومات: ـ

طُفَاصُلَةَ مِن أَجِل خدمة اهتمامات الراهي.. المحافظة على سرية المعلومات التاتجة.

ـ تحاشي صدام المصالح بين الراعين. ـ رفض الطلبات المشكوك فيها أخلاقيا. بُنجاز الخدمات المهنية بطريقة تعزز من وضع المهنة وتجلب التقدير والاحــترام الأفادها

ـ تحاشى المواقف التي يمكن أن تعكس مصالح شخصيةً.

\_الالتزام بالمبادئ الخاصة بالماواة في العلاقات بين الزملاء

\_تشجيع الإحاطة بالمبادئ الأخلاقية للأنشطة المهنية وتشجيع الناقشة العامة . للمسائل الأخلاقية .

a. ٣- دستور السلوك المهني لجمعية المكتبات البريطانية صدر هذا الدستور
 علم ١٩٨٣ والغرض منه هو عرض معايير السلوك المهني لأعضاء الجمعية
 يمختلف فاتهم.

٢ - الحاجة إلى قواعد أخلاقية للسلوك المهني الأخصائي الكتبات والمعلومات من العرب. رغم وجود العديد من الجمعيات المهنية للمكتبات والعلومات في مصر وغيرها من البلاد العربية إلا أن هذه الجمعيات لم تهتم بوضع معايير للسلوك المهني للعاملين بالمكتبات وغيرها من مرافق المعلومات. وعلى ذلك يتطلب الأمر أن تصدر الجمعينة المصرية للمكتبات والمعلومات على صبيل المثال دستوراً لأخلاقيات مهنة المكتبات والمعلومات يمكن الاقتداء به من جانب العاملين بهذه المهنة. وفيما يلي بعض الاهتمامات أو العناصر التي يجب مراعاتها في مثل هذا الدستور:

١- أن تكون القواعد في صورة مختصرة وواضحة وقابلة للتطبيق عملياً
 ٢ - أن توضح القواعد الالتزامات المهنية نحو زمالاء المهنة والمهنة نفسها،
 والمستفيدين من الخدمات، والمؤسسات التابعة لها كمرافق الملومات، والمجتمع

٣ - يمكن أن يراعى الدستور ما يلى:

(أ) أن يصارس المكتبيون أفضًل ما لمديهم من أحكام مهنية بالنيابة عن المستفدين من المكتبات

(ب) أن يبذل المكتبيون كل ما في وسعهم من أجل تحسين المكتبات والنظم
 المكتبية

 (ج) أن يعمل المكتبيون على خلق الظروف التي تساعد على ازدهار أو انتعاش التعلم والبحث: أي حرية الاستفسار وحرية التفكير والتعبير.

(د) أن يحس المكتبيون بشؤون المجتمع الأكبر الذي ينتمون إليه.

### مراجع الفصل السادس

- ١-- عبد المنعم المشاط: الصفوة السياسية والتنمية السياسية ، مجلة الوحدة ،
   العدد ٦٦ مارس ، ١٩٩٠.
- ٢- إبسراهيم أبسراش: المؤسسسات والوقسائع الاجتماعيسة، الربساط ١٩٩٤،.
- ۳-محمد بن مکروم بن منظور : لسان العرب ، ط۱ -- ج ۱۰ ، دار صادر ، بیروت ،
- ٤ عــزة صحديق : نــدوة الإعــلام والمــشاركة في التنعيــة ، المجلــة الاجتماعيـــة القوميـــة ، مـــج ٢٩ ، المركـــز القـــومي للبحـــوث الاجتماعية والجنائية ، يناير ، ١٩٩٧ ،.
- ه- عبــد الهــادي الجــوهري: المــشاركة السـشعبية والتنميــة الاجتماعيــة ، المركــز القــومي للبحــوث الاجتماعيــة ، المجلــد الخــامس عــشر ، المجلــد الخــامس عــشر ، المدد الأول ، يناير ۱۹۸۷.
- ٧ جسلال عبد الله معـوض: أزمـة المـشاركة الـسياسية في الــوطن
   العربـــي ، المــستقبل العربـــي ، المــسنة ٢٦ ، العــدد ٥٥ ،
   سبتمبر ١٩٨٣ ،
- ٨- صحويل هيئتجتون ، النظام الحمياسي لمجتمعات مستغيرة ،
   ترجمة : سميرة فلو عبود، دار الساتي ، لندن ، ١٩٩٣ ،
- ٩ محمد سعيد فهمي : المشاركة الاجتماعية والسياسية للمرأة في العالم الثالث ، الكتب الجامعي الحديث.

- ١٠ إسماعيـــل علـــي ســعد : المجتمــع والـــسياسة " دراســات نظريــة وتطبيقيــة " ( علــم الاجتمــاع الــسياسي -٣٠) دار المرفــة الجامعية ، الإسكندرية ، ١٩٨١ .
- ١١ احمد بدر ، الـرأي العـام : طبيعتـه وتكوينـه وقياسـه ودوره
   في السياسة العامة ، دار غريب ، القاهرة ص ١٩٦٠-١٩٨
  - ١٢-كمال المنوفي: التنشئة السياسية في الأدب السياسي المعاصر.
- 13- Samul p. Huntinton and Joan m: Political Participation in Developing Countries (embridge and London -Harvard University Press 1999).
- ١٤ كمال المنسوق : الثقافة السمياسية وأزمة المشاركة في السوطن العربسي ، في : الطاهر لبيسب وآخسرون ، الثقافة والمثقف في السوطن العربسي ، ط١ ، مركسز دراسسات الوحسدة العربيسة ، بيروت ، ١٩٩٧م .
- ٥ -- إبراهيم أبراش : عليم الاجتماع المعياسي ، عميان ،
   الأردن ، دار الشروق ، ١٩٩٨.
- ١٦ عبــد الهــادي الجــوهري ، وآخــرون : دراسـات في علــم الاجتماع السياسي ( القاهرة : مكتبة نهضة الشرق ، ١٩٨٤
- ١٧ عبد الوهباب كحيسل: صحف المعرضة والتوعية السياسية
   للعامسل المصري: مجلسة كليسة الآداب بأسسيوط، العسدد ١٠
   ١٩٩١
- ١٨ -----ن، مسعيد أحمد المكتبسة العامسة والسوعي الثقساني ط٢
   بيروت: مؤسسة الرسالة، ١٩٨٥ .
- ١٩ فــاروق محمــد العــادلي دراسـات في التنميــة الاجتماعيــة
   والاقتصادية القاهرة: دار الكتاب العربي، ١٩٨٢.

٢٠-أمنيـــة مـــصطفى صحادة / التـــدريب في مجـــال الكتبــات واحتياجــات العربيــة\_
 س ١٦، ع ٢- ابريل ١٩٩٦م

٢١-سـالم محمــد الــسالم / تحديــد الاحتياجــات في التخطــيط للــبرامج التدريبيــة مــع إشــارة خامــة إلى بــرامج المكتبــات والمعلومــات - دراســات عربيــة في المكتبــات وعلــم المعلومــات مج ٤، ع ٧- مايو ١٩٩٩م.

## قائمة الراجع

- ١- أمنية مصطفى صادق / التدريب في مجال المكتبات واحتياجات المستقبل \_\_ مجلة المكتبات والمعلومات\_ ص ٢١٦ ع ٢\_\_
- إودري جروش؛ حشمت قاسم / تقنيات المعلومات في المكتبات والشبكات
   الرياض: مكتبة الملك عبدالعزيز العامة، ١٤١٧هـ- ١٩٩٧م.
- منية مصطفى صادق / التدريب في مجال المكتبات واحتياجات المستقبل \_\_
   مجلة المكتبات والملومات \_ س ١٦، ع ٢ \_ ابريل ١٩٩٩م،
- إ- أحمد بدر مناهج البحث في علم المعلومات والكتبات• الرياض: دار المريخ
   النشر، ١٩٨٨
- أمل سالم العواودة: خطوات البحث العلمي (دورة تدريب المتطوعين على
   المسح الميداني) ، (الجامعة الأردنية، مكتب خدمة المجتمع ٢٠٠٢٠
  - ٦- إبراهيم أبراش: المؤسسات والوقائع الاجتماعية ، الرباط ١٩٩٤ ، .
- ٧- السيد سلامة الخميسي :الجامعة والسياسة في مصر ، الإسكندرية : دار
   الوفاء ، ٢٠٠٠.
- ٨- إسماعيـــل علـــي ســعد: المجتمـــع والــسياسة " دراســات نظريـــة وتطبيقيـــة " ( علـــم الاجتمـــاع الـــسياسي ٣٠ ) دار المرفـــة الجامعية ، الإسكندرية ، ١٩٨١ .
- إبراهيم أبراش: علم الاجتماع السياسي ، عمان ، الأردن ، دار الشروق ،
   ١٩٩٨.
- ١١ احمـد بـدر ، الـرأي العـام : طبيعتــه وتكوينــه وقياســه ودوره
   ق السيامـة العامة ، دار غريب ، القاهرة ص ١٩٦-١٩٨
- ١٨- أنطوان زحلان، العرب وتحديات العلم والثقائة: تقدم من دون تغيير
   (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ط١، ١٩٩٩.
- ١٩- أودري جروش؛ حشمت قاسم / تقنيات المعلومات في المكتبات والشبكات
   الرياض: مكتبة الملك عبدالعزيز العامة ، ١٩١٧هـ- ١٩٩٧م.

- ٢-أمنية مصطفى صادق / التدريب في مجاال المكتبات والملومات المستقبل مجاهة المكتبات والملومات المربية من ١٩٩٦ م ٢ إبريل ١٩٩٦م
- ٢١- بطرس، إنطوان المعلوماتية على مشارف القرن الحادي والعشرين بيروت: مكتبة لبنان للنشر، ١٩٨٧
- ٢٢ بهجة مكي بومعرافي / الإنترنت في المكتبات: فوائد وتحديات \_ أعمال المؤتمر التامع للاتحاد العربي
- ۲۳ بشار عباس ، ثورة المعرفة و التكنولوجيا: التعليم بوابة مجتمع المعلومات
   ، دار الفكر ، دمشق ، ۲۰۰۱.
- ۲۲- بشار عباس ، ثورة المعرفة و التكنولوجيا: التعليم بوابة مجتمع المعلومات
   دار الفكر ، دمشق ، ۲۰۰۱.
- ٢٥- بطرس إنطوان المتوماتية على مشارف القرن الحادي والعشرين بيروت: مكتبة لبنان للنشرء ١٩٨٧
- ٣٦- ثناء إبراهيم موسى فرحات / المايير الموحده للعاملين في الكتبات ومراكز المعلومات \_ مجلة الكتبات والمعلومات العربية\_ س ١٧، ع ٤\_ اكتبوير ١٩٩٧م،.
- ٧٧ ثناء إبراهيم موسى فرحات / المعايير الموحده للعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات \_ مجلة المكتبات والمعلومات العربية\_ س ١١٠ ع ٤\_ اكتوبر ١٩٩٧م.
- ٢٨ جسلال عبد الله معدوض زأزمية المشاركة السمياسية في الدوطن العربيي ، المسمئة ٢٦ ، العسدد ٥٥ ، سبتمبر ١٩٨٣ ،.
  - ٢٩ جـــيروم شـــاهين : البحـــث العلمـــي في خطـــر ، موقـــع
     المستقبل، بتاريخ ٣٠٠٨/٨١٠ :

http://www.almustaqbal.com/stories

- ٣٠- حامـد الــشافعي ديـاب / إدارة المكتبـات الجامعيــة: أسـسها
   النظريــة وتطبيقاتهـا العمليــة \_ القــاهرة: دار غريــب للطباعــة
   والنشر والتوزيع، ١٩٩٤م،
- ٣١- حشمت قاسم / مصادر المعلومات وتنمية متنيات الكتبات مكتبة غريب القاهرة، ١٩٩٣م،
- ٣٧ حشمت قاسم دراسات في علم المعلومات• القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر، ١٩٩٥
- ٣٣- حسناه محمود محجوب / الاتجاهات الحديثة في شبكات المكتبات الجامعية كمرافق للمعلومات: مراجعة علمية \_ تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل القاهرة: الدار المصرى اللبنائية، ١٩٩٩ م،
- ٣٤- حسناه محمود محجوب / الإتجاهات الحديثة في شبكات المكتبات الجامعية كمرافق للمعلومات: مراجعة علمية \_ تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل القاهرة: الدار المحرى اللبنانية، ١٩٩٩ م،
- ٥٣- حسناء محمود محجوب / الإتجاهات الحديثة في شبكات الكتبات الجامعية كمرافق للمعلومات: مراجعة علمية \_ تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل القاهرة: الدار المرى اللبنانية، ١٩٩٩ م،
- ٣٦ حسن عباد مكاوي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عبصر المعلومات ،
   القاهرة: الدار المصرية اللبنانية ١٩٩٧.
- ٣٧- حامد الشافعي دياب / الإنترنت وشيء من قضاياها في الكتبات ومراكز المعلومات \_\_ تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل\_ القاهرة: الدار المصرية اللبنائية ، ١٩٩٩م،.

- ٣٨ حامد الشافعي دياب / الإنترنت وشيء من قضاياها في المكتبات ومراكز المعلومات \_ تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات العربيـة بين الواقع والمستقبل\_ القاهرة: الدار المصرية اللبنائية، ١٩٩٩٠.
  - ٣٩-حسن، سعيد أحمد المكتبة العامة والوعي الثقافي ط٢ بيروت: مؤسسة الرسالة، ١٩٨٥
  - ٤٠ ربحي مصطفى عليان / إدارة التنمية البشرية في المكتبات الإلكترونية:
     دراسة وثائقية ، ٢٠٠١م،.
  - ٤١ ، ربي هيمان ، طبيعة البحث السيكولوجي ، ترجمة : عبد الرحمن عيسوي ، (القاهرة : دار الشروق ، ط۱ ، ۱۹۸۹
  - ٢٤ زيـن عبـدالهادي / الأنظمـة الآليـة في المكتبـات \_ القـاهرة: المكتبـة الأكاديمية، ١٩٩٥م، .
  - ٣٤ سالم محمد السالم / تحديد الاحتياجات في التخطيط للبرامج التدريبية مع إشارة خاصة إلى يرامج المكتبات والمعلومات \_ دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات \_ مج ٤، ع ٧ \_ مايو ١٩٩٩م.
  - عــ مــ مویل هینتجتون ، النظــام الــ سیاسي لمجتمعــات مــتغیرة ،
     ترجمة : سمیرة فلو عبود ، دار الساتی ، لندن ، ۱۹۹۳ ،
- ٢٦ عمر أحمد الهمشري، ربحي مصطفى عليان / الرجع في علم المكتبات المعلمات \_ (د.م): دار الشروق، ١٩٩٧م،
  - ٤٧ عبد التواب شرف الدين الاتجاهات الحديثة في المكتبات والتربية العربي للنشر والتوزيع، ١٩٨٥ •
  - عبد اللطيف الصوق ، مصادر المعلومات: أنواعها، أصول استخدامها واتجاهاتها الحديثة • دمثق: طلاس للترجمة والنشر، ۱۹۸۸

- ٨٤ عبد التواب شرف الدين ، دراسات في المعلومات : القاهرة ، الدار الدولية للاستثمارات الثقافية ، ٢٠٠٠م
- ٩٩ عماد عيسى صالح محمد. المكتبات الرقمية: الأسس النظرية والتطبيقات
   العملية. ط١. القاهرة: الدار المرية اللبنانية ، ٢٠٠٦.
  - ٥- عاطف السيد : تكنولوجيا المعلومات ، ٢٠٠٤.
- ١٥- عماد عيسى صالح محمد. المكتبات الرقمية: الأسس النظرية والتطبيقات
   العملية. ط١ . القاهرة: الدار المرية اللبنائية ، ٢٠٠٦.
- ٢٥-عبد التواب شرف الدين ، دراسات في المعلوسات : القاهرة ، الدار
   الدولية للاستثمارات الثقافية ، ٢٠٠٠م
- ٣٥- عبد التواب شرف الدين: دراسات في المعلومات ، القاهرة ، الدار الدولية للاستثمارات الثقافية ، ٢٠٠٥م.
- ٥٥- عماد عبد الوهاب : علم المعلومات ، القناهرة ، مكتبة دار الثقافة ،
   ١٩٩٨م.
- هه- عماد عيسى صالح محمد. المكتبات الرقمية: الأسمى النظرية والتطبيقات
   المعلية. ط١ . القاهرة: الدار المرية اللبنانية ، ٢٠٠٦.
- ٥٦ عماد عبد الوهاب : علم المعلومات ، القاهرة ، مكتبة دار الثقافة ،
   ١٩٩٨م.
- ٥٧ عبد الشاق، حسن محمد المعلومات التربوية طبيعتها، مصادرها،
   خدماتها ومجالات الإفادة منها ط۲ القاهرة: الدار المصرية اللبنانية،
   ۱۹۹۳
- ٥٥ عودة، أحمد سليمان \* ملكاوي، فتحي\* أساسيات البحث العلمي في
   التربية والعلوم الإنسائية\* الزرقاء: مكتبة المنار، ١٩٩٢
- ٩٥ عبد المنعم المشاط: الصفوة السياسية والتنمية السياسية ، مجلة الوحدة ،
   المدد ٦٦ مارس ، ١٩٩٠.

- ٦٠ عبد التواب شوف الدين : دراسات في المعلومات ، القاهرة ، الدار الدولية للاستثمارات الثقافية ، ٢٠٠٠م.
- ٦١ عزة صديق : ندوة الإصلام والمشاركة في التنمية ، المجلة الاجتماعية القومية ، مج ٢٩ ، المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية ، يناير
   ١٩٩٢ ، ١٩٤ ،
- ٣٦- عبد الهادي الجوهري: المشاركة الشمبية والتنبية الاجتماعية " المجلهة الاجتماعية القومية ، المركز القومي للبصوث الاجتماعية والجنائية ، المجلد الخامس عشر ، العدد الأول ، يناير ١٩٨٧.
- ٦٣ عبد الهادي الجوهري ، وآخرون : دراسات في علم الاجتماع السياسي (
   القاهرة : مكتبة نهضة الشرق ، ١٩٨٤
- ٦٤ عبد الوهاب كحيل : صحف المرضة والتوعية السياسية للعامل المصري
   عبد الأداب بأسيوط ، العدد ١٩٩١
- ٥٠- فاروق محمد العادلي دراسات في التنمية الاجتماعية والاقتصادية القاهرة: دار الكتاب العربي، ١٩٨٢.
- حكمال المثوفي : الثقافة السياسية وأزمة المشاركة في الوطن العربي ، في : .
   الطاهر لبيب وآخرون ، الثقافة والمثقف في الوطن العربي ، ط١ ، مركز
   دراسات الوحدة العربية ، بهروت ، ١٩٩٧م .
  - ٧٧- كريستين أولندروف؛ مصطفى هميله / خدمات الكتبات الأكاديمية:
     محاولة نمذجة \_ المجلنة العربية للمعلومات\_ مج ٢٠، ع ٢\_ تونس
     ١٩٩٩م.
  - ٦٨- محسن خضر ، مستقبل التعليم العربي بين الكارثة والأمل ، القاهرة ،
     الدار المصرية اللبنائية ، ٢٠٠٨.
  - 79 محمد فتحى عبد الهادى. اعداد اختصاصيى الكتبات والملومات في بيئة الكترونية: رؤية مستقبلية. الاتجاهات الحديثة في الكتبات والملزمات. ع ١٨ (يوليو ٢٠٠٢).

- ٧٠ محمد محمد أمان، ياسر يوسف عبدالعطي / النظم الآلية والتقنيات المتطورة للمكتبات ومراكز العلومات \_ الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، ١٤١٩هـ/ ١٩٩٨م.
- ١١--- محمد فتحى عبد الهادى. اعداد اختصاصيى المكتبات والعلوسات في بيئة الكتروئية: رؤية مستقبلية. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والعلومات . ع ١٨ (يوليو ٢٠٠٧).
- ٧٧ محمد محمد أمان، ياسر يوسف عبدالمعطي / النظم الآلية والتقنيات المتطورة للمكتبات ومراكز المعلومات \_ الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، ١٤٩٩هـ/ ١٩٩٨م.
- محسن خضر: مستقبل التعليم العربي بين الكارثة والأسل ، القاهرة ،
   الدار المصرية اللبنائية ، ٢٠٠٨.
- ٧٤ محمد زيان عمر، البحث العلمي ، مناهجه وتقنيات ، (القناهرة: الهيشة المامة للكتاب ، ٢٠٠٧).
- ٥٧- مكتب التربية لدول الخليج العربي: واقع البحث العلمي في الوطن العربي، وقائع ندوة: "تطبيق نتائج البحوث لتنمية المجتمع العربي"، مكتب التربية العربي .
- ٣٦- مها عبد الباقي جويلي: دراسات تربوية في القرن الحادي والعشرين ،
   الإسكندرية ، دار الوفاء لدنيا الطباعة . ٢٠٠١.
- ٧٧ محمد حسن رمزي: السلوك التنظيمي في الإدارة التربوية ، الإسكندرية
   ، دار الوفاء لدنيا الطباعة ، ٣٠٠٣.
- ۸۷ محمد بن مكروم بن منظور : لمان العرب ، ط۱ ج ۱۰ ، دار صادر ،
   بیروت ، .
- ٧٩ محمد سعيد فهمي : المشاركة الاجتماعية والسياسية للسرأة في الحالم
   الثالث ، الكتب الجامعي الحديث.

- ٨٠ هادية محمد ابو كيلة : دراسات في التعليم واقتصادياته ، الإسكندرية ،
   دار الوفاء لدنيا الطباعة ، ٢٠٠١.
- ٨١ -نجيب الـشربجي / أشر تكنولوجيا المعلومات على الكتبات ومراكـز
   المعلومات والتوثيق \_ رسالة المكتبة\_ مج ٢٢، ع ٢ \_ ١٩٨٧م،
- ٨٧~ نجيب الشربجي / الإنترنت والمكتبة \_ رسالة المكتبة \_ مج ٣٧، ع ٣\_ اليلول ١٩٩٧م،
- ٨٣- المـواني الشامن للمعلومات : تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات ، القاهرة : الدار المصرية اللبنائية ، ١٩٩٩م .

## الراجع الأجنبية

- 1- Bawden, David; Vilar, Polona; Zabukovec, Vlasta. Education and Training for Digital Librarians: a Slovenia / UK Comparison.- A slib Proceedings: New Information Available at: http://www.emeraldinsight.Com/
- 2-Chowdhury, G.G. Introduction to Modern Information Retrieval.- London: Library Association, 1999
- 3- Bawden, David; Vilar, Polona; Zabukovec, Vlasta. Education and Training for Digital Librarians: a Slovenia / UK Comparison.- A slib Proceedings: New Information Available at: http://www.emeraldinsight. Com/
- 4-Chowdhury, G.G. Introduction to Modern Information Retrieval.- London: Library Association, 1999
- Gronroos, C.A\4A\$5- Service Quality Model and Its Marketing

Implications.Europeam Journal of Marketing, .

Michael Cooper, 1997 6-" The use of Total Quality Management (TQM) in library and Information service in Australia and overseas", The Australian Library Journal, Clack, ME,

- 7- Organization development and TQM [Total Quality Management]: the Harvard College Library's experience", Journal of Library Administration,
- 8- Samul p. Huntinton and Joan m: Political Particiption in Developing Countries (embridge and London -Harvard University Press 1999.

## المحتويات

المنفح	المسوضوع
٣	لقدمة.
4	الفصل الأول (المكتبة الجامعية والتعليم العالي )
11	تعريف الكتبة الجامعية
11	فلسقة التعليم الجامعي وأهدافه
14	التعليم العالي وتحديات العصر
17	الثقافة المعلوماتية لطلبة الجامعات
Y+	مستوي خدمات المكتبة الجامعية
77	الثقافة الملوماتية الكتبية وتأثيرها الاجتماعي
74	الكتبة الجامعية ودورها الاجتناعي
71	أهداف المكتبة الجامعية
34	مدير عام المكتبات ومؤهلاته الشخصية و القيادية المطلوبة
٤١ .	تدريب العاملين في المكتبات الجامعية
٤٧	نماذج للوائح المنظمة لعمل المكتبات الجامعية
٦٠	نظرة علي العمليات الفنية بالكتبات الجامعية
7.5	مراجع الفصل الأول
٦٧	الفصل الثَّاني ( ثورة المعلومات ومظاهرها )
11	ظهور ثورة العلومات
٧١	ظاهرة تفجر المعلومات
٧٤	سوق الملومات
٧٠	البنية للمعلومات
VV	تكنولوجيا الملومات والنظم الحديثة

الصفحة	المسوضوع
V4	المؤثرات الرتبطة بثورة المطومات
۸۳	ثورة الحاسبات وارتباطها بثورة الملومات
7.4	حرب الملومات وارتباطها بثورة الملومات
A4	· تأثير ثورة المعلومات في المجتمع
۱۰۳	التعليم العربي أمام تحديات ثورة المعلومات
1.4	تكنولوجيا التعليم
110	الاستثمار الأمثل لتكنولوجيا الملومات في التمليم
177	مراجع الفصل الثاني
179	الفصل الثالث : المكتبة الجامعية وتحديات العصر الوقمي ومجتمع
	المعلومات
144	المكتبة الجامعية داخل مجتمع المعلومات : انعكاسات وتأثيرات
147	تسويق الخدمات وتجارة المعلومات
128	المكتبة الرقمية
10.	نموذج الكتبي الرقبي
701	تكنولوجيا المعلومات واحتياجاتها المالية البشرية
104	آثار تكنولوجيا المعلومات علي الممليات الكتبية
171	أنظمة الكتبات الآلية
14.	الانترئت والخدمة المكتبية
198	مراجع الفصل الثالث
197	الفصل الراج : المكتبة الجامعية وبعض قضايا الككولوجية الوقمية
199	الدوريات الالكترونية
7	تعريف الدورية

الصفحا	المسوشوع
7.7	أنواع الدوريات الورقية
*1.	الدوريات الالكترونية
317	أسس اقتناء الدوريات الالكترونية
Y10	أنواع الدوريات الالكترونية
717	عيوب الدوريات الالكترونية
770	الانترقت والعمليات الفنية بالمكتبات
757	التعليم من بعد
744	تعريق التعليم من بعد
70.	وسأتل التعليم من بعد
404	المكتيفات الجامعية والتعلم من بعد
177	مراجع الفصل الرابع
977	الفصل الخامس: المكتبة الجامعية وبعض القضايا الإدارية
٧٢٧	تفيل إدارة الوقت في المجتمعات الجامعية
AFY	منهوم الإدارة
<b>PFY</b>	أميية إدارة الوقت
<b>YV•</b>	البط الأقتصادي للوقت
YVI	إدارة الوقت في المكتبات ومراكز المعلومات
377	قياس جودة خدمات الكتبات الجامعية
777	تمريف الجودة
***	المطير القياسية الخاصة بالجودة
YYA	متياس جودة الخدمة
<b>YAY</b>	مباتي الكتبات الجامعية
TAY	مراحل إنجاز مشروع مبني المكتبة الجامعية

<u>ئــوشوع</u>	الصفحة
ماجات التخطيط ومهامه ودور الهندسين والكتبيين فيه	YAA
تحديد المواصفات المعمارية والتقنية للمكتبة الجامعية	797
لبحث العلمي والمكتبة الجامعية	141
تعدد مناهج البحث العلمي	799
أهمية البحث العلمي	T+1 .
براجع القصل الخامس	***
الفصل السادس: المكتبة الجامعية وبعض قضايا المجتمع	4.4
التربية الكتبية	711
الكتبة الجامعية وتفعيل المشاركة السياسية	717
تعريف الشاركة السياسية	414
مستويات المشاركة السياسية	440
معوقات المشاركة	***
الوظائف السياسية للمكتبة الجامعية	۳٤٠
أخصائي المعلومات ومجتمع المستفيدين	781
قيم مهثة المعلومات	٣٤٧
مسئولية أخصائي الملومات تجاه المجتمع	<b>40</b> +
مراجع الفصل الثالث	404
قائمة المراجع	700

## مُنك كمر الله

رقم الإيداع: ٢٢٨٩٨ / ٢٠٠٨

الترقيم الدولي : 1-696-327-977

مع تحيات دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر تليفاكس - ٥٢٧٤٤٨٣ - الإسكندرية





